**MEMORIA TÉCNICA FINAL ITINERARIOS DE INCLUSIÓN SOCIAL**

**EJERCICIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Nombre de la Entidad:  |
| Año de constitución: | C.I.F:  |
| Domicilio: |
| Localidad: | C.P: |
| Teléfonos: | Fax: |
| E-mail: | Web: |
| Representante legal de la entidad: | Ámbito territorial: |
| Nº de expediente:  |
| Denominación del proyecto: |
| Periodo de ejecución del proyecto:  |
| Responsable/s de la ejecución del proyecto: |
| Importe subvención concedida: |

1. **DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN.**
	1. Descripción detallada de la actuación.
	2. Identificación detallada del perfil, edad y número de la población beneficiaria directa e indirecta, prevista y final, y formas de participación. Criterios de selección de beneficiarias/os. Será requisito imprescindible su desagregación por género. Indicar de los participantes del proyecto de itinerarios de inclusión social:
* Cuántos son beneficiarios de renta valenciana de inclusión
* Cuántos no perciben renta valenciana de inclusión
* El número previsto de personas participantes al que se iba a atender y el número final de personas atendidas
	1. Mecanismos, previstos e implementados, de colaboración y coordinación con otros agentes presentes en el territorio.

Qué coordinación y qué derivaciones de participantes se han realizado entre la entidad local y las entidades del tercer sector de acción social.

* 1. Ámbito territorial de la actuación (municipios donde se desarrollan actuaciones vinculadas a la actividad).

**2. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES**

 Matrices de planificación:

 2.1 - Objetivos (generales y específicos), indicadores, resultados (previstos y obtenidos) y fuentes de verificación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OBJETIVOS | Indicadores | Resultados | Fuentes de verificación |
| Objetivo general | Objetivos específicos |  | Previstos | Obtenidos |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 2.2 - Indicadores del FSE, desagregados por sexo y valores previstos.

Anexo de “Relación de participantes y resultados obtenidos”.

 2. 3 -Relación de las actividades de información, difusión y sensibilización realizadas en el marco del programa, acompañada de la acreditación documental de los soportes utilizados: páginas web, folletos, carteles y similares.

**3.METOLODOGIA**

3.1 Descripción breve de la metodología utilizada.

3.2 Relación de actividades realizadas por el personal directamente adscrito al programa, incluyendo las de coordinación, así como las realizadas por cada profesional respecto a la acogida y diagnóstico, y atención social integral.

3.3 De cada una de las actuaciones, deberá detallarse lo siguiente:

* Denominación del taller/actividad
* Duración (días en los que se ha realizado y duración de la sesión en horas, por ejemplo, día 27 de octubre de 9:00h a 12:30h)
* Calendario de ejecución
* Número de participantes (nº de participantes que estaban previstos acudir al taller, nº de participantes que han acudido, nº de participantes que ha finalizado y nº de los participantes que no ha finalizado el taller)
* Identificación del equipo docente (nombre, apellidos, perfil o titulación. Indicar si es personal del programa, si es empresa externa, entidad del tercer sector)
* Materiales utilizados y entregados (aulas y material fungible)
* Contenido (objetivo y breve descripción del taller)
* Metodología
* Evaluación de la acción formativa (evaluación de cada taller por parte de las personas participantes)

3.4 La justificación de la asistencia diaria de quien imparte la acción formativa y de quienes participan, debiendo constar sus nombres, DNI, y firmas.

Cualquier otra documentación acreditativa de la realización de las actividades que se determine en el programa.

3.5 Relación de participantes en el programa, detallándose las personas partícipes en cada una de las fases del itinerario, conforme a lo establecido en el programa.

3.6 Una certificación de la persona representante de la entidad sobre cada una de las fases del programa.

3.7 Relación nominal de las personas que han abandonado el itinerario individualizado de inclusión a lo largo del periodo de ejecución del programa, así como las que han logrado finalizarlo.

**4. MEDIOS PERSONALES, TÉCNICOS Y MATERIALES.**

 4.1 Descripción detallada de todos los medios personales, técnicos y materiales utilizados en el desarrollo de la actuación.

4.2 Indicar, si se cuenta con personal voluntario, su número, género, cualificación, funciones y horas de dedicación a la actuación.

Para todo el personal asalariado que trabaja en la actuación, se especificará: Identificación (nombre y DNI), titulación, relación jurídica, funciones y horas de dedicación a la actuación. Se informará de las nuevas contrataciones para el proyecto.

**5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.**

5.1 Descripción de la metodología y los indicadores cuantitativos y cualitativos utilizados para evaluar los resultados de la actuación.

5.2 Evaluación del plan, incluyendo la valoración, del grado de cumplimiento de los indicadores previstos en el programa por el cual fue concedida esta financiación.

**6. COSTES GLOBALES DEL PROYECTO**

Anexo disponible en la web

**7. PROPUESTAS DE MEJORA**