

ACTA DE LA COMISIÓN INSTRUCTORA DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS DE ALICANTE DE LAS SOLICITUDES DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS A PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA, Y DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN E INSERCIÓN DE PERSONAS MENORES DE EDAD EN SITUACIÓN DE RIESGO O CON MEDIDAS JURÍDICAS DE PROTECCIÓN, PARA EL EJERCICIO 2024

ALICANTE, a las 13:00 horas de fecha, en la sede de la Dirección Territorial de **Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda**, se reúne la Comisión Instructora de la mencionada convocatoria de subvenciones, con la asistencia de:

- **MARIA CORTES TELECHEA MARTÍNEZ**, quien ejerce la presidencia.
- **M^a CARMEN MORCILLO PUERTAS**, en calidad de vocal.
- **MARIA DE NAZARET CASES GARCÍA**, en calidad de vocal.
- **M^a VIRTUDES MARRUENDA SERRANO**, en calidad de vocal.
- **PALOMA GARCIA BALMASEDA**, en calidad de vocal.
- **EVA MARÍA ANDRÉS BELDA**, en calidad de vocal,
- **PALOMA GUILLÉN ANTÓN**, quien ejerce la secretaría.

ORDEN DEL DÍA

1. Constitución de la comisión.
2. Revisión de la documentación de las solicitudes de subvención presentadas a la convocatoria aprobada para Resolución **de 30 de abril de 2024**, (DOGV núm.**9844**, de **08.05.2024**), de la **Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda**, por la que se convocan subvenciones dirigidas a programas de promoción de los derechos de la infancia y la adolescencia, y de prevención, protección e inserción de personas menores de edad en situación de riesgo o con medidas jurídicas de protección, para el ejercicio 2024, (de ahora en adelante, Resolución de convocatoria), conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Orden 2/2021, de 11 de marzo (DOGV 9041, de 15.03.2021), de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones dirigidas a programas de promoción de los derechos de la infancia y la adolescencia y de prevención, protección e inserción de personas menores de edad en situación de riesgo o con medidas jurídicas de protección (de ahora en adelante, Orden de bases).
3. Requerimientos de enmienda de solicitud de la mencionada convocatoria.

ACUERDA

PRIMERO. Declarar válidamente constituida la Comisión Instructora prevista en el artículo 7 de la Orden de bases, conforme a lo establecido en el artículo 17.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público, con los componentes designados expresados más arriba.

SEGUNDO. Una vez revisada la documentación presentada y hechas las comprobaciones oportunas, apreciar las deficiencias en las solicitudes o la carencia de la documentación preceptiva que se hace constar en el anexo de esta acta.

TERCERO. Requerir, por tanto, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (de ahora en adelante, Ley 39/2015), y en el artículo 21 de la Orden de bases, a las entidades solicitantes que figuran al anexo de esta acta que enmienden la falta o la omisión que en él se hace constar, aportando los documentos que se indican, advirtiéndoles que, en caso de que así no lo hicieran, se considerará que cejan en su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015.

CUARTO. Otorgar a tal efecto un plazo de diez días a contar desde el siguiente de la publicación del presente acto en el portal web de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, publicación que tiene efectos de notificación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015.

QUINTO. Instar la notificación del presente acto mediante su publicación íntegra en el mencionado portal web, advirtiéndole a las personas interesadas que contra este acto no cabe recurso, por no encontrarse entre los actos de trámite a los cuales se refiere el artículo 112.1 de la Ley 39/2015, sin perjuicio que la oposición al mismo pueda alegarse para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

Y sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 15:00 horas.

Presidencia de la Comisión	Secretaria
MARIA CORTES TELECHEA MARTÍNEZ	PALOMA GUILLÉN ANTÓN
Vocales	
<ul style="list-style-type: none">• M^a CARMEN MORCILLO PUERTAS, en calidad de vocal. • MARIA DE NAZARET CASES GARCÍA, en calidad de vocal. • M^a VIRTUDES MARRUENDA SERRANO, en calidad de vocal. • PALOMA GARCIA BALMASEDA, en calidad de vocal. • EVA MARÍA ANDRÉS BELDA, en calidad de vocal.	

ANEXO

EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES REQUERIDOS DE ENMIENDA

A) PROGRAMA DE PROMOCIÒN DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA

EXPEDIENTE	ENTIDAD SOLICITANTE	NIF	DEFICIENCIA	DOCUMENTACIÒN REQUERIDA
IAPDI 2024/1/03	ASOC PROMOCIOM GITANA ILICITANA DE CARRÙS	G03989795	<p>1. SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCION. En el apartado tipo de ayuda, la entidad selecciona IAPDI. el contenido de La memoria del Programa propuesto corresponde a programa de prevenciòn y protecciòn de la infancia y adolescencia (IAPRE)</p> <p>2. ANEXO I Certificado de acuerdo de solicitud. Dicho anexo no està firmado por la persona que ejerce la secretaria. -No cumplimentado el apartado Cuantía solicitada. - el apartado ACUERDO DE SOLICITUD debe ser la persona que ejerce la secretaria la que autoriza al presidente.</p>	<p>1.Aportar Documento en el que se confirma que el programa solicitado es IAPDI o bien Aportar nueva SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCION para el Programa IAPRE con el anexo Información adicional, Anexo II y Anexo VII y Anexo III correspondientes a IAPRE.</p> <p>2.ANEXO I Certificado de acuerdo de Solicitud - Aportar documento firmado electrònicamente por quien ejerce las funciones de secretaria. -Cumplimentaciòn de apartado Cuantía Solicitada. - Modificar apartado C siendo la persona que ejerce la secretaria la que autoriza al presidente.</p>

A) PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA

EXPEDIENTE	ENTITAT SOLICITANTE	NIF	DEFICIENCIA	DOCUMENTACIÓ REQUERIDA
IAPDI 2024/1/03	ASOC PROMOCIOM GITANA ILCITANA DE CARRÚS	G03989795	<p>3.ANEXO II En el apartado B se marcan todas las casillas y algunas de ellas son excluyentes</p> <p>4.ANEXO VII Apartado C no están señaladas ninguna de las dos casillas que aparecen en dicho apartado.</p> <p>5.MEMORIA DE ACTUACIONES No contempla el presupuesto específico de cada una de las acciones.</p>	<p>3.ANEXO II Aportar el documento Declaración responsable de requisitos, modificando el apartado B y señalando únicamente las casillas que correspondan.</p> <p>4.ANEXO VII Aportar documento anexo VII en el que se señale la casilla que corresponde.</p> <p>5.MEMORIA DE ACTUACIONES. Aportar documento en el que se especifica el desglose del presupuesto de cada una de las acciones.</p>
IAPDI 2024/2/03	ASOC DE PROMOCION GITANA ARAKERANDO.	G03088978	<p>1.Se presentan Estatutos de la Asoc de Promoción de la mujer gitana “Arakerando” y la entidad se identifica en la solicitud como Asociación de Promoción Gitana Arakerando, siendo así como figura inscrita en el registro autonómico, sección primera.</p>	<p>1.Aportar documento que clarifique la identificación de la entidad.</p>

A) PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA

EXPEDIENT	ENTITAT SOL·LICITANT	NIF	DEFICIÈNCIA	DOCUMENTACIÓ REQUERIDA
IAPDI 2024/2/03	ASOC DE PROMOCION GITANA ARAKERANDO.	G03088978	<p>2.SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCION En dicho documento se solicita el PROGRAMA IAPDI, y en el resto de LOS ANEXOS se señala el Programa IAPRE y se presenta Programa descriptivo de Prevención de la violencia contra la infancia y la adolescencia en las redes sociales e internet.</p> <p>3. ANEXO I Certificado de acuerdo de solicitud. Dicho anexo no está firmado por la persona que ejerce la secretaria En el apartado C debe ser la persona que ejerce la secretaria la que autoriza al representante legal.</p> <p>4.MEMORIA DEL PROGRAMA PROPUESTO. No se desglosa el presupuesto presentando.</p> <p>5.DOCUMENTO INFORMACION ADICIONAL. No está cumplimentando el apartado B</p>	<p>2.SOLITUD GENERAL DE SUBVENCION. Debe aportar nueva solicitud solicitando IAPRE, si así lo considera la entidad.</p> <p>3.ANEXO I Certificado de acuerdo de Solicitud - Aportar documento firmado electrónicamente por quien ejerce las funciones de secretaria. Modificar apartado C siendo la persona que ejerce la secretaria la que autoriza al representante legal.</p> <p>4.MEMORIA DEL PROGRAMA PROPUESTO -Aportar el desglose del presupuesto presentando.</p> <p>5.DOCUMENTO INFORMACION ADICIONAL. Aportar documento cumplimentando el apartado B</p>

A) PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA

EXPEDIENTE	ENTIDAD SOLICITANTE	NIF	DEFICIENCIA	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
IAPDI/ 2024/3/03	ASOC DE PROMOCION GITANA ARAKERANDO	G03088978	<p>1.Se presentan Estatutos de la Asoc. de Promoción de la mujer gitana “Arakerando” y la entidad se identifica en la solicitud como Asociación de Promoción Gitana Arakerando, siendo así como figura inscrita en el registro autonómico, sección primera.</p> <p>2. ANEXO I Certificado de acuerdo de solicitud. Dicho anexo no está firmado por la persona que ejerce la secretaria</p> <p>En el apartado C no es la persona que ejerce la secretaria la que autoriza al representante legal.</p> <p>3.DOCUMENTO INFORMACION ADICIONAL. No está cumplimentando el apartado B</p> <p>4. MEMORIA DEL PROGRAMA PROPUESTO. En la solicitud y en el resto de los anexos se solicita IAPDI (promoción de derechos de la infancia y la adolescencia) El programa descrito no se corresponde con el contenido que enmarca el programa de la Convocatoria IAPDI.</p>	<p>1.Aportar documento que clarifique la identificación de la entidad.</p> <p>2.ANEXO I Certificado de acuerdo de Solicitud - Aportar documento firmado electrónicamente por quien ejerce las funciones de secretaria. Modificar apartado C siendo la persona que ejerce la secretaria la que autoriza al representante legal.</p> <p>3.DOCUMENTO INFORMACION ADICIONAL. Aportar documento cumplimentando el apartado B</p> <p>4. MEMORIA DEL PROGRAMA PROPUESTO. Aportar documento que se corresponda con el contenido de lo solicitado según el art 3 Programas de Promoción de derechos de la infancia y la adolescencia de la Orden 2/2021 11 de marzo.</p>

A) PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA

EXPEDIENTE	ENTIDAD SOLICITANTE	NIF	DEFICIENCIA	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
IAPDI / 2024/4/03	ASOC. GITANA CALIS Y CALOS ALENDAY	G06922868	<p>1.SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCION. La entidad presenta solicitud para IAPDI y anexos correspondientes a este programa. ANEXO IANEXO II, ANEXO III, ANEXO VII, INFORME ADICIONAL A LA SOLICITUD. La Memoria del Programa presentado corresponde a un tipo de Programa de IAPRE, en concreto: Programa de la violencia contra la infancia y adolescencia en las redes sociales e internet.</p> <p>2.ANEXO I Certificado de acuerdo de solicitud. Dicho anexo no está firmado por la persona que ejerce la secretaria En el apartado C debe ser la persona que ejerce la secretaria la que autoriza al representante legal.</p> <p>3.ANEXO II En el apartado B se marcan todas las casillas y algunas de ellas son excluyentes</p>	<p>1.Aportar documentación que identifique el Programa de la Convocatoria que quiere solicitar. En este caso, o bien cambiar todos los Anexos o bien cambiar la Memoria del Proyecto presentado.</p> <p>2.ANEXO I Certificado de acuerdo de Solicitud - Aportar documento firmado electrónicamente por quien ejerce las funciones de secretaria. Modificar apartado C siendo la persona que ejerce la secretaria la que autoriza al representante legal.</p> <p>3.ANEXO II Aportar el documento Declaración responsable de requisitos, modificando el apartado B y señalando únicamente las casillas que correspondan</p>

A) PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA

EXPEDIENTE	ENTIDAD SOLICITANTE	NIF	DEFICIENCIA	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
IAPDI / 2024/4/03	ASOC. GITANA CALIS Y CALOS ALENDAY	G06922868	<p>ANEXO VII. En el apartado C marca la casilla en la que declara que el programa objeto de la subvención tiene personal contratado y no se refleja el personal y los datos de identificación, titulación, formación, años de experiencia y dedicación semanal.</p> <p>5. MEMORIA DEL PROGRAMA PRESENTADO falta concretar las acciones que se van a llevar a cabo en relación con el programa propuesto, y el presupuesto previsto para cada una de ellas</p>	<p>ANEXO VII Aportar dicho Anexo con los datos mencionados o en su caso, sin marcar la declaración de personal contratado.</p> <p>5.MEMORIA DEL PROGRAMA PRESENTADO. Aportar documento donde se especifique la Memoria del programa propuesto, objeto de la convocatoria, las acciones que se van a llevar a cabo, incluyendo presupuesto de cada una de ellas. Para ello se concretarán las actividades a realizar, tipo de actividad, a quien va dirigido, el lugar, la ubicación territorial, la duración y el presupuesto detallado de cada una de ellas.</p>
IAPDI / 2024/5/03	ASOC. PRAXIS VEGA BAJA	G54549639	<p>1 ANEXO I.</p> <p>- La entidad marca en este Anexo dos programas: IAPDI (promoción de derechos de la infancia y la adolescencia) Y IAFORM (formación continua a colectivos concretos relacionados con la infancia y la adolescencia)</p>	<p>1 ANEXO I.</p> <p>- En el caso de querer solicitar dos programas, deben aportar dos solicitudes con su correspondiente documentación anexa. En caso de no ser así, debe aportar Anexo I señalando un único programa. En el resto de los Anexos se señala el programa promoción de derechos de la Infancia y la Adolescencia el seleccionado (IAPDI)</p>

			<p>-Apartado C. la persona autorizada por el secretario es un técnico que no es el que firma el resto de los anexos presentados y que deben ser firmados por el representante legal.</p> <p>2. ANEXO II. En el apartado B se señala que el desarrollo de los programas para los que se solicita subvención no implica contacto habitual con persona menores de edad.</p> <p>3. ANEXO INFORMACION ADICIONAL A LA SOLICITUD. La entidad presenta el anexo correspondiente a IAPRE.</p> <p>4. ANEXO VII. En el Apartado C no se reflejan los años de experiencia de las personas contratadas.</p>	<p>-Apartado C. Modificar apartado C siendo la persona que ejerce la secretaría la que autoriza al representante legal que es quien firma el resto de los anexos presentados.</p> <p>2. ANEXO II. Aportar documento modificando apartado B puesto que el programa solicitado se denomina Promoción de derechos de la infancia y la adolescencia.</p> <p>3. ANEXO INFORMACION ADICIONAL A LA SOLICITUD Aportar Anexo de información adicional a la solicitud del programa solicitado. IAPDI.</p> <p>4. ANEXO VII. Aportar Anexo en el que se reflejen los años de experiencia de las personas contratadas.</p>
--	--	--	--	---

A) PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA

EXPEDIENTE	ENTIDAD SOLICITANTE	NIF	DEFICIENCIA	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
IAPDI / 2024/6/03	ASOC. COLUMBARES	G30146542	<p>1.ANEXO INFORMACION ADICIONAL A LA SOLICITUD. La entidad presenta el anexo correspondiente a IAPRE, y la solicitud de subvención y el resto de los anexos se enmarcan en IAPDI.</p> <p>2. MEMORIA DEL PROGRAMA PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCION.</p> <p>- De la lectura se desprende que su contenido pertenece al programa IAPRE, en concreto al programa de fomento del buen trato. Sin embargo, La solicitud y los anexos I, II, VII presentados corresponden al IAPDI, salvo el Documento Información adicional que corresponde al Programa IAPRE: Programa de prevención y protección de la infancia y la adolescencia.</p> <p>-Contenido Memoria del Programa presentado: Falta concretar las acciones que se van a llevar a cabo en relación con el programa propuesto, objeto de la convocatoria, y el presupuesto de la convocatoria y el presupuesto previsto para cada una de ellas</p>	<p>1.ANEXO INFORMACION ADICIONAL A LA SOLICITUD Aportar Anexo de información adicional a la solicitud del programa IAPDI, en caso de ser éste el que quiere solicitar.</p> <p>2. MEMORIA DEL PROGRAMA PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCION.</p> <p>-En base a la deficiencia expuesta se requiere que la entidad aporte coherencia a los documentos presentados.</p> <p>Contenido Memoria del Programa presentado: Aportar documento donde se especifiquen las acciones que se van a llevar a cabo, incluyendo presupuesto de cada una de ellas. Para ello se concretarán las actividades a realizar, tipo de actividad, a quien va dirigido, el lugar, la ubicación territorial, la duración y el presupuesto detallado de cada una de ellas.</p>

A) PROGRAMA DE PROMOCIÓ DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA

EXPEDIENTE	ENTITAT SOLICITANTE	NIF	DEFICIENCIA	DOCUMENTACIÓ REQUERIDA
IAPDI/2024/7/03	ASOC EL CEREZO DE VILLENA	G53189882	<p>LOS ANEXOS I, II, III, VII no están cumplimentados.</p> <p>La Memoria del Programa Propuesto va dirigida a un colectivo concreto y no a la poblaci3n en general. No están orientados a la sensibilizaci3n general sobre los derechos de la infancia.</p> <p>MEMORIA DEL PROGRAMA. Presenta Programa de promoci3n de los derechos de la infancia y la adolescencia. (IAPDI)</p> <p>Va dirigido a un colectivo concreto y no a la poblaci3n en general. No están orientados a la sensibilizaci3n general sobre los derechos de la infancia y adolescencia.</p>	<p>1.ANEXOS: Aportar documentos Anexos I, II, VII cumplimentados.</p> <p>MEMORIA DEL PROGRAMA.</p> <p>En base a la deficiencia detectada, aportar programa IAPDI segùn marca el art 3 de la Orden 2/2021 de 11 de marzo.</p>

B) PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA

EXPEDIENTE	ENTIDAD SOLICITANTE	NIF	DEFICIENCIA	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
IAPRE/2024/1/03	ASOC. PARA LA INTEGRACION DE ENFERMOS MENTALES DE ALICANTE	G53673497	<ul style="list-style-type: none"> ANEXO 3: Selecciona en el apartado A "Promoción de derechos de la infancia y adolescencia" cuando el tipo de programa es "Prevención y protección de la infancia y adolescencia" 	<ul style="list-style-type: none"> ANEXO 3: Aportar el anexo seleccionando el tipo de programa correcto en el apartado A.
IAPRE/2024/3/03	FUNDACION NORAY PROYECTO HOMBRE ALICANTE DE LA C.V	G53363131	<ul style="list-style-type: none"> MEMORIA DEL PROGRAMA: no se detalla el coste estimado de cada acción de forma detallada. 	<ul style="list-style-type: none"> MEMORIA DEL PROGRAMA: Especificar en la Memoria del programa propuesto las acciones que se van a llevar a cabo, Incluyendo presupuesto de cada una de ellas. Para ello se concretará tipo de Actividad, a quien va dirigido, el lugar, la duración y el presupuesto detallado.
IAPRE/2024/4/03	APANEE	G53072476	<ul style="list-style-type: none"> MEMORIA DEL PROGRAMA: no se detalla el coste estimado de cada acción de forma detallada y tampoco vienen descritas estas acciones previstas para trabajar los objetivos del programa. 	<ul style="list-style-type: none"> MEMORIA DEL PROGRAMA: Reestructurar el documento. Especificar en la Memoria del programa propuesto las acciones que se van a llevar a cabo, Incluyendo presupuesto de cada una de ellas. Para ello se concretará tipo de Actividad, a quien va dirigido, el lugar, la

			<ul style="list-style-type: none"> • ANEXO 2: Firmado por la presidenta, pero aparece en la validación que la firma no es válida por lo que no se puede comprobar la revocación de la identidad de la persona firmante. • ANEXO 7: Firmado por la presidenta, pero aparece en la validación que la firma no es válida por lo que no se puede comprobar la revocación de la identidad de la persona firmante. 	<p>duración y el presupuesto detallado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANEXO 2: Firmado por la presidenta, pero aparece en la validación que la firma no es válida por lo que no se puede comprobar la revocación de la identidad de la persona firmante. Volver a presentar con la firma valida. • ANEXO 7: Firmado por la presidenta, pero aparece en la validación que la firma no es válida por lo que no se puede comprobar la revocación de la identidad de la persona firmante. Volver a presentar con la firma válida
IAPRE/2024/5/03	ASOC GRUPO GAIA	G54797626	<ul style="list-style-type: none"> • SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN: Dentro del apartado F no aparece "Autorizo la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la GVA" con lo que no se puede comprobar de oficio. • MEMORIA DEL PROGRAMA PROPUESTO: falta concretar las acciones que se van a llevar a cabo en relación 	<ul style="list-style-type: none"> • SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN: Presentar el documento autorizando su comprobación o en su defecto presentar el certificado correspondiente, en fecha no superior a 6 meses desde la solicitud. • MEMORIA DEL PROGRAMA PROPUESTO: Aportar documento donde se especifiquen y concreten

			con el programa propuesto, objeto de la convocatoria y el presupuesto previsto para cada una de ellas	las acciones de forma detalladas que se van a llevar a cabo, incluyendo presupuesto de cada una de ellas.
IAPRE/2024/6/03	ASOC INTEGRACION PARA LA VIDA	G92499078	<ul style="list-style-type: none"> • ANEXO 1: CERTIFICADO DE ACUERDO. Aparece como secretario Julián De Rus M., que nombra a Susana G.C como representante legal pero el resto de los documentos vienen firmados por el presidente de la entidad Miguel Ángel C. por AC representación, pero no está autorizado para ello en ningún documento. • ANEXO 2: Falta firma del representante legal. • ANEXO 7: Falta firma del representante legal 	<ul style="list-style-type: none"> • RELACIONADO CON EL ANEXO 1: Los anexos vinculantes a esta solicitud (LOS DE FIRMA OBLIGATORIA) menos este anexo, deben estar firmados por la persona que autoriza el secretario en el Anexo 1. Por tanto, deben subsanarse todas las firmas del resto de documentos firmados o que el secretario autorice al presidente para firmar el resto de los documentos de la subvención. • ANEXO 2: Firma del representante legal. • ANEXO 7: Firma del representante legal.
IAPRE/2024/7/03	ASOC INTEGRACION PARA LA VIDA	G92499078	<ul style="list-style-type: none"> • ANEXO 1: CERTIFICADO DE ACUERDO. Aparece como secretario Julián De Rus M., que nombra a Susana G.C como representante legal pero el resto de los documentos vienen firmados por el presidente de la entidad Miguel Ángel C. por AC representación, pero no está autorizado para ello en ningún documento. 	<ul style="list-style-type: none"> • RELACIONADO CON EL ANEXO 1: Los anexos vinculantes a esta solicitud (LOS DE FIRMA OBLIGATORIA) menos este anexo, deben estar firmados por la persona que autoriza el secretario en el Anexo 1. Por tanto, deben subsanarse todas las firmas del resto de documentos firmados o que el

			<ul style="list-style-type: none"> • ANEXO 2: Falta firma del representante legal. • ANEXO 7: Falta firma del representante legal 	<p>secretario autorice al presidente para firmar el resto de los documentos de la subvención.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANEXO 2: Firma del representante legal. • ANEXO 7: Firma del representante legal.
IAPRE/2024/8/03	ASOC INTEGRACION PARA LA VIDA	G92499078	<ul style="list-style-type: none"> • ANEXO 1: CERTIFICADO DE ACUERDO. Aparece como secretario Julian De Rus M., que nombra a Susana G.C como representante legal pero el resto de los documentos vienen firmados por el presidente de la entidad Miguel Angel C. por AC representación, pero no está autorizado para ello en ningún documento. • ANEXO 2: Falta firma del representante legal. • ANEXO 7: Falta firma del representante legal 	<ul style="list-style-type: none"> • RELACIONADO CON EL ANEXO 1: Los anexos vinculantes a esta solicitud (LOS DE FIRMA OBLIGATORIA) menos este anexo, deben estar firmados por la persona que autoriza el secretario en el Anexo 1. Por tanto, deben subsanarse todas las firmas del resto de documentos firmados o que el secretario autorice al presidente para firmar el resto de los documentos de la subvención. • ANEXO 2: Firma del representante legal. • ANEXO 7: Firma del representante legal.
IAPRE/2024/9/03	JUGADORES REHABILITADOS "NUEVA VIDA"	G53189387	<ul style="list-style-type: none"> • ANEXO 1 CERTIFICADO DE ACUERDO DE SOLICITUD. Dicho anexo está firmado por el presidente cuando se especifica claramente que debe estar firmado por el secretario. 	<ul style="list-style-type: none"> • ANEXO I CERTIFICADO DE ACUERDO DE SOLICITUD. Aportar documento firmado electrónicamente por quien ejerce las funciones de secretaria y rellenar correctamente el apartado de representante legal

			<ul style="list-style-type: none"> • ANEXO 2: Falta firma del representante legal nombrado por el secretario en el Anexo 1 por el secretario • ANEXO 7: Falta firma del representante legal nombrado en el anexo 1 por el secretario • INFORMACIÓN ADICIONAL A LA SOLICITUD: firmada por el presidente cuando no se refleja como autorizado. 	<p>de la entidad nombrado por esta figura para que pueda firmar correctamente el resto de los documentos a aportar para solicitar la subvención.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANEXO 2: Firma del representante legal. • ANEXO 7: Firma del representante legal. • INFORMACIÓN ADICIONAL A LA SOLICITUD: firmada por el presidente cuando debe ir firmada por el representante legal designado en el Anexo 1
IAPRE/2024/10/03	ASOC SOMOS HUMANIMAL	G54890934	<ul style="list-style-type: none"> • ANEXO 1: Firmado por la secretaria, pero aparece en la validación que hay cambios no firmados antes de la última firma con lo que no se pueden dar por válidos • ANEXO 2: Firmado por la presidenta, pero aparece en la validación que hay cambios no firmados antes de la última firma con lo que no se pueden dar por válidos. • ANEXO 7: Firmado por la presidenta, pero aparece en la validación que hay cambios no firmados antes de la última firma con lo que no se pueden dar por válidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • ANEXO 1: Firmado por la secretaria correctamente para que el anexo tenga validez. • ANEXO 2: Firmado por la presidenta correctamente para que el anexo tenga validez. • ANEXO 7: Firmado por la presidenta, pero aparece en la validación que hay cambios no firmados antes de la última firma con lo que no se pueden dar por válidos.

IAPRE/2024/11/03	ASOC SOMOS HUMANYMAL	G54890934	<ul style="list-style-type: none"> • ANEXO 1: Firmado por la secretaria, pero aparece en la validación que hay cambios no firmados antes de la última firma con lo que no se pueden dar por válidos • ANEXO 2: Firmado por la presidenta, pero aparece en la validación que hay cambios no firmados antes de la última firma con lo que no se pueden dar por válidos. • ANEXO 7: Firmado por la presidenta, pero aparece en la validación que hay cambios no firmados antes de la última firma con lo que no se pueden dar por válidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • ANEXO 1: Firmado por la secretaria correctamente para que el anexo tenga validez. • ANEXO 2: Firmado por la presidenta correctamente para que el anexo tenga validez. • ANEXO 7: Firmado por la presidenta, pero aparece en la validación que hay cambios no firmados antes de la última firma con lo que no se pueden dar por válidos.
-------------------------	-----------------------------	-----------	---	--

C) PROGRAMAS PARA EL FOMENTO DEL ACOGIMIENTO FAMILIAR, ASI COMO PARA LA ADOPCIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS CON CARACTERÍSTICAS MUY ESPECIALES

EXPEDIENTE	ENTIDAD SOLICITANTE	NIF	DEFICIENCIA	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
IAFOM/2024/1/03	GAIA	G54797626	<ul style="list-style-type: none"> • MEMORIA DEL PROGRAMA. PROPUESTO: falta concretar las acciones que se van a llevar a cabo en relación con el programa propuesto, objeto de la convocatoria y el presupuesto previsto para cada una de ellas 	<ul style="list-style-type: none"> • MEMORIA DEL PROGRAMA PROPUESTO: Aportar documento donde se especifiquen y concreten las acciones de forma detalladas que se van a llevar a cabo, incluyendo presupuesto de cada una de ellas.

			<ul style="list-style-type: none"> MEMORIA DEL PROGRAMA-EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS Y CONCLUSIONES 	<ul style="list-style-type: none"> MEMORIA DEL PROGRAMA-EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS Y CONCLUSIONES: Datos cuantitativos, cualitativos y valoración/evaluación de cada actividad realizada en el programa anteriormente subvencionado
IAFOM/2024/2/03	AVAF	G46588661	<ul style="list-style-type: none"> ANEXO I, datos de la persona autorizada no coincide con quien firma los siguientes anexos. En al ANEXO1: aparece la secretaria nombrando a la tesorera como representante legal y persona autorizada para solicitar la subvención, cuando el resto de los documentos de firma obligatoria, los firma el presidente. MEMORIA: <ul style="list-style-type: none"> No están identificados el perfil de las personas responsables del desarrollo de cada una de las actividades subvencionables. 	<ul style="list-style-type: none"> ANEXO 1: Modificar a la persona autorizada y volver a presentar este anexo, con lo que le daría validez al resto de anexos de firma obligatoria, o en su defecto, modificar el resto de los anexos para que la firma sea válida. MODIFICAR LA MEMORIA: <ul style="list-style-type: none"> Especificar con detalle el personal específico para desarrollar cada una de las actividades del programa, incluyendo temporalidad y presupuesto específico.

			<ul style="list-style-type: none"> - DESARROLLO DE ACTIVIDADES. - Falta por adjuntar la EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS Y CONCLUSIONES por haberse concedido esta subvención en el ejercicio anterior. • SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN: error de documento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de actividades: especificar localización, temporalidad, agentes que intervienen y materiales para su realización. - EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS Y CONCLUSIONES: Datos cuantitativos, cualitativos y valoración/evaluación de cada actividad realizada en el programa anteriormente subvencionado • SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN: presentar el anexo adecuado a la solicitud de IAFOM
IAFOM/2024/3/03	AVAF	G46588661	<ul style="list-style-type: none"> • ANEXO I, datos de la persona autorizada no coincide con quien firma los siguientes anexos. En al ANEXO1: aparece la secretaria nombrando a la tesorera como representante legal y persona autorizada para solicitar la subvención, cuando el resto de los documentos de firma obligatoria, los firma el presidente. 	<ul style="list-style-type: none"> • ANEXO 1: Modificar a la persona autorizada y volver a presentar este anexo, con lo que le daría validez al resto de anexos de firma obligatoria, o en su defecto, modificar el resto de los anexos para que la firma sea válida.

			<ul style="list-style-type: none"> • MEMORIA: <ul style="list-style-type: none"> - No están identificados el perfil de las personas responsables del desarrollo de cada una de las actividades subvencionables. - DESARROLLO DE ACTIVIDADES. - Falta por adjuntar la EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS Y CONCLUSIONES por habersele concedido esta subvención en el ejercicio anterior. SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN: error de documento. 	<ul style="list-style-type: none"> • MODIFICAR LA MEMORIA: <ul style="list-style-type: none"> - Especificar con detalle el personal específico para desarrollar cada una de las actividades del programa, incluyendo temporalidad y presupuesto específico. - Desarrollo de actividades: especificar localización, temporalidad, agentes que intervienen y materiales para su realización. - EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS Y CONCLUSIONES: Datos cuantitativos, cualitativos y valoración/evaluación de cada actividad realizada en el programa anteriormente subvencionado • SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN: presentar el anexo adecuado a la solicitud de IAFOM
--	--	--	---	---

D) PROGRAMAS DE FORMACIÓN A PERSONAS PROFESIONALES QUE INTERACTUEN EN EL DESARROLLO DE SU PROFESIÓN CON PERSONAS MENORES DE EDAD

EXPEDIENTE	ENTIDAD SOLICITANTE	NIF	DEFICIENCIA	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
IAFORM/2024/1/03	APANEE	G53072476	<p>1.DOCUMENTO INFORMACION ADICIONAL A LA SOLICITUD. Y MEMORIA DE PROGRAMA PRESENTANDO.</p> <p>En este documento se señalan como temáticas de la acción formativa que solicita: la Participación infantil y adolescente y la intervención especializada con personas menores de edad inimputables EL Contenido de la MEMORIA DEL PROGRAMA que presenta no corresponde con lo que se señala en el documento información adicional a la solicitud, ni corresponde con las líneas formativas y el contenido temático que marca la Resol de 30 de abril del 2024.</p> <p>2.ANEXO 2: Firmado por la presidenta, pero aparece en la validación que la firma no es válida por lo que no se puede comprobar la revocación de la identidad de la persona firmante.</p>	<p>1.DOCUMENTO INFORMACION ADICIONAL A LA SOLICITUD Y MEMORIA DEL PROGRAMA PRESENTADO.</p> <p>En base a las deficiencias detectadas, aportar documento información adicional a la solicitud y la Memoria del Programa que se adecúe a las líneas formativas objeto de subvención que marca la Resol de 30 de abril del 2024.</p> <p>2.ANEXO 2: Firmado por la presidenta, pero aparece en la validación que la firma no es válida por lo que no se puede comprobar la revocación de la identidad de la persona firmante. Volver a presentar con la firma valida.</p>

			3.ANEXO 7: Firmado por la presidenta, pero aparece en la validación que la firma no es válida por lo que no se puede comprobar la revocación de la identidad de la persona firmante.	3.ANEXO 7: Firmado por la presidenta, pero aparece en la validación que la firma no es válida por lo que no se puede comprobar la revocación de la identidad de la persona firmante. Volver a presentar con la firma válida
--	--	--	---	--