

Ref./n: DGIA

INSTRUCCIONS

Número: 04/2019

Data: 31 de maig de 2019

Òrgan emissor:

Direcció General d'Infància i Adolescència

Assumpte:

Instruccions relatives a la derivació, seguiment i intervenció de la Xarxa d'Emancipació de la Comunitat Valenciana

Àmbit:

Direcció General d'Infància i Adolescència, direccions territorials d'Igualtat i Polítiques Inclusives, llars d'emancipació i unitats externes d'emancipació

La Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, estableix les bases de l'actual sistema de protecció a la infància i adolescència en el nostre entorn.

Aquest text recull en el seu article 11.4 la premissa següent: «Les entitats públiques disposaran de programes i recursos destinats al suport i orientació dels qui, estant en acolliment, arriben a la majoria d'edat i queden fora del sistema de protecció, amb especial atenció als que presenten discapacitat.»

D'aquesta forma es recull el principi de l'acompanyament als xiquets, xiquetes i adolescents del sistema de protecció a la infància i adolescència, més enllà de la minoria d'edat, reforçant i supervisant el procés d'autonomia personal i inclusió activa de la infància i adolescència, prestant especial atenció als suports necessaris de les persones menors d'edat amb discapacitat o diversitat funcional.

Aquest procés s'iniciarà abans de la majoria d'edat, tal com es recull en l'article 21 bis de Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, en el punt 1.f:



«Potenciar l'educació integral i inclusiva dels menors, amb especial consideració a les necessitats dels menors amb discapacitat, i vetlar per la seua preparació per a la vida plena, de manera especial la seua escolarització i formació.

En el cas dels *menors de setze a díhuit anys*, un dels objectius prioritaris serà la *preparació per a la vida independent*, l'orientació i inserció laboral.»

Finalment, l'article 22 bis aborda directament el repte de l'emancipació sota l'epígraf «Programes de preparació per a la vida independent», dirigits a les persones joves que estiguen sota una mesura de protecció, particularment en acolliment residencial o en situació d'especial vulnerabilitat, des de dos anys abans de la seua majoria d'edat, una vegada complida aquesta, sempre que ho necessiten, amb el compromís de participació activa i aprofitament. Els programes hauran de propiciar seguiment socioeducatiu, allotjament, inserció sociolaboral, suport psicològic i ajudes econòmiques

Aquesta línia de treball es recull en l'actual normativa autonòmica, la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència. Que compta amb el seu corresponent reflex en l'article 122, destacant en el seu apartat 2:

«A partir dels setze anys, els que es troben sota la tutela de la Generalitat, o els que estiguen sota la guarda de la Generalitat i es troben en risc d'exclusió social, per mancar de suports familiars adequats, tindran dret a participar en un programa de preparació per a la vida independent. També tindran dret a participar en aquests programes els que, en arribar a la majoria d'edat, estiguen en aqueixa situació, fins que estiguen en condicions de dur una vida autònoma o, com a màxim, fins als vint-i-cinc anys.»

Especial rellevància adopta aquest programa en el cas de l'acolliment residencial, i de la qual deriva entre els principis recollits en l'article 137.5 de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, el següent:

«Emancipació, promovent l'autonomia personal, la formació, la inserció laboral i els suports socials que les persones protegides necessiten per a la seua vida adulta.»

Actualment l'*Estratègia Valenciana de la Joventut 2019-2023*, ordenada per l'Institut Valencià de la Joventut al març de 2019, estableix quatre eixos d'actuació que contenen diversos objectius i mesures, que destaca entre altres els següents:

«Àmbit 1.1. Inclusió social de la població jove.

Objectiu 1.1.1. Millorar les possibilitats d'emancipació de la població jove.

Mesura 4. Garantir l'accés a la renda d'inclusió de les persones joves extutelades.

Àmbit 1.4. Accés normalitzat als serveis públics: habitatge.



Objectiu 1.4.1. Millorar l'accés de la població jove a l'habitatge.
Mesura 5. Increment de la Xarxa d'Emancipació per a joves extutelats.»

La Direcció General d'Infància i Adolescència a través de la **Resolució de 28 de desembre de 2018, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'infància i adolescència per als anys 2019 i 2020**, senta les bases de la nova Xarxa d'emancipació de la Comunitat Valenciana.

Per tal motiu, i sense perjudici dels mitjans ja existents de comunicació entre els serveis territorials de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i les llars o residències, amb la finalitat de garantir la cobertura de les necessitats bàsiques de la població jove atesa i de conformitat amb l'article 6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es dicten les següents

INSTRUCCIONS

PRIMERA. DEFINICIONS

El servei de suport a l'emancipació i autonomia personal de joves extutelats i extutelades que hagen arribat a la majoria d'edat es defineix com el recurs destinat a coordinar i impulsar el procés de suport i orientació en el període de transició a la vida independent i autònoma de la població jove que, a causa de la seua situació de vulnerabilitat, requereix una atenció especialitzada d'acompanyament.

Aquest servei passarà a denominar-se la *nova Xarxa d'Emancipació*, que s'organitza de forma permeable i flexible tenint en compte els diferents recursos i estructures, i també a diferents itineraris que es deuran adoptar a les circumstàncies de cada persona jove atesa. Per la qual cosa distingim entre dues modalitats de participació en la Xarxa:

- 1) Les *llars d'emancipació*, que atendran persones joves entre 18 i 25 anys, que complisquen els requisits establits en els apartats següents.
- 2) Les *unitats externes d'emancipació*, que atindrà persones joves entre 16 i 25 anys, també amb *caràcter ambulatori*, d'acord amb les premisses recollides en els apartats següents.

Ambdós recursos (llars d'emancipació i unitats externes d'emancipació) configuren la *Xarxa d'Emancipació de la Comunitat Valenciana*.



SEGONA. PERSONES JOVES ATESES

S'entén per «persona jove extutelada», aquella que s'haja trobat en situació de guarda o tutela administrativa en el moment d'arribar a la majoria d'edat.

La Xarxa d'Emancipació haurà d'atendre les persones joves que presenten les següents característiques:

1. Llars d'emancipació

- Persones joves extutelades entre 18 i 25 anys, una vegada haja cessat l'acolliment familiar o residencial en el qual van estar i que requerisquen els seus serveis en mancar de suports familiars o socials disponibles.
- Persones joves extutelades entre 18 i 25 anys que han finalitzat el període en residència socioeducativa d'una mesura judicial d'internament i que ho requerisquen per a completar el seu procés d'inclusió social i laboral, i que manque dels suports familiars o socials disponibles.

2. Unitats externes d'emancipació

- Joves entre 18 i 25 anys extutelades i extutelats, residents o no de llars d'emancipació, que requerisquen els seus serveis.
- Joves majors de 16 anys que es troben en situació jurídica de *guarda o tutela per la Generalitat* i en acolliment residencial o familiar, que tinguen com a objectiu principal en el seu *pla de protecció*, la preparació per a l'emancipació. Sense perjudici que les llars i/o residències d'atenció general on es trobe la persona jove hauran d'implementar programes i activitats de promoció cap a l'autonomia personal i emancipació.
- Joves entre 16 i 25 anys que es troben complint algun dels programes de medi obert (article 162.1 de la Llei 26/2018, de 21 de desembre) o el període de llibertat vigilada associat a una mesura judicial d'internament en residència socioeducativa, i també aquells que hagen finalitzat el període de compliment assignat a una mesura judicial, i que ho requerisquen per a completar el seu procés d'inclusió social i laboral. Si és el cas, el tutor o la tutora legal de la persona jove haurà de signar i, amb això, consentir la participació d'aquelles persones menors de 18 anys.

També podran accedir al recurs d'allotjament aquelles persones joves extutelades que, al cessament de l'acolliment familiar o residencial per majoria d'edat, compten amb suports socials i/o familiars propis o amb recursos econòmics suficients per a continuar amb el seu projecte de vida de forma independent al sistema de protecció i que, una vegada iniciat aquest procés personal d'autonomia, els hagen perduts. El termini màxim per a aquesta sol·licitud serà de 12 mesos des del cessament de l'última mesura de protecció.



TERCERA. INICI DE LA PARTICIPACIÓ EN LA XARXA D'EMANCIPACIÓ

L'ingrés en els recursos de la Xarxa d'Emancipació de la Comunitat Valenciana està precedit, en tot cas, per la sol·licitud prèvia de la persona jove extutelada que desitja participar en el programa.

Per a això, la persona jove extutelada ha de presentar signat el «Document de sol·licitud d'ingrés/participació» (annex I), que es pot realitzar a través de les vies següents:

1. Directament a través del procediment telemàtic establert en la pàgina web de la Generalitat *“Guia PROP – Sol·licitud d'ingrés en la Xarxa d'Emancipació de la Comunitat Valenciana”*.
2. Presentant la sol·licitud de participació en qualsevol dels registres previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. A través d'algun dels recursos següents:
 - Centre socioeducatiu on es trobe complint mesura judicial d'internament.
 - Entitat encarregada del seguiment de l'acolliment familiar en família educadora, en el cas de trobar-se sota l'esmentada mesura de protecció.
 - Equip d'atenció primària de caràcter bàsic, en el cas de trobar-se sota la mesura d'acolliment familiar en família extensa.
 - Llar/residència d'atenció a la infància i adolescència, en el cas de trobar-se en acolliment residencial.
 - Llar d'emancipació, en el cas de necessitar suport de la unitat externa d'emancipació.

Aquesta sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Document de sol·licitud d'ingrés/participació (annex I), signat per la persona jove interessada en la seua participació en la Xarxa.
- Carta de presentació elaborada per la persona jove on expresse perquè sol·licita el recurs, la seua motivació per a accedir a la Xarxa i el seu projecte d'emancipació.
- Informe emés pel recurs d'atenció en què es trobe la persona jove sol·licitant (entitat de seguiment de l'acolliment familiar, llar, residència, equip d'atenció primària de caràcter bàsic), segons model oficial (annex II).
- En aquells casos en els quals la persona jove reunisca els requisits per a sol·licitar la *renda valenciana d'inclusió*, s'hi adjuntarà també còpia de la sol·licitud ja registrada. A aquest efecte s'atindrà al que s'estableix en la «Instrucció de la Direcció General d'Inclusió Social conjunta amb la Direcció General d'Infància i Adolescència núm. 8 sobre la implementació de la renda valenciana d'inclusió: respecte a la tramitació de l'expedient per a les persones menors d'edat en centres de protecció i per a facilitar la seua transició a la vida independent».



En la resta de casos, la persona jove presentarà la sol·licitud orientada pel recurs en el qual es trobe, *una vegada reunisca els requisits exigits* en la Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de la renda valenciana d'inclusió, i no serà necessari la seua presentació en aquest moment.

En el cas que la sol·licitud haja sigut iniciada a instàncies de la mateixa persona interessada a través del procediment telemàtic o per registre presencial, i no vaja acompanyada d'algun dels elements previstos com a documentació preceptiva, la direcció territorial requerirà la seua aportació per a completar l'expedient:

- Al recurs corresponent, si la persona interessada es troba encara en acolliment familiar o residencial.
- A la mateixa persona interessada, si ja ha cessat en la mesura d'acolliment familiar o residencial o és extutelada d'una altra comunitat autònoma.

En el cas que la sol·licitud de derivació responga al perfil d'una persona jove entre 16 i 18 anys que es trobe en situació jurídica de *guarda o tutela per la Generalitat* i en acolliment residencial o familiar, en el seu pla de protecció haurà de constar com a objectiu últim de treball, la preparació per a la vida independent i emancipació. El grup de treball tècnic que valore les sol·licituds ho tindrà en compte en la seua decisió.

QUARTA. ACORD DE LA SOL·LICITUD

Tota sol·licitud d'ingrés en la Xarxa d'Emancipació de la Comunitat Valenciana ha de ser contestada per les direccions territorials, d'acord amb el que s'estableix en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, segons la qual:

«[...] L'Administració està obligada a dictar una resolució expressa i a notificar-la en tots els procediments, siga quina que siga la seua forma d'iniciació.

[...] Quan les normes reguladores dels procediments no fixen el termini màxim, aquest serà de 3 mesos. [...] En el cas que transcórrega aquest termini sense que s'haja notificat resposta, s'entendrà desestimada la sol·licitud.»

Els expedients seran objecte d'anàlisi i estudi per part del grup de treball tècnic creat en cada direcció territorial (conforme als criteris establits en el punt següent) i que podrà adoptar les decisions següents (model de comunicació annex V):

- Estimar la sol·licitud, assignar plaça en alguna de les llars d'emancipació de la Xarxa i procedir a iniciar el protocol d'ingrés.



- Estimar la sol·licitud i realitzar la inscripció en la llista d'espera de les llars d'emancipació, a causa de l'absència de places disponibles en aqueix moment. En els casos que es preveja la inclusió en la llista d'espera, però es valore la necessitat d'una intervenció immediata, es podrà realitzar una recomanació de sol·licitud de la unitat externa d'emancipació a la persona sol·licitant, sense necessitat que es torne a presentar sol·licitud formal sobre aquest tema, i sent suficient amb la informació que ja es dispose en l'expedient.
- Estimar la sol·licitud, derivar a la unitat externa d'emancipació més adequada i procedir a iniciar el protocol d'ingrés.
- Estimar o desestimar les sol·licituds de pròrroga de les estades en les llars o del servei de les unitats externes.
- Desestimar la sol·licitud presentada per mancar d'algun dels elements necessaris per a la seua anàlisi, o no complir els requisits establits per a ser objecte d'atenció. Si escau, derivar a un altre recurs específic més adequat.
- Qualsevol altra decisió que pugui ser precisa per al correcte funcionament de la xarxa (sol·licitar ampliació d'informes, entrevistes, etc.).

L'acord que s'adopte es remetrà a la persona jove sol·licitant i al recurs assignat, si escau (llar d'emancipació o unitat externa d'emancipació).

CINQUENA. TERMINIS PER A LA TRAMITACIÓ

En el cas que la sol·licitud haja sigut presentada per la persona jove a través del recurs en el qual es troba (llar, residència, entitat de seguiment d'acolliment familiar o residència socioeducativa) aquesta *haurà d'iniciar-se amb 6 mesos d'antelació a la data en la qual es produirà la majoria d'edat* de la persona menor d'edat.

S'exceptua d'aquest termini aquelles situacions en les quals diverses causes o circumstància sobtingudes obliguen a fer la sol·licitud fora del termini establert anteriorment. Entre aquestes situacions es poden trobar casos tals com: l'objectiu del pla de protecció varia de forma sobtada i passa a ser la preparació per a la vida independent i emancipació, i també adolescents estrangers no acompanyats que són ingressats recentment en els recursos de protecció.

En aquests casos, el recurs en el qual es troba la persona jove podrà presentar la sol·licitud en la Xarxa d'Emancipació *durant els 6 mesos previs a la majoria d'edat*.

Seguint un procediment d'urgència per a la derivació de la persona jove al recurs corresponent, presentant la sol·licitud acompanyada dels mateixos documents requerits en situació normal.



Rebuda aquesta, podrà ser valorada immediatament pel grup de treball tècnic de la direcció territorial corresponent, acordant la seua derivació immediata a alguna llar d'emancipació.

SISENA. GRUP DE TREBALL TÈCNIC

El grup de treball tècnic és l'òrgan creat en cada direcció territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives encarregat de valorar les sol·licituds d'ingrés en la Xarxa d'Emancipació de la Comunitat Valenciana.

Aquest grup es reunirà amb la periodicitat establida per cada direcció territorial, que en cap cas podrà ser superior a 15 dies.

Aquest grup ha de comptar amb un mínim de quatre membres, i estarà compost, com a mínim, per:

- Professional tècnic o tècnica d'emancipació i de referència per a la xarxa d'emancipació establida per cada direcció territorial per als expedients de la xarxa d'emancipació, establert en el punt huité d'aquestes instruccions.
- Professional en psicologia adscrit o adscrita a la direcció territorial corresponent.
- Direcció de secció adscrita al servei amb competències en matèria d'infància i adolescència de la direcció territorial corresponent.
- Direcció de servei amb competències en matèria d'infància i adolescència de la direcció territorial corresponent, o persona en qui delegue.
- Així mateix, podran participar, amb veu i sense vot, a petició pròpia o previ requeriment de les direccions territorials competents en aquesta matèria, quan l'índole dels assumptes a tractar així ho requerisca, representants dels equips tècnics següents:
 - a) Dels equips professionals de la zona bàsica de serveis socials.
 - b) De l'entitat encarregada del seguiment de l'acolliment familiar en família educadora.
 - c) De la llar o residència on l'adolescent o jove estiga acollit o acollida.
 - d) De les unitats externes d'emancipació.
 - e) De les institucions col·laboradores d'intervenció en promoció de l'autonomia o emancipació.

Les direccions territorials facilitaran i cuidaran el treball exercit pels professionals i per les professionals assignats a la implementació de la Xarxa d'Emancipació de la Comunitat Valenciana.



El funcionament d'aquest grup de treball s'ajustarà a les premisses establides per als òrgans col·legiats de les diferents administracions públiques de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En cada direcció territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives es disposarà d'una llista de les sol·licituds d'ingrés (llista d'espera), i serà el grup de treball tècnic el que determine i motive, en cada cas, la prioritització dels nous ingressos en les places vacants disponibles, en funció de les necessitats i característiques personals de les persones joves. Amb caràcter semestral, aquesta llista serà revisada i actualitzada.

En el cas de les *llars d'emancipació*, per a la prioritització de les sol·licituds s'observarà, entre altres criteris objectius predeterminats pel grup de treball: la proximitat a la majoria d'edat; la condició particular que presente la persona jove i que pugui ser atesa per una llar concreta de forma més adequada (places autoritzades per a atendre població amb mobilitat reduïda o diversitat funcional); el grau d'autonomia del jove o de la jove; capacitat d'adherència a l'itinerari d'emancipació individualitzat; grau de motivació; grau de vulnerabilitat; altres criteris i l'antiguitat de la sol·licitud.

En els casos que les persones joves sol·licitants presenten especials necessitats d'atenció, es valorarà la possibilitat de derivar-les a un recurs específic on poden oferir-los la resposta de forma més adequada a les seues necessitats. Serà la direcció territorial competent la responsable de la cerca del recurs més idoni i la seua posterior derivació a aquest.

En el cas de les unitats externes d'emancipació, s'observarà, entre altres criteris objectius predeterminats pel grup de treball de prioritització: la proximitat a la majoria d'edat; la capacitat d'adherència a l'itinerari d'emancipació individualitzat; el grau de motivació, i l'antiguitat de la sol·licitud.

SETENA. PROTOCOL D'INGRÉS

El protocol d'ingrés a la unitat externa d'emancipació s'iniciarà en el moment en què l'expedient haja sigut acordat de forma favorable pel grup de treball tècnic descrit en el punt anterior.

En el cas de les *llars d'emancipació*, perquè s'inicie, a més, serà necessari que hi haja plaça disponible o es pugui preveure alguna baixa a curt termini. En tot cas, el procés mai s'iniciarà abans d'un mes de la disponibilitat de la plaça.

Per a ambdós recursos, aquest protocol consistirà en la realització d'una sèrie d'entrevistes per part del personal responsable de la unitat externa o de la llar d'emancipació, si escau.



Aquestes entrevistes, en tots dos recursos, tindran com a objecte:

- Conèixer les expectatives, necessitats i característiques personals de la persona jove.
- La signatura per part de la persona jove:
 - en el cas de les llars d'emancipació, de l'*acord d'ingrés* per part de la persona jove (annex III).
 - en el cas de la unitat externa d'emancipació, la *signatura del contracte d'atenció en la unitat externa* (annex IV).

En tots dos casos, es remetrà còpia del document a la direcció territorial corresponent.
- Que coneguen el grau de supervisió, acompanyament i participació professional que es desenvoluparà amb la persona jove.
- Explicació, i acceptació per part de la persona jove, de les normes de funcionament del recurs. També se'ls farà saber, de forma accessible, quins són els drets que els assisteixen en cada recurs.
- Establiment dels objectius de treball de forma consensuada amb la persona jove.
- Recaptar el consentiment informat de la persona jove per al tractament de les seues dades de caràcter personal.

En el supòsit de no signar-se l'acord d'ingrés en la llar d'emancipació o el contracte d'atenció en la unitat externa d'emancipació per part de la persona sol·licitant, aquest no es podrà produir, i s'entendrà que la derivació realitzada no s'ha completat. Aquest fet es comunicarà immediatament a la direcció territorial corresponent, la qual procedirà a emetre document de baixa del servei.

HUITENA. INFORME TRIMESTRAL DE SEGUIMENT. INFORME FINAL. COMUNICACIÓ D'INCIDÈNCIES

Amb caràcter trimestral, els recursos d'emancipació remetraran a la direcció territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives un informe de seguiment i evolució, d'acord amb el model establert en l'annex VI.

Aquest informe formarà part de l'expedient personal de la persona jove de la direcció territorial i del recurs d'emancipació.

Així mateix, en finalitzar la participació de la persona jove en algun dels recursos de la Xarxa d'Emancipació, des del mateix s'elaborarà un informe final d'emancipació que recollirà els nivells de desenvolupament que ha assolit el jove o la jove en les diferents àrees que hi has sigut treballades. Aquest informe formarà part de l'expedient individual



en les llars o unitats externes i se'n remetrà una còpia a la direcció territorial corresponent.

D'altra banda, tant *les llars d'emancipació* com *les unitats externes d'emancipació* tindran un protocol d'incidències, que inclourà: situacions que alteren la normal convivència del recurs; la variació substancial de les circumstàncies que van motivar la inclusió en el recurs; les actuacions i comunicacions en cas d'absències no autoritzades o desaparicions; en el cas d'ingressos hospitalaris, i en els casos d'actuacions i/o ingressos judicials. Aquestes incidències hauran de ser informades amb caràcter immediat a la direcció territorial corresponent, amb la finalitat que s'adopten les mesures necessàries.

En aquells casos en els quals es produísca l'absència de la llar d'emancipació, sense previ avís de la persona jove, i una vegada transcorregudes 48 hores, es presentarà una comunicació davant les forces i cossos de seguretat de l'Estat. També se n'informarà la direcció territorial, amb la finalitat que s'adopten les mesures oportunes, així com de qualsevol incidència que revista gravetat.

NOVENA. BAIXA DEL SERVEI

La direcció territorial haurà d'emetre document de baixa del recurs, previ informe motivat d'aquest, d'aquelles persones joves que vagen a cessar la seua assistència a la unitat externa d'emancipació o a la llar d'emancipació corresponent.

Entre els motius de baixa es poden trobar:

- La negativa a subscriure l'acord d'ingrés o el contracte d'atenció, segons recurs.
- El seu incompliment, una vegada ja haja sigut subscrit.
- L'abandó voluntari del recurs concret per part de la persona jove derivada (annex VII).
- L'incompliment de les normes de funcionament.
- Transcurs del termini màxim de permanència establert per a les llars de residència, i també les seues possibles pròrrogues, tal com recull el punt següent.
- Com a conseqüència de la decisió del grup de treball després de la valoració d'alguna de les incidències comunicades pels recursos d'emancipació o de l'obertura de nous expedients de reforma o expedients penals a la persona jove, després del seu coneixement.



DEU. DURADA DE L'ESTADA

Amb caràcter general, la permanència en *la llar d'emancipació* tindrà una durada de 12 mesos, que es podrà prorrogar en períodes de 6 mesos, fins a una durada màxima de 36 mesos, sempre que no haja superat els 25 anys.

Excepcionalment i havent finalitzat el període màxim previst d'estada en les llars (36 mesos) i no havent aconseguit els 25 anys d'edat, la persona jove podrà sol·licitar, motivadament, renovació de la seua estada a la direcció territorial corresponent, sempre que es preveja pròxima la seua emancipació.

Aquesta sol·licitud *excepcional*, i també les restants sol·licituds de pròrroga, es presentaran dos mesos abans que finalitze el termini establert en els acords del grup de treball de les direccions territorials, havent de ser avaluats per informe favorable de la llar d'emancipació o de la unitat externa. (Sol·licitud, annex I.)

Rebuda aquesta documentació, la direcció territorial corresponent haurà d'acordar l'acceptació o no de la pròrroga sol·licitada. L'acord favorable de la pròrroga donarà lloc a l'emissió de document de continuació (annex V).

En el cas de no acceptar aquesta pròrroga, s'emetrà document de baixa al qual fa referència l'apartat nové d'aquest document.

La renovació d'estada podrà suposar modificació del document de compromisos i obligacions subscrit per la persona jove, i també un nou document emés per la direcció territorial.

En el cas de la *unitat externa d'emancipació*, amb caràcter general, la permanència en el programa s'ajustarà a les necessitats de cada itinerari d'emancipació individualitzat. Es promocionarà l'ús de recursos socials destinats al conjunt de la població, quan s'hi donen les condicions.

ONZE. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS

Les entitats que gestionen les llars d'emancipació, i també les unitats externes d'emancipació, actuaran amb subjecció a les normes següents:

- Resolució de 28 de desembre de 2018, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'infància i adolescència per als anys 2019 i 2020.



- Ordre de 19 de juny de 2003, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula la tipologia i condicions materials i de funcionament dels centres de protecció de menors en la Comunitat Valenciana.
- Ordre de 17 de gener de 2008, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula l'organització i funcionament dels centres de protecció i l'acolliment residencial i d'estada de dia de menors en la Comunitat Valenciana.

També s'aplicaran aquelles normes que, si escau, es dicten i substituïsquen les indicades.

Així mateix, els recursos d'emancipació hauran de comptar amb la documentació següent:

- a) Acord d'ingrés o contracte d'atenció de cadascuna de les persones joves residents.
- b) Memòria anual.
- c) Expedient individual de la persona jove.
- d) Llibre de registre de persones usuàries.
- e) Pòlissa d'assegurances actualitzada, que done cobertura a les responsabilitats civils en què puga incórrer el titular de la llar pels danys causats a tercers, inclosos les persones usuàries d'aquell.
- f) Carta de serveis que incloga, entre altres, el sistema de gestió de queixes i reclamacions.

A més, en el cas de les llars d'emancipació, aquesta documentació haurà de ser completada amb:

- a) Projecte global de la llar d'emancipació.
- b) Reglament de règim interior de la llar d'emancipació.
- c) Programació anual.
- d) Memòria anual.
- e) Informe mèdic de cada persona usuària, que haurà de contindre com a mínim, dades personals, malalties actives, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita i atenció sanitària.

Així mateix, «Quan els qui participen en aquests programes presenten alguna diversitat funcional o discapacitat, s'hauran de preveure els ajustaments necessaris per a afavorir la seua autonomia personal.» (article 122.8 de la Llei 26/2018, de 21 de desembre). Per la qual cosa, des dels recursos d'emancipació s'orientarà la persona jove perquè sol·licite i tramite els suports necessaris i les prestacions a les quals tinga accés, recollits en la Llei 39/2006, de 14 desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, i el Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques.



DOTZE. SEGUIMENT PER PART DE LES DIRECCIONS TERRITORIALS

Les diferents direccions territorials d'igualtat i polítiques inclusives nomenaran un tècnic o tècnica de referència per a la centralització de tota la informació referent als programes d'emancipació, sense perjudici que els expedients associats a aquest programa siguin instruïts per diferents tècnics o tècniques adscrits al servei corresponent.

Les dades de contacte d'aquesta persona o persones de referència hauran de ser facilitats a la Direcció General d'Infància i Adolescència en el termini de deu dies després de l'aprovació d'aquestes instruccions, i també sempre que es modifiqui l'assignació.

Amb caràcter trimestral, les direccions territorials remetran a la Direcció General d'Infància i Adolescència el *full de notificació amb la relació de persones joves ateses en cada recurs de la Xarxa d'Emancipació* (annex IX). L'enviament es realitzarà dins dels 15 primers dies del primer mes del trimestre següent (abril, juliol, octubre, gener).

D'acord amb les obligacions legals previstes en l'article 122.1 de la Llei 26/2018, de 21 de desembre:

«Quan una persona menor d'edat no documentada haja estat subjecta legalment a la tutela, guarda o acolliment d'un ciutadà o institució espanyola durant dos anys consecutius, la Generalitat, a través de la conselleria competent en matèria de protecció d'infància i adolescència, impulsarà l'expedient per a tramitar la seua documentació».

Des dels recursos de la Xarxa d'Emancipació s'impulsarà i acompanyarà a la persona adolescent estranger o estrangera en la tramitació i actualització de la documentació referent a la seua identitat i situació jurídica a Espanya (permisos de residència, treball, etc.). En aquests casos, es comptarà amb la col·laboració activa de l'entitat pública, i serà la direcció territorial la que facilitarà tots aquells documents o informes de l'àmbit de la seua competència que siguin sol·licitats per l'oficina d'estrangeria corresponent per a la tramitació de la seua documentació.

Finalment, es crearan mecanismes que permeten la col·laboració, coordinació i cooperació interterritorial, facilitant l'intercanvi d'experiències en la posada en marxa i el funcionament de la Xarxa d'Emancipació entre les direccions territorials, la valoració de sol·licituds, derivació de persones joves entre província, disponibilitat de places, etc.

Amb la finalitat de realitzar un seguiment constant dels recursos de la Xarxa d'Emancipació, s'ajustarà a les premisses recollides en l'apartat tercer de la Instrucció 6/2017 de la Direcció General d'Infància i Adolescència, relativa a la supervisió dels centres d'acolliment de xiquets, xiquetes i adolescents; de manera que es programen visites semestrals als recursos de la Xarxa d'Emancipació.



En aquestes visites es recollirà informació referent a les programacions temporals d'estada de les persones joves residents en les llars d'emancipació, de manera que es puga disposar d'una previsió d'eixides el més ajustada possible a la realitat.

TRETZE. APLICACIÓ INFORMÀTICA MENORP

Es tramitarà juntament amb la Direcció General de Tecnologia de la Informació els ajustos necessaris per a aconseguir la implementació en l'aplicació informàtica MENORP de la informació necessària per al correcte seguiment de la informació dels expedients referents als joves atesos.

Mentrestant, les direccions territorials implementaran els seus propis sistemes de registre que permeten mantindre, com a mínim, la informació disponible següent:

- Dades d'identitat de la persona jove derivada.
- Número d'expedient assignat.
- Data de l'acord adoptat pel grup de treball tècnic.
- Data d'ingrés en el recurs assignat.
- Període d'estada previst.
- Recurs assignat.
- Data de baixa en el recurs. Motiu d'aquesta.

CATORZE. EXPEDIENT INDIVIDUAL EN LES LLARS O UNITATS EXTERNES

Cadascuna de les persones ateses en les llars d'emancipació o unitats externes d'emancipació haurà de comptar amb un expedient individual que continga, com a mínim, els documents següents:

- Còpia del document de sol·licitud d'ingrés signada per la persona interessada.
- Còpia dels informes emesos pel recurs en el qual es trobava.
- Comunicació de la decisió adoptada pel grup de treball tècnic de la direcció territorial estimant la sol·licitud presentada per la persona jove i iniciant el protocol d'ingrés.
- Acord d'ingrés o contracte d'atenció en la unitat externa signat.
- En el cas de joves entre 16-18 anys derivats a les unitats externes d'emancipació, còpia del pla de protecció establert per la direcció territorial corresponent.
- Còpia de la sol·licitud de Renda Valenciana d'Inclusió presentada.
- Itinerari individualitzat d'emancipació, del qual es remetrà còpia a la direcció territorial corresponent.
- Informe final d'emancipació.



Tots aquests documents formaran part de l'expedient individual de cadascuna de les persones joves ateses.

QUINZE. MEMÒRIA ANUAL

Els recursos de la Xarxa d'Emancipació hauran d'elaborar cada any coincidint amb l'any natural i una vegada finalitzat aquest, referit al període de gener a desembre del mateix any, la memòria anual del centre, que especifique:

1. Nivell d'ocupació de la llar d'emancipació, si escau, especificant el temps mitjà d'estada en les llars, altes, baixes i els seus motius, expedients iniciats anteriorment i no finalitzats.
2. Nivell d'atenció de les unitats externes, si escau, especificant el temps mitjà d'intervenció de les unitats, altes, baixes i els seus motius, expedients iniciats anteriorment i no finalitzats.
3. Dades estadístiques de les persones joves ateses (edat, sexe, nacionalitat, recurs derivant, lloc de residència de la família d'origen, diversitat funcional, diversitat sexual i de gènere, tipus d'intervenció realitzades...).
4. Avaluació dels aspectes previstos en la programació anual.
5. Propostes de millora de la Xarxa d'Emancipació.

Aquesta memòria anual serà remesa en el primer trimestre de l'any següent de la seua elaboració a la Direcció General d'Infància i Adolescència.

SETZE. PERÍODE DE TRANSICIÓ AL NOU MODEL

Per a la implantació d'aquesta instrucció s'estableix un període de transició d'un mes, en el qual les llars i unitats externes d'emancipació que es troben ja en funcionament hauran d'adaptar-se a les disposicions desenvolupades en els apartats anteriors.

A aquest efecte, remetran a la direcció territorial corresponent durant la primera quinzena des de l'inici del concert social en matèria d'infància i adolescència, una relació de les persones joves ateses tant en les llars com en les unitats externes d'emancipació. Aquesta llista inclourà les dades d'identificació de la persona jove, la data d'inici en el recurs, motius pel qual va tindre accés, i també el pronòstic de la intervenció.

En el cas de la llista que presenten les unitats externes, a més, contindrà dos apartats diferenciats: persones joves ateses que responen al perfil que es recull en aquestes instruccions i persones joves que no reuneixen els requisits d'entrada en la Xarxa d'Emancipació.



En el termini d'un mes, la direcció territorial corresponent haurà d'emetre document d'alta i continuïtat en l'atenció a les persones joves remeses, o document de baixa d'aquesta per alguna de les causes de baixa previstes.

Una vegada haja transcorregut el primer any de funcionament de la Xarxa d'Emancipació de la Comunitat Valenciana, la Direcció General d'Infància i Adolescència convocarà una *comissió de valoració* amb la finalitat d'avaluar el procés d'implantació d'aquesta Xarxa. Aquesta comissió estarà integrada pels representants següents: entitats que gestionen les llars o les unitats externes d'emancipació; direccions territorials i Direcció General d'Infància i Adolescència; llars o residències de persones menors d'edat; residències socioeducatives; entitats de seguiment de l'acolliment familiar en família educadora, i equips professionals de la zona bàsica de serveis socials.

DIRECTORA GENERAL D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA



ANNEXOS DE LA XARXA D'EMANCIPACIÓ

ANNEX I. *Sol·licitud de participació en la Xarxa d'Emancipació de la Comunitat Valenciana per part de joves extutelats (així mateix, de les pròrrogues).*

ANNEX II. *Informe favorable del recurs de derivació (entitat, seguiment de l'acolliment familiar, llar, residència, equip tècnic d'atenció primària de caràcter bàsic).*

ANNEX III. *Acord d'ingrés de la persona jove en llar d'emancipació (signat per aquesta).*

ANNEX IV. *Contracte d'atenció en unitat externa d'emancipació (signat per la persona jove).*

ANNEX V. *Acords del grup de treball de les direccions territorials (favorable, desfavorable i baixa).*

ANNEX VI. *Informe trimestral de seguiment.*

ANNEX VII. *Renúncia voluntària de la persona jove al recurs.*

ANNEX VIII. *Autorització paterna/materna per a la participació en la Xarxa d'Emancipació.*

ANNEX IX. *Full de notificació amb la relació de persones joves ateses en cada recurs de la Xarxa d'Emancipació.*