

23. ¿Qué es ARI 21-27? Pasos a seguir

El **Aplicativo Repositorio de Indicadores 2021-2027** es la nueva herramienta informática para grabar los indicadores sobre participantes.

Dichos indicadores son los que se recogen en los cuestionarios iniciales, finales y a los 6 meses, que deben ser cumplimentados y firmados por los participantes de los itinerarios.

La primera tarea es solicitar el alta para poder acceder al aplicativo:

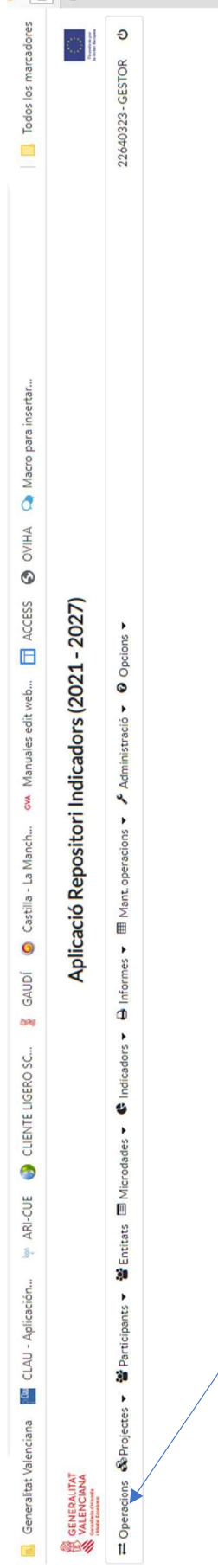
- Desde la página web se pueden descargar tanto el modelo de solicitud de alta como el modelo de revocación (cuando se produzca un cambio del colaborador-gestor). En el caso de las ETS (Entidades del Tercer Sector) aunque el colaborador fuera el mismo que en el ARI anterior también se debe solicitar el ALTA al igual que las entidades incluidas en el Contrato Programa. Al tratarse de una versión nueva del aplicativo, en principio solo hay que tramitar las Altas.

** Únicamente puede haber un colaborador gestor por Entidad.

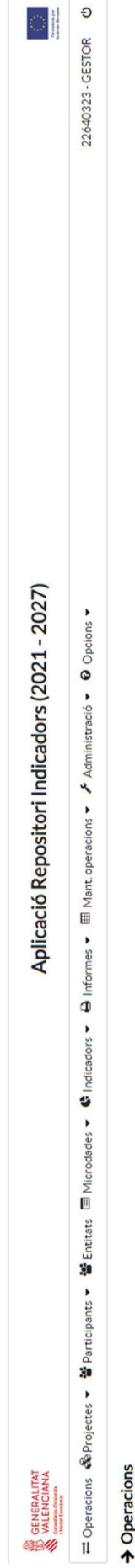
- Al cumplimentar la solicitud no hay que olvidar: marcar la casilla de colaborador-gestor (derecha), indicar en el apartado observaciones el tipo de certificado digital que se va a utilizar (ACCV, FNMT) y firmar la solicitud.
- Una vez cumplimentada se ha de enviar por correo a localesitinerarisfse@gva.es (Contrato Programa) o a itinerarisfse@gva.es (ETS) para continuar con la tramitación.
- El Alta no se produce de forma inmediata, hay que esperar unos días hasta que la DGTIC (Dirección General de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones) nos envíe un enlace para poder acceder a la aplicación.
- Si transcurridos unos días (una semana) no llega el enlace para poder acceder a la aplicación, pueden ponerse en contacto con los correos anteriores (según el caso) informando de la incidencia.
- Si ha llegado el enlace y los problemas de acceso a la aplicación son técnicos, deben ponerse en contacto con la DGTIC a través del correo: cau_ari@gva.es explicando el problema.
- Una vez se tiene acceso a la aplicación, hay que dar de ALTA el proyecto.

DAR DE ALTA EL PROYECTO EN ARI

Una vez disponemos del enlace para acceder a la aplicación, al abrirlo nos aparecerá la pantalla:



Clicamos en Operaciones



Vere		Exportar		Filtres	
Actuació	Codi	Amexos	D. Inici	D. Fin	Operació
FSE+ 4.2.H02	2.H02.001	1	01/01/2023	31/12/2023	2023_Itineraris de Inclusió Social per entitats del 3er sector
FSE+ 4.2.H03	2.H03.001	1	01/01/2022	31/12/2024	Contrato Programa 2022-2024. Itineraris de Inclusió Social per entitats locals

v0005.03 (12/07/2023)

Desenvolupat per GVA

Seleccionamos la línea de la operación correspondiente: entidades del tercer sector o entidades locales (Contrato Programa)

Operacions

22640323 - GESTOR

Operacions

Operacions

Vore

Exportar

Filtres

Anar a

Actuació	Codi	Annexos	D. Inici	D. Fin	Operació	Gestor	Òrgan Gestor	Proj. Elegibles	Proj. No elegible	SOFIA	D. Sofia	D. Modif
FSE+ 4.2.H02	2.H02.001	1	01/01/2023	31/12/2023	2023 Itineraris de Inclusió Social per entitats del 3er sector	_INC_BARRI	D.G. de Acció Comu...	2	0	No expor...		04/10/2023
FSE+ 4.2.H03	2.H03.001	1	01/01/2022	31/12/2024	Contrato Programa 2022-2024. Itineraris de Inclusió Social por entidades loc...	_INC_BARRI	D.G. de Acción Comu...	33	0	No expor...		03/10/2023

v00.05.03 (12/07/2023)

Desenvolupat per GVA

Clicamos en la pestaña gris y seleccionamos proyecto

GENERALITAT VALENCIANA

22640323 - GESTOR

Operacions

Operacions

Vore

Exportar

Filtres

Anar a

Actuació	Codi	Annexos	D. Inici	D. Fin	Operació	Gestor	Òrgan Gestor	Proj. Elegibles	Proj. No elegible	SOFIA	D. Sofia	D. Modif
FSE+ 4.2.H02	2.H02.001	1	01/01/2023	31/12/2023	2023 Itineraris de Inclusió Social per entitats del 3er sector	ARRI	D.G. de Acció Comu...	2	0	No expor...		04/10/2023
FSE+ 4.2.H03	2.H03.001	1	01/01/2022	31/12/2024	Contrato Programa 2022-2024. Itinerarios de Inclusión Social po	ARRI	D.G. de Acción Comu...	33	0	No expor...		03/10/2023

v00.05.03 (12/07/2023)

Desenvolupat per GVA

Projecte

Carregar Projectes

Carregar Participants

Indicadors imputats

Projecte

Els camps que tinguem el símbol (*) s'han d'emplenar obligatòriament

Organ Gestor*

Operació*

Codi*

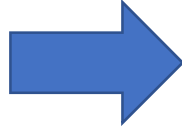
Projecte*

Descripció

Data Inici* Data Fin*

Condicions d' Ajuda	Condicions	Alternatives
CA2: Aquesta acció té com un dels seus objectius l'obtenció d'una qualificació per part dels participants? (Els participants han de superar un procés d'avaluació i validació per a obtenir aquesta qualificació)		<input type="radio"/> 2. No (Imputació automàtica) <input type="radio"/> 3. Si, s'arreplega per participant
CA3: Ocupació Juvenil (joves majors de 16 anys i menors de 30, nòmies desocupats i inactius i no estar estudiant)		<input type="radio"/> 1. No <input type="radio"/> 5. Si tots els participants compleixen amb l'indicador (imputació automàtica)
CA4: Incorporar en ARJ2127 qüestionari del SNGJ (Sistema Nacional de Garantia Juvenil).		<input type="radio"/> 1. No <input type="radio"/> 3. Si, s'arreplega per participant
CA5: S'arreplega l'indicador de participants amb discapacitat reconeguda major o igual al 33%?		<input type="radio"/> 3. Si, s'arreplega per participant <input type="radio"/> 5. Si tots els participants compleixen amb l'indicador (imputació automàtica) <input type="radio"/> 8. No s'utilitza estimació informada.

UNA VEZ CUMPLIMENTADO GUARDAMOS (BAJAR LA BARRA DE DESPLAZAMIENTO DE LA DERECHA)



CA13: Es recull l'indicador ESPRES15 Participants que promocionen al final del curs acadèmic, o es graduen al final d'un cicle acadèmic o superen prova d'accés?	<input type="radio"/> 1. No <input type="radio"/> 3. Sí, s'arreplega per participant
CA90: Recollida de qüestionaris inicials mitjançant Avisos-Ari web	<input type="radio"/> 1. No <input type="radio"/> 3. Sí, s'arreplega per participant
CA91: Recollida de qüestionaris finals mitjançant Avisos-Ari web	<input type="radio"/> 1. No <input type="radio"/> 3. Sí, s'arreplega per participant
CA92: Recollida de qüestionaris a 6 mesos mitjançant Avisos-Ari web	<input type="radio"/> 1. No <input type="radio"/> 3. Sí, s'arreplega per participant

 Guardar

 Cancel·lar

0	0	0	S
---	---	---	---

- Una vez dado de alta la el proyecto ya se pueden introducir los participantes directamente en la aplicación (de forma similar al procedimiento anterior) o bien importando los ficheros Excel que también están disponibles en la aplicación y en la página web (en este caso, se puede adelantar el trabajo sin estar dado de alta en la aplicación prestando especial atención para que no haya errores en DNI, NIES o fechas de nacimiento para que evitar problemas al importar la tabla una vez dados de alta en la aplicación.
- En el registro de cada participante no debe cumplimentarse el campo “GRUPO”.
- Desde la pestaña *Opciones >>* en el apartado de *Ayuda* de la aplicación pueden descargarse diferentes plantillas y ficheros adicionales.