

INSTRUCCIONS MEMÒRIA ESTADÍSTICA Pangea 2020

L'article 29 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, recull, entre altres competències pròpies dels municipis -per si sols o agrupats-, la provisió i gestió dels serveis d'atenció primària de caràcter bàsic. Ací és on es troba enquadrat el servei d'acció comunitària que gestiona, entre altres actuacions, l'atenció soci-comunitària a població migrant.

A tal fi, la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives concedeix subvencions nominatives per al suport al funcionament de les Oficines d'Atenció a Persones Migrants (Pangea) l'import de les quals fins ara ha vingut reflectit en la resolució nominativa anual corresponent i que a partir de 2021 passarà a finançar-se mitjançant contracte-programa pluriennal.

Les entitats locals beneficiàries tenen l'obligació de justificar a la Generalitat les accions realitzades pel que, a més de la justificació econòmica, anualment es requereix l'aportació d'una memòria estadística i una memòria tècnica com a mecanismes de seguiment dels serveis prestats, que al seu torn permeten conèixer el perfil de la població beneficiària i el tipus d'atencions realitzades i demandades.

Aquest exercici 2020 ve marcat per les circumstàncies excepcionals imposades per l'emergència sanitària COVID-19 i les successives fases dins de l'estat d'alarma, que han alterat l'activitat habitual tant de les Oficines Pangea com de les entitats locals que les acullen i de la pròpia Direcció General d'Igualtat en la Diversitat. Aquesta situació es tindrà en compte a l'hora de valorar la informació facilitada, especialment en el que fa referència a les actuacions comunitàries.

La plantilla de memòria estadística 2020 ha sigut simplificada a fi de facilitar la recollida de dades bàsiques en el format més accessible possible. No obstant això, fins a aquest mes de juny en la pàgina web figurava la plantilla de memòria estadística de 2019 i les instruccions corresponents, per la qual cosa aquelles oficines que hagen començat a recollir la informació en el format de 2019 podran continuar fent-ho així, si ho prefereixen.

El termini màxim per a presentar la memòria estadística, juntament amb la memòria tècnica, serà el 31 de gener de 2021.

Qualsevol dubte o aclariment pot sol·licitar-se al Servei d'atenció a persones migrants i convivència social a través del telèfon 961247269 i preferentment per correu electrònic a la tècnica coordinadora de la xarxa Pangea Ana Doménech: domenech_ana@gva.es

EL DIRECTOR GENERAL D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT



ANNEX: INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR LA PLANTILLA DE MEMÒRIA ESTADÍSTICA Pangea 2020

La justificació tècnica de les actuacions realitzades per les entitats locals beneficiàries de línia nominativa “Suport al funcionament d'oficines d'atenció a persones migrants Pangea”, es realitzarà mitjançant l'aportació de dues memòries:

- Una memòria estadística sobre les actuacions realitzades en l'oficina Pangea al llarg de l'exercici 2020, utilitzant el model disponible en l'enllaç: <http://www.inclusio.gva.es/es/web/integracion-inclusion-social-cooperacion/agencias-Pangea>
- Una memòria tècnica, en format lliure, on es descriuen la programació i activitats realitzades (objectius generals, objectius específics, accions, indicadors, etc.)

Totes les oficines Pangea, amb independència de l'heterogeneïtat de les seues característiques -volum de població a atendre, migració comunitària/extracomunitària, àmbit rural/urbà, etc- han de presentar les seues dades en el format de plantilla facilitat. Això permet realitzar una anàlisi conjunta de la mena d'accions més freqüents dutes a terme des de les entitats locals en l'àmbit de la migració i conèixer el perfil de la població atesa.

La remissió de la justificació econòmica junt amb la justificació tècnica (plantilla estadística i memòria tècnica, en format lliure) es presentarà telemàticament accedint a la seua electrònica de la Generalitat Valenciana, a través de l'enllaç: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19032&version=amp. **El termini màxim per a presentar la memòria estadística, juntament amb la memòria tècnica, serà el 31 de gener de 2021.**

Quant al format, es tracta d'un full de càlcul elaborat amb el programari LibreOffice que perd la seua funcionalitat si s'obri amb un altre programa diferent. És necessari tindre instal·lat aquest programari gratuït per a poder emplenar correctament la plantilla.

Haurà de remetre's en **format editable**, sense convertir-la en un document pdf, a fi que puguen extraure's les dades i ser analitzades conjuntament amb les aportades per la resta d'oficines Pangea.

Indicacions per a l'emplenament de cadascuna dels fulls de la plantilla.

Full 1. DADES Pangea

- **Recursos humans de l'Oficina Pangea:** s'indicaran exclusivament les dades laborals de cada professional que treballa amb dedicació específica en l'oficina Pangea, totalment o parcialment, emplenant-se una fila per persona.
- **Règim jurídic:** especificar si es tracta de personal laboral (temporal o fix/indefinit) o personal funcionari (interí o de carrera).



- **Perfil professional:** indicar la titulació. En el cas que alguna persona de l'oficina dispose d'acreditació com a mediador/a intercultural s'indicarà també en l'última casella d'aquesta fulla.

- **Dedicació anual:** anotar el nombre de mesos de l'any que cada professional ha tingut activitat en l'oficina Pangea.

Fulla 2. ATENCIONS INDIVIDUALS

A diferència de l'any anterior, s'ha simplificat aquest full. Només s'emplenarà una fila per persona usuària indicant en cada cel·la el nombre total d'atencions dirigides a aqueixa persona en cada àmbit durant l'any 2020.

- **Identificador usuari/ària:** L'oficina Pangea establirà el codi que preferisca a l'efecte d'aquesta memòria per a identificar a cada persona migrant a la qual s'haja atés individualment en l'exercici 2020.

S'afegiran al costat de l'identificador les dades de **sexe i nacionalitat**.

- **Àmbits d'actuació:** S'han reflectit les principals àrees en les quals es treballa en la xarxa Pangea. En la cel·la de cada àmbit d'actuació s'anotarà **el nombre total d'atencions** individuals realitzades amb la persona durant l'any 2020. Es tindran en consideració aquelles atencions realitzades bé per telèfon, presencialment o via telemàtica.

Encara que no és necessari especificar cada tipus d'atenció, en l'última pestanya "tipus atencions individuals" es relacionen les atencions més freqüents de cada àmbit, a manera de recordatori.

Vegeu un exemple del full 2. 2. **Atencions individuals** emplenat:

2. ATENCIONES INDIVIDUALES												
IDENTIFICADOR USUARIA/O	SEXO	NACIONALIDAD	ÁMBITOS DE ACTUACIÓN									
			A1 INFORMACIÓN Y ACOGIDA	A2 GARANTÍAS JURÍDICAS	A3 SALUD	A4 EDUCACIÓN Y CULTURA	A5 EMPLEO Y FORMACIÓN	A6 VIVIENDA	A7 IGUALDAD	A8 FAMILIA, INFANCIA Y JUVENTUD	A9 SENSIBILIZACIÓN Y OPINIÓN PÚBLICA	A10 OTROS ÁMBITOS
MKL78/20	MUJER	MARRUECOS	6	4	2	1	3	1	1			
LEN80/18	HOMBRE	COLOMBIA	3	2	1		2	1		2		
UEB93/20	MUJER	RUMANIA	4	1	1	1	1	2	1			
PLU88/20	HOMBRE	RUMANIA	5	3	2		1			1		

Es reflectirà una fila per cada acció. Quan es realitzen diverses accions d'una mateixa categoria i les files existents resulten insuficients, s'afegirà **una fila més** amb un còpia i pega per a cadascuna de les accions que s'hagen de reflectir.

Full 3. ACCIONS COMUNITÀRIES

És possible que, a partir de la declaració de l'estat d'alarma provocat per la pandèmia del



virus COVID-19, les activitats comunitàries (campanyes, tallers, cursos, etc.) inicialment planificades no s'hagen pogut dur a terme per les mesures de confinament i distanciament social. En cas en aquest cas haurà de reflectir-se en la columna observacions.

- Entenem per *campanya de sensibilització* un conjunt d'accions realitzades entorn d'una temàtica en un període de temps més o menys continu. Les *accions de sensibilització* són accions puntuals que no formen part d'una campanya global.

- La campanya o accions de sensibilització s'identificaran amb el nom que se'ls haja donat, indicant la data d'inici, duració, població a la qual es dirigeixen i el nombre aproximat de persones a les quals han arribat.

- En el cas de cursos i tallers, a més de les dates, duració i població a la qual es dirigeixen, caldrà recollir el nombre d'assistents desagregats per sexe.

- Les accions de mediació intercultural preventiva són aquelles que s'han dut a terme amb altres serveis socials, sanitaris, educatius, laborals, etc. amb els quals s'ha mantingut contacte. (No es refereixen a accions individuals directes dirigides a una persona migrant en concret, per això no es requereix quantificar assistents).

- En les accions de coordinació amb altres administracions, entitats o sectors professionals entitats no resulta rellevant quantificar els assistents.

- La columna *Observacions-temàtica* permet especificar el contingut de l'acció realitzada i resultarà molt útil com a descriptor de l'acció.

Full 4. PUNTS FORTS, FEBLES I PROPOSTES

S'anotaran aquelles valoracions que es consideren pertinents en les cel·les corresponents a cada temàtica. Encara que és un full opcional i voluntari, és de molta utilitat per a conèixer les necessitats de les oficines.

València, 29 de juny de 2020

Servei d'Atenció a Persones Migrants i Convivència Social
Direcció General d'Igualtat en la Diversitat