

SUBVENCIONS DIRIGIDES AL DESENVOLUPAMENT D' ITINERARIS INTEGRATS PER A LA INSERCIÓ SOCIOLABORAL DE PERSONES EN SITUACIÓ O RISC D' EXCLUSIÓ SOCIAL PER A L' ANY 2022

PREGUNTES FREQUENTS

ÍNDEX

ASPECTES FORMALS I GENERALS

1. On es regula la concessió d'aquestes subvencions?	2
2. Qui pot sol·licitar la subvenció?	2
3. Quin és el termini per a presentar la sol·licitud?	2
4. Quins requisits hauran de reunir les entitats?	3
5. Què implica l'existència de seu a la Comunitat Valenciana?	3
6. Quines actuacions se subvencionen?	3
7. En quin període han de ser desenvolupats els projectes?	3
8. On s'han de desenvolupar els projectes?	3
9. Com s'ha de presentar la sol·licitud?	3
10. Quantes sol·licituds i projectes es poden presentar?	4
11. Quina documentació ha d'acompanyar la sol·licitud?	4
12. Quines despeses se subvencionen?	4
13. Quines condicions han de complir les despeses per ser subvencionables? ..	4
14. Quina és la quantia de la subvenció per a cada entitat?	5
15. Quines obligacions han de complir les entitats?	5
16. Són compatibles aquestes subvencions amb d'altres?	7
17. És possible la subcontractació de l'activitat subvencionada?	7

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

1. Quin és el procediment de concessió de la subvenció?	8
2. Quins són els criteris objectius per a atorgar la subvenció?	8
3. Quins són els criteris a valorar relacionats amb l'actuació?	8
4. Quin és el termini d'esmena?	9
5. Quin és el termini de resolució?	9
6. On es publica la resolució?	9
7. És recurrible la resolució?	9
8. Quin és el règim de lliurament del pagament?	9

JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

1. Quan s'ha de presentar el compte justificatiu de la subvenció?	9
---	---

2. Per què via s' ha de presentar el compte justificatiu de la subvenció?.....10
3. Quina documentació es necessita per a justificar les despeses de personal? 10

PREGUNTES FREQUENTS

• ASPECTES FORMALS I GENERALS

1. On es regula la concessió d'aquestes subvencions?

- En l'Ordre 10/2017, de 29 de Novembre de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions dirigides al desenvolupament d'itineraris integrats per a la inserció sociolaboral de persones en situació o risc d'exclusió social (en endavant, Bases Reguladores).
- En la Resolució de 30 de març de 2022, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per la qual es convoquen per a l'exercici 2022 les subvencions dirigides al desenvolupament d'itineraris integrats per a la inserció sociolaboral de persones en situació o risc d'exclusió social (en endavant, Convocatòria).

2. Qui pot sol·licitar la subvenció?

Les entitats del tercer sector d'acció social (article segon Convocatòria).

En tot cas, les associacions, les fundacions i les federacions o associacions que les integren, d'acord amb la Llei 43/2015, de 9 d'Octubre, del Tercer Sector d'Acció Social.

3. Quin és el termini per a presentar la sol·licitud?

El termini és de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (article cinquè Convocatòria).

4. Quins requisits hauran de reunir les entitats?

Els recollits a l' article 5 de les Bases Reguladores, que són els següents:

- Desenvolupar les activitats objecte de la subvenció a la Comunitat Valenciana.
- Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre administratiu que els

corresponga en funció de la seua naturalesa jurídica.

- Tindre domicili fiscal o acreditar existència de seu a la Comunitat Valenciana.
- Complir els requisits per a obtindre la condició de beneficiàries (article 13 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).

5. Què implica l'existència de seu a la Comunitat Valenciana?

Implica la presència d'una estructura organitzativa i administrativa de l'entitat des de la qual desenvolupe la seua relació amb la Conselleria competent en matèria d'inclusió social (article 5 Bases Reguladores).

6. ¿Qué actuaciones se subvencionan?

Les que compreguen les activitats següents:

- a. Acollida i diagnòstic sociolaboral individualitzat.
- b. Disseny i desenvolupament de l'itinerari individualitzat (atenció social, desenvolupament competencial, orientació sociolaboral, prospecció i intermediació sociolaboral, suport en l'ocupació, alfabetització digital).
- c. Acompanyament.
- d. Pràctiques d'aprenentatge i inserció en empreses.

(article 2 Bases Reguladores).

7. En quin període han de ser desenvolupats els projectes?

Des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2022 (article primer Convocatòria).

8. On s'han de desenvolupar els projectes?

A la Comunitat Valenciana (article primer Convocatòria).

9. Com s'ha de presentar la sol·licitud?

La sol·licitud s'haurà de presentar exclusivament per via telemàtica mitjançant la signatura electrònica pròpia de l'entitat sol·licitant o de la persona que la represente, a través de la seua electrònica de la Generalitat: <https://sede.gva.es> (article cinquè Convocatòria).

10. Quantes sol·licituds i projectes es poden presentar?

Cada entitat només podrà presentar **una única sol·licitud**, que contindrà **un únic projecte** (article cinquè Convocatòria).

11. Quina documentació ha d'acompanyar la sol·licitud?

- a. **Declaració responsable** de no concórrer l'entitat sol·licitant les circumstàncies assenyalades a l'Article 13 de la Llei 38/2003.
- b. **Annex I**,
- c. **Autorització de consulta telemàtica** de dades per a ajudes i subvencions de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, a l'efecte d'acreditar trobar-se **al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social** (s'inclou en la sol·licitud genèrica).

En cas de no autoritzar-la, hauran d' adjuntar-se els corresponents **certificats** emesos per l' Agència Estatal d' Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i la Tresoreria de la Seguretat Social.

- d. En cas que l' entitat siga **nova perceptora** o s'hagen **modificat les dades presentades per aquesta**, caldrà aportar:
 - Còpia de la targeta del **CIF** de l' entitat sol.licitant,
 - còpia dels **estatuts** vigents de l'entitat.
 - **model de domiciliació bancària**.

(articles cinquè i sisè Convocatòria i Article 10 Bases Reguladores).

12. Quines despeses se subvencionen?

Les **despeses corrents** derivades de la realització de projectes d'itineraris integrats per a la inserció sociolaboral de persones en situació o risc d'exclusió social (articles 1 i 5.4 Bases Reguladores).

13. Quines condicions han de complir les despeses per ser subvencionables?

- a. Estar **relacionats de manera indubtable amb l' activitat desenvolupada** i ser necessaris per al desenvolupament de les actuacions seleccionades.

- b. Ser realitzats al llarg del període d'execució establert en la resolució de convocatòria.
- c. Ajustar-se a la normativa local, autonòmica, nacional i comunitària aplicables i, en concret, l'Ordre ESS/1924/2016, de 13 de Desembre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel FSE durant el període de programació 2014-2020.
- d. Ser reals i abonats amb càrrec i per al desenvolupament de l'operació aprovada en les línies d'actuació per a les quals s'han concedit els ajuts.
- e. Que existisca constància documental sobre la seua realització mitjançant factura o document comptable de valor probatori equivalent, de manera que puguen ser verificables.
- f. Que hi haja constància documental de l'efectivitat del pagament realitzat i que aquests pagaments s'hagen fet efectius en el període d'execució establert. No es considerarà despesa subvencionable l'IVA o qualsevol altre impost indirecte, quan siga susceptible de recuperació o compensació per l'entitat beneficiària.
- g. Que el caràcter subvencionable de la despesa es determini conforme amb el que estableix el Capítol III (Article 65 i següents del Reglament (UE) número 1303/2013). En allò no previst, la subvencionalitat de la despesa es determinarà sobre la base de normes nacionals de desenvolupament.

(Article 7 Bases reguladores).

14. Quina és la quantia de la subvenció per a cada entitat?

Se subvencionarà un màxim de 42.857.14 € en concepte de costos salarials bruts més un 25% d'aquest import en concepte d'altres despeses subvencionables per projecte (article quart Convocatòria).

15. Quines obligacions han de complir les entitats?

Les obligacions establertes a l'article 14 de la Llei 38/2003 i els articles 159 i següents de la Llei 1/2015 d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

Així mateix, l'article 6 de les Bases Reguladores recull les següents:

- 1) Desenvolupar les actuacions conforme als objectius i requisits establits.
- 2) Fomentar la igualtat entre dones i homes i assegurar la no discriminació per motius

de sexe, origen ètnic, religió o creença, diversitat funcional i orientació sexual en l'execució de l'actuació, així com vetllar perquè es respecte la dignitat de les persones.

3) Registrar les actuacions realitzades amb les persones participants conforme als indicadors de resultat i execució.

4) Portar compte comptable separat o codi comptable específic.

5) Conservar els documents justificatius de l' aplicació dels fons rebuts durant un període mínim de sis anys.

6) Justificar davant l' òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de les activitats i el compliment de la finalitat de la subvenció.

7) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, aportant quanta informació li siga requerida (articles 45 i 46 Llei 38/2003).

8) Donar difusió a les activitats desenvolupades i informar del finançament de les mateixes pel Fons Social Europeu (apartat 2.2 de l'annex XII del Reglament (EU) número 1303/2013, del Parlament Europeu o del Consell, de 17 de desembre de 2013).

9) Donar a conèixer que es tracta d' una acció subvencionada per la Generalitat a través de la Conselleria d' Igualtat i polítiques inclusives i incorporar en tot el material imprès el logotip de la conselleria competent en la matèria, així com el logotip del Fons Social Europeu.

10) Notificar qualsevol sospita de frau detectada en el desenvolupament del projecte.

11) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi en les dades de l' entitat.

12) Complir i fer complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

13) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats a l' article 37 de la Ley general de subvenciones.

14) Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

15) Acreditar no estar incursa en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària de subvencions (article 13 de la Llei 38/2003).

16) No minorar ni anul·lar la consignació que s'haja previst inicialment en el seu pressupost per a aquest fi.

17) Si es rep una ajuda superior a 10.000 euros, se n' ha de donar publicitat , indicant almenys l'entitat pública concedent, l' import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionat, a través de la pàgina web o a través del portal que posi a la seua

disposició la Generalitat.

18) Les altres despeses es justificaran pel mecanisme de costos simplificats i les entitats hauran de:

a) Tindre reflectides aquestes despeses en la seva comptabilitat i custodiar la documentació acreditativa de la despesa i pagament.

b) Guardar l'acreditació del pagament de les beques i de les ajudes a les persones participants.

16. Són compatibles aquestes subvencions amb d'altres?

Aquestes subvencions són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o entitat, pública o privada, nacionals, de la Unió Europea o d' organismes internacionals.

En el cas que l'entitat reba subvencions d'altres organismes públics o privats amb la mateixa finalitat que la contemplada en aquestes Bases, ho haurà de comunicar a la Direcció General d'Acció Comunitària i Barris Inclusius amb anterioritat a la justificació dels fons percebuts (article 6 Bases Reguladores).

17. És possible la subcontractació de l'activitat subvencionada?

No es permet, d'acord amb l'article 29.1 de la Llei 38/2003.

S' entén per subcontractació el concert amb tercers de l' execució total o parcial de l'activitat objecte de la subvenció.

No s'entén inclòs en aquest concepte la contractació de despeses en què incórrega el beneficiari per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada (article 8 Bases Reguladores).

Enllaç aportació documentació:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19028&version=amp

• **PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

1. Quin és el procediment de concessió de la subvenció?

Aquestes subvencions es tramiten en règim de concurrència competitiva, al qual fa referència l'article 164 de la Llei 1/2015 i l'article 22 de la Llei 38/2003 (Article 9 Bases Reguladores).

2. Quins són els criteris objectius per a atorgar la subvenció?

Es recullen a l'article 5 de les Bases Reguladores i són els següents:

- Implantació i base social en l'àmbit d'actuació territorial.
- Especialització en el treball amb el col·lectiu objecte del projecte.
- Experiència en projectes d'inclusió i inserció sociolaboral amb col·lectius en risc o exclusió social.
- Transparència i bones pràctiques.
- Capacitat operativa, solvència i sostenibilitat.

3. Quins són els criteris a valorar relacionats amb l'actuació?

D'acord amb l'article 5 de les Bases Reguladores, són els següents:

- Perfil i nombre de beneficiaris del projecte.
- Perfil professional dels recursos humans adscrits a l'execució del projecte i que vinguen a reforçar les plantilles existents.
- Plantejament dels itineraris d'inserció, metodologia i coherència entre objectius, indicadors i resultats; continuïtat del projecte, anàlisi i justificació de necessitat.
- Cronograma, mecanismes de seguiment, avaluació i de mesurament d'impacte.
- Pràctiques d'innovació de social, anàlisi de l'impacte de gènere i comptar amb un protocol d'actuació per a la no discriminació i igualtat efectiva entre dones i homes.

4. Quin és el termini de subsanació?

Quan la sol·licitud no reuneix els requisits exigits o no s'acompanyi la documentació necessària, la persona interessada disposarà d'un termini de 10 dies per a subsanar la falta o acompanyar els documents preceptius.

En cas de no subsanar, l'òrgan competent dictarà resolució per la qual se'l tindrà per desistida de la seua petició (article 11 Bases Reguladores).

5. Quin és el termini de resolució?

El termini màxim per a resoldre i notificar/publicar la resolució és de 6 mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució de la convocatòria en el DOGV.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució expressa, les sol·licituds s'han d'entendre desestimades per silenci administratiu (article 13 Bases Reguladores i article 8 Convocatòria).

6. On es publica la resolució?

La resolució per la qual es concedeixen o deneguen les subvencions es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en la pàgina web de la Direcció General d'Acció Comunitària i Barris Inclusius (article 13 Bases Reguladores i Article vuitè Convocatòria).

7. És recurrible la resolució?

Sí, contra la mateixa cap (article 13 de les Bases Reguladores):

- en via administrativa, recurs potestatiu de reposició (termini d'interposició: 1 mes des de l'endemà de la seva notificació);
- en via judicial (directament) recurs contenciós administratiu (termini d'interposició: 2 mesos des de l'endemà de la seva notificació).

8. Quin és el règim de lliurament del pagament?

Es lliurarà el 100% de l'import concedit en un únic pagament (article 14 Bases Reguladores i article novè Convocatòria).

• JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

1. Quan s'ha de presentar el compte justificatiu de la subvenció?

Abans del 31 de Gener de 2023, inclusivament (s'indica en el resolc novè de la Convocatòria).

2. Per quina via s'ha de presentar el compte justificatiu de la subvenció?

Per via telemàtica, adjuntant l'Annex IV (full de seguiment mensual d'activitats), a través del següent enllaç:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19028&version=amp

3. Quina documentació es necessita per justificar les despeses de personal?

- Fitxa econòmica justificativa (Full de Càlcul) emplenada correlativament amb totes les despeses imputades (consta a la pàgina web).
- Model de declaració responsable de la documentació aportada (consta també a la pàgina web).
- Contractes de treball del personal vinculat al projecte.
- Nòmines del personal vinculat al projecte i pagament de les mateixes.
- Models de relació, liquidació de cotitzacions, RLC (TC1) i relació nominal de treballadors, RNT (TC2), relatius a les declaracions i pagaments a la Seguretat Social del personal vinculat al projecte.
- Estadillos setmanals de signatures del personal.
- Models 111 d'ingrés de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF) i Model 190 de resum anual.
- Memòria tècnica.
- Full de control mensual de dedicació d' hores al projecte.
- Qüestionaris inicials i/o finals.
- Annex de desglossament de costos globals del projecte, que consta a la pàgina web.
- Full de seguiment d'actuacions realitzades (resum mensual de participants, Annex V, consta a la pàgina web).
- Annex de relació de participants i resultats obtinguts (consta a la pàgina web).
- Declaració en la qual consti si tenen comptabilitat separada o codi comptable específic.
- Certificat de costos simplificats (consta a la pàgina web).
- Declaració responsable sobre la percepció o no d' altres subvencions en el projecte d' itineraris.

(article 15 Bases Reguladores).