

INSTRUCCIÓ

Número: 1/2024

Data: 19 d'abril de 2024

Òrgan emissor: *Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament.*

Assumpte: Instruccions relatives al procediment d'assignació de places concertades en el sector d'atenció social a persones en situació o risc d'exclusió pertanyents a col·lectius vulnerables.

Ambit: *Direccions Generals i Direccions Territorials competents en matèria d'acció concertada en el sector d'atenció a persones en situació o risc d'exclusió pertanyents a col·lectius vulnerables; Equips d'Atenció Primària Bàsica de Serveis Socials de les entitats locals; entitats que gestionen l'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables.*

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, modificada per la Llei 8/2022, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat, estableix en l'article 36, de prestacions professionals, sobre atenció a les necessitats bàsiques, i la defineix com les actuacions dirigides a proporcionar l'atenció i la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones, famílies o, en el seu cas, unitats de convivència. Entre les seues modalitats des de l'atenció primària bàsica s'inclouen els espais d'allotjament, d'atenció diürna i nocturna, d'atenció ambulatoria i serveis d'acolliment i d'higiene personal, convivència, relació i atenció social per a les persones en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social. Aquesta modalitat serà garantida i gratuïta per a tota la ciutadania que es trobe en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social.

L'atenció a les necessitats bàsiques és competència municipal com assenyala l'article 29 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, en contemplar com a competències pròpies dels municipis "la provisió i la gestió dels serveis socials d'atenció primària bàsica als quals fa referència l'article 18.1"; en el qual es descriu el servei d'acolliment i atenció davant situacions de necessitat social.

D'altra banda, la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, estableix en el seu article 87.1, que els acords d'acció concertada són instruments organitzatius de naturalesa no contractual a través dels quals les administracions competents podran organitzar la prestació de serveis socials per entitats d'iniciativa social, el finançament de la qual, l'accés i el control siguen de la seua competència ajustant-se al procediment i als requisits que preveu aquesta llei i la normativa sectorial aplicable. Així mateix, l'article 28 de la mateixa llei de serveis socials inclusius estableix com a competència de la Generalitat "l'elaboració i la subscripció d'acords d'acció concertada amb entitats privades d'iniciativa social sota el principi de responsabilitat pública amb caràcter subsidiari".

El Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, modificat pel Decret 188/2021, de 26 de novembre del Consell, desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, per entitats d'iniciativa social, on es regulen els requisits, procediment, contingut i condicions bàsiques per a la implantació, execució i desenvolupament dels acords d'acció concertada, com a forma de gestió de serveis socials per entitats d'iniciativa social, per a proveir a les persones dels serveis socials previstos en la llei.

Així mateix, determina que podran ser objecte de l'acció concertada els serveis d'atenció a les persones, que tinguen com a finalitat la reserva i ocupació de places per les persones usuàries del sistema públic de serveis socials, l'accés dels quals serà autoritzat per les administracions públiques competents conforme als criteris establits en la normativa corresponent, la gestió integral de prestacions, serveis o centres per a la disposició per l'administració de la totalitat de les places autoritzades.

L'acció concertada en centres dirigits a l'atenció social a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables permet garantir l'estabilitat en la prestació de serveis socials en aquest sector, sent necessari regular el procediment d'assignació de places en els centres d'acolliment i en els habitatges.

D'acord amb el Manual d'Organització i Funcionament dels Serveis Socials d'Atenció Primària Bàsica, aprovat mitjançant la Resolució de 11 de gener de 2021, les persones usuàries del sistema públic valencià de serveis socials tenen dret a una persona professional de referència treballador o treballadora social, que és qui dona accés al sistema d'atenció primària. És aquesta persona professional qui realitza la valoració i el diagnòstic inicial de la situació social, així com la proposta inicial de les prestacions més adequades, a través de l'entrevista.

Amb la finalitat de garantir l'estabilitat en la prestació de serveis socials en el sector d'atenció a persones en situació o risc d'exclusió social és necessari regular el procediment d'assignació de places en els centres d'acolliment i en els habitatges integrats en l'acció concertada a través de la següent instrucció.

1. ÀMBIT D'APLICACIÓ.

La present instrucció té com a àmbit d'aplicació els recursos d'allotjament destinats a l'atenció a persones en situació o risc d'exclusió social que es troben finançats i enquadrats dins de l'àmbit de l'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables, que es troben en situació de sensellarisme, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge.

2. OBJECTE.

Constitueix l'objecte d'aquestes instruccions la gestió integral, la reserva i l'ocupació de places en centres d'acolliment i habitatges destinats a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables, que es troben en situació de sensellarisme.

S'estableixen diferents procediments d'assignació de places, mitjançant dos tipus de recursos, que són els centres d'acolliment i els habitatges.

3. PERSONES BENEFICIÀRIES.

Els col·lectius vulnerables destinataris d'aquests recursos són les persones en situació o risc d'exclusió social que es troben en situació de sense llar.

Aquestes persones no han de disposar d'una resposta residencial estable per part de les Entitats Locals, ni recursos econòmics suficients per a procurar-se la mateixa, després de ser ateses pels serveis socials d'Atenció Primària Bàsica (d'ara en avant APB), requerint d'una intervenció integral prolongada en el temps per a aconseguir la seua inclusió social, i precisen d'un acompanyament en els itineraris d'intervenció social.

Quant aquestes persones siguen susceptibles de ser beneficiàries d'altres recursos especialitzats d'atenció residencial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, persones en situació de dependència, persones majors, persones amb diversitat funcional, adolescents i joves en procés d'emancipació i víctimes de violència sobre la dona seran valorades i ateses pels recursos adequats.

Excepcionalment, podran ser ateses en els recursos del present concert les persones majors de 65 anys de manera transitòria mentre es resol el procediment d'urgència per a l'accés a places socials en el recurs idoni de persones majors no dependents o persones majors dependents.

4. TIPOLOGIA DE RECURSOS.

Els centres d'acolliment i els habitatges amb places concertades amb la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge són recursos d'allotjament als quals accedeixen les persones en situació o risc d'exclusió social, amb situació de sensellarisme, que després d'haver esgotat els recursos d'atenció immediata dels serveis socials d'APB de competència local.

D'acord amb el Decret 27/2023, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres, serveis i programes de serveis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials existeixen els següents tipologies de recursos:

- **Centres d'acolliment per a persones sense llar:** En els quals es presta una atenció integral amb serveis d'allotjament, manutenció, atenció a les necessitats bàsiques de les persones en situació o risc d'exclusió social, que es troben en situació de sense llar, i amb capacitat d'inserció social i laboral. Aquests recursos han de disposar d'un mínim d'11 places.
- **Centres residencials de caràcter convivencial (habitatges):** Habitatges normalitzats que es configuren com a llars funcionals, inserits en l'entorn comunitari, en els quals conviuen persones amb diferents necessitats de suport, en règim de funcionament parcialment autogestionat. Aquests centres proporcionen a aquestes persones els suports necessaris per a la cobertura de les seues necessitats bàsiques i la promoció de la seua autonomia personal i la seua inclusió social. El seu règim de funcionament té un caràcter obert i flexible, de manera que pugua adequar-se a les opcions vitals de cada persona, en un entorn segur que els pugua impulsar cap a un procés integral de desenvolupament personal i inclusió social. Aquests recursos han de disposar d'un màxim de 10 places.

En tots dos recursos, l'equip professional haurà de realitzar un Pla d'Atenció Individual (d'ara en avant PAI) que haurà de contemplar les següents prestacions:

- Acolliment.
- Intervenció social.
- Allotjament, manutenció i alimentació.
- Manteniment, neteja i, en el cas de centres, vigilància.
- Assessorament jurídic, si escau.
- Accés als serveis públics bàsics: sanitaris, educatius, socials, etc.
- Atenció psicològica.
- Suport a la inserció sociolaboral.
- Traducció i aprenentatge de l'idioma en el cas que siga necessari.

5. PROCEDIMENT ORDINARI D'ASSIGNACIÓ DE PLACES.

Atesa la Resolució de 21 de juny de 2022, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (actualment Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge), per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials dirigits a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables que es troben en situació de sensellarisme, es determina que totes les places del concert, objecte d'aquestes instruccions, seran considerades pertanyents al Sistema Públic de Serveis Socials i l'accés a aquests recursos es realitzarà mitjançant el següent procediment:

a) Sol·licitud per l'Equip d'Atenció Primària Bàsica (APB) de Serveis Socials.

La valoració de la necessitat de les diferents tipologies de recursos per a l'atenció de persones en situació o risc d'exclusió social serà funció de l'equip d'APB de serveis socials. Altres recursos d'àmbit social, educatiu, sanitari, comunitari, policial o entitats pertanyents al sector, podran comunicar a l'equip d'APB de Serveis Socials l'existència de necessitat del recurs d'una persona.

Per això, la persona professional de referència de l'equip d'APB de serveis socials, després d'haver esgotat els recursos de l'atenció immediata a les necessitats bàsiques de competència local, entre les quals es troben els espais d'allotjament, d'atenció diürna i nocturna, d'atenció ambulatoria i serveis d'acolliment i d'higiene personal, convivència, relació i atenció social per a les persones en situació de vulnerabilitat social o risc d'exclusió social, justificant no ser susceptible d'una solució residencial en habitatge ordinari, haurà de realitzar l'informe social amb la valoració de la necessitat del recurs i la prescripció juntament amb la sol·licitud de la persona interessada a la Direcció Territorial competent, havent d'indicar-se en la mateixa la tipologia del recurs sol·licitat.

El procediment per a la sol·licitud d'accés a plaça concertada per a persones pertanyents a col·lectius vulnerables és el següent:

- Les persones interessades presentaran la sol·licitud, segons el model que figura en la present instrucció, en el registre telemàtic de l'ajuntament del domicili on tinga la seua residència efectiva, que continuarà autorització expressa per a facilitar les dades reflectides en esta sol·licitud a altres administracions i entitats del tercer sector que formen part del concert. La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació identificativa de la persona.
- El treballador o treballadora social de referència de l'equip d'APB de serveis socials valorarà la sol·licitud i emetrà un informe social, d'acord amb el model que figura en la present instrucció, que inclourà la prescripció tècnica oportuna sobre el recurs idoni (centre d'acolliment o habitatge), que remetrà a la Direcció Territorial corresponent mitjançant la plataforma del Sistema de Interconnexió de Registres (SIR). Acompanyarà a este informe tota la documentació que instrueix l'expedient.

La documentació haurà de contindre:

- Model normalitzat de sol·licitud/pròrroga excepcional de plaça concertada en el sector d'atenció de persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables.
- DNI/Passaport/NIE/Altre document acreditatiu de la identitat de la persona sol·licitant.
- Model normalitzat d'informe social.

b) Resolució de concessió de plaça.

Les Direccions Territorials procediran a la tramitació i instrucció de l'expedient, una vegada estiga complet.

En el cas que la sol·licitud no reunisca els requisits exigits, o no s'acompanye la documentació necessària, es requerirà a l'entitat local que ha presentat la sol·licitud, perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o accompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera se li tindrà per desistit de la seua petició, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Una vegada l'expedient estiga complet, la Direcció Territorial procedirà a la seua valoració d'acord amb la documentació obrant en el mateix i procedirà a la seua resolució.

La Direcció Territorial competent en matèria de territori emetrà resolució de concessió de plaça, que notificarà a l'equip d'APB de serveis socials que ha tramitat la sol·licitud i comunicarà a l'entitat de l'acció concertada gestora del recurs.

L'equip d'APB de serveis socials comunicarà a la persona interessada la resolució per la qual se li concedeix plaça en el centre d'acolliment o habitatge sol·licitat.

En el cas que després de la tramitació de l'expedient no existisca plaça en el recurs sol·licitat, s'establirà una llista de reserva, on consten les sol·licituds pendents de resolució de plaça per ordre de valoració.

En aquells casos que les circumstàncies de vulnerabilitat així ho aconsellen i amb la finalitat d'atendre les necessitats immediates de la persona sol·licitant, es podrà valorar l'assignació temporal a altre recurs del present concert que dispose de places vacants, quedant en reserva per a assignar-li plaça en el recurs considerat idoni, atesa la documentació obrant en l'expedient.

En tot cas, l'informe social tindrà una vigència de sis mesos, transcorreguts els quals sense que s'haja assignat plaça, la persona professional de referència de l'equip d'APB de serveis socials ratificarà la continuïtat de la necessitat del recurs, emetent informe social actualitzat. Si no és així, es requerirà des de la Direcció Territorial competent a l'equip d'APB de serveis socials l'actualització de la sol·licitud i l'informe social que l'acompanye. Transcorregut el termini del requeriment sense haver aportat la documentació actualitzada, per causa imputable a la persona interessada, s'entendrà que es desisteix de la sol·licitud, deixant de formar part de la llista de reserva.

Si la situació de la persona sol·licitant s'agreujara o es vera modificada amb anterioritat a la concessió de la plaça i estant en la llista de reserva, l'equip d'APB de serveis socials li ho comunicarà a la Direcció Territorial competent, havent d'aportar un nou informe social, la qual cosa suposarà la revisió de la valoració de l'expedient, podent donar lloc a una variació en la seua posició en la llista de reserva, o si escau, l'aplicació de l'esmentat en el paràgraf anterior sobre assignació temporal d'ofici.

La resolució de concessió d'assignació de plaça establirà el període màxim d'ocupació de la plaça en el recurs assignat que serà de sis mesos en centres d'acolliment i d'un any en els habitatges.

La temporalitat de l'estada serà la que la persona professional del recurs en coordinació amb la personas professional de referència de l'equip d'APB de serveis socials establisca en el PAI.

Excepcionalment, per causes d'extrema vulnerabilitat, les Direccions Generals que dicten la present instrucció i les Direccions Territorials, podran assignar directament places en els recursos objecte del concert aportant informe que justifica les causes d'extrema vulnerabilitat, derivant posteriorment a la

persona sol·licitant a l'equip d'APB de serveis socials corresponent.

c) Pròrroga excepcional.

Atenent criteris, d'una banda, de la situació de vulnerabilitat de la persona beneficiària i, d'altra banda, a la consecució d'objectius previstos en el PAI, s'estableixen els següents supòsits i criteris temporals de pròrroga excepcional:

1. SUPÒSIT GENERAL:

Persones que no formen part dels supòsits d'extrema vulnerabilitat (supòsit 2) i el PAI del qual planteja objectius de suficiència econòmica, cerca d'una alternativa residencial, regularització administrativa o altres:

	ESTADA INICIAL	PRÒRROGA EXCEPCIONAL	TOTAL ESTADA
CENTRES D'ACOLLIDA	6 mesos	6 mesos	12 mesos
VIVENDES	12 mesos	6 mesos	18 mesos

2. SUPÒSITS D'EXTREMA VULNERABILITAT:

2.1 Persones d'edat avançada, en situació de dependència, amb diversitat física, psíquica o intel·lectual que precisen d'un recurs residencial adequat a la seua situació personal:

	ESTADA INICIAL	PRÒRROGA EXCEPCIONAL	TOTAL ESTADA
CENTRES D'ACOLLIDA	6 mesos	Fins l'ingrés en recurs adequat a la seua situació personal i compliment del PAI	Fins l'ingrés en recurs adequat a la seua situació personal
VIVENDES	12 mesos		

2.2 Unitats familiars amb xiquets, xiquetes i adolescents a càrrec seu, l'objectiu del PAI és la consecució d'un recurs residencial, l'obtenció de recursos econòmics i/o regular la seua situació administrativa:

	ESTADA INICIAL	PRÒRROGA EXCEPCIONAL	TOTAL ESTADA
CENTRES D'ACOLLIDA	6 mesos	18 mesos	24 mesos
VIVENDES	12 mesos	12 mesos	24 mesos

2.3. Altres situacions d'extrema vulnerabilitat no recollides en els punts anteriors:

	ESTADA INICIAL	PRÒRROGA EXCEPCIONAL	TOTAL ESTADA
CENTRES D'ACOLLIDA	6 mesos	En funció de la situació de cada persona d'acord amb el que s'estableix en el PAI	En funció de la situació de cada persona d'acord amb el que s'estableix en el PAI
VIVENDES	12 mesos		

La sol·licitud de pròrroga excepcional es presentarà per l'equip d'APB de serveis socials per mitjans telemàtics a través de la plataforma del Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR). Esta haurà de fer-se amb quinze dies d'antelació a la finalització de l'estada en els centres d'acolliment i d'un mes en els habitatges. Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'incorporar l'informe de la persona professional de referència del recurs justificant la necessitat de pròrroga excepcional. Tant en el cas de centres d'acolliment com d'habitatges s'haurà de presentar la documentació complementària que es considere necessària per a la seua tramitació.

Aquesta sol·licitud de pròrroga excepcional serà resolta per la Direcció Territorial competent, la qual haurà de notificar a l'equip d'APB de serveis socials que ha tramitat la sol·licitud i comunicarà a l'entitat de l'acció concertada gestora del recurs, aprovant o denegant la mateixa. L'equip d'APB de serveis socials comunicarà a la persona interessada la resolució per la qual se li concedeix plaça en el centre d'acolliment o en l'habitatge sol·licitat.

En els supòsits d'extrema vulnerabilitat (2.1., 2.2 i 2.3) la persona professional del recurs haurà de presentar a la Direcció Territorial competent un informe de seguiment amb una periodicitat semestral, en el qual s'estableix els avanços en la consecució dels objectius previstos al PAI.

De manera motivada i en relació amb l'extrema vulnerabilitat del cas, la Direcció Territorial competent tindrà potestat per ampliar els criteris temporals de concessió de pròrrogues excepcionals.

d) Traslats.

Quan a la persona usuària se li haja assignat plaça en un recurs diferent del sol·licitat, per inexistència de disponibilitat de plaça o per circumstàncies degudament justificades, la persona usuària, mitjançant la persona coordinadora del recurs, podrà sol·licitar a la Direcció Territorial competent el trasllat, indicant les raons i, si escau, la preferència, que serà valorat i resolt per la Direcció Territorial competent, que notificarà a l'equip d'APB de serveis socials i a l'entitat gestora del recurs que ho comunicarà a la persona usuària.

Quan, de manera excepcional, la persona professional del recurs considere que la persona usuària no s'ha adaptat al funcionament del recurs i concloga que, malgrat els diferents abordatges implementats, no és apta per la seua situació biopsicosocial per al tipus de plaça concertada que gestiona, podrà posar-lo en coneixement de la Direcció Territorial, mitjançant informe raonat, qui resoldrà el pertinent.

e) Resolució de baixa.

La Direcció Territorial competent emetrà resolució de baixa del recurs, la qual tindrà efectes desde l'endemà en què es produeix el fet causant, quan es produïsquen algunes de les següents circumstàncies:

- La negativa a subscriure o renovar el compromís de col·laboració amb el PAI .
- L'abandó voluntari del recurs concret per part de la persona usuària o la inassistència continuada i no justificada superior a 72 hores.
- L'incompliment de les normes de funcionament i el reglament de règim intern.
- El transcurs del temps màxim de permanència establert en el PAI, i també de les seues possibles pròrrogues.
- La defunció de la persona usuària.
- La concessió d'un altre recurs/servei/prestació pública pertanyent al Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.
- Qualsevol altre motiu o circumstància valorada per la Direcció Territorial.

6. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS

a) Intervenció.

Una vegada concedida la plaça en el recurs corresponent, la persona professional de referència del mateix realitzarà el PAI en el termini màxim d'un mes des del seu ingrés en el centre o en l'habitatge, en coordinació amb la persona professional de referència de l'equip d'APB de serveis socials. Aquest PAI haurà de romandre actualitzat en l'expedient individual de la persona usuària del recurs.

La persona usuària haurà d'acceptar les normes de funcionament del recurs, el PAI i els altres documents legalment exigibles per a la gestió de les dades de caràcter personal. En el cas de no acceptar el compliment d'aquests documents, s'entendrà que la persona usuària renúncia a la plaça.

b) Comunicació.

La persona professional de referència del recurs haurà de comunicar, en el termini màxim de 24 hores, les incidències o situacions greus susceptibles de ser motiu de baixa en el recurs, segons el reglament de règim interior del centre.

En el cas de les baixes no programades, la persona professional de referència del recurs ho haurà de comunicar en un termini de 24 a 48 hores pels mitjans telemàtics habilitats, mitjançant la presentació d'un document on es reflectisquen les circumstàncies que l'ocasionen. Si la baixa es correspon amb una sanció consistent en l'expulsió del recurs, haurà de justificar-se la correcta aplicació del règim de faltes i sancions establert en el reglament de règim intern.

En el cas de les baixes programades, la persona professional de referència del recurs les haurà de comunicar pel registre telemàtic (tràmit [Z - Sol·licitud general d'iniciació i tramitació TELEMÀTICA de procediments de Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. \(Tràmit que es farà servir EXCLUSIVAMENT quan no n'existisca un específic en la Seu electrònica de la Generalitat\). - GVA.ES - Generalitat Valenciana](#)), amb una antelació mínima de quinze dies a la finalització de l'estada en els centres d'acolliment i d'un mes en els habitatges.

Les entitats hauran de comunicar la disponibilitat de places vacants, en la forma i temps que s'establisca per la Direcció Territorial competent.

7. CUSTÒDIA DE DOCUMENTACIÓ.

La persona professional de referència dels recursos, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, hauran de custodiar els expedients individuals de les persones usuàries en els quals conste tota la documentació de l'expedient, inclosos els PAI, els informes de seguiment i finals, que podran ser requerits pels serveis competents de l'administració autonòmica.

8. MODALITATS DE CENTRES D'ACOLLIMENT.

De manera transitòria i en tant les entitats locals disposen i adapten els seus recursos per a l'atenció immediata de les necessitats bàsiques, que inclouen els espais d'allotjament i fins el dia 30 de juny de 2024, es designen tres modalitats de centres d'acollida en funció del procediment d'assignació de places

L'accés als habitatges es farà a través del procediment ordinari descrit en el punt 5 de la present instrucció; és a dir, els equips d'APB de serveis socials, una vegada hagen esgotat els recursos d'atenció immediata a les

necessitats bàsiques de competència local, hauran de presentar l'informe social amb la valoració de la necessitat del recurs i la prescripció, juntament amb la sol·licitud de la persona interessada i la seua documentació identificativa, a la Direcció Territorial competent, que procedirà a la resolució d'aquesta sol·licitud.

Modalitat 1: Centres d'acolliment en els què el 100 % de les places s'assignaran pel procediment provisional definit en el punt 9; és a dir, l'equip tècnic del centre d'acolliment, en coordinació amb els recursos socials que han estat realitzant la derivació fins hui, assignaran aquestes places directament.

Els centres d'aquesta modalitat són els següents:

- Asociación Valenciana de la Caridad, Casa Caridad, Pechina, a València, amb 63 places.
- Associació Àmbit, a València, amb 11 places
- Domus Pacis Casal de la Pau, a València, amb 24 places.
- Ciudad de la Esperança, a Aldaia, amb 128 places
- Cáritas Diocesana de València, Centre San Esteban, a València, amb 20 places.
- Centre d'acolliment i allotjament polivalent "CAUCE" d'Elx, amb un total de 31 places.

Modalitat 2: Centres d'acolliment en els què el 50 % de places s'assignaran directament mitjançant el procediment provisional definit en el punt 9 i l'altre 50 % de places s'assignaran pel procediment d'accés ordinari establert en el punt 5 de la present instrucció:

- Casa CÁRITAS, a Orihuela: 14 places, 7 places d'assignació directa i 7 places procediment ordinari.
- Casa VERITAS, a Alacant: 14 places, 7 places d'assignació directa i 7 places procediment ordinari.
- Centre social MARILLAC, a Castelló: 20 places, 10 places d'assignació directa i 10 places procediment ordinari.
- Centre d'acolliment San Francisco de Borja, a Gandia: 14 places, 7 places d'assignació directa i 7 places procediment ordinari.

Modalitat 3: Centres d'acolliment en els què el 100 % de les places s'assignaran pel procediment ordinari establert en el punt 5 de la present instrucció.

- Centre d'acolliment Sant Joan de Déu, a València, amb 50 places.
- Asociación Valenciana de la Caridad, Casa Caridad, Benicalap, a València, amb 65 places.

9. PROCEDIMENT PROVISIONAL D'ASSIGNACIÓ DE PLACES.

El procediment provisional d'accés a places en centres d'acolliment mitjançant l'assignació directa per part de l'equip tècnic del centre d'acolliment durant el període transitori es realitzarà d'alguna de les següents formes:

- a) Els equips d'APB de serveis socials de les Entitats Locals, en el cas que les persones en situació o risc d'exclusió social, pertanyents a col·lectius vulnerables no puguin obtenir resposta mitjançant els recursos propis de l'Entitat Local, podran sol·licitar directament a les entitats de la modalitat 1 i modalitat 2 (50% de les places) que disposen d'aquestes places, l'accés a aquestes. La persona professional de referència de l'equip d'APB de serveis socials remetrà sol·licitud de la persona interessada juntament amb l'informe social, sempre que no s'haguera iniciat amb anterioritat el procediment ordinari recollit en l'apartat cinqué de les presents instruccions.
- b) Les Direccions Territorials.

- c) Els centres descrits en les modalitats 1 i modalitat 2 (50% de les places), assignaran directament plaça mitjançant aquest procediment. Hauran de custodiar la sol·licitud i la resta de documentació en l'expedient de la persona usuària, havent de sol·licitar cita prèvia en els serveis socials d'APB.

Mensualment i dins dels deu primers dies del mes següent, les entitats que hagen assignat directament l'accés a aquestes places o hagen sigut remeses a les mateixes des dels equips d'APB de les Entitats Locals, hauran de remetre a les Direccions Territorials competents una relació de les persones a les quals se'ls haja assignat places durant el mes anterior mitjançant aquest procediment.

La Direcció Territorial competent una vegada rebuda la relació de persones que han accedit a les places mitjançant aquest procediment certificarà aquesta relació.

A partir de l'1 de juliol de 2024 deixa de tindre vigència el procediment provisional de concessió de places per assignació directa, per la qual cosa les places d'aquests centres seran gestionades únicament pel procediment ordinari descrit en les presents instruccions en l'apartat cinquè.

10. COMISSIÓ DE SEGUIMENT.

Les Direccions Territorials de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge són les competents per a tramitar les propostes de concessió, trasllat, pròrroga o baixa en els recursos de places concertades en el sector d'atenció de persones en situació o risc d'exclusió pertanyents a col·lectius vulnerables, d'acord amb aquestes instruccions.

A nivell autonòmic es constituirà una Comissió de Seguiment a la qual s'adonarà del funcionament del present concert, les possibles incidències i assumptes que es consideren d'importància i rellevància.

Aquesta Comissió es reunirà trimestralment i estarà formada per personal de les tres Direccions Territorials, de la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament, tres persones representants de centre d'acollida (una per cada província) i tres persones representants dels habitatges (una per cada província).

S'elaborarà acta del contingut tractat en cada reunió.

11. DEROGACIÓ.

Es deixa sense efecte les instrucció 2/2023 de 4 de maig de 2023 i 3/2023 de 10 d'octubre de 2023.

12. ENTRADA EN VIGOR.

La present instrucció entra en vigor el 22 d'abril de 2024.