

## Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

*RESOLUCIÓ de 18 de desembre de 2017, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen per a l'exercici de 2018 les subvencions per al finançament de programes de desenvolupament comunitari. [2017/11866]*

Mitjançant l'Ordre 9/2016, de 13 d'abril, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'acció comunitària (DOCV 7765, 21.04.2016).

En virtut del que s'hi exposa i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

### *Primer. Objecte*

Convocar per a l'exercici 2018 les subvencions per a la realització d'actuacions d'inclusió social de les persones o unitats familiars que es troben en situació de vulnerabilitat, regulades per l'Ordre 9/2016, de 13 d'abril, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de les subvencions en matèria d'acció comunitària (d'ara en avanç, Ordre 9/2016).

### *Segon. Condicions de concessió de la subvenció*

1. El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramita en règim de concorrència competitiva.

2. Per a obtindre la condició de beneficiaris de les subvencions regulades en l'Ordre 9/2016 les entitats sense ànim de lucre han de complir els requisits establerts en l'article 3 de la mencionada ordre.

Així mateix, les entitats beneficiàries de la subvenció han de cumplir les obligacions arreplegades en l'article 4 de l'Ordre 9/2016.

No es poden subvencionar aquells projectes dirigits als col·lectius de població gitana, població immigrant, diversitat funcional, persones grans i tots aquells col·lectius que presenten projectes que tinguen línies específiques de subvenció en la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Tampoc es podran acollir a aquesta convocatòria aquells projectes dirigits als col·lectius que tinguen línies de subvenció específiques en la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, a excepció dels que són d'àmbit social i que van dirigits a l'acollida integral i atenció de les necessitats bàsiques i d'inclusió social de les persones amb VIH en situació de vulnerabilitat o en risc d'exclusió social.

### *Tercer. Finançament*

1. El projecte de llei de pressupostos per a l'exercici 2018 disposa l'existència de la línia de subvenció S1827000 en aplicació pressupostària 16.02.02.313.50 dotada per un import màxim estimat de 2.830.000 € euros destinada totalment a programes de desenvolupament comunitàri.

2. No obstant això, l'import global màxim de les ajudes convocades per la present ordre queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre-les en la llei de pressupostos de la Generalitat que resulte aprovada per a l'exercici 2018.

3. Una vegada aprovada i publicada l'esmentada llei de pressupostos, una resolució de la vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives donarà publicitat a la línia pressupostària concreta i als imports globals màxims definitius destinats a la concessió de les ajudes previstes en la present convocatòria, en el cas que els imports siguin superiors a les dotacions que per a les esmentades línies figuren en els paràgrafs anteriors.

### *Quart. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds de subvenció*

1. El termini per a la presentació de les sol·licituds és d'un mes des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

## Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas

*RESOLUCIÓN de 18 de diciembre de 2017, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan para el ejercicio 2018 las subvenciones para la financiación de programas de desarrollo comunitario. [2017/11866]*

Mediante la Orden 9/2016, de 13 de abril, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de acción comunitaria (DOCV 7765, 21.04.2016).

En virtud de lo expuesto y de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

### *Primer. Objeto*

Convocar para el ejercicio 2018 las subvenciones para la realización de actuaciones de inclusión social de las personas o unidades familiares que se encuentran en situación de vulnerabilidad, reguladas por la Orden 9/2016, de 13 de abril, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de las subvenciones en materia de acción comunitaria (en adelante Orden 9/2016).

### *Segundo. Condiciones de concesión de la subvención*

1. El procedimiento de concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

2. Para obtener la condición de beneficiarios de las subvenciones reguladas en la Orden 9/2016 las entidades sin ánimo de lucro deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 3 de la mencionada orden.

Asimismo, las entidades beneficiarias de la subvención deberán cumplir las obligaciones recogidas en el artículo 4 de la Orden 9/2016.

No se podrán subvencionar aquellos proyectos dirigidos a los colectivos de población gitana, población inmigrante, diversidad funcional, mayores y todos aquellos colectivos que presenten proyectos que tengan líneas específicas de subvención en la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas. Tampoco se podrá acoger a esta convocatoria aquellos proyectos dirigidos a los colectivos que tengan líneas de subvención específicas en la Consellería de Sanidad Universal y Salud Pública, a excepción de los que son de ámbito social y que van dirigidos a la acogida integral y atención de las necesidades básicas y de inclusión social de las personas con VIH en situación de vulnerabilidad o en riesgo de exclusión social.

### *Tercero. Financiación*

1. El Proyecto de Ley de presupuestos para el ejercicio 2018 prevé la existencia de la línea de subvención S1827000 en aplicación presupuestaria 16.02.02.313.50 dotada por un importe máximo estimado de 2.830.000 € euros destinada en su totalidad a programas de desarrollo comunitario.

2. No obstante, el importe global máximo de las ayudas convocadas por la presente orden quedará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para atenderlas en la Ley de presupuestos de la Generalitat que resulte aprobada para el ejercicio 2018.

3. Una vez aprobada y publicada la citada ley de presupuestos, por resolución de la vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas, se dará publicidad a la línea presupuestaria concreta y a los importes globales máximos definitivos destinados a la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria, en caso de que dichos importes sean superiores a las dotaciones que para las citadas líneas figuran en los párrafos anteriores.

### *Cuarto. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes de subvención*

1. El plazo para la presentación de las solicitudes será de un mes desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

L'incompliment del termini determinaria automàticament l'exclusió de la convocatòria.

Les sol·licituds s'han de formalitzar segons el model que s'adjunta, com a annex I de la present resolució. Aquest model de sol·licitud està disponible en el portal de la Generalitat, [www.gva.es](http://www.gva.es), accedint a l'apartat «Guia Prop», «Tràmits i serveis».

2. Les sol·licituds de subvencions regulades en la present resolució han d'estar formalitzades i subsrites com cal per qui exercisa la representació legal de l'entitat. El nom de l'entitat ha de coincidir amb el que figure en el CIF.

S'han de presentar preferentment, juntament amb la documentació requerida, en els registres d'entrada de les direccions territorials d'Igualtat i Polítiques Inclusives on radique la seu social de l'entitat sense ànim de lucre. També pot presentar-se per mitjans telemàtics, mitjançant el certificat electrònic en la seu electrònica de la Generalitat <https://seu.gva.es>.

Tot això sense perjudici del que disposa la legislació de procediment administratiu comú.

3. Cada entitat només pot presentar una sol·licitud, que ha de contindre una de les actuacions previstes en l'article 2 de l'Ordre 9/2016.

#### *Cinqué. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud*

La sol·licitud emplenada com cal, que s'adjunta com a annex I, ha d'incloure tots els aspectes necessaris per a la valoració de l'activitat a subvencionar. Aquelles dades o aspectes que no hagen sigut aportats en la fitxa tècnica corresponent, inclosa en l'apartat L de la sol·licitud, no poden ser tinguts en compte als efectes de valoració.

Amb la sol·licitud d'aquesta convocatòria, s'ha d'aportar, adjunt, el model d'autorització de consulta telemàtica de dades per a ajudes i subvencions de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives que consta com a annex II. La no autorització suposa que l'interessat ha d'aportar, juntament amb la sol·licitud, els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i la Tresoreria de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En el cas que l'entitat siga perceptora nova de subvencions de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o s'hagen modificat els dades presentades per l'entitat en relació amb anteriors convocatòries, cal aportar:

1) Fotocòpia compulsada de la targeta del CIF de l'entitat sol·licitant.

2) Fotocòpia compulsada dels estatuts vigents de l'entitat.

3) Model de domiciliació bancària, segons el que s'adjunta com a annex III i que figura en el portal de la Generalitat, [www.gva.es](http://www.gva.es), accedint a l'apartat «Guia Prop».

#### *Sisé. Criteris de valoració de les sol·licituds i determinació de les subvencions*

Les sol·licituds presentades s'han de valorar d'acord amb els criteris assenyalats en l'article 6 de l'Ordre 9/2016.

Els criteris per a determinar la quantia de la subvenció s'estableixen en l'article 7 de l'Ordre 9/2016.

#### *Seté. Termini de resolució i notificació*

1. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució és de sis mesos a comptar des l'endemà de la publicació de la resolució de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb les disposicions de l'article 11 de l'Orde 9/2016.

2. Després d'haver transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s'haja dictat cap resolució expressa, les sol·licituds han d'entendre's desestimades per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

3. La resolució per la qual es concedeixen o deneguen les subvencions s'ha de notificar mitjançant la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Direcció General d'Inclusió Social, segons la normativa vigent de Procediment Administratiu Comú.

El incumplimiento de dicho plazo determinará automáticamente la exclusión de la convocatoria.

Las solicitudes se formalizarán según el modelo que se acompaña, como anexo I de la presente resolución. Este modelo de solicitud está disponible en el portal de la Generalitat, [www.gva.es](http://www.gva.es), accediendo al apartado «Guía prop», «Trámites y servicios».

2. Las solicitudes de subvenciones reguladas en la presente resolución deberán estar debidamente formalizadas y suscritas por quien ostente la representación legal de la entidad. El nombre de la entidad deberá coincidir con el que figure en el CIF.

Se presentaran preferentemente, junto con la documentación requerida, en los registros de entrada de las Direcciones Territoriales de Igualdad y Políticas Inclusivas donde radique la sede social de la entidad sin ánimo de lucro. También podrá presentarse por medios telemáticos, mediante certificado electrónico en la sede electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es>.

Todo ello sin perjuicio de lo que dispone la legislación de procedimiento administrativo común.

3. Cada entidad solo podrá presentar una única solicitud, que contendrá una de las actuaciones prevista en el artículo 2 de la Orden 9/2016.

#### *Quinto. Documentación que debe acompañar a la solicitud*

La solicitud debidamente cumplimentada, que se acompaña como anexo I, contendrá todos los aspectos necesarios para la valoración de la actividad a subvencionar. Aquellos datos o extremos que no hayan sido aportados en la correspondiente ficha técnica, incluida en el apartado L de la solicitud no podrán ser tenidos en cuenta a efectos de su valoración.

Con la solicitud de esta convocatoria, se deberá acompañar el modelo de autorización de consulta telemática de datos para ayudas y subvenciones de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas que consta como anexo II. La no autorización supondrá que el interesado deberá aportar, junto con la solicitud, los correspondientes certificados emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico y la Tesorería de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En el supuesto de que la entidad sea nueva perceptora de subvenciones de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas o se hayan modificado los datos presentados por la entidad en relación con anteriores convocatorias, deberán presentar:

1) Fotocopia compulsada de la tarjeta del CIF de la entidad solicitante.

2) Fotocopia compulsada de los estatutos vigentes de la entidad.

3) Modelo de domiciliación bancaria, según el modelo que se acompaña como anexo III y que figura en el portal de la Generalitat, [www.gva.es](http://www.gva.es), accediendo al apartado «Guía prop».

#### *Sexto. Criterios de valoración de las solicitudes y determinación de las subvenciones*

Las solicitudes presentadas se valoraran conforme a los criterios señalados en el artículo 6 de la Orden 9/2016.

Los criterios para determinar la cuantía de la subvención se establecen en el artículo 7 de la Orden 9/2016.

#### *Séptimo. Plazo de resolución y notificación*

1. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución será de seis meses a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución de convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la Orden 9/2016.

2. Transcurrido el plazo máximo para resolver sin que se haya dictado resolución expresa, las solicitudes deberán entenderse desestimadas por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

3. La resolución por la que se concedan o deneguen las subvenciones se notificarán por publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la página web de la Dirección General de Inclusión Social, según la normativa vigente de procedimiento administrativo común.

#### Huité. Recursos

La resolució de concessió de la subvenció que es dicte d'acord amb aquesta convocatòria posa fi a la via administrativa, i contra aquella es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació; o bé, directament, un recurs contencios administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### Nové. Règim de lliuraments de pagament

1. L'abonament de les subvencions es fa d'acord amb el règim establert en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018, per al pagament dels serveis socials especialitzats o, en absència d'aquest, s'ha de subjectar al que disposa l'article 12.1 de l'Ordre 9/2016.

2. El termini màxim per a la justificació del lliurament de la primera bestreta de la subvenció finalitza necessàriament el 31 d'octubre de 2018, la justificació de l'import restant juntament amb la presentació de la memòria tècnica finalitza el 31 de gener de 2019.

#### Desé. Justificació de la subvenció

1. Les entitats beneficiàries poden ser subvencionades en les despeses de personal i d'altres despeses corrents que resulten necessàries per a l'exercici de l'activitat subvencionada.

2. Les entitats beneficiàries han de presentar la justificació de l'activitat subvencionada davant la Direcció Territorial corresponent, en el cas d'actuacions d'àmbit provincial i davant la direcció general competent en matèria d'inclusió social, en el cas d'actuacions d'àmbit supraprovincial o autonòmic. Tot això sense perjudici del que disposa la legislació de procediment administratiu comú.

La justificació consta de la documentació de caràcter econòmic justificativa de l'acció subvencionada i d'una memòria tècnica relativa a l'actuació subvencionada.

Quan les activitats s'hagen finançat, ultra la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, ha d'acreditar-se mitjançant documentació de caràcter econòmic l'import, procedència i aplicació de tals fons a les activitats subvencionades.

3. La documentació de caràcter econòmic que cal presentar ha de justificar les despeses de personal i les despeses corrents ocasionades en les actuacions realitzades amb anterioritat a l'últim dia de l'exercici econòmic subvencionat i ha de contindre:

a) Una relació detallada de les despeses ocasionades pel projecte objecte de subvenció, amb identificació del creditor i del concepte de despesa, l'import, la data d'emissió, la relació amb el projecte subvencionat i el percentatge de finançament que s'imputa a la Generalitat, segons el model que figura en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'inclusió social.

b) Les factures o els documents de valor probatori equivalent acreditatius de les despeses incorporades en la relació anterior, mitjançant la presentació d'originals o còpies compulsades. Aquestes han de complir els requisits arreplegats en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació.

c) Se subvencionen els costs salariais bruts, inclosos els pagaments a la Seguretat Social corresponent a l'empresa del personal laboral contractat per les entitats per a l'execució de les activitats objecte de la subvenció. Aquests costs salariais bruts estan limitats per les quanties anuals arreplegades en la taula salarial que figura en l'annex A per al grup o categoria professional en què s'enquadre el lloc de treball.

En cas d'imputar costs salariais o altres justificacions que impliquen obligacions fiscals de l'últim trimestre de l'exercici, s'ha de presentar una declaració responsable en què s'indique que s'aportarà la documentació justificativa durant el mes de gener de l'exercici següent.

Abans de fotocopiar els originals han de marcar-se amb un segell o diligència, el model dels quals figura en la pàgina web de la Conselleria competent en matèria d'inclusió social, amb indicació del número d'expedient per a la justificació del qual han sigut presents i el percentatge de finançament que s'imputa a la Generalitat.

#### Octavo. Recursos

La resolución de concesión de la subvención que se dicte conforme a esta convocatoria, pondrá fin a la vía administrativa, y contra la misma se podrá interponer, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación o bien directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

#### Noveno. Régimen de libramientos de pago

1. El abono de las subvenciones se realizará de acuerdo con el régimen previsto en la Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2018, para el pago de los servicios sociales especializados o, en ausencia de este se sujetará a lo dispuesto en el artículo 12.1 de la Orden 9/2016.

2. El plazo máximo para la justificación del libramiento del primer anticipo de la subvención finalizará necesariamente el 31 de octubre de 2018, la justificación del importe restante junto con la presentación de la memoria técnica finalizará el 31 de enero de 2019.

#### Décimo. Justificación de la subvención

1. Las entidades beneficiarias podrán ser subvencionadas en los gastos de personal y otros gastos corrientes que resulten necesarios para el desarrollo de la actividad subvencionada.

2. Las entidades beneficiarias presentarán la justificación de la actividad subvencionada ante la Dirección Territorial correspondiente, en el caso de actuaciones de ámbito provincial y ante la dirección general competente en materia de inclusión social, en el caso de actuaciones de ámbito supraprovincial o autonómico. Todo ello sin perjuicio de lo que dispone la legislación de procedimiento administrativo común.

La justificación constará de la documentación de carácter económico justificativa de la acción subvencionada y de una memoria técnica relativa a la actuación subvencionada.

Cuando las actividades hubieran sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse mediante documentación de carácter económico el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

3. La documentación de carácter económico a presentar deberá justificar los gastos de personal y los gastos corrientes ocasionados en las actuaciones realizadas con anterioridad al último día del ejercicio económico subvencionado y contendrá:

a) Una relación detallada de los gastos ocasionados por el proyecto objeto de subvención, con identificación del acreedor y del concepto de gasto, importe, fecha de emisión, relación con el proyecto subvencionado y porcentaje de financiación que se imputa a la Generalitat, según modelo que figura en la página web de la conselleria competente en materia de inclusión social.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente acreditativos de los gastos incorporados en la relación anterior, mediante la presentación de originales o copias compulsadas. Estas deberán reunir los requisitos recogidos en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

c) Se subvencionaran los costes salariales brutos, incluidos los pagos a la Seguridad Social correspondiente a la empresa del personal laboral contratado por las entidades para ejecución de las actividades objeto de la subvención. Estos costes salariales brutos estarán limitados por las cuantías anuales recogidas en la tabla salarial que figura en el anexo A, para el grupo o categoría profesional en que se encuadre el puesto de trabajo.

En caso de imputar costes salariales u otras justificaciones que impliquen obligaciones fiscales del último trimestre del ejercicio, se deberá presentar declaración responsable en la que se indique que se aportará la documentación justificativa durante el mes de enero del ejercicio siguiente.

Previamente a su fotocopiado los originales deberán marcarse con un sello o diligencia, cuyo modelo figura en la página web de la conselleria competente en materia de inclusión social, indicando en el mismo el número de expediente para cuya justificación han sido presentados y el porcentaje de financiación que se imputa a la Generalitat.

4. La memòria tècnica o descriptiva de l'execució del projecte subvencionat ha de permetre conéixer el nombre de beneficiaris del projecte, les actuacions realitzades, el grau de compliment dels objectius proposats, els materials i la metodologia utilitzada i totes les altres dades es consideren de rellevància. La memòria s'ha d'elaborar d'acord amb el model que figura en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'inclusió social, i s'ha de remetre en suport informàtic (format pdf) a la següent adreça de correu electrònic: [inclusio\\_social@gva.es](mailto:inclusio_social@gva.es)

Les dades referents a les persones beneficiàries del programa s'han de presentar sempre desagregades per gènere.

5. Les despeses a justificar han de correspondre's amb els continguts dels projectes objecte de subvenció, i no són pas admissibles despeses d'actuacions que no estiguin específicament previstes en la descripció d'aquests. D'acord amb el que determina l'article 31.2, de la Llei 38/2003, es considera despesa feta, amb caràcter general, la que ha sigut pagada efectivament abans que s'acabe el període de justificació.

6. En aquelles despeses subjectes a la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, ha d'aportar-se la documentació justificativa de la retenció i de l'ingrés en l'Agència Estatal d'Administració Tributària de les quantitats corresponents per rendiments del treball, per rendiments d'activitats econòmiques o per rendiments procedents de l'arrendament o subarrendament d'immobles.

7. Així mateix, en la justificació de les retribucions de personal laboral contractat, juntament amb els fulls de salaris corresponents, s'han d'adjuntar els documents de cotització a la Seguretat Social preceptius, i també l'ingrés de les cotitzacions en la Tresoreria General de la Seguretat Social.

#### *Onzé. Entrada en vigor*

Aquesta resolució entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant la consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciosos administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que disposen l'article 10.1.a i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre recurs que es creguera oportú.

València, 18 de desembre de 2017.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mònica Oltra Jarque.

4. La memoria técnica o descriptiva de la ejecución del proyecto subvencionado habrá de permitir conocer el número de beneficiarios del proyecto, las actuaciones realizadas, el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos, los materiales y metodología empleada y cuantos otros datos se considere de relevancia. Dicha memoria se realizará de acuerdo con el modelo que figura en la página web de la consellería competente en materia de inclusión social, debiendo ser remitida en soporte informático (formato pdf) a la siguiente dirección de correo electrónico: [inclusion\\_social@gva.es](mailto:inclusion_social@gva.es)

Los datos referentes a las personas beneficiarias del programa se presentarán siempre desagregados por género.

5. Los gastos a justificar deberán corresponderse con los contenidos de los proyectos objeto de subvención, no siendo admisibles gastos de actuaciones que no estén específicamente contemplados en la descripción de los mismos. De acuerdo con lo previsto en el artículo 31.2 de la Ley 38/2003, se considerará gasto realizado, con carácter general, el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

6. En aquellos gastos sujetos a la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, deberá ser aportada la documentación justificativa de la retención e ingreso en la Agencia Estatal de Administración Tributaria de las cantidades correspondientes por rendimientos del trabajo, rendimientos de actividades económicas o por rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles.

7. Asimismo, en la justificación de las retribuciones de personal laboral contratado, junto a las correspondientes hojas de salarios, deberán acompañarse los preceptivos documentos de cotización a la Seguridad Social, así como el ingreso de las cotizaciones en la Tesorería General de la Seguridad Social.

#### *Undécimo. Entrada en vigor*

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante la consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10.1.a y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime oportuno.

València, 18 de diciembre de 2017.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mònica Oltra Jarque.

ANNEX A

*Taules salarials màximes acceptades en l'exercici 2018*

*Cos de l'Administració*

	<i>Salari màxim</i>
GRUP A (Títol universitari de grau)	65.025,62 €
GRUP B (Tècnic/a superior de Formació Professional)	37.060,46 €
GRUP C1 (Títol de batxiller o tècnic/a de Formació Professional)	26.699,61 €
GRUP C2 (Títol de graduat/da en Educació Secundaria Obligatòria)	21.527,73 €

ANEXO A

*Tablas salariales máximas aceptadas en el ejercicio 2018*

*Cuerpo de la Administración*

	<i>Salario máximo</i>
GRUPO A (Título universitario de grado)	65.025,62 €
GRUPO B (Técnico/a superior de formación profesional)	37.060,46 €
GRUPO C1 (Título de bachiller o técnico/a de formación profesional)	26.699,61 €
GRUPO C2 (Título de graduado/a en educación secundaria obligatoria)	21.527,73 €

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS EN MATÈRIA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTUACIONES EN MATERIA DE ACCIÓN COMUNITARIA</b>		<b>ANNEX I ANEXO I</b> <b>Full 1 Hoja 1</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD</b>			
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF	
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD		COMARCA	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
COM A / EN CALIDAD DE			
<b>C NOTIFICACIONS / NOTIFICACIONES</b>			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
<b>D SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA</b>			
NOM DE L'ACTUACIÓ NOMBRE DE LA ACTUACIÓN		PRESSUPOST DE L'ACTUACIÓ PRESUPUESTO DE LA ACTUACIÓN	QUANTIA SOL·LICITADA CUANTIA SOLICITADA

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

	<small>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small>
<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>	



**SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ  
D'ACTUACIONS EN MATÈRIA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA**  
**SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE  
ACTUACIONES EN MATERIA DE ACCIÓN COMUNITARIA**

**ANNEX I  
ANEXO I**  
**Full 2  
Hoja 2**

NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD

CIF

**E CERTIFICAT DELS ACORDS / CERTIFICADO DE LOS ACUERDOS**

La persona indicada com a secretariària certifica que per l'accord indicat:

*La persona indicada como secretario/a certifica que por el acuerdo indicado:*

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
SECRETARIÀRIA D (1) / SECRETARIO/A DE (1)	ACORD D (2) / ACUERDO DE (2)	DATA DE L'ACORD FECHA DEL ACUERDO

es prengueren les decisions següents:  
*se tomaron los siguientes acuerdos:*

1r Autoritzar a la persona següent per a sol·licitar de la Direcció general d'Inclusió Social les subvencions que s'expressen en aquesta instància.  
*1º Autorizar a la persona siguiente para solicitar de la Dirección General de Inclusión Social las subvenciones que se expresan en esta instancia.*

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
COM A (3) / EN CALIDAD DE (3)		

2n En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, s'assumiran les obligacions següents:

- No minorar, ni anular la consignació que s'haja previst inicialment en el pressupost per a este fi.
- Facilitar a l'òrgan competent en matèria d'inclusió social tota la informació i documentació sobre l'entitat que li siga demandada.
- Notificar a l'òrgan competent en matèria d'inclusió social, la sol·licitud i concessió de tota ajuda per part d'altres organismes públics.
- Qualsevol altra obligació que es desprengui de l'ordre i de la resolució de convocatòria de subvencions.

2º En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, se asumirán las obligaciones siguientes:

- *No minorar, ni anular la consignación que se haya previsto inicialmente en el presupuesto para este fin.*
- *Facilitar al órgano competente en materia de inclusión social toda la información y documentación sobre la entidad que le sea pedida.*
- *Notificar al órgano competente en materia de inclusión social, la solicitud y concesión de toda ayuda por parte de otros organismos públicos.*
- *Cualquier otra obligación que se desprenda de la orden y de la resolución de convocatoria de subvenciones.*

, d de \_\_\_\_\_

El/La secretariària / El/La secretario/a

Firma: \_\_\_\_\_

1. Associació, entitat, mancomunitat, etc, nom de la persona jurídica sol·licitant.  
*Asociación, entidad, mancomunidad, etc, nombre de la persona jurídica solicitante.*
2. Junta rectora de l'associació, o en general, òrgan col·legiat corresponent.  
*Junta rectora de la asociación, o en general, órgano colegiado correspondiente.*
3. Entitat o associació, o persona autorizada.  
*Entidad o asociación, o persona autorizada.*

**F DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS**

IBAN	PAIS-CC	COD.ENTITAT CÓD.ENTIDAD	COD. SUCURSAL CÓD. SUCURSAL	DC	Nº DE COMpte CORRENT Nº DE CUENTA CORRIENTE

EN EL CAS DE NOU PERCEPTOR O CANVI DE NÚMERO DE COMPTA BANCÀRIA, MARQUE AQUESTA CASELLA I APORTACIÓ EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA (ANNEX III).

EN EL CASO DE NUEVO PERCEPTOR O CAMBIO DE NÚMERO DE CUENTA BANCARIA, MARQUE ESTA CASILLA Y APORTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA (ANEXO III).



# SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ COMUNITÀRIA

# SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE COMUNITARIA

NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD

# SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS EN MATÈRIA D'ACCÍÓ COMUNITÀRIA

# SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTUACIONES EN MATERIA DE ACCIÓN COMUNITARIA

CIE

**GREFACIÓ NOMINAI DEI PERSONAI DEI IDENTITAT / RELACIÓ NOMINAI DEI PERSONAI DEI ENTIDAD**

(1) "A": Autònoms / Autónomos  
"G": General

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS EN MATÈRIA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTUACIONES EN MATERIA DE ACCIÓN COMUNITARIA</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b> <b>Full 4 Hoja 4</b>																																																			
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF																																																			
<b>H INGRESSOS DE L'ENTITAT / INGRESOS DE LA ENTIDAD</b>																																																					
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">CONCEPCIONE: / CONCEPTO:</th> <th style="width: 20%;">IMPORT ANY ANTERIOR IMPORTE AÑO ANTERIOR</th> <th style="width: 20%;">PRESSUPOST PRESUPUESTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Ingressos generals / <i>Ingresos generales</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  1.1 Aportacions dels usuaris / <i>Aportaciones de los usuarios</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  1.2 Aportacions de l'Entitat / <i>Aportaciones de la entidad</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  1.3 Venda de productes / <i>Venta de productos</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  1.4 Altres ingressos / <i>Otros ingresos</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">TOTAL</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Subvencions / <i>Subvenciones</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  2.1 Subvencions oficials / <i>Subvenciones oficiales</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>    2.1.1 Ajuntaments / <i>Ayuntamientos</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>    2.1.2 Altres entitats locals / <i>Otras entidades locales</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>    2.1.3 Altres organismes oficials / <i>Otros organismos oficiales</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  2.2 Subvencions privades / <i>Subvenciones privadas</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>    2.2.1 Obra social d'entitats bancàries / <i>Obra social de entidades bancarias</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>    2.2.2 Donatius / <i>Donativos</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>    2.2.3 Unes altres (especificar) / <i>Otras (especificar)</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">TOTAL INGRESSOS: TOTAL INGRESOS:</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			CONCEPCIONE: / CONCEPTO:	IMPORT ANY ANTERIOR IMPORTE AÑO ANTERIOR	PRESSUPOST PRESUPUESTO	1. Ingressos generals / <i>Ingresos generales</i>			1.1 Aportacions dels usuaris / <i>Aportaciones de los usuarios</i>			1.2 Aportacions de l'Entitat / <i>Aportaciones de la entidad</i>			1.3 Venda de productes / <i>Venta de productos</i>			1.4 Altres ingressos / <i>Otros ingresos</i>			TOTAL			2. Subvencions / <i>Subvenciones</i>			2.1 Subvencions oficials / <i>Subvenciones oficiales</i>			2.1.1 Ajuntaments / <i>Ayuntamientos</i>			2.1.2 Altres entitats locals / <i>Otras entidades locales</i>			2.1.3 Altres organismes oficials / <i>Otros organismos oficiales</i>			2.2 Subvencions privades / <i>Subvenciones privadas</i>			2.2.1 Obra social d'entitats bancàries / <i>Obra social de entidades bancarias</i>			2.2.2 Donatius / <i>Donativos</i>			2.2.3 Unes altres (especificar) / <i>Otras (especificar)</i>			TOTAL INGRESSOS: TOTAL INGRESOS:		
CONCEPCIONE: / CONCEPTO:	IMPORT ANY ANTERIOR IMPORTE AÑO ANTERIOR	PRESSUPOST PRESUPUESTO																																																			
1. Ingressos generals / <i>Ingresos generales</i>																																																					
1.1 Aportacions dels usuaris / <i>Aportaciones de los usuarios</i>																																																					
1.2 Aportacions de l'Entitat / <i>Aportaciones de la entidad</i>																																																					
1.3 Venda de productes / <i>Venta de productos</i>																																																					
1.4 Altres ingressos / <i>Otros ingresos</i>																																																					
TOTAL																																																					
2. Subvencions / <i>Subvenciones</i>																																																					
2.1 Subvencions oficials / <i>Subvenciones oficiales</i>																																																					
2.1.1 Ajuntaments / <i>Ayuntamientos</i>																																																					
2.1.2 Altres entitats locals / <i>Otras entidades locales</i>																																																					
2.1.3 Altres organismes oficials / <i>Otros organismos oficiales</i>																																																					
2.2 Subvencions privades / <i>Subvenciones privadas</i>																																																					
2.2.1 Obra social d'entitats bancàries / <i>Obra social de entidades bancarias</i>																																																					
2.2.2 Donatius / <i>Donativos</i>																																																					
2.2.3 Unes altres (especificar) / <i>Otras (especificar)</i>																																																					
TOTAL INGRESSOS: TOTAL INGRESOS:																																																					

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS EN MATÈRIA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTUACIONES EN MATERIA DE ACCIÓN COMUNITARIA</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b> <b>Full 5 Hoja 5</b>
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF
<b>I GASTOS DE L'ENTITAT / GASTOS DE LA ENTIDAD</b>		
CONCEPTE: / CONCEPTO: <span style="float: right;">IMPORT ANY ANTERIOR IMPORTE AÑO ANTERIOR      PRESSUPOST PRESUPUESTO</span>		
1. Compres: / Compras: - Alimentació / Alimentación - Productes de neteja / Productos de limpieza - Material d'oficina / Material de oficina - Matèries primeres / Materias primas - Utensilis i ferramentes / Utensilios y herramientas		
TOTAL		
2. Gastos de personal: / Gastos de personal: - Sous i salari / Sueldos y salarios - Seguretat Social / Seguridad Social - Transport / Transporte - Dietes / Dietas - Altres gastos socials / Otros gastos sociales		
TOTAL		
3. Tributs / Tributos		
4. Manteniment: / Mantenimiento: - Arrendaments d'edificis / Arrendamientos de edificios - Arrendament de maquinària / Arrendamiento de maquinaria - Reparacions i conservació / Reparaciones y conservación		
TOTAL		
5. Servicis i subministraments: / Servicios y suministros: - Gasoil / Gasóleo - Gas butà / Gas butano - Llum / Luz - Telèfon / Teléfono - Aigua / Agua - Altres / Otros		
TOTAL		
6. Treballs realitzats per tercers: / Trabajos realizados por terceros: <hr/> <hr/>		
TOTAL		
7. Gastos diversos: <hr/> <hr/>		
TOTAL		
TOTAL GASTOS		
<b>J RESULTAT / RESULTADO</b>		
SALDO	Total ingressos <i>Total ingresos</i>	- Total gastos
		[ ] [ ]

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS EN MATÈRIA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTUACIONES EN MATERIA DE ACCIÓN COMUNITARIA</b>		<b>ANNEX I ANEXO I</b> <b>Full 6 Hoja 6</b>
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF	
<b>K</b>	<b>FITXA DE L'ENTITAT / FICHA DE LA ENTIDAD</b>		
<b>IMPLANTACIÓ I BASE SOCIAL DE L'ENTITAT / IMPLANTACIÓN Y BASE SOCIAL DE LA ENTIDAD</b>			
DATA DE CONSTITUCIÓ LEGAL DE L'ENTITAT FECHA DE CONSTITUCIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD	DATA D'INSCRIPCIÓ REGISTRE ENTITATS I CENTRES DE LA CV FECHA DE INSCRIPCIÓN REGISTRO ENTIDADES Y CENTROS DE LA CV	Nº DE SOCIS / N° DE SOCIOS	
LOCALS ON L'ENTITAT REALITZA LES SEUES ACTUACIONS (MUNICIPI/PROVÍNCIA) / LOCALES DONDE LA ENTIDAD REALIZA SUS ACTUACIONES (MUNICIPIO/PROVINCIA)			
<b>EXPERIÈNCIA I ESPECIALITZACIÓ EN EL SECTOR DE LA INCLUSIÓ SOCIAL / EXPERIENCIA Y ESPECIALIZACIÓN EN EL SECTOR DE LA INCLUSIÓN SOCIAL</b>			
<small>EXPERIÈNCIA: ANYS TREBALLATS I ACTUACIONS REALIZADES EN L'ÀMBIT DE LA INCLUSIÓ SOCIAL EXPERIENCIA: AÑOS TRABAJADOS Y ACTUACIONES REALIZADAS EN EL ÁMBITO DE LA INCLUSIÓN SOCIAL</small>			
GRAU D'ESPECIALITZACIÓ EN L'ATENCIÓ AL SECTOR DE LA INCLUSIÓ SOCIAL Persones sense sostre, ex-reclusos, uns altres...) GRADO DE ESPECIALIZACIÓN EN LA ATENCIÓN AL SECTOR DE LA INCLUSIÓN SOCIAL (Personas sin techo, ex-reclusos, otros...)			
CONFEDERACIÓ/FEDERACIÓ A LA QUAL PERTANY / CONFEDERACIÓN/FEDERACIÓN A LA QUE PERTENECE			
<b>TRANSPARÈNCIA I BONES PRÀCTIQUES / TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS</b>			
PUBLICACIÓ DE BALANÇOS PUBLICACIÓN DE BALANCES	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	Lloc de publicació: Lugar de publicación:
ENTITAT D'UTILITAT PÚBLICA ENTIDAD DE UTILIDAD PÚBLICA	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	Data de declaració d'entitat d'utilitat pública Fecha de declaración de entidad de utilidad pública
SISTEMA DE QUALITAT IMPLEMENTAT SISTEMA DE CALIDAD IMPLEMENTADO	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	
AUDITORIES EXTERNES AUDITORIAS EXTERNAS	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	
CLÀUSULES SOCIALS UTILITZADES CLÁUSULAS SOCIALES UTILIZADAS	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	Especificar:
<b>CAPACITAT DE GESTIÓ, SOLVÈNCIA I SOSTENIBILITAT / CAPACIDAD DE GESTIÓN, SOLVENCIA Y SOSTENIBILIDAD</b>			
<b>FONTS DE FINANÇAMENT PÚBLICA / FUENTES DE FINANCIACIÓN PÚBLICA</b>		<b>QUANTIA / CUANTÍA</b>	
DIRECCIÓ TERRITORIAL D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES DIRECCIÓN TERRITORIAL DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS			

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS EN MATÈRIA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTUACIONES EN MATERIA DE ACCIÓN COMUNITARIA</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b> <i>Full 7 Hoja 7</i>
<small>NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD</small>		<small>CIF</small>
<b>K FITXA DE L'ENTITAT / FICHA DE LA ENTIDAD (Cont.)</b>		
<b>FONTS DE FINANÇAMENT PRIVADA / FUENTES DE FINANCIACIÓN PRIVADA</b>		<b>QUANTIA / CUANTÍA</b>
<b>FONTS DE FINANÇAMENT PROPI / FUENTES DE FINANCIACIÓN PROPIA</b>		<b>QUANTIA / CUANTÍA</b>
<b>TOTAL FINANÇAMENT / TOTAL FINANCIACIÓN</b>		
<b>L FITXA TÈCNICA DE L'ACTUACIÓ / FICHA TÉCNICA DE LA ACTUACIÓN</b>		
<small>ENTITAT / ENTIDAD</small>		<small>DENOMINACIÓ DE L'ACTUACIÓ / DENOMINACIÓN DE LA ACTUACIÓN</small>
<small>RESPONSABLE TÈCNIC DE L'ACTUACIÓ / RESPONSABLE TÉCNICO DE LA ACTUACIÓN</small>		
<small>DESCRIPCIÓ I FINALITATS DE L'ACTUACIÓ / DESCRIPCIÓN Y FINES DE LA ACTUACIÓN</small>		
<small>OBJECTIUS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR (GENERALS I ESPECÍFICS) / OBJETIVOS QUE SE PRETENDEN ALCANZAR (GENERALES Y ESPECÍFICOS)</small>		
<small>(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN</small>		<small>CTRSPC - SGACQIS</small>
<small>IA - 222402 - 07 - E</small>		<small>DIN - A4</small>
<small>23/10/17</small>		
<b>DIRECCIÓ TERRITORIAL D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES</b> <b>DIRECCIÓN TERRITORIAL DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS</b>		

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS EN MATÈRIA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTUACIONES EN MATERIA DE ACCIÓN COMUNITARIA</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b> <b>Full 8 Hoja 8</b>																							
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF																							
L	<b>FITXA TÈCNICA DE L'ACTUACIÓ / FICHA TÉCNICA DE LA ACTUACIÓN (Cont.)</b>																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">USUARIS / USUARIOS</th> </tr> <tr> <th rowspan="2" style="text-align: center;">EDATS / EDADES</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">NÚM / Nº</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">DONES / MUJERES</th> <th style="text-align: center;">HOMES / HOMBRES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>TOTAL</b></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			USUARIS / USUARIOS			EDATS / EDADES	NÚM / Nº		DONES / MUJERES	HOMES / HOMBRES													<b>TOTAL</b>		
USUARIS / USUARIOS																									
EDATS / EDADES	NÚM / Nº																								
	DONES / MUJERES	HOMES / HOMBRES																							
<b>TOTAL</b>																									
COL·LECTIUS D'ATENCIÓ / COLECTIVOS DE ATENCIÓN																									
<b>PERSONAL RELACIONAT AMB L'ACTIVITAT / PERSONAL RELACIONADO CON LA ACTIVIDAD</b>																									
Nº	NOM I COGNOMS NOMBRE Y APELLIDOS	FUNCIONS FUNCIONES	TITULACIÓ TITULACIÓN	TEMPS DE DEDICACIÓ TIEMPO DE DEDICACIÓN	REG. (1)	TIPUS DE CONTRACTE TIPO DE CONTRATO	COST BRUT COSTE BRUTO																		
						<b>COST TOTAL COSTE TOTAL</b>																			
<b>MATERIALS I MITJANS TÈCNICS UTILITZATS EN L'ACTIVITAT / MATERIALES Y MEDIOS TÉCNICOS UTILIZADOS EN LA ACTIVIDAD</b>																									
DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN						COST / COSTE																			
						<b>COST TOTAL DE L'ACTIVITAT: COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD:</b>																			
<small>(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN</small>																									

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS EN MATÈRIA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTUACIONES EN MATERIA DE ACCIÓN COMUNITARIA</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b> Full 9 Hoja 9
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF
<b>L FITXA TÈCNICA DE L'ACTUACIÓ / FICHA TÉCNICA DE LA ACTUACIÓN (Cont.)</b> CRONOGRAMA: ACTIVITATS, DATA I HORARIS / CRONOGRAMA: ACTIVIDADES, FECHA Y HORARIOS		
(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN		

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS EN MATÈRIA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTUACIONES EN MATERIA DE ACCIÓN COMUNITARIA</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b> Full 10 Hoja 10
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF
<b>L FITXA TÈCNICA DE L'ACTUACIÓ / FICHA TÉCNICA DE LA ACTUACIÓN (Cont.)</b>		
JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT SOCIAL DETECTADA I DE LA COBERTURA PÚBLICA I/O PRIVADA QUE EXISTEIX PER A ATENDRE LA NECESSITAT DESCRITA JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD SOCIAL DETECTADA Y DE LA COBERTURA PÚBLICA Y/O PRIVADA QUE EXISTE PARA ATENDER LA NECESIDAD DESCRITA		

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS EN MATÈRIA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTUACIONES EN MATERIA DE ACCIÓN COMUNITARIA</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b> Full 11 Hoja 11
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF
<b>L</b>	<b>FITXA TÈCNICA DE L'ACTUACIÓ / FICHA TÉCNICA DE LA ACTUACIÓN (Cont.)</b>	
JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTINUITAT DE LES ACTUACIONS / JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTINUIDAD DE LAS ACTUACIONES		

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS EN MATÈRIA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTUACIONES EN MATERIA DE ACCIÓN COMUNITARIA</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b> <b>Full 12 Hoja 12</b>
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF
<b>L</b>	<b>FITXA TÈCNICA DE L'ACTUACIÓ / FICHA TÉCNICA DE LA ACTUACIÓN (Cont.)</b>	
NIVELL DE COMPLEMENTARIEDAD I COORDINACIÓ AMB LA RESTA DE RECURSOS EN EL SEU ÀMBIT TERRITORIAL (Entitats i associacions de l'entorn, recursos públics i privats i de benestar social i d'altres àmbits i sectors) / NIVEL DE COMPLEMENTARIEDAD Y COORDINACIÓN CON EL RESTO DE RECURSOS EN SU ÁMBITO TERRITORIAL (Entidades y asociaciones del entorno, recursos públicos y privados y de bienestar social y de otros ámbitos y sectores)		
(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN		
<b>DIRECCIÓ TERRITORIAL D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES</b> <b>DIRECCIÓN TERRITORIAL DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS</b>		23/10/17 IA - 222402 - 12 - E      CTRSPC - SGACQIS

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS EN MATÈRIA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTUACIONES EN MATERIA DE ACCIÓN COMUNITARIA</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b> Full 13 Hoja 13
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF
<b>L FITXA TÈCNICA DE L'ACTUACIÓ / FICHA TÉCNICA DE LA ACTUACIÓN (Cont.)</b>		
<small>PREVISIÓ D'INDICADORS DE SEGUIMENT, AVALUACIÓ DELS RESULTATS I MESURAMENT DE L'IMPACTE DE LES ACTIVITATS A REALITZAR EN L'EXECUCIÓ DE LES ACTUACIONS            PREVISIÓN DE INDICADORES DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS Y MEDICIÓN DEL IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTUACIONES</small>		

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS EN MATÈRIA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTUACIONES EN MATERIA DE ACCIÓN COMUNITARIA</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b> Full 14 Hoja 14
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF
<b>L FITXA TÈCNICA DE L'ACTUACIÓ / FICHA TÉCNICA DE LA ACTUACIÓN (Cont.)</b> PRÀCTIQUES D'INNOVACIÓ, TRANSFORMACIÓ SOCIAL I ANALISI DE GENERE / PRÁCTICAS DE INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN SOCIAL Y ANÁLISIS DE GENERO		
(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN		23/10/17
DIRECCIÓ TERRITORIAL D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES DIRECCIÓN TERRITORIAL DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS		IA - 222402 - 14 - E
		DIN - A4
		CTRSPC - SGACQIS

	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS EN MATÈRIA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTUACIONES EN MATERIA DE ACCIÓN COMUNITARIA</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b> <b>Full 15 Hoja 15</b>	
<small>NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD</small>		<small>CIF</small>	
<b>L FITXA TÈCNICA DE L'ACTUACIÓ / FICHA TÉCNICA DE LA ACTUACIÓN (Cont.)</b>			
<b>SUBVENCIONS SOL·LICITADES PER A FINANÇAR L'ACTIVITAT / SUBVENCIONES SOLICITADAS PARA FINANCIAR LA ACTIVIDAD</b>			
<b>ORGANISME / ORGANISMO</b>		<b>EXERCICI ANTERIOR / EJERCICIO ANTERIOR</b>	<b>EXERCICI SOL·LICITAT / EJERCICIO SOLICITADO</b>
		<b>SOL·LICITAT SOLICITADO</b>	<b>CONCEDIT CONCEDIDO</b>
<b>M SOL·LICITUD I DECLARACIÓ / SOLICITUD Y DECLARACIÓN</b>			
<p>Que tinga per presentat aquest escrit, amb els documents que es diuen en aquest imprès i que s'acompanyen, per fetes les anteriors manifestacions i declarant expressament la veritat de les mateixes, i en virtut d'açò acordar la concessió de la subvenció sol·licitada.</p> <p>Així mateix declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.</p> <p>L'entitat sol·licitant declara, que l'activitat sol·licitada es troba dins dels objectius que formen part dels estatuts de l'entitat.</p> <p>Que tenga por presentado este escrito, con los documentos que se dicen en este impreso y que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y declarando expresamente la veracidad de las mismas, y en su virtud acordar la concesión de la subvención solicitada.</p> <p>Asimismo declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.</p> <p>La entidad solicitante declara, que la actividad solicitada se encuentra dentro de los objetivos que forman parte de los estatutos de la entidad.</p>			
<small>, _____ d _____ de _____</small> <small>La persona representant (1) / La persona representante (1)</small>			
<small>Signatura i segell: Firma y sello: _____</small>			
<small>(1) Càrrec del que ostenta la representació legal acreditada en la primera fulla i signatura del mateix. Cargo del que ostenta la representación legal acreditada en la primera hoja y firma del mismo.</small>			
<b>N DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>			
<p><input type="checkbox"/> Model de domiciliació bancària (Annex III) en el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancària  <i>Modelo de domiciliación bancaria (Anexo III) en el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria</i></p> <p>En cas d'haver marcat la casella del no autoritzar del model d'autorització de consulta telemàtica de dades per a beques, ajudes, premis i subvencions (Annex II):  <i>En caso de haber marcado la casilla del no autorizar del modelo de autorización de consulta telemática de datos para becas, ayudas, premios y subvenciones (Anexo II):</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat d'estar al corrent del compliment d'obligacions tributàries amb l'agència estatal de l'administració tributària.  <i>Certificado de estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias con la agencia estatal de la administración tributaria.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat d'estar al corrent del compliment d'obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica.  <i>Certificado de estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias con la hacienda autonómica.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions enfocat de la seguretat social.  <i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones frente a la seguridad social.</i></p> <p>En el cas que l'entitat siga nova perceptora de subvencions de la conselleria d'igualtat i polítiques inclusives o s'hagen modificat les dades presentades en relació amb anteriors convocatòries sense constar en els registres administratius corresponents, hauran de presentar la següent documentació:  <i>En el caso que la entidad sea nueva perceptora de subvenciones de la consellería de igualdad y políticas inclusivas o se hayan modificado los datos presentados en relación con anteriores convocatorias sin constar en los registros administrativos correspondientes, deberán presentar la siguiente documentación:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada de la targeta del cif de l'entitat sol·licitant  <i>Fotocopia compulsada de la tarjeta del cif de la entidad solicitante</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada dels estatuts vigents de l'entitat  <i>Fotocopia compulsada de los estatutos vigentes de la entidad</i></p>			

**ANNEX II / ANEXO II**

	<b>AUTORITZACIÓ DE CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES PER A BEQUES, AJUDES, PREMIS I SUBVENCIONS AUTORIZACIÓN DE CONSULTA TELEMÁTICA DE DATOS PARA BECAS, AYUDAS, PREMIOS Y SUBVENCIONES</b>		
<b>A DADES DE LA PERSONA INTERESSADA O DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT DATOS DE LA PERSONA INTERESADA O DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD</b>			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	COM A / EN CALIDAD DE
<b>SI ES TRACTA D'UNA ENTITAT, DADES D'IDENTIFICACIÓ / SI SE TRATA DE UNA ENTIDAD, DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>			
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL		NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>B ÒRGAN A QUÈ ES DIRIGIX L'AUTORITZACIÓ / ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA AUTORIZACIÓN</b>			
NOM / NOMBRE			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
<b>C PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ / PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN</b>			
OBJECTE DEL PROCEDIMENT / OBJETO DEL PROCEDIMIENTO			
SI ESTE PROCEDIMENT ÉS MITJANÇANT RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, INDIQUE: SI ESTE PROCEDIMIENTO ES MEDIANTE RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, INDIQUE:			
Norma de la convocatoria: Norma de la convocatoria: _____ Núm. / Nº de DOCV _____ de _____ / _____ / _____			
<b>D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b>			
<p>D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14/10/2010), done l'autorització perquè l'òrgan gestor del procediment de concessió obtinga directament la comprovació de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, així com, les dades d'identitat i, si és el cas, de residència.</p> <p>En cas de no subscriure esta autorització, la persona interessada està obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consejo, por el que se establecen medidas de simplificación y reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14/10/2010), doy mi autorización para que el órgano gestor del procedimiento de concesión obtenga directamente la comprobación de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social, así como, los datos de identidad y, en su caso, residencia.</p> <p>En caso de no suscribir esta autorización, la persona interesada está obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</p>			
<input type="checkbox"/> Autoritze / Autorizo <input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo			
<p>La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en esta sol·licitud són exactes i conformes amb el que estableix la legislació.</p> <p>La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud son exactos y conformes con lo establecido en la legislación.</p>			
_____, _____ d _____ de _____		<small>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small>	
<p>Firma: _____</p> <p>L'interessat o representant de l'entitat El interesado o representante de la entidad</p> <p>Les dades de caràcter personal que conté l'impress podrán ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>			
<small>IA - 22423 - 01 - E</small> <small>DIN - A4</small> <small>CHAP - IAC</small>			
<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>			



# GENERALITAT VALENCIANA

## MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	<b>A</b>	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A	<input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ	<input type="checkbox"/>	3) BAIXA	<input type="checkbox"/>					
	II	4) FÍSICA RESIDENT	<input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT	<input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT	<input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT	<input type="checkbox"/>				
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL											
	IV	NIF	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>	PASSAPORT	<input type="checkbox"/>	VAT	<input type="checkbox"/>	ALTRES	<input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ	<input type="checkbox"/>
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA					9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA		10) QUALIF. NÚM. VIA		
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI						
	V	11) POBLACIÓ			CODI POSTAL	MUNICIPI			PROVÍNCIA				
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1					DOMICILI ESTRANGER 2						
VI	POBLACIÓ			CODI POSTAL	PROVÍNCIA			PAÍS					
CORREU ELECTRÒNIC				TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL			FAX					
VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT													
VII 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ <input type="checkbox"/>													
COMPTES BANCARIS	<b>B</b>	ENTITAT FINANCIERA					SUCURSAL						
	13)	IBAN	E	S	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)												
	14)	IBAN	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)												
	CODI BIC					PAÍS-ESTAT DEL COMpte							
<input type="checkbox"/>													
VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	<b>C</b>	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCARIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMpte CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... . EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.											
	FIRMA COM A _____					FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:					FIRMA COM A _____		
	NIF: _____										NIF: _____		
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:												
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ORGÀN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AETAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ORGÀN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL													
<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA					<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA								
<b>D</b>	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.												
CERTIFICACIÓ	ÒRGAN												
	DIA	MES	ANY	FIRMA:									
<b>E</b>	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA					19) CONSELLERIA O ENTITAT							
DESTINATARI	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA					21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT							



**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

**INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT**

ÒMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

**A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT**

**I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.

- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMpte BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
- 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
- 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMpte BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

**II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.

- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
- 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
- 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
- 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

**III** ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

**IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.

**V** ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.

- 8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPOS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
- 9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

**B - COMPTES BANCARIS**

- 13) COMpte A ESPANYA: ÒMPLIGA LA SEUA COMpta AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA.

14) COMpte FORA D'ESPANYA: EN AMBDOÙS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMpte BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIÓNS**

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMpte LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÈS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIÓNS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMpte D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEIDGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓ**

- 17) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ.

**E - ÒRGAN DESTINATARI**

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPOS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



# GENERALITAT VALENCIANA

## **MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	A	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>				
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>			
	III	APELLOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL						
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN	
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA			9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO	
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA	
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2			
VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS		
	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL		FAX		
VII	APELLOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE							
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN				
B	CUENTAS BANCARIAS	ENTIDAD FINANCIERA				SUCURSAL		
13)		IBAN	E <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
( Relléñese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)								
14)		IBAN	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
( Relléñese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)								
CÓDIGO BIC					PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA			
<input type="checkbox"/>								
C	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.							
VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	FIRMA COMO	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:				FIRMA COMO		
NIF:					NIF:			
16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:								
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.								
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL								
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA					<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA			
D	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARCIENTE O COMPARCIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.							
CERTIFICACIÓN	ORGANO							
	DIA	MES	AÑO	FIRMA:				
E	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE				19) CONSELLERIA O ENTIDAD			
DESTINATARIO	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA				21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO			



**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

**I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
- 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
- 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

**II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
- 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
- 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
- 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

**III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

**IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

**V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/, Avda., Pl., etc ...
- 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

**B - CUENTAS BANCARIAS**

13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES**

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O CO-TITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEIDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓN**

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

**E - ÓRGANO DESTINATARIO**

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AyUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.