



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Vicepresidència i Conselleria
d'Igualtat i Polítiques Inclusives

Direcció General de l'Institut Valencià
de les Dones i per la Igualtat de Gènere

INSTRUCCIÓ N°2/2019

**Xarxa
Valenciana
d'Igualtat**

ESPAI DE COORDINACIÓ DE LA XARXA VALENCIANA D'IGUALTAT

ÍNDEX

1. L'ESPAI DE COORDINACIÓ DE LA XARXA VALENCIANA D'IGUALTAT	2
1.1. DEFINICIÓ	2
1.2. ACCÉS	2
1.2.1. REGISTRE	2
1.2.2. MATRICULACIÓ	2
1.3. L'ESPAI DE COORDINACIÓ	3
1.3.1. PRIMERS PASSOS	3
1.3.2. PRESENTACIÓ	3
1.3.3. FUNCIONAMENT DE L'ESPAI DE COORDINACIÓ	4
1.3.4. BAIXA DE L'ESPAI DE COORDINACIÓ	4
2. FORMULARI DE DADES	4
3. NOTA ACLARIDORA	10
Justificació de Titulacions	10



1. L'ESPAI DE COORDINACIÓ DE LA XARXA VALENCIANA D'IGUALTAT

Les funcions que exerceixen els i les Agents d'Igualtat en l'exercici de les seues competències dins de la Xarxa Valenciana d'Igualtat, la realitzaran en coordinació amb els òrgans competents de la Vicepresidència i Conselleria de d'Igualtat i Polítiques Inclusives. A fi de millorar l'eficàcia en la coordinació de la Xarxa es posa en marxa l'Espai de Coordinació de la Xarxa Valenciana d'Igualtat.

1.1. DEFINICIÓ

L'espai de coordinació de la Xarxa Valenciana d'Igualtat és una plataforma “en xarxa” dirigit per la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i per la Igualtat de Gènere i compost per les tècniques de les Direccions Territorials i per totes les i els Agents d'Igualtat que conformen la Xarxa Valenciana d'Igualtat sent a més, les persones usuàries d'aquesta.

L'Espai es divideix en diferents Unitats temàtiques a les quals s'accedirà per a introducció dels temes, consulta i descàrrega o pujada de documents, accés als formularis de dades, participació en els fils de debat, entre altres, tots ells organitzats segons la unitat temàtica.

1.2. ACCÉS

1.2.1. REGISTRE

En primer lloc es realitzarà el registre de les i els usuaris en la pàgina web del Campus d'Igualtat i Polítiques Inclusives de eformacion. Per a realitzar el registre, els i les Agents d'Igualtat s'hauran d'emplenar les dades d'inscripció a través d'un formulari, amb aquestes indicacions:

- El nom i els cognoms hauran d'anar en lletres majúscules.
- Correu personal d'accés: Es facilitarà el correu personal, ja que les claus seran personals i intransferibles, així com les notificacions de l'Espai al correu electrònic, i aniran dirigides a cada professional que conforme la xarxa.
- Emplenar totes les dades restants del formulari.

1.2.2. MATRICULACIÓ

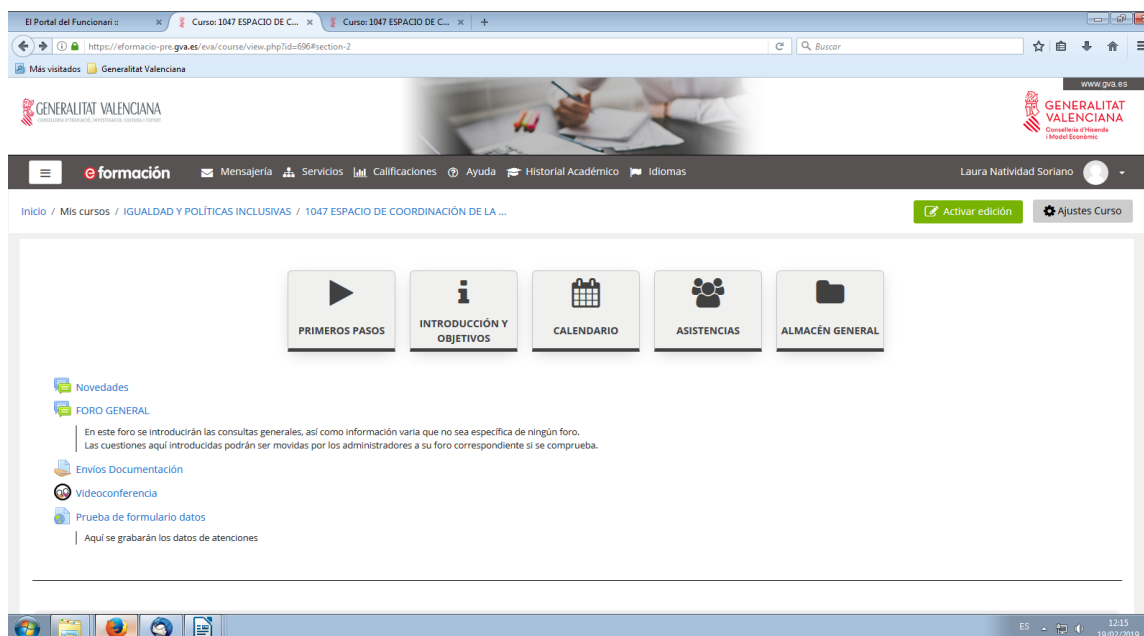
Una vegada emplenat el formulari, la Direcció General comprovarà la relació laboral o funcional de les agents d'igualtat per a procedir a la seua matriculació en l'Espai de

Coordinació. Comprovades les dades es remetrà un correu confirmant que ja són usuaris i usuàries de l'Espai i es remetran les claus d'accés.

1.3. L'ESPAI DE COORDINACIÓ

1.3.1. PRIMERS PASSOS

En primer lloc s'haurà de visualitzar la icona "Primers Passos". En aquest espai s'accedirà a un tutorial sobre aspectes bàsics de funcionament.



1.3.2. PRESENTACIÓ



En segon lloc, cada Agent d'Igualtat es presentarà en el Fòrum de presentació amb les següents dades:

- Nom i cognoms.



- Municipi o Mancomunitat d'origen de la o l'Agent d'Igualtat.

1.3.3. FUNCIONAMENT DE L'ESPAI DE COORDINACIÓ

L'Espai es compon de nou unitats temàtiques:

1. COORDINACIÓ XARXA
2. PERSPECTIVA DE GÈNERE EN POLÍTIQUES MUNICIPALS
3. INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT PERSONALITZAT A DONES.
4. FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME
5. PREVENCIÓ I DETECCIÓ DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE
6. PROGRAMES DE SENSIBILITZACIÓ
7. PLANS D'IGUALTAT
8. JUSTIFICACIÓ: DADES I MEMÒRIES
9. FORMACIÓ

Una vegada realitzada la presentació es podrà començar a interactuar en les diferents temàtiques de l'Espai. Els temes que es plantegen hauran d'estar situats segons l'àrea temàtica. S'hauran de revisar els fòrums ja existents, prèviament a l'obertura de cada fil, per a evitar la duplicitat de les qüestions que es vagen plantejant.

1.3.4. BAIXA DE L'ESPAI DE COORDINACIÓ

En cas de causar **baixa** en el Lloc de treball d'Agent d'Igualtat, s'haurà de comunicar de forma immediata a la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i per la Igualtat de Gènere per a donar-li de baixa de l'Espai.

En cas de **canviar d'entitat**, haurà de modificar les seues dades en la fitxa de registre i tornar a presentar-se en el **Fòrum de presentació**.

2. FORMULARI DE DADES

En virtut del compliment de les obligacions respecte a la justificació tècnica de la línia nominativa de la Xarxa Valenciana d'Igualtat, el personal que conforme la Xarxa realitzarà la remissió mensual de les dades referents a les actuacions que es realitzen en l'exercici de les seues funcions: Atencions i assessoraments a dones, entitats, associacions, empreses, registre dels Plans d'Igualtat municipals i d'empreses, actuacions, activitats, jornades i campanyes que realitzen les figures de la Xarxa en el Municipi i/o Mancomunitat.

La remissió de dades mensuals es realitzarà a través de la introducció d'aquests en l'enllaç al qual s'accedirà des de l'Espai de Coordinació de l'Institut Valencià de les Dones.

Una vegada dins de l'Espai, per a accedir al formulari hem de punxar sobre la icona del Formulari de dades que vulguem gravar.

Inicio / Mis cursos / IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS / 1047 ESPACIO DE COORDINACIÓN DE LA ... Activar edición Ajustes Curso

PRIMEROS PASOS INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS CALENDARIO ASISTENCIAS ALMACÉN GENERAL

Novedades
FORO GENERAL
En este foro se introducirán las consultas generales, así como información varia que no sea especifica de ningún foro. Las cuestiones aquí introducidas podrán ser movidas por los administradores a su foro correspondiente si se comprueba.

Envíos Documentación
Formulario datos
Pulsar en el icono correspondiente al formulario que queremos grabar

S'obrirà una pàgina web on es demanarà la identificació amb el propi certificat digital de la ACCV. (Per a obtindre el Certificat Digital de la ACCV cal accedir a la pàgina web www.accv.es en l'apartat "Ciudadans" i seguir els passos indicats).

Una vegada ens identifiquem s'obrirà el formulari que hàgem seleccionat.

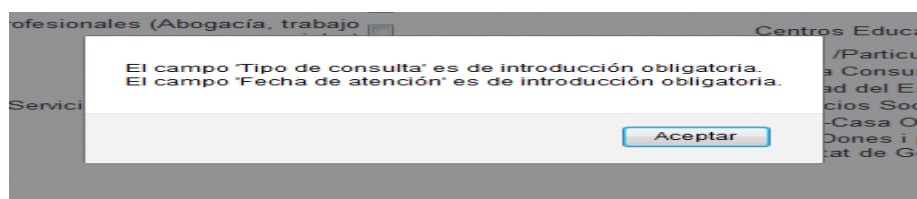
En accedir amb el certificat digital, no és necessari indicar en el formulari el Municipi i/o Mancomunitat del lloc d'Agent d'Igualtat, ni el número d'atenció. Els camps "Província" i "Municipi" són referits a la persona atesa.

En els apartats "Derivacions i coneixement de la xarxa" podrem seleccionar entre un i tres valors i en "Temàtiques" fins a un màxim de cinc. En el cas que l'atenció no estiga relacionada amb les temàtiques predeterminades, l'aplicació permet deixar en blanc els valors de les temàtiques.

En finalitzar l'emplenament de l'atenció realitzada, es premerà "Enviar" i automàticament es remetrà a la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones. Una vegada enviat s'esborraran automàticament tots els camps de l'atenció que hem remès perquè puguem gravar una nova.

En el cas de no haver emplenat camps obligatoris, l'aplicació no permetrà que es remeta el formulari i ens indicarà quins dels camps obligatoris no hem emplenat.

Exemple:





Finalment, el formulari té l'opció de “**Guardar**”, que permet, en cas de no poder acabar de gravar alguna atenció per qualsevol motiu, guardar el treball realitzat fins al moment i continuar més tard amb la gravació de dades iniciada anteriorment al “**Carregar**” el formulari guardat.

Exemple de **Formulari de Persones**:



XARXA VALENCIANA D'IGUALTAT

Tipo de Consulta:

Presencial Telefónica Telemática Instancia Registro Entrada

Fecha Atención: 1ª Visita: Sí No Seguimiento:

Edad: País de nacimiento: ESPAÑA Riesgo de Exclusión:

Provincia: Municipio:

Discapacidad:

Menor al 33% 33% Entre 33% y 65% 65% Mayor al 65%

Estado Civil:

Soltera Legalmente Hecho En trámite
Casada Separada
Viuda Divorciada
Pareja hecho

Número de hijas/os:

Hijos con Discapacidad:

	Menor al 33%	33%	Entre 33% y 65%	65%	Mayor al 65%
Hijo 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hijo 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hijo 3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hijo 4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hijo 5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Personas a Cargo:

Situación Legal:

Nivel de Estudios:

Actividad:

Sector:

Ingresos medios:

Procedencia ingresos:



Recursos y Servicios Sociales

Actividades extraescolares <input type="checkbox"/>	Asistencia/atención psicológica <input type="checkbox"/>	Comedor escolar <input type="checkbox"/>
Dependencia <input type="checkbox"/>	Entrevista <input type="checkbox"/>	Familias <input type="checkbox"/>
Igualdad en la Diversidad <input type="checkbox"/>	Infancia y Adolescencia <input type="checkbox"/>	Informe Social <input type="checkbox"/>
Juventud <input type="checkbox"/>	Personas con Diversidad Funcional <input type="checkbox"/>	Personas Mayores <input type="checkbox"/>
Personas migrantes <input type="checkbox"/>	Recursos Mujeres <input type="checkbox"/>	Riesgo de exclusión <input type="checkbox"/>
SEAFI <input type="checkbox"/>		

Formación

Cursos de idiomas <input type="checkbox"/>	Cursos Prevención Violencia de Género <input type="checkbox"/>	Cursos Promoción e Igualdad <input type="checkbox"/>
Escuela Personas Adultas <input type="checkbox"/>	Online <input type="checkbox"/>	Presencial <input type="checkbox"/>
Redes sociales <input type="checkbox"/>	Seminarios/jornadas... <input type="checkbox"/>	Semipresencial <input type="checkbox"/>

Salud

Atención ambulatoria <input type="checkbox"/>	Enfermedad común <input type="checkbox"/>	Enfermedad psicológica <input type="checkbox"/>
Enfermedades Transmisión Sexual <input type="checkbox"/>	Ingreso hospitalario <input type="checkbox"/>	Normativa <input type="checkbox"/>
Programa de prevención cáncer de mama <input type="checkbox"/>	Solicitud de datos del Centro de Salud <input type="checkbox"/>	Trámites administrativos <input type="checkbox"/>

Emprendimiento

Asesoramiento para la creación de empresas <input type="checkbox"/>	Lanzaderas de empresa <input type="checkbox"/>	Startups <input type="checkbox"/>
---	--	-----------------------------------

Asociacionismo y participación

Asociaciones LGTBI+ <input type="checkbox"/>	Asociaciones mujeres <input type="checkbox"/>	Constitución <input type="checkbox"/>
Inscripción/Participación en asociaciones <input type="checkbox"/>	Participación ciudadana <input type="checkbox"/>	Promoción y organización de actividades, eventos y proyectos <input type="checkbox"/>

Normativa y Trámites Administrativos

Asesoramiento judicial <input type="checkbox"/>	Asesoramiento trámites AAPP <input type="checkbox"/>	Asistencia Jurídica Gratuita <input type="checkbox"/>
Custodia de hijos e hijas <input type="checkbox"/>	Denuncia por delitos graves <input type="checkbox"/>	Denuncia por delitos leves <input type="checkbox"/>
Derechos en Materia Laboral <input type="checkbox"/>	Desahucio <input type="checkbox"/>	Empadronamiento <input type="checkbox"/>
Escuelas infantiles, colegios e institutos <input type="checkbox"/>	Hacienda Pública <input type="checkbox"/>	Impago de Pensiones Alimenticias <input type="checkbox"/>
Mediación Hipotecaria - Entidades bancarias <input type="checkbox"/>	Parejas de Hecho <input type="checkbox"/>	Permiso residencia <input type="checkbox"/>
Separación y divorcio y/o seguimiento <input type="checkbox"/>	Solicitud Asistencia Jurídica Gratuita <input type="checkbox"/>	Sucesiones <input type="checkbox"/>
Tarjeta sanitaria (SIP, europea...) <input type="checkbox"/>	Tarjetas accv, certificado digital <input type="checkbox"/>	Tramitación servicios básicos <input type="checkbox"/>
Vivienda <input type="checkbox"/>		

TIC

Apoyo técnico <input type="checkbox"/>	Apps <input type="checkbox"/>	Asistencia en registros telemáticos de las AAPP <input type="checkbox"/>
Recursos en la Red <input type="checkbox"/>	Redes sociales <input type="checkbox"/>	Seguridad en Internet <input type="checkbox"/>
Uso dispositivos móviles <input type="checkbox"/>	Uso ordenadores públicos <input type="checkbox"/>	Utilización Internet <input type="checkbox"/>

Igualdad

Igualdad <input type="checkbox"/>	INFORME IMPACTO DE GENERO <input type="checkbox"/>	Lenguaje Inclusivo <input type="checkbox"/>
Normativa <input type="checkbox"/>	PEG (Presupuesto con Enfoque de Género) <input type="checkbox"/>	Publicidad sexista <input type="checkbox"/>
Servicio de igualdad de oportunidades y mujer <input type="checkbox"/>	Trámites administrativos <input type="checkbox"/>	



Violencia Doméstica

<input type="checkbox"/> Conflicto familiar	<input type="checkbox"/> Maltrato por hijo/a	<input type="checkbox"/> Normativa
<input type="checkbox"/> Trámites administrativos	<input type="checkbox"/> Violencia de menores	

Derivaciones y conocimiento de la red

Seleccione entre 1 y 3 valores de cada apartado.

Derivación

<input type="checkbox"/> ADL	<input type="checkbox"/> Agencia Tributaria	<input type="checkbox"/> Agente Igualdad
<input type="checkbox"/> Centro Salud/ Hospital	<input type="checkbox"/> Asociación	<input type="checkbox"/> Ayuntamiento
<input type="checkbox"/> Cámara Comercio	<input type="checkbox"/> Cáritas	<input type="checkbox"/> CEEI
<input type="checkbox"/> Red Centro Mujer	<input type="checkbox"/> Colegios Profesionales (Abogacía, trabajo social...)	<input type="checkbox"/> Centros Educativos
<input type="checkbox"/> Consellerias y Organismos Dependientes	<input type="checkbox"/> Cruz Roja	<input type="checkbox"/> Empresa /Particulares
<input type="checkbox"/> INSS/TGSS	<input type="checkbox"/> Juzgados	<input type="checkbox"/> Oficina Consumidor
<input type="checkbox"/> Oficina Víctima del Delito	<input type="checkbox"/> ONG	<input type="checkbox"/> Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado
<input type="checkbox"/> LABORA	<input type="checkbox"/> Servicio de Mediación Familiar	<input type="checkbox"/> Servicios Sociales
<input type="checkbox"/> Sindicatos	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/> Escuela Taller-Casa Oficios
<input type="checkbox"/> IMPIVA	<input type="checkbox"/> SGR/IVF	<input type="checkbox"/> DG Institut Valencià de les Dones i per la Igualtat de Gènere
<input type="checkbox"/> No Procede		

Conocimiento de la Red Valenciana de Igualdad

<input type="checkbox"/> ADL	<input type="checkbox"/> Agente Igualdad	<input type="checkbox"/> Amigos / Familiares
<input type="checkbox"/> Asociación	<input type="checkbox"/> Ayuntamiento/Mancomunidad	<input type="checkbox"/> Red Centro Mujer
<input type="checkbox"/> Centro Salud/Hospital	<input type="checkbox"/> Centros Educativos	<input type="checkbox"/> DG Institut Valencià de les Dones i per la Igualtat de Gènere
<input type="checkbox"/> Escuelas Infantiles Municipales	<input type="checkbox"/> IMPIVA	<input type="checkbox"/> Material Gráfico/ Publicidad
<input type="checkbox"/> Medios Comunicación	<input type="checkbox"/> ONG	<input type="checkbox"/> Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado
<input type="checkbox"/> PROP/Consellerias y Organismos Dependientes	<input type="checkbox"/> Redes Sociales	<input type="checkbox"/> LABORA
<input type="checkbox"/> Servicios Sociales	<input type="checkbox"/> Sindicatos	<input type="checkbox"/> Universidad
<input type="checkbox"/> Casas de acogida	<input type="checkbox"/> Cámara de Comercio	<input type="checkbox"/> ETT
<input type="checkbox"/> No Procede		



3. NOTA ACLARIDORA

Justificació de Titulacions

En referència a la justificació de la titulació d'Agents d'Igualtat per a la percepció de la línia nominativa de la Xarxa Valenciana d'Igualtat es requereix per al seu accés,

El lloc d'Agent d'Igualtat haurà de reunir els següents requisits:

- Titulació: Diplomatura/Llicenciatura (pla antic) o grau (pla Bolonya).
- Formació: Títol de doctorat i/o màster en gènere i/o polítiques d'igualtat emés per una Universitat, o una formació mínima de 250 hores en perspectiva de gènere i polítiques d'igualtat d'oportunitats realitzades en un mateix curs sempre que aquesta formació haja sigut completada íntegrament i finalitzada, i certificada per un organisme públic. No s'acceptaran cursos que encara que en el seu conjunt de duració siguen de 250 hores o superiors, no formen part d'una formació completa finalitzada.

No obstant això, amb els mínims requisits establits en la resolució de la línia nominativa, la competència per a l'elaboració de les bases, la capacitat per a exigir qualsevol altre mèrit, així com la resolució del procés selectiu de les i els agents d'igualtat i de les i els promotors d'igualtat serà de l'entitat local i/o mancomunitat convocant.

La Directora General de l'Institut Valencià de les Dones i per la Igualtat de Gènere

Maria Such i Palomares