

<p style="text-align: center;">NOVETATS I INDICACIONS PER A LA SOL·LICITUD D'AJUDES A CÀRREC DE L'IRPF CONVOCATÒRIA 2020</p>

El present document té caràcter informatiu i no substitueix en cap cas el que es disposa en la convocatòria d'aquestes ajudes, ni l'ordre que estableix les seues bases reguladores.

Ordre de bases de la convocatòria: Ordre 8/2019, de 7 de setembre (DOGV núm. 8632/11.09.2019)

Resolució de convocatòria: RESOLUCIÓ de 27 de juliol de 2020, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

ÍNDEX:

1. Ampliació de la quantia màxima de la subvenció.

2. Eixos de treball.

3. Nombre màxim de programes.

4. Entitats beneficiàries.

4.1. Qüestions especials per a agrupacions d'entitats sense personalitat jurídica.

4.2. Qüestions específiques per a federacions, confederacions, unions o persones jurídiques similars que integren en el seu si diverses entitats executants.

5. Requisits dels programes.

5.1. Qüestions generals dels programes.

5.2. Qüestions específiques per a programes de l'eix 2 "persones joves".

5.3. Qüestions específiques per a programes de l'eix 15 "intervenció del voluntariat".

5.4. Qüestions específiques per a programes dels eixos d'inversió: eix 16 "equipament" i 17 "obres".

6. Procediment de sol·licitud.

6.1. Tràmit de sol·licitud.

6.2. Obtenció del número d'expedient.

6.3. Tràmit d'aportació de documentació addicional.

7. Annexos.

8. Documentació necessària.

9. Baremació i puntuació final.

10 Notes sobre l'execució i justificació dels programes subvencionats.

1. Ampliació de la quantia màxima de la subvenció. Encara que la convocatòria assigna un import inicial de 18.135.309,38 milions d'euros repartits entre els diferents eixos de l'Ordre 8/2019, està previst un increment dels crèdits disponibles, com a conseqüència d'una transferència pressupostària del ministeri per al finançament d'aquestes subvencions.

En el cas que s'aprove aquesta quantia addicional abans de la resolució de la convocatòria, s'assignarà a cada eix el repartiment que ja ve previst en aquesta convocatòria, sense necessitat de realitzar una nova convocatòria ni obrir un nou termini de sol·licitud.

2. Eixos de treball.

Els eixos es distingeixen entre eixos de despeses de naturalesa corrent i de capital. En els eixos de naturalesa corrent, al seu torn es distingeixen dos grups d'eixos: grup I, dirigits a col·lectius genèrics; i grup II, dirigits a col·lectius específics.

- Els **eixos de despesa de naturalesa corrent** són els següents:

Grup I. Eixos dirigits a col·lectius genèrics:

Eix 1. Infància i adolescència

Eix 2. Persones joves

Eix 3. Persones majors

Eix 4. Famílies

Eix 5. Igualtat de gènere i promoció dels drets de les dones

Eix 6. Emergència social

Eix 7. Inclusió social

Eix 8. Igualtat de tracte, no discriminació i prevenció de delictes d'odi

Grup II. Eixos dirigits a col·lectius específics:

Eix 9. Persones amb diversitat funcional i/o discapacitat

Eix 10. Persones amb drogodependència

Eix 11. Persones amb VIH – SIDA

Eix 12. Poble gitano

Eix 13. Persones migrants

Eix 14. Persones sense llar

Eix 15. Intervenció del voluntariat

- Dins dels **eixos de despeses de naturalesa de capital**, es distingeixen aquelles destinades a finançar equipament i els destinats a obres:

Eix 16. Equipament

Eix 17. Obres

3. En la convocatòria s'estableix un **nombre màxim de programes** a presentar per sol·licitud:

- Cada entitat sol·licitant podrà presentar un màxim de 15 programes per cada eix.

- En tot cas, el nombre màxim de programes sol·licitats per cada entitat sol·licitant en la present convocatòria serà de 30 programes.

4. Entitats beneficiàries.

Podran accedir a la condició de beneficiàries de les subvencions regulades en aquesta ordre les entitats del tercer sector d'acció social definides en l'article 2 de la Llei 43/2015, de 9 d'octubre, del tercer sector d'acció social, així com les entitats o organitzacions no governamentals.

També podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les agrupacions d'organitzacions sense personalitat jurídica.

Els requisits i condicions de les entitats beneficiàries estan definits en els articles 2 i 3 de l'Ordre de bases (Ordre 8/2019).

4.1. Qüestions especials per a agrupacions d'entitats sense personalitat jurídica.

Aquestes agrupacions hauran de fer constar expressament en la sol·licitud els compromisos d'execució assumits per cadascun dels seus membres i l'import de la subvenció a aplicar per cadascuna d'elles.

- La sol·licitud la realitzarà una entitat membre de l'agrupació sense personalitat jurídica, que serà la representant d'aquesta. Així doncs, la sol·licitud realitzada per l'entitat representant de l'agrupació es considera que és sol·licitud de l'agrupació.

- Els programes que es presenten han de ser executats per totes les entitats de l'agrupació.

- No podran sol·licitar programes de despeses de naturalesa de capital.

- Presentarà un annex II per cada membre de l'agrupació.

- L'entitat representant, en el tràmit de sol·licitud, emplenarà el formulari telemàtic SUGUS amb informació pròpia de l'entitat, així com dels programes presentats per l'agrupació. Per a cadascuna de les restants entitats, la informació es recollirà en un formulari diferent.

[Descarregar formulari d'informació d'entitat no representant d'una agrupació](#)

- Totes les entitats membres de l'agrupació hauran de complir amb els requisits establits per a les entitats sol·licitants de l'article 3 de l'Ordre 8/2019. Haurà de presentar-se la declaració responsable sobre els requisits de l'article 3 de cada membre de l'agrupació.

[Descarregar model de declaració responsable i autorització d'obtenció de dades per l'Administració.](#)

- La valoració d'aquestes agrupacions s'obtindrà de la mitjana de les puntuacions de les entitats integrants de l'agrupació, cal que aquesta mitjana supere els 60 punts, i que cap de les integrants obtinga una valoració inferior a 50 punts.

- S'hi acompanyarà una memòria explicativa de les característiques substancials de cadascuna de les entitats <http://www.inclusio.gva.es/documents/610754/169563630/Varias+ejecutantes+participación+EXCEL.xls/63342160-54ba-4e98-80f4-f7f2d9ab1b81> de l'agrupació.

- S'emplenarà un document en format excel o calc d'OpenOffice, per a cada programa, on s'especificaran els imports sol·licitats de cada entitat.

[Descarregar full de càlcul Excel Microsoft](#)

[Descarregar full de càlcul Calc OpenOffice](#)

4.2. Qüestions específiques per a federacions, confederacions, unions o persones jurídiques similars que integren en el seu si a diverses entitats executants.

- Totes les entitats integrants hauran de complir amb els requisits establits per a les entitats sol·licitants de l'article 3 de l'Ordre 8/2019. Haurà de presentar-se la declaració responsable sobre els requisits de l'article 3 de cada entitat executant.

[Descarregar model de declaració responsable i autorització d'obtenció de dades per l'Administració.](#)

- Només per al cas de federacions: les entitats que es presenten com a executants de programes d'una federació no podran presentar sol·licitud individual.

5. Requisits dels programes.

5.1. Qüestions generals dels programes.

- Els imports mínims dels programes en funció del seu àmbit d'actuació són els següents:

Per a àmbit local: mínim de 5.000 €

Per a àmbit provincial: mínim de 10.000 €

Per a àmbit de dues províncies: mínim de 15.000 €

Per a àmbit autonòmic: mínim de 20.000 €

- Aquestes ajudes són incompatibles amb els programes, serveis o places que es troben subvencionats mitjançant **concert social** de la conselleria competent en serveis socials.
- Els programes que es dirigeixen als col·lectius que siguen col·lectius específics recollits en el grup II, hauran de presentar-se en l'eix corresponent del grup II. És a dir que, depenent del col·lectiu al qual es dirigeixca el programa, es vincularà a un eix o un altre, tenint en compte que l'assignació a un eix del grup II té preferència a un eix del grup I.

5.2. Qüestions específiques per a programes de l'eix 2 "persones joves".

- Per als programes que es presenten dins de l'**eix 2, "persones joves"**, serà necessari que l'entitat sol·licitant i/o executant, estiga degudament inscrita en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut a la Comunitat Valenciana, gestionat per l'Institut Valencià de la Joventut o acreditades com a entitat membre del Consell Valencià de la Joventut.
S'haurà d'aportar [la documentació que ho justifique.](#)

5.3. Qüestions específiques per a programes de l'eix 15 "intervenció del voluntariat".

- Per a obtindre finançament dels programes corresponents a l'**eix 15 "intervenció del voluntariat"**, l'entitat haurà d'estar inscrita en la secció quarta del Registre Autonòmic d'Associacions de la Comunitat Valenciana, creat pel Decret 181/2002, de 5 de novembre, del Govern Valencià.
S'haurà d'aportar [la documentació que ho justifique.](#)

5.4. Qüestions específiques per a programes dels eixos d'inversió: eix 16 "equipament i 17 "obres".

- En les despeses de capital: **equipament i obres:**
 - Per a inversions de menys de 15.000 euros en equipament o 40.000 en obres, hauran de presentar pressupost de la inversió.
 - En les despeses dels programes de naturalesa de capital, no podran imputar-se despeses de naturalesa corrent i de gestió i administració.
- En l'**eix 16 "equipament"**, no es podrà finançar l'adquisició de béns ja finançats per altres subvencions d'equipament existents de la conselleria competent en serveis socials. Així mateix, no es podran subvencionar equipaments ja subvencionats en exercicis anteriors pels mateixos conceptes.
 - En els programes l'objecte dels quals siga l'equipament per a obres en curs d'execució, només podrà finançar-se quan el centre dispose de la seua corresponent autorització.
 - Per a inversions en equipament de més de 15.000 euros hauran de presentar 3 pressupostos.
- En l'**eix 17 obres**, serà necessari el compliment dels requisits següents:
 - Que l'entitat sol·licitant o, si escau, l'entitat executant, tinga la titularitat suficient de l'immoble sobre el qual actuar, o disposar d'un contracte de lloguer o cessió d'ús de l'immoble amb una vigència superior a 15 anys a partir de la data de la sol·licitud de la subvenció. S'haurà d'aportar la documentació que ho justifique.
 - Haurà de disposar de les respectives llicències que permeten la realització de les obres per a les quals se sol·licita la subvenció.
 - Es podran finançar programes de construcció d'obra nova sempre que la seua execució finalitze en el mateix termini d'execució dels programes que s'establisca en la corresponent convocatòria.
 - L'import sol·licitat per al programa d'obres no superarà el 90% d'aquest.
 - Per a inversions en obres de més de 40.000 euros hauran de presentar 3 pressupostos.
 - Les obres subvencionades, en què s'exigisca projecte tècnic, se sotmetran a informe de l'Oficina Tècnica de Projectes i Obres de la conselleria competent en igualtat i inclusió social i haurà de tindre'l abans de la finalització del termini de justificació de la subvenció.
 - La selecció dels programes a finançar es realitzarà per ordre de puntuació.

6. Procediment de sol·licitud.

- Només s'admetrà una sol·licitud per entitat o agrupació d'entitats sense personalitat jurídica.
- Les entitats que es presenten com a executants de programes d'una federació no podran presentar sol·licitud individual.

- Per a agrupacions sense personalitat jurídica, només l'entitat representant de l'agrupació presentarà la sol·licitud i aportarà la documentació de l'agrupació. La sol·licitud realitzada per l'entitat representant de l'agrupació es considera que és sol·licitud de l'agrupació.

- El procediment de sol·licitud es realitzarà de manera telemàtica a través de l'enllaç establert en la convocatòria.

6.1. Tràmit de sol·licitud

- S'emplenaran 2 formularis disponibles en el tràmit telemàtic.

a) Formulari genèric de sol·licitud de subvencions

b) Formulari específic SUGUS

La informació que emplen en aquest formulari està referida a la **totalitat** d'eixos i programes per als quals sol·liciten ajuda.

S'especificaran el nombre total de programes que proposen, la denominació i imports.

L'aplicació permet un màxim de 15 programes. En el cas de sol·licitar subvenció per a més de 15 programes s'emplenarà a més l'annex I (per als programes 16 a l'últim).

- Per a remetre la sol·licitud hauran d'annexar almenys l'annex II (memòria explicativa de l'entitat).

- Podran remetre mitjançant aquest tràmit tota la documentació necessària.

Per a facilitar l'enviament de la documentació, aquesta es pot agrupar en fitxers amb format .zip o .rar.

6.2. Obtenció del núm. d'expedient. Després d'aquest tràmit de sol·licitud se'ls notificarà el número d'expedient per a aquesta convocatòria.

6.3. Tràmit d'aportació de documentació addicional.

Aquest tràmit està disponible per al cas que requerisquen aportar més documentació i formularis. Cal conèixer prèviament el número d'expedient que se'ls va notificar després del tràmit de sol·licitud.

7. Annexos.

Cada annex es presentarà com un arxiu independent, no podran agrupar-se dos o més annexos en un sol arxiu PDF.

Els formularis i annexos estan disponibles en la pàgina web:

<http://www.inclusio.gva.es/va/web/integracion-inclusion-social-cooperacion/convocatoria> (Valencià)

<http://www.inclusio.gva.es/es/web/integracion-inclusion-social-cooperacion/convocatoria> (Castellà)

- Annex I: únicament en el cas que se sol·licite subvenció per a més de 15 programes, s'haurà d'emplenar l'annex I amb la relació dels programes 16 a l'últim.

- Annex II: memòria explicativa de l'entitat. Es presentarà un annex II per sol·licitud. En el cas d'agrupacions sense personalitat jurídica, es presentarà un annex II per cada entitat participant.

- Annex III: per a programes corresponents als eixos 1 al 15. Es presentarà un annex III per programa sol·licitat.

- Annex IV: per a programes corresponents a l'eix 16 d'equipament. Es presentarà un annex IV per programa sol·licitat.

- Annex V: per a programes corresponents a l'eix 17 d'obres. Es presentarà un annex V per programa sol·licitat.
- Model de domiciliació bancària.
- Per al cas de programes executats per més d'una entitat. Full de càlcul de la relació d'entitats executants d'un programa quan la sol·licitud d'ajuda inclou a més d'una entitat executant.

8. Documentació necessària.

- Requisits exigits per a concórrer
 - Els detallats en l'article 8.3.a
 - Per a totes les entitats executants declaració responsable del compliment dels requisits de l'article 8.3.a
 - Compromisos d'execució assumits i import de la subvenció a aplicar, per cadascun dels membres associats per a l'execució dels programes realitzats per diverses entitats.
 - S'emplenarà un document en format excel o calc d'OpenOffice, per a cada programa, on s'especificaran els imports sol·licitats de cada entitat
 - Documentació específica indicada anteriorment per a cada eix.
- Documentació que serveix per a la baremació de l'entitat (article 10.2), es requerirà la documentació següent:
 - En cas de declarar la seua possessió, **certificat de qualitat en vigor**.
 - En cas de declarar-la, informe (resum) de l'**Auditoria de comptes**.
 - En cas de declarar-ho, **Pla d'igualtat**.
 - Per a la baremació dels programes dels eixos 1 al 15 de l'article 11.1:
 - En cas, acords de col·laboració amb els serveis socials municipals, de l'apartat j)
 - Per a la baremació dels programes de l'eix d'obres:
 - Per a la valoració de l'apartat f) de l'article 12.2: informe favorable de l'Oficina Tècnica de Projectes i Obres de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o si escau informe o memòria valorada sobre l'elecció de la qualitat de materials i de l'ajust als preus fixats per l'Institut Valencià de l'Edificació.

9. Baremació i puntuació final

Baremació d'entitats:

Per a obtindre ajuda, caldrà haver obtingut almenys 60 punts en els criteris establits en l'article 10 de l'Ordre 8/2019. En el cas de les sol·licituds presentades per agrupacions aquesta puntuació s'obindrà de la mitjana de les puntuacions de les entitats integrants de l'agrupació, cal que

aquesta mitjana supere els 60 punts, i que cap de les integrants obtinga una valoració inferior a 50 punts.

Baremació de programes:

Hi ha 3 tipus de baremació de programes:

- Eixos de despeses de naturalesa corrents (vegeu article 11). La puntuació mínima per a obtenir ajuda és de 50 punts
- Eix d'equipaments (vegeu article 12.1). La puntuació mínima per a obtenir ajuda és de 55 punts
- Eix d'obres (vegeu article 12.2). La puntuació mínima per a optar a ajuda és de 55 punts

Puntuació final:

S'establirà una puntuació per programa que es basarà en un 30 per 100 en la puntuació establida en els criteris establits en l'article 10 i en un 70 per 100 en els criteris establits en l'article 12.

- Per a eixos de l'1 al 16 (naturalesa corrent i equipament):

En cada eix amb un import assignat T, per a n programes concedits (d'i=1 a n), Q_i és l'import assignat del programa i P_i és la puntuació obtinguda pel programa, el càlcul de la quantitat concedida per al programa (C_i) es realitza de la fórmula següent:

$$C_i = T \times \frac{Q_i \times P_i}{\sum_{i=1}^n Q_i \times P_i}$$

- Per a l'eix d'obres:

1.- S'estableix un ordre en les puntuacions finals i es repartirà el crèdit disponible als que hagen obtingut una major puntuació, fins a esgotar l'import assignat a l'eix.

En cas d'empat s'atorgarà al que haja obtingut major puntuació en el programa.

2.- S'atorgarà fins a un 90% del programa o l'import sol·licitat si aquest és menor.

10. Notes sobre l'execució i justificació dels programes.

- No cal disposar d'un compte bancari obert exclusivament per als ingressos i pagaments realitzats amb aquesta subvenció.
- Tindre subscripta pòlissa d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil a favor del personal voluntari que participe en els programes subvencionats, conforme a l'exigit per la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat.
- Si el beneficiari rep una subvenció per import superior a 10.000 euros, haurà de donar l'adequada publicitat a aquesta, que indique, almenys, l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionat. La difusió d'aquesta informació es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web.
- Les entitats i organitzacions beneficiàries d'una subvenció per una quantia total inferior a 60.000 euros podran optar, a la seua elecció, per realitzar la justificació, bé a través del compte justificatiu regulat en l'article 72 del Reglament de la Llei general de subvencions, o

bé a través del compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria regulada en l'article 74 del mateix text legal. Aquesta segona modalitat de justificació serà obligatòria quan la quantia total de la subvenció siga **igual o superior a 60.000 euros**. En qualsevol dels dos casos el cost d'aquesta auditoria és imputable com a despesa.

- Procedirà el reintegrament de les ajudes concedides o la seua minoració, amb reembossament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta, per incompliment de les obligacions i requisits que s'estableixen en la present Ordre així com en els supòsits de causes de reintegrament que estableix l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.