

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

ORDRE 8/2017, de 6 d'octubre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides a la realització de programes d'interès general per a atendre fins de caràcter social amb càrrec a l'assignació tributària del 0,7 % de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques a la Comunitat Valenciana. [2017/8922]

Després de l'acord adoptat en el Consell Territorial de Serveis Socials el passat 19 de juny de 2017, referendat mitjançant Acord del Consell de Ministres de 23 de juny de 2017, s'aprova per mitjà de l'Ordre SSI/596/2017, de 23 de juny, els programes d'interès general amb càrrec a l'assignació tributària del 0,7 % de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, s'estableix l'existència de dos trams, un estatal i un altre gestionat per les comunitats autònomes i les ciutats amb estatut d'autonomia.

La present ordre estableix les bases reguladores que han de regir les convocatòries de les ajudes econòmiques destinades als programes d'interès general d'acord amb la jurisprudència del Tribunal Constitucional, i el finançament de les quals prové del 0,7 % del rendiment de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

Les ajudes econòmiques a atorgar en virtut d'aquesta ordre responen al marc que es troba emparat per les competències de les comunitats autònomes d'acord amb la Sentència 9/2017, de 19 de gener, de 2017, del Tribunal Constitucional.

Les actuals bases vénen a donar resposta al procés anteriorment descrit pel que la competència de la gestió del tram autonòmic del 0,7 % de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques es traspassa a la Comunitat Valenciana, sent vital per a l'atenció de les persones en situació d'empobriment i exclusió social o que es troben en situació d'especial vulnerabilitat, per mitjà de la subvenció de programes d'interès general per a atendre fins de caràcter social que realitzen entitats del tercer sector.

Així mateix, s'aplicara el principi de transparència possibilitant l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis per mitjà de la publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. S'evitaren les càrregues administratives innecessàries i accessòries per a assegurar el principi d'eficiència.

Les ajudes subvencionades per l'IRPF tenen caràcter únic i diferenciat, no podent acumular les crèdits percebuts per aquesta via a altres ajudes que en matèria social ja estiguen establides per la Generalitat.

De conformitat amb allò que disposa l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, les subvencions d'aquestes bases no es troben dins del marc previst en l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atès que l'ajuda pública concedida, per la seua naturalesa, no suposa un avantatge econòmic, no falseja ni pot falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre els Estats membres. En conseqüència, està exclosa del règim de notificació d'ajudes públiques de la Comissió Europea.

En consideració de l'article 4 bis «Informes d'impacte de gènere» de la Llei 9/2003, de la Generalitat Valenciana (introduït per l'article 45 de la Llei 13/2016, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana), i per a contribuir a assolir la igualtat de dones i homes, s'introdueixen mesures específiques per a promoure la visibilització i participació de les dones, com així també, per a incloure la perspectiva de gènere entre els criteris de concessió de les subvencions.

Per tot això, en virtut de la competència atribuïda per l'article 165.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions (d'ara endavant Llei 1/2015); el Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, pel qual determina les conselleries en què s'organitza l'administració

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

ORDEN 8/2017, de 6 de octubre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones dirigidas a la realización de programas de interés general para atender a fines de carácter social con cargo a la asignación tributaria del 0,7 % del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas en la Comunitat Valenciana. [2017/8922]

Tras el acuerdo adoptado en el Consejo Territorial de Servicios Sociales el pasado 19 de junio de 2017, refrendado mediante acuerdo del Consejo de Ministros del 23 de junio de 2017 se aprueba mediante la Orden SSI/596/2017, de 23 de junio, los programas de interés general con cargo a la asignación tributaria del 0,7 por 100 del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, se establece la existencia de dos tramos, uno estatal y otro gestionado por las comunidades autónomas y las ciudades con estatuto de autonomía.

La presente orden establece las bases reguladoras que han de regir las convocatorias de las ayudas económicas destinadas a los programas de interés general de acuerdo con la jurisprudencia del Tribunal Constitucional, y cuya financiación procede del 0,7 por 100 del rendimiento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Las ayudas económicas a otorgar en virtud de la presente orden responden al marco que se encuentra amparado por las competencias de las comunidades autónomas de acuerdo con la Sentencia 9/2017, de 19 de enero, de 2017, del Tribunal Constitucional.

Las actuales bases vienen a dar respuesta al proceso anteriormente descrito por el que la competencia de la gestión del tramo autonómico del 0,7 por 100 del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas se traspassa a la Comunitat Valenciana, siendo vital para la atención de las personas en situación de empobrecimiento y exclusión social o que se encuentran en situación de especial vulnerabilidad mediante la subvención de programas de interés general para atender a fines de carácter social que realizan entidades del tercer sector.

Asimismo se aplicara el principio de transparencia possibilitando el acceso sencillo, universal y actualizado a la normativa en vigor y los documentos propios mediante su publicación en la página web de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. Se evitaran las cargas administrativas innecesarias y accesorias para asegurar el principio de eficiencia.

Las ayudas subvencionadas por el IRPF tienen carácter único y diferenciado, no pudiendo acumular los créditos percibidos por esta vía a otras ayudas que en materia social ya estén establecidas por la Generalitat.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, las subvenciones de estas bases no se encuentran dentro del marco previsto en el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que la ayuda pública concedida, por su naturaleza, no supone una ventaja económica, no falsea ni puede falsear la competencia, ni los intercambios comerciales entre los Estados miembros. En consecuencia, está excluida del régimen de notificación de ayudas públicas de la Comisión Europea.

En consideración del Artículo 4 bis «Informes de impacto de género» de la Ley 9/2003 de la Generalitat Valenciana (introducido por el artículo 45 de la Ley 13/2016, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana) y para contribuir a alcanzar la igualdad de Mujeres y Hombres, se introducen medidas específicas para promover la visibilización y participación de las mujeres, como así también, para incluir la perspectiva de género entre los criterios de concesión de las subvenciones.

Por todo ello, en virtud de la competencia atribuida por el artículo 165.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones (en adelante Ley 1/2015); el Decreto 7/2015, de 29 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que determina las consellerias en que se organiza

de la Generalitat; i conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

La present ordre té per objecte establir les bases reguladores de les convocatòries de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la realització de programes d'interès general, amb càrrec al tram autònom de l'assignació tributària de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques a la Comunitat Valenciana.

La finalitat d'aquestes subvencions és la realització d'activitats d'interès general per a atendre fins d'interès social, per la qual cosa aniran destinades a cobrir les necessitats d'atenció integral socio sanitària, les necessitats educatives o d'inserció sociolaboral de les persones en situació de pobresa i exclusió social, o que es troben en altres situacions d'especial vulnerabilitat a la Comunitat Valenciana.

Article 2. Programes que es consideren finançables

Es consideraran finançables els programes que atenguen les necessitats d'atenció integral socio sanitària, les necessitats educatives o d'inserció sociolaboral de les persones en situació de pobresa i exclusió social o que es troben en altres situacions d'especial vulnerabilitat a la Comunitat Valenciana, considerant-se els següents eixos de treball:

1. Infància i famílies
2. Joves
3. Igualtat de gènere i promoció dels drets de les dones
4. Persones majors
5. Persones amb diversitat funcional
6. Persones amb drogodependència
7. Persones amb VIH – sida
8. Poble gitano
9. Persones ex-recluses
10. Emergència social
11. Inclusió social
12. Persones immigrants
13. Intervenció del voluntariat
14. Igualtat de tracte, no-discriminació i prevenció de delictes d'odi
15. Obres i inversions

Article 3. Entitats i organitzacions beneficiàries

1. Podran accedir a la condició de beneficiàries de les subvencions regulades en aquesta ordre les entitats que tinguen la consideració d'entitats del tercer sector col·laboradores amb les administracions públiques, d'acord amb el que preveu el Reial Decret llei 7/2013, de 28 de juny, així com la Creu Roja Espanyola i les entitats o organitzacions no governamentals que reunisquen els requisits següents:

- a) Estar legalment constituïdes i, quan escaiga, degudament inscrites en el corresponent registre administratiu dins del termini de presentació de les sol·licituds de subvenció.
- b) No tindre fins lucratius.
- c) Tindre fins institucionals adequats arrellegats en els seus estatuts per a la realització de les activitats considerades finançables en cada resolució de convocatòria.
- d) Estar legalment constituïda almenys amb dos anys d'antelació a la data de publicació de la convocatòria de subvencions.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o enfront de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i de reintegrament de subvencions.
- f) Tindre seu, oficina oberta permanentment, delegació permanent o domicili social a la Comunitat Valenciana i realitzar les activitats objecte d'aquesta ordre a la Comunitat Valenciana.

2. També podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les agrupacions d'organitzacions, sense personalitat jurídica.

Aquestes agrupacions hauran de fer constar expressament en la sol·licitud els compromisos d'execució assumits per cada un dels seus membres i l'import de la subvenció a aplicar per cadascun. Alhora, hauran de nomenar un representant amb poders bastants per a complir les

la administración de la Generalitat, y conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

La presente orden tiene por objeto establecer las bases reguladoras de las convocatorias de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de programas de interés general, con cargo al tramo autonómico de la asignación tributaria del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas en la Comunitat Valenciana.

La finalidad de estas subvenciones es la realización de actividades de interés general para atender a fines de interés social por lo que irán destinadas a cubrir las necesidades de atención integral socio-sanitaria, las necesidades educativas o de inserción socio-laboral de las personas en situación de pobreza y exclusión social o que se encuentren en otras situaciones de especial vulnerabilidad en la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Programas que se consideran financiados

Se considerarán financiados los programas que atiendan las necesidades de atención integral socio-sanitaria, las necesidades educativas o de inserción socio-laboral de las personas en situación de pobreza y exclusión social o que se encuentren en otras situaciones de especial vulnerabilidad en la Comunitat Valenciana, considerándose los siguientes ejes de trabajo:

1. Infancia y familias
2. Jóvenes
3. Igualdad de género y promoción de los derechos de las mujeres
4. Personas mayores
5. Personas con diversidad funcional
6. Personas con drogodependencia
7. Personas con VIH – SIDA
8. Pueblo gitano
9. Personas ex-reclusas
10. Emergencia social
11. Inclusión social
12. Personas inmigrantes
13. Intervención del voluntariado
14. Igualdad de trato, no discriminación y prevención de delitos de odio
15. Obras e inversiones

Artículo 3. Entidades y organizaciones beneficiarias

1. Podrán acceder a la condición de beneficiarias de las subvenciones reguladas en esta orden las entidades que tengan la consideración de entidades del tercer sector colaboradoras con las administraciones públicas, de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto ley 7/2013, de 28 de junio, así como la Cruz Roja Española y las entidades u organizaciones no gubernamentales que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Estar legalmente constituidas y, cuando proceda, debidamente inscritas en el correspondiente registro administrativo dentro del plazo de presentación de las solicitudes de subvención.
- b) Carecer de fines de lucro.
- c) Tener fines institucionales adecuados recogidos en sus estatutos para la realización de las actividades consideradas financiadas en cada resolución de convocatoria.
- d) Estar legalmente constituida al menos con dos años de antelación a la fecha de publicación de la convocatoria de subvenciones.
- e) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de reintegro de subvenciones.
- f) Tener sede, oficina abierta permanentemente, delegación permanente o domicilio social en la Comunitat Valenciana y desarrollar las actividades objeto de esta orden en la Comunitat Valenciana.

2. También podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las agrupaciones de organizaciones, sin personalidad jurídica.

Estas agrupaciones deberán hacer constar expresamente en la solicitud los compromisos de ejecución asumidos por cada uno de sus miembros y el importe de la subvención a aplicar por cada uno de ellos. Asimismo, deberán nombrar un representante con poderes bastantes



obligacions que, com a entitat beneficiària, corresponen a l'agrupació. L'agrupació no podrà dissoldre's fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les entitats que formen part de l'agrupació hauran de complir els requisits establits en l'apartat 1 del present article.

3. No s'entendran incloses dins de la tipologia d'entitats i organitzacions no governamentals, els organismes o entitats públiques adscrits o vinculats a una Administració Pública, les entitats de dret públic, els partits polítics i les fundacions que en depenguen, les universitats, les societats civils, els col·legis professionals, les cambres oficials de comerç, indústria i navegació, les organitzacions empresarials, i els sindicats i entitats amb anàlegs fins específics i naturalesa que els adés citats.

No podran ser beneficiàries de les subvencions regulades en la present ordre les entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies contingudes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Article 4. Requisits dels programes a finançar

Les subvencions emparades per aquestes bases reguladores només podran concedir-se per a la realització de programes d'interés general amb fins socials en què concórrega algun dels requisits següents:

a) Que es tracte de programes l'àmbit competencial del qual corresponga a la Generalitat.

b) Que es tracte de programes que es realitzen a la Comunitat Valenciana.

c) Que el pressupost global del programa siga almenys de 2.500,00 euros en el cas de programes d'àmbit local, almenys de 5.000,00 euros en el cas de programes d'àmbit provincial, i almenys de 10.000,00 euros en el cas de programes d'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Es podran finançar programes d'inversió que inclouen obres d'adaptació i rehabilitació, equipament. No es finançaran programes de construcció d'obra nova.

Article 5. Òrgans competents per a l'ordenació i instrucció del procediment

1. L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment és la direcció general competent en matèria d'Inclusió Social, la qual d'ofici acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de pronunciar-se la resolució. La instrucció es dividirà en dues fases:

a) Una fase de preavaluació prèvia, que es desenvoluparà amb caràcter anterior a la valoració tècnica, en què se supervisarà si es compleixen els requisits formals previstos en els articles 2, 3 i 4, així com que s'hi acompanya la documentació establida en la corresponent convocatòria.

La preavaluació esmentada serà realitzada per l'òrgan instructor, compost per personal adscrit a la direcció general amb competències en matèria d'Inclusió Social.

b) Una valoració dels programes, efectuada per la Comissió d'Avaluació respecte de les sol·licituds que hagen superat la preavaluació.

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o no s'acompanye la documentació que d'acord amb aquesta ordre resulte exigible, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini de 10 dies esme-ne la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se la tindrà per desistida de la petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu la legislació de Procediment Administratiu Comú.

3. En qualsevol fase de la tramitació dels expedients, a la vista de la documentació que es troba en cadascun i de les obligacions que s'adquireixen per la concessió de l'ajuda, es podran demanar informes dels organismes i de les entitats que es crega oportú, i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això.

Article 6. Comissió d'Avaluació

1. L'examen i valoració dels expedients presentats, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les subvencions, correspondran a una Comissió composta per:

para cumplir las obligaciones que, como entidad beneficiaria, corresponden a la agrupación. La agrupación no podrá disolverse hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Las entidades que formen parte de la agrupación deberán cumplir los requisitos establecidos en el apartado 1 del presente artículo.

3. No se entenderán incluidas dentro de la tipología de entidades y organizaciones no gubernamentales los organismos o entidades públicas adscritos o vinculados a una Administración Pública, las entidades de derecho público, los partidos políticos y las fundaciones de ellos dependientes, las universidades, las sociedades civiles, los colegios profesionales, las cámaras oficiales de comercio, industria y navegación, las organizaciones empresariales y los sindicatos y entidades con análogos fines específicos y naturaleza que los citados anteriormente.

No podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente orden las entidades en las que concurra alguna de las circunstancias contenidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Artículo 4. Requisitos de los programas a financiar

Las subvenciones amparadas por estas bases reguladoras solo podrán concederse para la realización de programas de interés general con fines sociales en los que concurra alguno de los siguientes requisitos:

a) Que se trate de programas cuyo ámbito competencial corresponda a la Generalitat.

b) Que se trate de programas que se realizan en la Comunitat Valenciana.

c) Que el presupuesto global del programa sea al menos 2.500,00 euros en el caso de programas de ámbito local, al menos 5.000,00 euros en el caso de programas de ámbito provincial y al menos 10.000,00 euros en el caso de programas de ámbito de la Comunitat Valenciana.

Se podrán financiar programas de inversión que incluyan obras de adaptación y rehabilitación, equipamiento. No se financiarán programas de construcción de obra nueva.

Artículo 5. Órganos competentes para la ordenación e instrucción del procedimiento

1. El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento es la dirección general competente en materia de Inclusión Social, que, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución. La instrucción se dividirá en dos fases:

a) Una fase de pre-evaluación previa, que se desarrollará con carácter anterior a la valoración técnica, en la que se supervisarà si se cumplen los requisitos formales previstos en los artículos 2, 3 y 4, así como que se acompaña la documentación establecida en la correspondiente convocatoria.

Dicha pre-evaluación, será realizada por el órgano instructor compuesto por personal adscrito a la dirección general con competencias en materia de Inclusión Social.

b) Una valoración de los programas, efectuada por la Comisión de Evaluación respecto de las solicitudes que hayan superado la pre-evaluación.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, se requerirá a la persona interesada para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la legislación de Procedimiento Administrativo Común.

3. En cualquier fase de la tramitación de los expedientes, a la vista de la documentación obrante en cada uno de estos y de las obligaciones que se adquieren por la concesión de la ayuda, se podrán recabar informes de los organismos y de las entidades que se estime oportuno y efectuar las comprobaciones necesarias sobre la exactitud de todo ello.

Artículo 6. Comisión de Evaluación

1. El examen y valoración de los expedientes presentados, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las subvenciones, correspondrán a una Comisión compuesta por:



Presidència: la persona titular de la Subdirecció General competent en matèria d'Inclusió Social.

Vocalies: una persona funcionària designada per la persona titular dels següents centres directius:

- a) Direcció General competent en matèria de Serveis Socials.
- b) Direcció General competent en Diversitat Funcional.
- c) Direcció General competent en Igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- d) Direcció General competent en Igualtat en la Diversitat.
- e) Direcció General competent en Infància i Adolescència.
- f) Direcció General competent en Joventut.
- g) Direcció General competent en Salut Pública.
- h) Direcció General competent en Política Educativa.

Secretaria: una persona funcionària designada per la persona titular de la direcció general competent en matèria d'Inclusió Social. Aquesta tindrà veu però no vot.

2. Quan la persona que ocupe la presidència de la Comissió d'Avaluació estime necessari el seu assessorament, podrà assistir a les reunions, amb veu però sense vot, personal funcionari dels centres o unitats del departament amb competències en les àrees a què afecte l'avaluació.

3. La Comissió esmentada elaborarà una relació ordenada de sol·licitants de les subvencions convocades d'acord amb els criteris d'atorgament establits en aquestes bases i les condicions de concessió que s'establisquen en la corresponent convocatòria, proposant a l'òrgan competent per a la concessió de les subvencions la relació prioritzada de beneficiaris d'acord amb el límit del crèdit existent per a cada convocatòria.

4. En allò no previst en aquesta ordre, el funcionament de l'òrgan col·legiat s'ajustarà al règim establert per als òrgans col·legiats en la secció 3a del capítol II de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5. En virtut de la Llei 9/2003, de la Generalitat, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i homes, es procurarà que la composició de la comissió d'avaluació s'ajuste al principi d'equilibri per raó de sexe.

Article 7. Sol·licitud, memòries, documentació i esmena d'errors

1. Sol·licitud. Les sol·licituds es formalitzaran en els models i terminis que es determinen en les corresponents convocatòries.

2. Memòries. Haurà d'acompanyar-se a la sol·licitud una memòria explicativa de les característiques substancials de l'entitat sol·licitant, així com una altra memòria per cada un dels programes per als quals se sol·licita subvenció. La corresponent convocatòria establirà els formularis per a realitzar aquestes memòries.

3. Documentació que haurà d'acompanyar-se a la sol·licitud i a les memòries. La sol·licitud, a més de les esmentades memòries, haurà d'acompanyar-se dels documents que a continuació es detallen, que han de ser fotocòpies compulsades, tenint en compte que la comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat, tant en la sol·licitud com en la memòries o en la documentació aportada, podrà comportar, en funció de la seua importància, la inadmissió a tràmit de la sol·licitud, sense perjudi de les restants responsabilitats que pogueren derivar-se.

a) Documentació relativa a l'entitat sol·licitant:

– Document acreditatiu de poder prou en dret per a actuar en nom i representació de la persona jurídica sol·licitant.

– Targeta d'identificació fiscal.

– Estatuts degudament legalitzats.

– Document acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el registre administratiu corresponent, quan la inscripció esmentada siga preceptiva.

– Certificació en què conste la identificació de les persones que componen la direcció de l'entitat, membres del seu patronat o òrgan directiu, així com la data del seu nomenament i mode d'elecció. Aquesta certificació haurà d'acompanyar-se de la presentació de les dades esmentades en el registre administratiu corresponent.

– Acreditació de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries, enfront de la Seguretat Social i de reintegrament de subvencions. Per a això, l'entitat sol·licitant podrà autoritzar l'òrgan instructor perquè obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, a través de certificats telemàtics, de conformitat amb el que disposa el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del

Presidencia: La persona titular de la Subdirección General competente en materia de Inclusión Social.

Vocalías: Una persona funcionaria designada por la persona titular de los siguientes centros directivos:

- a) Dirección General competente en materia de Servicios Sociales.
- b) Dirección General competente en Diversidad Funcional.
- c) Dirección General competente en Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
- d) Dirección General competente en Igualdad en la Diversidad.
- e) Dirección General competente en Infancia y Adolescencia.
- f) Dirección General competente en Juventud.
- g) Dirección General competente en Salud Pública.
- h) Dirección General competente en Política Educativa.

Secretaría: Una persona funcionaria designada por la persona titular de la dirección general competente en materia de Inclusión Social. Esta tendrá voz pero no voto.

2. Cuando la persona que ostente la presidencia de la Comisión de Evaluación estime necesario su asesoramiento podrá asistir a las reuniones, con voz pero sin voto, personal funcionario de los centros o unidades del Departamento con competencias en las áreas a que afecte la evaluación.

3. Dicha Comisión elaborará una relación ordenada de solicitantes de las subvenciones convocadas de acuerdo con los criterios de otorgamiento establecidos en estas bases y las condiciones de concesión que se establezcan en la correspondiente convocatoria, proponiendo al órgano competente para la concesión de las subvenciones la relación priorizada de beneficiarios de acuerdo con el límite del crédito existente para cada convocatoria.

4. En lo no previsto en esta orden, el funcionamiento del órgano colegiado se ajustará al régimen establecido para los órganos colegiados en la sección 3.ª del capítulo II de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

5. En virtud de la Ley 9/2003, de la Generalitat, de 2 de abril, para la igualdad entre mujeres y hombres, se procurará que la composición de la comisión de evaluación se ajuste al principio de equilibrio por razón de sexo.

Artículo 7. Solicitudes, memorias, documentación y subsanación de errores

1. Solicitudes. Las solicitudes se formalizarán en los modelos y plazos que se determinen en las correspondientes convocatorias.

2. Memorias. Deberá acompañarse a la solicitud una memoria explicativa de las características sustanciales de la entidad solicitante, así como otra memoria por cada uno de los programas para los que se solicita subvención. La correspondiente convocatoria establecerá los formularios para realizar estas memorias.

3. Documentación que deberá acompañarse a la solicitud y a las memorias. La solicitud, además de las citadas memorias, deberá acompañarse de los documentos que a continuación se detallan, que han de ser fotocopias compulsadas, teniendo en cuenta que la comprobación de la existencias de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en las memorias o en la documentación aportada, podrá comportar, en función de su importancia, la inadmisión a trámite de la solicitud, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

a) Documentación relativa a la entidad solicitante:

– Documento acreditativo de poder bastante en derecho para actuar en nombre y representación de la persona jurídica solicitante.

– Tarjeta de identificación fiscal.

– Estatutos debidamente legalizados.

– Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el registro administrativo correspondiente, cuando dicha inscripción sea preceptiva.

– Certificación en la que conste la identificación de las personas que componen la dirección de la entidad, miembros de su patronato u órgano directivo, así como la fecha de su nombramiento y modo de elección. En esta certificación deberá acompañarse de la presentación de dichos datos en el registro administrativo correspondiente.

– Acreditación de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y de reintegro de subvenciones. Para ello, la entidad solicitante podrá autorizar al órgano instructor para que obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social a través de certificados telemáticos, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 165/2010,



Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. Els qui no tinguen l'autorització esmentada hauran d'aportar la documentació acreditativa que es troben al corrent de les esmentades obligacions. La Direcció General competent en matèria d'inclusió social es reserva el dret de requerir el sol·licitant si la informació obtinguda presenta cap incidència.

Així mateix, quan les entitats sol·licitants siguen federacions, confederacions, unions o persones jurídiques semblants que integren en el seu si diverses entitats membres, hauran de presentar, a més, acreditació que les entitats que proposen com a executants dels programes es troben al corrent de les seues respectives obligacions tributàries i de Seguretat Social.

– Declaració responsable de qui tinga la representació legal de l'entitat sol·licitant, que aquesta es troba al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, d'acord amb el que preveu l'article 25 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

Així mateix, quan les entitats sol·licitants siguen federacions, confederacions, unions o persones jurídiques semblants que integren en el seu si diverses entitats membres hauran de presentar, a més, declaració responsable que les entitats que proposen com a executants dels programes es troben al corrent en el pagament de les seues respectives obligacions per reintegrament de subvencions.

– Declaració responsable de qui tinga la representació legal de l'entitat sol·licitant del fet que, tant aquesta com les entitats membres que proposen com a executants, no es troben incurses en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiàries de subvencions establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

b) Documentació relativa als programes: haurà d'aportar-se tota la documentació acreditativa dels requisits que, respecte dels corresponents programes, es determine en la resolució de convocatòria.

4. Esmena d'errors. Si la sol·licitud no reunira les dades d'identificació, tant de la subvenció sol·licitada com de l'entitat sol·licitant i/o qualsevol dels previstos en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es requerirà l'entitat i organització sol·licitant, d'acord amb el que estableix l'article 68 de l'Esmentada Llei, perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmene les faltes o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que, en cas de no fer-ho, se la tindrà per desistida de la petició, prèvia notificació de la resolució que haurà de dictar-se en els termes que preveu l'article 21 de la mateixa llei.

Article 8. Finançament dels programes presentats

El pressupost haurà d'incloure les previsions de despeses que estimen necessàries per a la realització de les diferents activitats que comporta el contingut del corresponent programa, diferenciant entre despeses corrents, despeses d'inversió i despeses de gestió i administració.

A l'efecte, es tindrà en compte que les despeses corrents i de gestió i administració imputables a la subvenció estaran sotmeses a les limitacions següents:

1. Se subvencionaran els costos salarials bruts, inclosos els pagaments a la Seguretat Social corresponent a l'empresa del personal laboral contractat per les entitats per a l'execució dels programes. Aquests costos salarials bruts estaran limitats per les quanties anuals incloses en la taula salarial establida per a cada exercici en la corresponent convocatòria, per al grup o categoria professional en què s'enquadre el lloc de treball.

2. Les retribucions del personal contractat en règim d'arrendament de Serveis, modalitat aquesta que tindrà sempre caràcter excepcional, s'admetran únicament en els casos que, per les especials característiques del programa, no resulte adequat el desenvolupament de les activitats concretes de què es tracte pel personal subjecte a la normativa laboral vigent.

3. No podran imputar-se a la subvenció les despeses originades per les activitats realitzades en la condició de membres de les juntes directives o consells de direcció de les entitats.

4. Les dietes i despeses de viatge podran ser objecte de subvenció en les quanties fixades en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern

de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. Quienes no otorguen dicha autorización deberán aportar la documentación acreditativa de que se hallan al corriente de las citadas obligaciones. La dirección general competente en materia de inclusión social se reserva el derecho de requerir a la solicitante si la información obtenida presenta alguna incidencia.

Asimismo, cuando las entidades solicitantes sean federaciones, confederaciones, uniones o personas jurídicas similares que integren en su seno a varias entidades miembros deberán presentar, además, acreditación de que las entidades a las que proponen como ejecutantes de los programas se hallan al corriente de sus respectivas obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

– Declaración responsable de quien ostente la representación legal de la entidad solicitante de que esta se encuentra al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, de acuerdo con lo previsto por el artículo 25 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Asimismo, cuando las entidades solicitantes sean federaciones, confederaciones, uniones o personas jurídicas similares que integren en su seno a varias entidades miembros deberán presentar, además, declaración responsable de que las entidades a las que proponen como ejecutantes de los programas se hallan al corriente en el pago de sus respectivas obligaciones por reintegro de subvenciones.

– Declaración responsable de quien ostente la representación legal de la entidad solicitante de que, tanto esta, como las entidades miembros que proponen como ejecutantes, no se encuentran incursas en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiarias de subvenciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

b) Documentación relativa a los programas: Deberá aportarse toda la documentación acreditativa de los requisitos que, respecto de los correspondientes programas, se determine en la resolución de convocatoria.

4. Subsanación de errores. Si la solicitud no reuniera los datos de identificación, tanto de la subvención solicitada como de la entidad solicitante y/o cualquiera de los previstos en el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se requerirá a la entidad y organización solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la citada ley, para que, en un plazo de diez días hábiles, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa notificación de la resolución que habrá de dictarse en los términos previstos en el artículo 21 de la misma Ley.

Artículo 8. Financiación de los programas presentados

El presupuesto deberá incluir las previsions de gastos que estimen necesarios para la realización de las diferentes actividades que comporta el contenido del correspondiente programa, diferenciando entre gastos corrientes, gastos de inversión y gastos de gestión y administración.

A tal efecto, se tendrá en cuenta que los gastos corrientes y de gestión y administración imputables a la subvención estaran sometidos a las siguientes limitaciones:

1. Se subvencionaran los costes salariales brutos, incluidos los pagos a la Seguridad Social correspondiente a la empresa del personal laboral contratado por las entidades para la ejecución de los programas. Estos costes salariales brutos estarán limitados por las cuantías anuales recogidas en la tabla salarial establecida para cada ejercicio en la correspondiente convocatoria, para el grupo o categoría profesional en que se encuadre el puesto de trabajo.

2. Las retribuciones del personal contratado en régimen de arrendamiento de servicios, modalidad esta que tendrá siempre carácter excepcional, se admitirán únicamente en los casos en que, por las especiales características del programa, no resulte adecuado el desarrollo de las actividades concretas de que se trate por el personal sujeto a la normativa laboral vigente.

3. No podrán imputarse a la subvención los gastos originados por las actividades realizadas en la condición de miembros de las juntas directivas o consejos de dirección de las entidades.

4. Las dietas y gastos de viaje podrán ser objeto de subvención en las cuantías fijadas en el decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno

valencià, sempre que no superen en el seu conjunt el 3 % de l'import total subvencionat del programa.

5. Les despeses de gestió i administració directament relacionades amb l'activitat subvencionada i indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta, no podran superar el 9 % de l'import total subvencionat en el programa, i podran imputar-s'hi els costos derivats d'auditories externes sobre la gestió de l'entitat.

Les subvencions seran compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Atenent a la naturalesa de les activitats l'entitat beneficiària podrà dur-ne a terme la subcontractació, mitjançant sempre autorització i sense excedir el 50 % de l'import del programa subvencionat. La subcontractació esmentada s'ajustarà, en tot cas, al que disposa l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en l'article 68 del Reglament de la Llei general de subvencions.

Article 9. Criteris objectius de valoració

Per a l'adjudicació de les subvencions, a més del crèdit que condiona les obligacions que es contrauen amb càrrec a aquell, es tindran en compte els criteris objectius de valoració i la seua ponderació, que a continuació es detallen:

1. Criteris objectius de valoració de les entitats sol·licitants (màxim 100 punts)

a) Implantació territorial (màxim 8 punts): es valorarà amb huit punts que l'entitat tinga àmbit autonòmic, amb sis punts que l'entitat tinga àmbit provincial, amb quatre punts que tinga àmbit comarcal i amb dos punts que tinga àmbit local.

b) Aplicació territorial de les activitats de l'entitat (màxim 4 punts): Es valorarà que l'entitat realitze activitats d'àmbit autonòmic amb quatre punts, provincial amb tres punts, comarcal amb dos punts o local amb un punt.

c) Persones associades i afiliades (màxim 5 punts): es valorarà el nombre de persones associades i/o afiliades a les entitats amb un punt si l'entitat té menys de 200 persones afiliades a la Comunitat Valenciana, amb dos punts si té entre 200 i 400 persones afiliades a la Comunitat Valenciana, i amb tres punts si té més de 400 persones afiliades a la Comunitat Valenciana. Així mateix, es valorarà amb dos punts les entitats que representen a col·lectius específics.

d) Programes integrats (màxim 4 punts): es valorarà la presentació de la sol·licitud per part de confederacions, federacions o agrupacions semblants amb dos punts; alhora, es valorarà que aquestes hagen realitzat amb anterioritat programes integrats en el seu àmbit territorial, amb un punt si porten menys de 5 anys realitzant-los, i amb dos punts si porten 5 o més anys realitzant-los.

e) Especialització (màxim 12 punts): que quede acreditada l'especialització de l'entitat en l'atenció al col·lectiu a què es dirigeixen els programes, o bé, que estiga constituïda com a associació del mateix col·lectiu a què representa.

f) Capacitat operativa (màxim 10 punts): que l'estructura de l'entitat siga adequada per a gestionar les activitats previstes en els programes presentats.

g) Qualitat en la gestió de l'entitat (màxim 6 punts): que l'entitat haja implantat accions per a millorar la gestió, la qualitat del servei, processos d'autoavaluació i millora contínua, de forma interna, valorant-se amb un punt i mig cada acció incorporada.

h) Auditories externes (màxim 5 punts): es valorarà amb tres punts que l'entitat se sotmeta a auditories de comptes externes, i es valorarà amb un punt que haja incorporat un altre tipus d'auditories externes (de qualitat, de processos...), i amb un punt més que haja incorporat dos o més auditories externes d'un altre tipus.

i) Fons propis (màxim 2 punts). Es valorarà amb dos punts que en l'exercici anterior els fons propis representen un 10 % o més del total d'ingressos. Es valorarà amb un punt en el cas que represente menys d'un 10 %.

j) Subvencions rebudes (màxim 5 punts). Es valorarà amb un punt que l'entitat haja rebut subvencions durant l'exercici anterior en l'àmbit local, amb un punt en l'àmbit provincial, amb un punt en l'àmbit

no valenciano, siempre que no superen en su conjunto el 3 por 100 del importe total subvencionado del programa.

5. Los gastos de gestión y administración directamente relacionados con la actividad subvencionada e indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma no podrán superar el 9 por 100 del importe total subvencionado en el programa, y podrán imputarse a los mismos los costes derivados de auditorías externas sobre la gestión de la entidad.

Las subvenciones serán compatibles con otras ayudas que tengan la misma finalidad, teniendo en cuenta que el importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, de acuerdo con lo previsto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Atendiendo a la naturaleza de las actividades la entidad beneficiaria podrá llevar a cabo su subcontractación, mediando siempre autorización y sin exceder del 50 por 100 del importe del programa subvencionado. Dicha subcontractación se ajustará, en todo caso, a lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el artículo 68 del Reglamento de la Ley general de subvenciones.

Artículo 9. Criterios objetivos de valoración

Para la adjudicación de las subvenciones, además del crédito que condiciona las obligaciones que se contraigan con cargo al mismo, se tendrán en cuenta los criterios objetivos de valoración y la ponderación de los mismos que a continuación se detallan:

1. Criterios objetivos de valoración de las entidades solicitantes (máximo 100 puntos)

a) Implantación territorial (máximo 8 puntos): se valorará con ocho puntos que la entidad tenga ámbito autonómico, con seis puntos que la entidad tenga ámbito provincial, con cuatro puntos que tenga ámbito comarcal y con dos puntos que tenga ámbito local.

b) Aplicación territorial de las actividades de la entidad (máximo 4 puntos): se valorará que la entidad realice actividades de ámbito autonómico con cuatro puntos, provincial con tres puntos, comarcal con dos puntos o local con un punto.

c) Personas asociadas y afiliadas (máximo 5 puntos): se valorará el número de personas asociadas y/o afiliadas a las entidades con un punto si la entidad tiene menos de 200 personas afiliadas en la Comunitat Valenciana, con dos puntos si tiene entre 200 y 400 personas afiliadas en la Comunitat Valenciana y con tres puntos si tiene más de 400 personas afiliadas en la Comunitat Valenciana. Asimismo se valorará con dos puntos a las entidades que representen a colectivos específicos.

d) Programas integrados (máximo 4 puntos): se valorará la presentación de la solicitud por parte de confederaciones, federaciones o agrupaciones similares con dos puntos, asimismo se valorará que estas hayan realizado con anterioridad programas integrados en su ámbito territorial con un punto si llevan menos de 5 años realizándolos y con dos puntos si llevan 5 o más años realizándolos.

e) Especialización (máximo 12 puntos): que quede acreditada la especialización de la entidad en la atención al colectivo al que se dirigen los programas, o bien, que esté constituída como asociación del propio colectivo al que representa.

f) Capacidad operativa (máximo 10 puntos): que la estructura de la entidad sea adecuada para gestionar las actividades previstas en los programas presentados.

g) Calidad en la gestión de la entidad (máximo 6 puntos): que la entidad haya implantado acciones para mejorar la gestión, la calidad del servicio, procesos de autoevaluación y mejora continua, de forma interna, valorándose con un punto y medio cada acción incorporada.

h) Auditorías externas (máximo 5 puntos): se valorará con tres puntos que la entidad se someta a auditorías de cuentas externas y se valorará con un punto que haya incorporado otro tipo de auditorías externas (de calidad, de procesos...) y con un punto más que haya incorporado dos o más auditorías externas de otro tipo.

i) Fondos propios (máximo 2 puntos). Se valorará con dos puntos que en el ejercicio anterior los fondos propios representen un 10 por 100 o más del total de ingresos. Se valorará con un punto en caso de que represente menos de un 10 por 100.

j) Subvenciones recibidas (máximo 5 puntos). Se valorará con un punto que la entidad haya recibido subvenciones durante el ejercicio anterior en el ámbito local, con un punto en el ámbito provincial, con



autonòmic, amb un punt en l'àmbit estatal i amb un punt en l'àmbit internacional.

k) Finançament privada (màxim 5 punts). Es valorarà amb un punt que l'entitat durant l'exercici anterior haja aconseguit un finançament privada de menys d'un 5 % del pressupost d'ingressos, amb tres punts en el cas que el finançament privada represente entre el 5 % i el 10 %, i amb cinc punts quan el finançament privada represente més del 10 %.

l) Execució pressupostària (màxim 3 punts). Es valorarà amb un punt en el cas que durant l'últim exercici l'entitat haja tingut un resultat negatiu, amb dos punts que tinguera un resultat positiu o amb tres punts en el cas que tinguera un balanç zero.

m) Evolució del pressupost (màxim 5 punts). Es valorarà amb un punt que el pressupost de l'any en curs siga menor que el de l'any anterior, amb dos punts que el pressupost de l'exercici en curs siga igual o superior al de l'exercici anterior. Adicionalment es valorarà amb dos punts més si el percentatge de finançament privada augmenta respecte al percentatge de l'exercici anterior o amb un punt si es manté. Alhora, es valorarà amb un punt més si el percentatge de recursos propis augmenta respecte de l'exercici anterior.

n) Participació social i voluntariat (màxim 11 punts): es valorarà amb un punt si hi ha menys personal voluntari que personal retribuït i amb tres punts si hi ha el mateix o més personal voluntari que personal retribuït. Es valorarà amb tres punts que l'entitat compte amb un pla específic de formació del personal voluntari. Es valorarà amb dos punts que la formació adquirida estiga relacionada amb les tasques a exercir en l'organització. Es valorarà amb un punt que la formació arribe 35 % o menys de les persones voluntàries, es valorarà amb dos punts que la formació arribe a entre el 36 i el 70 % de les persones voluntàries i amb tres punts que arribe a més del 70 % de les persones voluntàries-

o) Adequació de recursos humans (màxim 6 punts): es valorarà l'adequació del personal retribuït de l'entitat per a l'execució de les activitats.

p) Contractació específica (màxim 6 punts): es valorarà que entre el personal retribuït de l'entitat hi haja persones amb una discapacitat reconeguda del 33 % o superior amb un punt, Joves menors de 35 anys amb un punt, Joves extutelats de la Generalitat amb un punt, persones desempleades de llarga duració amb un punt, dones víctimes de violència de gènere amb un punt i persones que haja sigut perceptores de la Renda Garantida de Ciutadania amb un punt.

q) Plans d'igualtat (3 punts) L'existència de plans d'igualtat en els termes que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

2. Criteris objectius de valoració dels programes (màxim 100 punts).

a) Avaluació de les necessitats socials (màxim 10 punts): que el programa realitze una anàlisi o estudi sobre les necessitats reals que es pretenguin abordar, que determine la inexistència de cobertura pública o privada o que, en el cas d'existir, resulte insuficient.

b) Incidència en la lluita contra la pobresa i l'exclusió social (màxim 15 punts): que el programa continga una anàlisi de com repercutirà la realització dels programes a: afavorir l'eradicació de la pobresa amb fins a cinc punts, ajudar a eixir de la situació d'exclusió social amb fins a cinc punts i ajuda a millorar la situació de les persones que pateixen aquesta situació amb fins a cinc punts.

c) Atenció a persones en situació de dependència i les seues famílies (2 punts): es valorarà en què les persones beneficiàries del programa es troben en situació de dependència, siguen familiars de persones en situació de dependència o ambdues situacions.

d) Atenció a persones en situació de diversitat funcional i les seues famílies (2 punts): es valorarà que l'atenció es dirigisca a persones amb grau de discapacitat administrativament reconeguda i les seues famílies.

e) Atenció a dones víctimes de violència de gènere (2 punts): es valorarà que l'atenció es dirigisca a dones víctimes de violència de gènere i als seus fills i filles.

f) Atenció a persones Joves tutelades i extutelades de la Generalitat (2 punts).

g) Atenció a persones perceptores de la Renda Garantida de Ciutadania (2 punts): Es valorarà que l'atenció es dirigisca a persones perceptores de la Renda Garantida de Ciutadania i a les seues famílies

un punto en el ámbito autonómico, con un punto en el ámbito estatal y con un punto en el ámbito internacional.

k) Financiación privada (máximo 5 puntos). Se valorará con un punto que la entidad durante el ejercicio anterior haya conseguido una financiación privada de menos de un 5 por 100 del presupuesto de ingresos, con tres puntos en el caso de que la financiación privada represente entre el 5 por 100 y el 10 por 100, y con cinco puntos cuando la financiación privada represente más del 10 por 100.

l) Ejecución presupuestaria (máximo 3 puntos). Se valorará con un punto en el caso que durante el último ejercicio la entidad haya tenido un resultado negativo, con dos puntos que tuviese un resultado positivo o con tres puntos en el caso que tuviese un balance cero.

m) Evolución del presupuesto (máximo 5 puntos). Se valorará con un punto que el presupuesto del año en curso sea menor que el del año anterior, con dos puntos que el presupuesto del ejercicio en curso sea igual o superior al del ejercicio anterior. Adicionalmente se valorará con dos puntos más si el porcentaje de financiación privada aumenta respecto al porcentaje del ejercicio anterior o con un punto si se mantiene. Asimismo se valorará con un punto más si el porcentaje de recursos propios aumenta respecto del ejercicio anterior.

n) Participación social y voluntariado (máximo 11 puntos): se valorará con un punto si hay menos personal voluntario que personal retribuido y con tres puntos si hay el mismo o más personal voluntario que personal retribuido. Se valorará con tres puntos que la entidad cuente con un plan específico de formación del personal voluntario. Se valorará con dos puntos que la formación adquirida este relacionada con las tareas a desempeñar en la organización. Se valorará con un punto que la formación llegue 35 por 100 o menos de las personas voluntarias, se valorará con dos puntos que la formación llegue a entre el 36 y el 70 por 100 de las personas voluntarias y con tres puntos que llegue a más del 70 por 100 de las personas voluntarias-

o) Adecuación de recursos humanos (máximo 6 puntos): Se valorará la adecuación del personal retribuido de la entidad para la ejecución de las actividades.

p) Contratación específica (máximo 6 puntos): se valorará que entre el personal retribuido de la entidad haya personas con una discapacidad reconocida del 33 por 100 o superior con un punto, jóvenes menores de 35 años con un punto, jóvenes ex-tutelados de la Generalitat con un punto, personas desempleadas de larga duración con un punto, mujeres víctimas de violencia de género con un punto y personas que haya sido receptoras de la Renta Garantizada de Ciudadanía con un punto.

q) Planes de igualdad (3 puntos) La existencia de planes de igualdad en los términos previstos en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

2. Criterios objetivos de valoración de los programas (máximo 100 puntos).

a) Evaluación de las necesidades sociales (máximo 10 puntos): que el programa realice un análisis o estudio sobre las necesidades reales que se pretendan abordar, que determine la inexistencia de cobertura pública o privada o que, en el caso de existir, resulte insuficiente.

b) Incidencia en la lucha contra la pobreza y la exclusión social (máximo 15 puntos): que el programa contenga un análisis de como va a repercutir la realización de los programas a: favorecer la erradicación de la pobreza con hasta cinco puntos, ayudar a salir de la de la situación de exclusión social con hasta cinco puntos y ayuda a mejorar la situación de las personas que sufren esta situación con hasta cinco puntos.

c) Atención a personas en situación de dependencia y sus familias (2 puntos): se valorará en qué las personas beneficiarias del programa se encuentren en situación de dependencia, sean familiares de personas en situación de dependencia o ambas situaciones.

d) Atención a personas en situación de diversidad funcional y sus familias (2 puntos): se valorará que la atención se dirija a personas con grado de discapacidad administrativamente reconocida y sus familias.

e) Atención a mujeres víctimas de violencia de género (2 puntos): se valorará que la atención se dirija a mujeres víctimas de violencia de género y a sus hijos e hijas.

f) Atención a personas jóvenes tuteladas y ex-tuteladas de la Generalitat (2 puntos).

g) Atención a personas receptoras de la Renta Garantizada de Ciudadanía (2 puntos): se valorará que la atención se dirija a personas receptoras de la Renta Garantizada de Ciudadanía y a sus familias



h) Determinació dels objectius (màxim 6 punts): es valoraran els objectius que es pretenen aconseguir per l'entitat sol·licitant i com aquests ajuden a pal·liar les necessitats detectades.

i) Persones beneficiàries del programa (màxim 4 punts): es valorarà amb un punt quan el nombre de persones beneficiàries siga menys de 50 o amb dos punts si son 50 o més. Així mateix es valorarà amb dos punts addicionals que aquestes persones siguen d'un col·lectiu específic o amb un punt addicional si són de col·lectius en general.

j) Contingut tècnic del programa (màxim 8 punts): es valorarà el contingut tècnic del programa i la seua adequació a l'objectiu proposat el calendari de realització i la descripció de les activitats concretes que es pretenen realitzar.

k) Indicadors d'avaluació i control (màxim 4 punts): es valorarà que els indicadors d'avaluació i control dels programes mesuren el desenvolupament i correcta implementació dels objectius marcats.

l) Qualitat (màxim 5 punts): es valorarà que el programa contemple el desenvolupament i implantació d'un procés de qualitat. Així mateix, es tindrà en compte que el procés de qualitat desenvolupe la gestió d'acord amb les necessitats i les expectatives dels destinataris finals, el foment de la participació de totes les persones implicades, la gestió per processos i la millora contínua.

m) Pressupost del programa (màxim 4 punts): es valorarà el pressupost presentat per l'entitat per a la realització del programa i el cost mitjà per persona usuària.

n) Cofinançament (màxim 4 punts): es valoraran els programes que en el seu pressupost compten amb altres fonts de finançament públic (Estat, Unió Europea, etc.) o privada, valorant-se amb quatre punts si el cofinançament és igual o superior al 35 %, amb tres punts si és igual o superior al 25 % i inferior al 35 %, amb dos punts si és igual o superior al 15 % i inferior al 25 % o un punt si és igual o superior al 5 % i inferior al 15 %.

o) Coresponsabilització en el finançament del programa (màxim 4 punts): es valoraran els programes que es presenten cofinançats per la mateixa entitat, valorant-se amb quatre punts que la coresponsabilització siga del 16 % o superior, amb tres punts si és de l'11 al 15 %, amb dos punts del 6 al 10 % i amb un punt de l'1 al 5 %.

p) Àmbit del programa (màxim 5 punts): es prioritzaran els programes en funció del grau d'amplitud del seu àmbit territorial i de la seua proporcionalitat respecte a la població a qui es preveu atendre.

q) Voluntariat (màxim 6 punts): que el programa siga desenvolupat per personal voluntari, valorant-se que la ràtio de persona voluntària per persones beneficiàries siga de menys d'un 5 % un punt, entre un 5 i un 15 % amb dos punts, entre un 15 i un 25 % amb tres punts i superior a un 25 % amb quatre punts. Així mateix es valorarà amb dos punts que l'entitat haja desenvolupat accions formatives per al personal voluntari per a l'execució de les seues tasques dins del programa.

r) Programes d'innovació (màxim 3 punts): es valoraran els programes innovadors, en especial els que es dirigisquen a atendre necessitats no cobertes pels recursos socials existents.

s) Experiència en la gestió de programes socials (màxim 3 punts): es valorarà l'especialització en la gestió de programes de semblant naturalesa al sol·licitat.

t) Col·laboració amb altres Administracions Públiques (màxim 3 punts): que les activitats del programa tendisquen a complementar els programes previstos per les distintes Administracions Públiques per a l'atenció de necessitats socials, valorant-se amb dos punts el fet de tindre acords amb institucions locals i amb un punt el fet de tindre acords amb institucions d'àmbits diferents del local.

u) Inclusió de la perspectiva de gènere i de la promoció de la igualtat de dones i homes (màxim 6 punts) en el projecte per al qual se sol·licita la subvenció.

Article 10. Càlcul de la quantia de la subvenció

1. En la resolució de convocatòria s'establirà quals són els imports assignats a cada un dels eixos establits en l'article 2 d'aquesta ordre. En el cas que en algun dels eixos no s'esgoti el crèdit assignat, aquest es repartirà de manera proporcional entre la resta d'eixos, excepte en el cas de l'eix 15 (obres i inversions) la quantitat del qual no es veurà alterada en cap cas.

h) Determinación de los objetivos (máximo 6 puntos): se valorarán los objetivos que se pretenden alcanzar por la entidad solicitante y como estos ayudan a paliar las necesidades detectadas.

i) Personas beneficiarias del programa (máximo 4 puntos): se valorará con un punto cuando el número de personas beneficiarias sea menos de 50 o con dos puntos si són 50 o más. Asimismo se valorará con dos puntos adicionales que estas personas sean de un colectivo específico o con un punto adicional si son de colectivos en general.

j) Contenido técnico del programa (máximo 8 puntos): se valorará el contenido técnico del programa y su adecuación al objetivo propuesto el calendario de realización y la descripción de las actividades concretas que se pretenden realizar.

k) Indicadores de evaluación y control (máximo 4 puntos): se valorará que los indicadores de evaluación y control de los programas midan el desarrollo y correcta implementación de los objetivos marcados.

l) Calidad (máximo 5 puntos): Se valorará que el programa contemple el desarrollo e implantación de un proceso de calidad. Asimismo, se tendrá en cuenta que el proceso de calidad desarrolle la gestión de acuerdo con las necesidades y las expectativas de los destinatarios finales, el fomento de la participación de todas las personas implicadas, la gestión por procesos y la mejora continua.

m) Presupuesto del programa (máximo 4 puntos): se valorará el presupuesto presentado por la entidad para la realización del programa y el coste medio por persona usuaria.

n) Cofinanciación (máximo 4 puntos): se valorarán los programas que en su presupuesto cuenten con otras fuentes de financiación pública (Estado, Unión Europea, etc.) o privada, valorándose con cuatro puntos si la cofinanciación es igual o superior al 35 por 100, con tres puntos si es igual o superior al 25 por 100 e inferior al 35 por 100, con dos puntos si es igual o superior al 15 por 100 e inferior al 25 por 100 o un punto si es igual o superior al 5 por 100 e inferior al 15 por 100.

o) Corresponsabilización en la financiación del programa (máximo 4 puntos): se valorarán los programas que se presenten cofinanciados por la propia entidad, valorándose con cuatro puntos que la coresponsabilización sea del 16 por 100 o superior, con tres puntos si es del 11 al 15 por 100, con dos puntos del 6 al 10 por 100 y con un punto del 1 al 5 por cien.

p) Ámbito del programa (máximo 5 puntos): Se priorizarán los programas en función del grado de amplitud de su ámbito territorial y de su proporcionalidad respecto a la población a la que se prevé atender.

q) Voluntariado (máximo 6 puntos): que el programa sea desarrollado por personal voluntario, valorándose que el ratio de persona voluntaria por personas beneficiarias sea de menos de un 5 por 100 un punto, entre un 5 y un 15 por cien con dos puntos, entre un 15 y un 25 por 100 con tres puntos y superior a un 25 por 100 con cuatro puntos. Asimismo se valorará con dos puntos que la entidad haya desarrollado acciones formativas para el personal voluntario para la ejecución de sus tareas dentro del programa.

r) Programas de innovación (máximo 3 puntos): se valorarán los programas innovadores, en especial los que se dirijan a atender necesidades no cubiertas por los recursos sociales existentes.

s) Experiencia en la gestión de programas sociales (máximo 3 puntos): se valorará la especialización en la gestión de programas de similar naturaleza al solicitado.

t) Colaboración con otras Administraciones Públicas (máximo 3 puntos): que las actividades del programa tiendan a complementar los programas previstos por las distintas Administraciones Públicas para la atención de necesidades sociales, valorándose con dos puntos el tener acuerdos con instituciones locales y con un punto el tener acuerdos con instituciones de ámbitos distintos al local.

u) Inclusión de la perspectiva de género y de la promoción de la igualdad de mujeres y hombres (máximo 6 puntos) en el proyecto para el que se solicita la subvención.

Artículo 10. Cálculo de la cuantía de la subvención

1. En la resolución de convocatoria se establecerá cuales son los importes asignados a cada uno de los ejes establecidos en el artículo 2 de la presente orden. En caso de que en alguno de los ejes no se agote el crédito asignado, este se repartirá de manera proporcional entre los restantes ejes, salvo en el caso del eje 15 (obras e inversiones) cuya cantidad no se verá alterada en ningún caso.



2. La quantia econòmica de la subvenció es determinarà sumant les quanties finançades de cada programa.

3. Per a obtindre l'ajuda, serà necessari haver obtingut almenys 60 punts en els criteris establits en l'article 9.1 de la present ordre i haver obtingut almenys 50 punts en els criteris establits en l'article 9.2 de la mateixa ordre.

4. S'establirà una puntuació per programa que es basarà en un 30 % en la puntuació establida en els criteris establits en l'article 9.1 i en un 70 % en els criteris establits en l'article 9.2.

5. Aquesta puntuació s'aplicarà com a percentatge al pressupost sol·licitat sent aquesta la quantitat màxima del pressupost acceptat.

En cap cas el pressupost acceptat per cada programa serà superior a un 25 % de l'import establert en l'eix corresponent.

Així mateix, en cap cas el sumatori dels pressupostos acceptats dels diferents programes que siguen susceptibles de ser finançats no serà superior a un 50 % del total de l'import establert en l'eix corresponent. En el cas que se supere es reduirà el pressupost acceptat dels programes susceptibles de ser finançats de manera proporcional.

6) Aplicant aquests límits es determinarà el pressupost acceptat per cada programa per mitjà de l'aplicació de la fórmula següent:

En cada eix d'aquesta blit tenim un total de T euros per a repartir.

Si tenim n programes concedits (de $i=1$ a n), Q_i és el pressupost acceptat per a l'execució del programa i P_i és la puntuació obtinguda pel programa, el càlcul de la quantitat concedida per al programa (C_i) es realitza de la següent fórmula: FÓRMULA EN IMATGE

7) Als efectes de determinar la quantia individualitzada de la subvenció que haja de correspondre a cada programa, la Comissió d'Avaluació de les subvencions objecte d'aquesta ordre de bases, podrà aplicar, si és el cas, el que disposa l'article 170.2 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública del sector públic instrumental i de subvencions, modificant en congruència la quantia de subvenció sol·licitada.

Article 11. Resolució

1. La Direcció General competent en matèria d'inclusió social per delegació de la vicepresidenta i consellera d'igualtat i polítiques inclusives, serà l'òrgan competent per a resoldre la concessió o denegació de les subvencions.

2. La resolució, a més de contindre l'entitat o relació entitats sol·licitants als que es concedix la subvenció, farà constar, si és el cas, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Transcorregut el termini abans mencionat sense que s'haguera notificat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

4. La resolució del procediment es notificarà a les persones interessades ajustant-se al que disposa la legislació de Procediment Administratiu Comú.

5. La resolució de concessió esgota la via administrativa.

Article 12. Abonament de la subvenció

1. Per al règim de lliuraments de transferències corrents per al pagament de les subvencions previstes en aquesta ordre, s'aplicarà el règim general previst en l'article 171.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

Es podran realitzar pagaments anticipats en els termes que preveu l'article 171.2 de la Llei 1/2015. Aquesta bestreta serà d'un 30 % de l'import anual de la subvenció concedida, segons el règim establert en l'article 171.3 de la Llei 1/2015 per a les transferències corrents.

En el cas que la legislació de la Generalitat o per acord del Consell estableisca un règim de lliurament de transferències corrents diferent del previst en el paràgraf anterior, el règim de pagament de les subvencions podrà subjectar-s'hi, sempre que siga potestativa la seua aplicació.

2. La cuantía económica de la subvención se determinará sumando las cuantías financiadas de cada programa.

3. Para obtener la ayuda, será necesario haber obtenido al menos 60 puntos en los criterios establecidos en el artículo 9.1 de la presente orden y haber obtenido al menos 50 puntos en los criterios establecidos en el artículo 9.2 de la misma orden.

4. Se establecerá una puntuación por programa que se basará en un 30 por 100 en la puntuación establecida en los criterios establecidos en el artículo 9.1 y en un 70 por 100 en los criterios establecidos en el artículo 9.2.

5. Esta puntuación se aplicará como porcentaje al presupuesto solicitado siendo esta la cantidad máxima del presupuesto aceptado.

En ningún caso el presupuesto aceptado por cada programa será superior a un 25 por 100 del importe establecido en el eje correspondiente.

Asimismo en ningún caso el sumatorio de los presupuestos aceptados de los distintos programas que sean susceptibles de ser financiados será superior a un 50 por 100 del total del importe establecido en el eje correspondiente. En caso de que se supere se reducirá el presupuesto aceptado de los programas susceptibles de ser financiados de manera proporcional.

6) Aplicando estos límites se determinará el presupuesto aceptado por cada programa mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

En cada eje de establecido tenemos un total de T euros para repartir.

Si tenemos n programas concedidos (de $i=1$ a n), Q_i es el presupuesto aceptado para la ejecución del programa y P_i es la puntuación obtenida por el programa, el cálculo de la cantidad concedida para el programa (C_i) se realiza de la siguiente fórmula. FÓRMULA EN IMATGE

7) A efectos de determinar la cuantía individualizada de la subvención que deba corresponder a cada programa, la Comisión de Evaluación de las subvenciones objeto de la presente orden de bases, podrá aplicar, en su caso, lo dispuesto por el artículo 170.2 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública del sector público instrumental y de subvenciones modificando en congruencia la cuantía de subvención solicitada.

Artículo 11. Resolución

1. La dirección general competente en materia de inclusión social por delegación de la vicepresidenta y consellera de igualdad y políticas inclusivas será el órgano competente para resolver la concesión o denegación de las subvenciones.

2. La resolución, además de contener la entidad o relación entidades solicitantes a quienes se concede la subvención, hará constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución de convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se hubiese notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

4. La resolución del procedimiento se notificará a las personas interesadas ajustándose a lo dispuesto en la legislación de Procedimiento Administrativo Común.

5. La resolución de concesión agota la vía administrativa.

Artículo 12. Abono de la subvención

1. Para el régimen de libramientos de transferencias corrientes para el pago de las subvenciones contempladas en esta orden, se aplicará el régimen general previsto en el artículo 171.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

Se podrán realizar pagos anticipados en los términos previstos en el artículo 171.2 de la Ley 1/2015. Este anticipo será de un 30 % del importe anual de la subvención concedida, según el régimen establecido en el artículo 171.3 de la Ley 1/2015 para las transferencias corrientes.

En el caso de que la legislación de la Generalitat o por acuerdo del Consell establezca un régimen de libramiento de transferencias corrientes distinto al previsto en el párrafo anterior, el régimen de pago de las subvenciones podrá sujetarse al mismo, siempre que sea potestativa su aplicación.

En la corresponent resolució de convocatòria de la subvenció es concretarà el règim de lliurament del pagament.

2. No obstant això, amb caràcter previ al pagament de la subvenció l'entitat beneficiària haurà de trobar-se al corrent en el compliment de obligacions tributàries i davant la Seguretat Social i aportar declaració responsable de no ser deutora per resolució de procediment de reintegrament de subvencions.

3. En cap cas, no podran realitzar-se pagaments anticipats a les entitats beneficiàries quan s'haja sol·licitat la declaració de concurs voluntari, hagen sigut declarades insolvents en qualsevol procediment, es troben declarades en concurs, llevat que en aquest haja adquirit l'eficàcia d'un conveni, estiguen subjectes a intervenció judicial o hagen sigut inhabilitades d'acord amb la llei concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

4. L'entitat beneficiària estarà exempta de la constitució de garanties per pagaments anticipats, en virtut del que disposa l'article 171.5.f) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

Article 13. Modificacions de la resolució de concessió

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualssevol Administracions o entres públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, d'acord amb el que preveu l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Les entitats subvencionades podran sol·licitar, amb caràcter excepcional, modificacions a la resolució de concessió basades en l'aparició de circumstàncies que alteren o dificulten el desenvolupament del programa, o que afecten la forma i terminis d'execució o de justificació de les despeses del programa, i podran ser autoritzades sempre que no danyen drets de terceres persones.

Les sol·licituds de modificació hauran de fonamentar prou l'alteració o dificultat i presentar-se davant la direcció general competent en matèria d'Inclusió Social, amb anterioritat en tot cas, al moment en que finalitze el termini d'execució del programa.

Les sol·licituds de modificació que responguen a ajustos de pressupost, tant per conceptes de despesa, com per àmbit territorial de les activitats, s'hauran de presentar, preferentment, en el primer mes natural següent a la finalització del període de seguiment previst.

S'iniciarà el còmput del termini de resolució a partir de la data en què la sol·licitud ha tingut entrada en el registre de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en els termes previstos per l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La resolució de les sol·licituds de modificació es dictarà per la persona titular de la direcció general competent en matèria d'Inclusió Social, i es notificarà en el termini màxim de tres mesos, comptats des de la data de la seua presentació en l'esmentat Registre. Aquesta resolució posarà fi a la via administrativa, podent-se interposar contra ella el recurs potestatiu de reposició davant l'esmentat òrgan administratiu en el termini d'un mes, o bé ser impugnades directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en la forma i el termini previstos en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Transcorregut el termini màxim establert sense que s'haja dictat i notificat la resolució expressa, s'entendrà desestimada la seua sol·licitud d'acord amb el que preveu l'article 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, tenint a tots els efectes la consideració d'acte administratiu finalitzador del procediment i sense perjudi de l'obligació de dictar-ne una resolució expressa confirmatòria.

Quan la quantia de la subvenció haja de ser objecte de reducció per aplicació del que preveu l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, es dictarà la resolució que escaiga per la persona titular de la direcció general competent en matèria d'Inclusió Social, i es farà el reintegrament de l'excés, d'acord amb el que estableix l'article 20 d'aquesta ordre.

En la correspondiente resolució de convocatoria de la subvención se concretará el régimen de libramiento del pago.

2. No obstante, con carácter previo al pago de la subvención la entidad beneficiaria deberá hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y aportar declaración responsable de no ser deudora por resolución de procedimiento de reintegro de subvenciones.

3. En ningún caso, podrán realizarse pagos anticipados a las entidades beneficiarias cuando se haya solicitado la declaración de concurso voluntario, hayan sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, se hallen declaradas en concurso, salvo que en este haya adquirido la eficacia de un convenio, estén sujetas a intervención judicial o hayan sido inhabilitadas conforme a la ley concursal, sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

4. La entidad beneficiaria estará exenta de la constitución de garantías por pagos anticipados, en virtud de lo dispuesto por el artículo 171.5. f) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero.

Artículo 13. Modificaciones de la resolución de concesión

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entres públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, de acuerdo con lo previsto en el artículo 19.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Las entidades subvencionadas podrán solicitar, con carácter excepcional, modificaciones a la resolución de concesión basadas en la aparición de circunstancias que alteren o dificulten el desarrollo del programa, o que afecten a la forma y plazos de ejecución o de justificación de los gastos del programa, y podrán ser autorizadas siempre que no dañen derechos de terceras personas.

Las solicitudes de modificación deberán fundamentar suficientemente dicha alteración o dificultad y presentarse, ante la dirección general competente en materia de Inclusión Social, con anterioridad en todo caso, al momento en que finalice el plazo de ejecución del programa.

Las solicitudes de modificación que respondan a ajustes de presupuesto, tanto por conceptos de gasto, como por ámbito territorial de las actividades, se deberán presentar, preferentemente, en el primer mes natural siguiente al de la finalización del periodo de seguimiento previsto.

Se iniciará el cómputo del plazo de resolución a partir de la fecha en que la solicitud ha tenido entrada en el registro de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, en los términos previstos por el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

La resolución de las solicitudes de modificación se dictará por la persona titular de la dirección general competente en materia de Inclusión Social, y se notificará en el plazo máximo de tres meses, contados desde la fecha de su presentación en el citado Registro. Esta resolución pondrá fin a la vía administrativa, pudiéndose interponer contra ella el recurso potestativo de reposición ante el citado órgano administrativo en el plazo de un mes, o bien ser impugnadas directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma y plazo previstos en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Transcurrido el plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, se entenderá desestimada su solicitud de acuerdo con lo previsto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, teniendo a todos los efectos la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento y sin perjuicio de la obligación de dictar resolución expresa confirmatoria del mismo.

Cuando la cuantía de la subvención haya de ser objeto de reducción por aplicación de lo previsto en el apartado 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, se dictará la resolución que proceda por la persona titular de la dirección general competente en materia de Inclusión Social, y se procederá al reintegro del exceso, de acuerdo con lo establecido en el artículo 20 de esta orden.



Article 14. Obligacions de l'entitat o organització beneficiària de la subvenció

Les entitats o organitzacions beneficiàries de la subvenció, a més del que preveu l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com els articles 15, 17 i 18 d'aquesta ordre, estaran obligades de complir les obligacions següents:

a) Ingressar l'import total de la subvenció concedida en un compte bancari obert exclusivament per als ingressos i pagaments realitzats amb la subvenció esmentada.

b) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en el termini, forma, terme i condicions que s'establisquen en la resolució de convocatòria.

c) Justificar davant la direcció general competent en matèria d'Inclusió Social, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i compliment de la finalitat que van determinar la concessió i el gaudi de la subvenció.

d) Gestionar i realitzar de forma directa aquelles activitats que constitueixen el contingut principal dels programes per als que sol·liciten subvenció, a excepció d'aquelles activitats que, per la seua mateixa naturalesa i mitjançant sempre autorització, hagen de ser subcontractades, sense excedir el 50 % de l'import del programa subvencionat. La subcontractació s'ajustarà al que disposa l'article 29 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, i l'article 68 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació de l'aplicació de la subvenció a efectuar pel mateix òrgan concedent, així com a com a qualsevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents tant nacionals com comunitaris.

f) Comunicar, tan prompte com es conega, a la direcció general competent en matèria d'Inclusió Social i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació final de la subvenció l'obtenció de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. Així com el seu import i l'aplicació de tals fons a les activitats subvencionades.

g) Incorporar de forma visible, en el material que s'utilitze per a la difusió dels programes subvencionats, el logotip que permeta identificar l'origen de la subvenció, segons el model que s'establisca en la convocatòria.

h) Tindre subscripta pòlissa d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil a favor del personal voluntari que participe en els programes subvencionats, d'acord amb allò que s'ha exigít per la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat.

i) Conservar els documents justificatius originals de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control per l'òrgan concedent i, si és el cas, de les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General de la Generalitat i de les previstes en la legislació del Tribunal de Comptes en relació amb les subvencions concedides.

j) Reinvertir, en qualsevol dels programes subvencionats, els possibles ingressos que generen els programes subvencionats o altres rendiments financers que es generen pels fons lliurats a les beneficiàries.

De no aplicar-se al supòsit assenyalat, la persona titular de la direcció general competent en matèria d'Inclusió Social, a proposta de l'organització o entitat adjudicatària, podrà autoritzar la seua aplicació a altres dels fins socials previstos en la present convocatòria, sent-ne escament la devolució en qualsevol altre cas.

k) En els programes en què es proposa l'adaptació o rehabilitació d'edificis, durant el període d'execució previst en les convocatòries, l'entitat sol·licitants o, si és el cas, l'executant del programa haurà d'ostentar la titularitat suficient sobre els corresponents locals i disposar de les respectives llicències que permeten la realització de les obres per a les quals se sol·licita subvenció.

l) Les entitats sol·licitants o, si és el cas, les executants dels programes, hauran de destinar els locals rehabilitats i en el que s'haja realitzat millores de béns inventariables no inscribibles en un registre públic, al fi concret per al que es va concedir la subvenció almenys durant tres anys.

Artículo 14. Obligaciones de la entidad u organización beneficiaria de la subvención

Las entidades u organizaciones beneficiarias de la subvención, además de lo previsto en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como los artículos 15, 17 y 18 de esta orden, vendrán obligadas a cumplir las siguientes obligaciones:

a) Ingresar el importe total de la subvención concedida en una cuenta bancaria abierta exclusivamente para los ingresos y pagos realizados con dicha subvención.

b) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención en el plazo, forma, término y condiciones que se establezcan en la resolución de convocatoria.

c) Justificar ante la dirección general competente en materia de Inclusión Social el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y cumplimiento de la finalidad que determinaron la concesión y el disfrute de la subvención.

d) Gestionar y realizar de forma directa aquellas actividades que constituyan el contenido principal de los programas para los que solicitan subvención, a excepción de aquellas actividades que, por su propia naturaleza y mediando siempre autorización, deban ser subcontratadas, sin exceder del 50 por 100 del importe del programa subvencionado. La subcontratación se ajustará a cuanto dispone el artículo 29 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, y el artículo 68 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

e) Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y evaluación de la aplicación de la subvención a efectuar por el propio órgano concedente, así como a como a cualquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes tanto nacionales como comunitarios.

f) Comunicar, tan pronto como se conozca, a la dirección general competente en materia de Inclusión Social y, en todo caso, con anterioridad a la justificació final de la subvención la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales. Así como su importe y la aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

g) Incorporar de forma visible, en el material que se utilice para la difusión de los programas subvencionados, el logotipo que permita identificar el origen de la subvención, según el modelo que se establezca en la convocatoria.

h) Tener suscrita póliza de seguro de accidentes y de responsabilidad civil a favor del personal voluntario que participe en los programas subvencionados, conforme a lo exigido por la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.

i) Conservar los documentos justificativos originales de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto pueden ser objeto de las actuaciones de comprobación y control por el órgano concedente y, en su caso, de las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General de la Generalitat y de las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas en relación con las subvenciones concedidas.

j) Reinvertir, en cualquiera de los programas subvencionados, los posibles ingresos que generen los programas subvencionados u otros rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a las beneficiarias.

De no aplicarse al supuesto señalado, la persona titular de la dirección general competente en materia de Inclusión Social, a propuesta de la organización o entidad adjudicataria, podrá autorizar su aplicación a otros de los fines sociales previstos en la presente convocatoria, siendo procedente su devolución en cualquier otro caso.

k) En los programas en que se proponga la adaptación o rehabilitación de edificios, durante el periodo de ejecución previsto en las convocatorias, la entidad solicitantes o, en su caso, la ejecutante del programa deberá ostentar la titularidad suficiente sobre los correspondientes locales y disponer de las respectivas licencias que permitan la realización de las obras para las que se solicita subvención.

l) Las entidades solicitantes o, en su caso, las ejecutantes de los programas, habrán de destinar los locales rehabilitados y en lo que se haya realizado mejoras de bienes inventariables no inscribibles en un registro público, al fin concreto para el que se concedió la subvención al menos durante tres años.

L'incompliment de l'obligació de destinació dels béns, que es produirà en tot cas amb la seua alienació o gravamen, serà causa de reintegrament, quedant el bé afecte al pagament del reintegrament qualsevol que siga el seu posseïdor.

No es considerarà incomplida l'obligació de destinació quan els béns foren substituïts per altres que servisquen en condicions anàlogues al fins per al quals es va concedir la subvenció, aquest ús es mantinga fins a completar el període establert, sempre que la substitució haja sigut autoritzada per l'esmentat Departament, d'acord amb el que estableix l'article 31, punt 5) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

m) Fer el reintegrament dels fons percebuts en els supòsits arrel·legats en l'article 20 d'aquesta ordre.

n) Comunicar a la direcció general competent en matèria d'Inclusió Social qualsevol variació produïda, des de la data de la seua presentació, en els estatuts o en la composició de la Junta Directiva i òrgan de govern, aportant la seua inscripció en el registre competent.

Article 15. Pla de control, seguiment i avaluació

La comprovació material de l'efectiva realització de les activitats subvencionades es realitzarà per mitjà del corresponent pla de control, seguiment i avaluació que desenvoluparà l'òrgan gestor de les ajudes d'acord amb el que estableix l'article 169.3 de la Llei 1/2015.

1. La Direcció General competent en matèria d'Inclusió Social establirà un procediment de control que permeta verificar i validar administrativament la totalitat de les subvencions concedides a les entitats beneficiàries, així com verificar sobre el terreny un conjunt representatiu de les actuacions i activitats que s'estiguen duent a terme. Així mateix, s'establiran els controls *a posteriori* i de qualitat a efectuar.

2. La Direcció General competent en matèria d'Inclusió Social designarà el personal necessari destinat a la comprovació de l'adequada realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció, per mitjà de la selecció aleatòria de la mostra de les entitats beneficiàries i dirigit a aquelles activitats que es consideren de risc.

3. El percentatge mínim d'ajuda a controlar sàrria d'un 25 % sobre el total pagat en la línia.

4. Una vegada iniciat el projecte, l'entitat o organització beneficiària facilitarà el seguiment i control del seu desenvolupament col·laborant amb els tècnics designats per la Direcció General d'Inclusió Social per a les tasques de verificació de les activitats i actuacions previstes en el projecte.

5. L'entitat o organització beneficiària estarà obligada a sotmetre's a les actuacions de control financer previst en la Llei 1/2015, que es realitzen per part de la Intervenció General. De la mateixa manera, l'entitat beneficiària haurà de complir amb l'obligació de col·laboració amb el control financer de conformitat amb el que disposa l'esmentada llei.

Article 16. Despeses subvencionables

1. Només seran subvencionables aquelles despeses determinades en l'article 8 d'aquesta ordre, que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i que resulten estrictament necessàries. En cap cas el cost d'aquestes despeses podrà ser superior al valor de mercat.

2. En cap cas, s'admetrà la justificació de les despeses corrents i de gestió i administració en la part que excedisquen o en la mesura que no s'ajusten a les limitacions a què es refereix l'article 8 d'aquesta ordre.

3. En els supòsits d'execució d'obra o de subministrament de béns d'equip o prestació de Serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, caldrà ajustar-se al que disposa l'apartat 3 de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

4. En cap cas seran subvencionables les despeses d'amortització dels béns inventariables.

Article 17. Justificació de les despeses

1. D'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en el Reglament de Llei general de subvencions, les entitats o organitzacions subvencionades queden obligades a justificar el compliment

El incumplimiento de la obligación de destino de dichos bienes, que se producirá en todo caso con su enajenación o gravamen, será causa de reintegro, quedando el bien afecto al pago del reintegro cualquiera que sea su poseedor.

No se considerará incumplida la obligación de destino cuando los bienes fueran sustituidos por otros que sirvan en condiciones análogas al fina para el que se concedió la subvención y este uso se mantenga hasta completar el periodo establecido, siempre que la sustitución haya sido autorizada por el citado Departamento, de acuerdo con lo establecido en el artículo 31, punto 5) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

m) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos recogidos en el artículo 20 de esta orden.

n) Comunicar a la dirección general competente en materia de Inclusión Social cualquier variación producida, desde la fecha de su presentación, en los estatutos o en la composición de la Junta Directiva i òrgano de gobierno, aportando su inscripción en el registro competente.

Artículo 15. Plan de control, seguimiento y evaluación

La comprobación material de la efectiva realización de las actividades subvencionadas se realizará mediante el correspondiente plan de control, seguimiento y evaluación que desarrollará el órgano gestor de las ayudas de acuerdo con lo establecido en el artículo 169.3 de la Ley 1/2015.

1. La dirección general competente en materia de Inclusión Social establecerá un procedimiento de control que permita verificar y validar administrativamente la totalidad de las subvenciones concedidas a las entidades beneficiarias, así como verificar sobre el terreno un conjunto representativo de las actuaciones y actividades que se estén llevando a cabo. Asimismo se establecerán los controles *a posteriori* y de calidad a efectuar.

2. La dirección general competente en materia de Inclusión Social designará el personal necesario destinado a la comprobación de la adecuada realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención, mediante la selección aleatoria de la muestra de las entidades beneficiarias y dirigido a aquellas actividades que se consideren de riesgo.

3. El porcentaje mínimo de ayuda a controlar será de un 25 por 100 sobre el total pagado en la línea.

4. Una vez iniciado el proyecto, la entidad u organización beneficiaria facilitará el seguimiento y control de su desarrollo colaborando con los técnicos designados por la Dirección General de Inclusión Social para las tareas de verificación de las actividades y actuaciones previstas en el proyecto.

5. La entidad u organización beneficiaria estará obligada a someterse a las actuaciones de control financiero previsto en la Ley 1/2015, que se realicen por parte de la Intervención General. Del mismo modo, la entidad beneficiaria deberá cumplir con la obligación de colaboración con el control financiero de conformidad con lo dispuesto en la citada ley.

Artículo 16. Gastos subvencionables

1. Sólo serán subvencionables aquellos gastos que determinados en el artículo 8 de la presente orden, que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y que resulten estrictamente necesarios. En ningún caso el coste de estos gastos podrá ser superior al valor de mercado.

2. En ningún caso, se admitirá la justificación de los gastos corrientes y de gestión y administración en la parte que excedan o en la medida en que no se ajusten a las limitaciones a que se refiere el artículo 8 de esta orden.

3. En los supuestos de ejecución de obra o de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, se estará a lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

4. En ningún caso serán subvencionables los gastos de amortización de los bienes inventariables.

Artículo 17. Justificación de los gastos

1. De acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el Reglamento de ley general de subvenciones, las entidades u organizaciones subvencionadas quedan obligadas a justificar



de les condicions imposades i la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció.

2. Amb caràcter general la justificació adoptarà la modalitat de compte justificatiu amb aportació de justificants de despeses en els termes que preveu l'article 72 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

El compte justificatiu contindrà la informació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà els documents arrellegats en l'article 72 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

3. Les entitats i organitzacions beneficiàries de subvencions podran optar, a la seua elecció, per realitzar la justificació, bé a través del compte justificatiu regulada en l'article 72 del Reglament de la Llei General de Subvencions, o bé a través del compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria regulada en l'article 74 del mateix text legal. En aquest últim cas, la beneficiària no està obligada a aportar justificants de despesa en la rendició del compte, sense perjudici de les actuacions de comprovació i control que pugua realitzar la Intervenció General de la Generalitat i el Tribunal de Comptes en l'exercici de les seues competències.

La verificació a realitzar per l'auditoria de comptes, en tot cas, tindrà l'abast següent:

a) El compliment per part de les beneficiàries de les seues obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció.

b) L'adequada i correcta justificació de la subvenció per part de les beneficiàries atenent a les instruccions dictades per la direcció general competent en matèria d'Inclusió Social per a la justificació.

c) La realitat i la regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada per les beneficiàries, han sigut finançades amb la subvenció.

d) L'adequat i correcte finançament de les activitats subvencionades, en els termes establits en l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

4. Si és el cas, la documentació acreditativa de les despeses efectuades amb càrrec a la subvenció es presentarà per cada un dels programes subvencionats, havent d'anar acompanyada d'una relació de justificants per cada concepte de despesa que s'haja autoritzat, conforme al desglossament pressupostari establert en la resolució de concessió, és a dir, diferenciant les despeses corrents de les despeses d'inversió i de les despeses de gestió i administració.

a) Cada una de les relacions esmentades especificaran les diferents partides gastades classificades com segueix:

a.1 Despeses corrents:

- Personal
- Manteniment i activitats
- Dietes i despeses de viatge

a.2 Despeses d'inversió:

- Obres
- Equipament

a.3 Despeses de gestió i administració

b) No s'admetran compensacions entre despeses corrents, despeses d'inversió i despeses de gestió i administració, estant cada un d'aquests conceptes limitat per l'import assignat en la resolució de concessió, sense perjudici d'ulteriors modificacions autoritzades i dels índexs de desviació assumibles que s'establisquen en les instruccions de justificació.

c) No s'admetran despeses corresponents a activitats realitzades fora de l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

d) En tots els casos, haurà de justificar-se, respecte de les despeses efectuades amb càrrec a la subvenció rebuda, la retenció i ingrés en la Delegació de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària de les quantitats corresponents per rendiments del treball, rendiments d'activitats econòmiques, o pels rendiments provinents de l'arrendament o subarrendament d'immobles urbans, en els termes establits en la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

Igualment, en els casos de retribucions de personal contractat laboral, haurà d'acreditar-se l'ingrés de les cotitzacions en la Tresoreria General de la Seguretat Social.

el cumplimiento de las condiciones impuestas y la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

2. Con carácter general la justificación adoptará la modalidad de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gastos en los términos previstos en el artículo 72 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

La cuenta justificativa contendrá la siguiente información:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá los documentos recogidos en el artículo 72 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

3. Las entidades y organizaciones beneficiarias de subvenciones podrán optar, a su elección, por realizar la justificación, bien a través de la cuenta justificativa regulada en el artículo 72 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, o bien a través de la cuenta justificativa con aportación de informe de auditoría regulada en el artículo 74 del mismo texto legal. En este último caso, la beneficiaria no está obligada a aportar justificantes de gasto en la rendición de la cuenta, sin perjuicio de las actuaciones de comprobación y control que pueda realizar la Intervención General de la Generalitat y el Tribunal de Cuentas en el ejercicio de sus competencias.

La verificación a realizar por la auditoría de cuentas, en todo caso, tendrá el siguiente alcance:

a) El cumplimiento por parte de las beneficiarias de sus obligaciones en la gestión y aplicación de la subvención.

b) La adecuada y correcta justificación de la subvención por parte de las beneficiarias atendiendo a las instrucciones dictadas por la dirección general competente en materia de Inclusión Social para la justificación.

c) La realidad y la regularidad de las operaciones que, de acuerdo con la justificación presentada por las beneficiarias, han sido financiadas con la subvención.

d) La adecuada y correcta financiación de las actividades subvencionadas, en los términos establecidos en el apartado 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

4. En su caso, la documentación acreditativa de los gastos efectuados con cargo a la subvención se presentará por cada uno de los programas subvencionados, debiendo ir acompañada de una relación de justificantes por cada concepto de gasto que se haya autorizado, conforme al desglose presupuestario establecido en la resolución de concesión, es decir, diferenciando los gastos corrientes de los gastos de inversión y de los gastos de gestión y administración.

a) Cada una de las dichas relaciones especificarán las diferentes partidas gastadas clasificadas como sigue:

a.1 Gastos corrientes:

- Personal
- Mantenimiento y actividades
- Dietas y gastos de viaje

a.2 Gastos de inversión:

- Obras
- Equipamiento

a.3 Gastos de gestión y administración

b) No se admitirán compensaciones entre gastos corrientes, gastos de inversión y gastos de gestión y administración, estando cada uno de estos conceptos limitado por el importe asignado en la resolución de concesión, sin perjuicio de ulteriores modificaciones autorizadas y de los índices de desviación asumibles que se establezcan en las instrucciones de justificación.

c) No se admitirán gastos correspondientes a actividades realizadas fuera del ámbito de la Comunitat Valenciana.

d) En todos los casos, deberá justificarse, respecto de los gastos efectuados con cargo a la subvención recibida, la retención e ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de las cantidades correspondientes por rendimientos del trabajo, rendimientos de actividades económicas, o por los rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos, en los términos establecidos en la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Igualmente, en los casos de retribuciones de personal contratado laboral, deberá acreditarse el ingreso de las cotizaciones en la Tesoreria General de la Seguridad Social.



e) S'aportaran factures o rebuts originals per a justificar les despeses efectuades en les activitats exercides per al compliment del programa subvencionat. Els documents esmentats hauran de complir els requisits establits en el Real Decrets 1.619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

f) Els ingressos o els rendiments financers a què es refereix l'article 14.j d'aquesta ordre, hauran de justificar-se amb indicació dels programes a què s'han imputat.

g) Quan les activitats hagen sigut finançades, a més de amb la subvenció concedida amb càrrec a aquesta ordre, amb fons propis o amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, provinents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació de tals fons a les activitats subvencionades.

5. La justificació haurà de presentar-se, en el termini previst en les respectives resolucions de convocatòria davant la persona titular de la direcció general competent en matèria d'Inclusió Social, sense perjudici del control financer que puga realitzar la Intervenció General de la Generalitat.

Si vençut el termini de justificació, l'entitat no haguera presentat els corresponents documents, se la requerirà perquè en el termini improrrogable de quinze dies siguen aportats, comunicant-li que la falta de presentació de la justificació en el termini esmentat comportarà l'exigència del reintegrament i la resta de responsabilitats establides en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, d'acord amb el que estableix l'article 70 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

Article 18. Responsabilitat i règim sancionador

El règim sancionador s'aplicarà per la comissió d'infraccions administratives prevista en la normativa bàsica estatal a aquelles entitats o organitzacions que en siguen responsables i es regirà pel que disposa el Capítol IV del Títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

Article 19. Reintegrament i minoració de la subvenció

1. Escaurà el reintegrament de les ajudes concedides o la seua minoració, amb reembossament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la idoneïtat del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta, en els següents casos, per incompliment de les obligacions i requisits que s'estableixen en la present ordre, així com en els supòsits de causes de reintegrament que estableix l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

2. La tramitació del procediment garantirà l'audiència a l'interessat.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució escaient serà de dotze mesos a comptar de l'inici de l'expedient de desistiment sense efectes o de minoració.

4. La resolució d'aquest procediment posarà fi a la via administrativa i, en contra, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb allò que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Tramitació electrònica

Les subvencions que es convoquen a l'empara d'aquesta ordre podran contemplar, en compliment del que preveu l'article 12 del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, l'obligació de comunicar-se exclusivament per mitjans electrònics.

DISPOSICIÓ FINAL

Primera. Dret supletori

Per a tots aquells extrems no previstos en aquesta ordre serà aplicable la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública,

e) Se aportarán facturas o recibos originales para justificar los gastos efectuados en las actividades desarrolladas para el cumplimiento del programa subvencionado. Dichos documentos deberán cumplir los requisitos establecidos en el Real Decretos 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

f) Los ingresos o los rendimientos financieros a los que se refiere el artículo 14.j de esta orden, deberán justificarse con indicación de los programas a los que se hayan imputado.

g) Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención concedida con cargo a la presente orden, con fondos propios o con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, deberá acreditarse en la justificación el importe, la procedencia y la aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

5. La justificación deberá presentarse, en el plazo previsto en las respectivas resoluciones de convocatoria ante la persona titular de la dirección general competente en materia de Inclusión Social, sin perjuicio del control financiero que pueda realizar la Intervención General de la Generalitat.

Si vencido el plazo de justificación, la entidad no hubiese presentado los correspondientes documentos, se le requerirá para que en el plazo improrrogable de quince días sean aportados, comunicándole que la falta de presentación de la justificación en dicho plazo llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, de acuerdo con lo establecido en el artículo 70 del Reglamento de la Ley general de subvenciones.

Artículo 18. Responsabilidad y régimen sancionador

El régimen sancionador se aplicará por la comisión de infracciones administrativas contemplada en la normativa básica estatal a aquellas entidades u organizaciones que sean responsables de las mismas y se regirá por lo dispuesto en el Capítulo IV del Título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero.

Artículo 19. Reintegro y minoración de la subvención

1. Procederá el reintegro de las ayudas concedidas o su minoración, con reembolso de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a esta, en los siguientes casos, por incumplimiento de las obligaciones y requisitos que se establecen en la presente orden así como en los supuestos de causas de reintegro que establece el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero.

2. La tramitación del procedimiento garantizará la audiencia al interesado.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de doce meses a contar desde el inicio del expediente de dejación sin efectos o de minoración.

4. La resolución de este procedimiento pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Tramitació electrònica.

Las subvenciones que se convoquen al amparo de la presente orden podrán contemplar, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 12 del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, la obligación de comunicarse exclusivamente por medios electrónicos.

DISPOSICIÓ FINAL

Primera. Derecho supletorio

Para todos aquellos extremos no previstos en esta orden será aplicable la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda



del sector públic instrumental i de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

DISPOSICIÓ FINAL

Segona. Entrada en vigor

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 6 d'octubre de 2017.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley general de subvenciones.

DISPOSICIÓN FINAL

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 6 de octubre de 2017.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque.