

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

NOM I COGNOM DE L'USUARI QUE CAL ACREDITAR / NOMBRE Y APELLIDOS DEL USUARIO QUE SE DEBE ACREDITAR

NIF ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO TELÈFON / TELÉFONO

**B DADES DE LA SOL·LICITUD D'ALTA D'USUARI / DATOS DE LA SOLICITUD DE ALTA DE USUARIO**

CONSELLERIA O ORGANISME / CONSELLERIA U ORGANISMO UNITAT ADMINISTRATIVA / UNIDAD ADMINISTRATIVA

ÒRGAN ADMINISTRATIU / ÓRGANO ADMINISTRATIVO PROVÍNCIA / PROVINCIA

En virtut de les competències de les quals és titular, sol·licita l'alta de l'usuari que s'indica davall, amb les funcions següents:  
En virtud de las competencias de las que es titular, solicita el alta del usuario abajo referenciado, con las siguientes funciones:

Coordinador  Gestor  Col·laborador adscrit a gestor / *Colaborador adscrito a gestor*

OBSERVACIONS / OBSERVACIONES

**C COMPROMISOS I PROPOSICIÓ DE LA SOL·LICITUD / COMPROMISOS Y PROPOSICIÓN DE LA SOLICITUD**

Amb el lliurament d'aquest document l'usuari es compromet a complir totes les normes relatives a accés a dades informatitzades (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals -BOE de 6/12/2018, Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, Decret 220/2014, de 12 de desembre del Consell pel qual s'aprova el Reglament d'Administració electrònica de la Comunitat Valenciana -DOGV de 17/12/2014, Decret 66/2012, de 27 d'abril del Consell, pel qual s'estableix la política de seguretat de la informació de la Generalitat -DOGV de 30.04.2012) i amb especial menció a:

1. Manteniment de les seues claus d'accés al client. L'usuari té el deure de secret en relació amb aquestes. MAI s'ha de facilitar a NINGU la contrasenya d'accés.
2. Notificar quan el secret de la vostra contrasenya s'haja vist compromés.
3. És obligació de l'usuari modificar la contrasenya la primera vegada que accedeix a l'aplicació.
4. Obligació de tancar la connexió quan s'abandoni el lloc de treball.
5. Obligació de comunicació de les incidències de seguretat que conega.
6. Obligació de comunicar les revocacions d'accessos quan no siguen necessaris per canvis en les funcions que realitza l'usuari.
7. Prohibició de copiar la informació a l'ordinador personal, qualsevol altre suport o sistema d'informació extern sense autorització expressa.
8. Prohibició d'emmagatzemar dades afectades per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en ordinadors personals o qualsevol altre suport informàtic.

Con la entrega de este documento el usuario se compromete a cumplir todas las normas relativas a acceso a datos informatizados (Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales -BOE de 6/12/2018, Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, Decreto 220/2014, de 12 de diciembre del Consejo por el que se aprueba el Reglamento de Administración electrónica de la Comunidad Valenciana -DOGV de 17/12/2014, Decreto 66/2012, de 27 de abril del Consejo, por el que se establece la política de seguridad de la información de la Generalitat -DOGV de 30.04.2012) y con especial mención a:

1. Mantenimiento de sus claves de acceso al cliente. El usuario tiene el deber de secreto con relación a las mismas. NUNCA se debe facilitar a NADIE la contraseña de acceso.
2. Notificar cuando el secreto de su contraseña se haya visto comprometido.
3. Es obligado del usuario modificar la contraseña la primera vez que accede a la aplicación.
4. Obligación de cerrar la conexión cuando se abandone el puesto de trabajo.
5. Obligación de comunicación de las incidencias de seguridad de las que tenga conocimiento.
6. Obligación de comunicar las revocaciones de accesos cuando no sean necesarios por cambios en las funciones que realiza el usuario.
7. Prohibición de copiar la información al ordenador personal, cualquier otro soporte o sistema de información externo sin autorización expresa.
8. Prohibición de almacenar datos afectados por la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en ordenadores personales o cualquier otro soporte informático.

LA PERSONA SOL·LICITANT / LA PERSONA SOLICITANTE	PROPOSICIÓ DE LA SOL·LICITUD / PROPOSICIÓN DE LA SOLICITUD
Signatura de l'usuari que cal acreditar / Firma del usuario que se debe acreditar	El subdirector general o cap del servei / El subdirector general o jefe del servicio

**D AUTORITZACIONS / AUTORIZACIONES**

AUTORITZACIÓ DE LA SOL·LICITUD / AUTORIZACIÓN DE LA SOLICITUD	AUTORITZACIÓ DE LA CREDENCIAL / AUTORIZACIÓN DE LA CREDENCIAL
Òrgan administratiu / Órgano administrativo	DG Fons Europeus / DG Fondos europeos

De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, si és el cas, podreu reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades <http://www.hisenda.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.  
De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de Responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Conselleria, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos <http://www.hisenda.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.