

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTACIÓN DE ESTADILLOS

EJEMPLO DE ESTADILLO

Nº EXPTE:					
ENTIDAD:					
NOMBRE Y APELLIDOS TRABAJADOR/A:					
CATEGORÍA LABORAL:					
MES:		JULIO	AÑO:	2023	
PORCENTAJE DE IMPUTACIÓN AL PROYECTO:		50%			
Tipo de jornada		Completa (Indicar horas contrato):	40h	Parcial (Indicar horas contrato)	
HORARIO	LUNES 3	MARTES 4	MIÉRCOLES 5	JUEVES 6	VIERNES 7
9 a 10	1. (DNI: XXXXXXXXX)	2.	9.	4.	
10 a 11	1. (DNI: XXXXXXXXX)	2.	9.	4.	
11 a 12	1. (DNI: XXXXXXXXX)	2.	9.	4.	
12 a 13	1. (DNI: XXXXXXXXX)	2.	9.	4.	
13 a 14	1. (DNI: XXXXXXXXX)	2.	9.	4.	
16 a 17					
17 a 18					
18 a 19					
19 a 20					
1. Acogida y diagnóstico sociolaboral individualizado 2. Plan de intervención 3. Atención social		4. Desarrollo competencial Orientación laboral 5. Prospección e intermediación laboral 6. Apoyo en el empleo		7. Alfabetización digital Acompañamiento 8. Prácticas de aprendizaje e inserción en empresas 9. Gestión de Becas y ayudas a participantes	
FIRMA TRABAJADOR/A			Total horas imputadas		
			20 h		
			<input checked="" type="checkbox"/> En intervención individualizada especificar DNI <input checked="" type="checkbox"/> En intervención grupal especificar fecha y nombre de la actividad		

Los datos consignados en este documento serán tratados de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

- En la casilla **Tipo de jornada** debe indicarse el total de la jornada (completa o parcial) del trabajador o trabajadora, según contrato de trabajo o nombramiento, y el número de horas que corresponda.
- En la casilla **Total de horas imputadas** se debe hacer constar el número de horas semanales dedicadas al proyecto, que constituyen la suma de horas del registro de actividades que figuran en el cuadro del estadillo.
 - Los días **festivos, de vacaciones o asuntos propios** no afectan al total de horas imputadas. Así pues, el total de horas imputadas únicamente variará en **situaciones en las que no se preste servicio efectivo y no sean subvencionables**.
 - En la **ficha económica justificativa (tabla Excel)** deberán descontarse proporcionalmente aquellos gastos que no sean subvencionables.
- En **Porcentaje de imputación** deberá indicarse el % de horas imputables al proyecto de cada trabajador/a sobre su jornada. Consecuentemente, deberá indicarse ese mismo porcentaje en el **sello de imputación de las nóminas** y en la **ficha económica justificativa (tabla Excel)**, a efectos de reflejar el gasto imputado.

Consideraciones a tener en cuenta:

- La cumplimentación de los estadillos debe ser **congruente** con la información reflejada en el resto de documentación: contratos de trabajo o nombramientos (nº de horas de jornada de cada trabajador/a), sello de imputación en las nóminas, ficha económica justificativa (porcentaje de imputación) y la hoja de control mensual de dedicación de horas al proyecto.
- Los estadillos **deben corresponderse al personal** que se hizo constar en la solicitud inicial. En caso de producirse variaciones debe presentarse en una reformulación del proyecto.
- Se debe incorporar el **número de día correspondiente al mes**.
- Cuando el tramo semanal afecte a dos meses, no deben separarse en dos estadillos diferentes.
- En las horas de **atención individualizada** se debe indicar el DNI del beneficiario que ha recibido tal atención.
- Las horas dedicadas a **gestión administrativa, coordinación, preparación**, etc. deben ser congruentes con el número de beneficiarios y/o duración del proyecto.