

#### **ANEXO 4. MODELO DE AUTORIZACIÓN DE ADMISIÓN, CESE O PRÓRROGA**

**Ref:**

En relación con la niña, niño, adolescente o joven \_\_\_\_\_ con fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ y número de expediente \_\_\_\_\_, se ha recibido en esta Dirección Territorial, en fecha \_\_\_\_\_ el **INFORME PROPUESTA de (admisión, cese o prórroga)** en el servicio de atención diurna \_\_\_\_\_ por parte del Equipo de Atención Primaria \_\_\_\_\_.

Reunido el grupo de trabajo técnico, en fecha \_\_\_\_\_ y examinado el mencionado informe propuesta, así como el resto de documentación adjunta, se acuerda:

Autorizar la admisión y asignar plaza en el servicio de atención diurna:

\_\_\_\_\_

Autorizar la inclusión en la lista de espera, hasta disponibilidad de plaza, en el servicio de atención diurna:

\_\_\_\_\_

Denegar la admisión al servicio de atención diurna, debido a:

\_\_\_\_\_

Autorizar el acuerdo de prórroga en el servicio de atención diurna:

\_\_\_\_\_ con duración de \_\_\_\_\_

Denegar el acuerdo de prórroga en el servicio de atención diurna:

\_\_\_\_\_

Autorizar el acuerdo de cese en el servicio de atención diurna:

\_\_\_\_\_

Denegar el acuerdo de cese en el servicio de atención diurna:

\_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SERVICIOS  
SOCIALES, IGUALDAD Y VIVIENDA**

**Se comunica** al Equipo de Atención Primaria \_\_\_\_\_  
y al servicio de atención diurna \_\_\_\_\_

JEFATURA DE SECCIÓN/UNIDAD DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL