



PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS D'ALERTA METEOROLÒGICA PER PLUGES EN CENTRES DE DIA I RESIDÈNCIES PER A PERSONES MAJORS

1. OBJECTE

L'objectiu d'este protocol és proporcionar una sèrie d'indicacions bàsiques d'actuació, que coordinades per la direcció del centre i amb el suport dels responsables de les direccions territorials, puguen ajudar a evitar riscos a les persones usuàries i al personal professional dels centres de dia i residències per a persones majors davant de situacions de preemergències o emergències per risc de pluges.

És important ressaltar que són recomanacions i que haurà de ser el personal directiu de cada centre, com a responsable d'este, qui haurà de decidir en última instància, juntament amb el personal, les accions que s'han de dur a terme, valorant la situació específica de risc en cada moment amb les circumstàncies particulars que en cada centre es puguen arribar a donar.

2. ALERTES

Hi ha una categoria d'alerta segons la gravetat de les conseqüències previstes: **Groc** (risc baix), **Taronja** (risc important) o **Roig** (risc extrem).

ALERTES METEOROLÒGIQUES PER PRECIPITACIONS INTENSES (Nivells de risc meteorològic definits per AEMET)			
Nivell	Significat	Precipitacions acumulades	
		1 hora (l/m ²)	12 hores (l/m ²)
Verd	No hi ha cap risc meteorològic		
Groc	Hi ha un cert risc meteorològic per a alguna activitat concreta, però no per a la població en general	20	60
Taronja	Hi ha un risc meteorològic important amb un cert grau de perill per a les activitats usuales	40	100
Roig	El risc meteorològic és extrem, amb un risc per a la població molt alt	90	180



En funció del tipus d'alerta decretat s'hauran d'adoptar les mesures corresponents.

3. MESURES PREVENTIVES

En tot cas i amb la finalitat d'estar preparats davant de situacions d'emergència, és convenient dur a terme les següents **revisions preventives**.

- a. Revisar els grups electrògens per a confirmar que en cas de tall de llum estiguen operatius.
- b. Revisar i netejar les canalitzacions, desguassos i embornals per a evitar l'estancament de l'aigua.
- c. Fer una revisió per part del personal d'infermeria de les farmacioles per a verificar l'existència de material de cures i primers auxilis o medicaments de primer ús.
- d. No deixar productes químics perillosos en zones propenses a quedar afectades per l'aigua, per a evitar la contaminació o intoxicació.
- e. No deixar documents o material important en zones fàcilment inundables.
- f. En cas de preveure tempesta elèctrica, desconnectar de la xarxa elèctrica tots els aparells connectats que no siguen necessaris (TV, ordinadors, etc.).
- g. En cas de tempesta elèctrica, evitar l'ús de l'ascensor.

Així mateix, es recomana **a tot el personal treballador** que extreme la precaució a l'hora de circular amb vehicles i adopte les següents mesures oportunes:

- Circular preferentment per carreteres principals i autopistes, moderant la velocitat.
- NO travessar amb el cotxe trams de carretera si estan inundats.
- NO estacionar els vehicles en zones que puguen inundar-se.



4. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ

Cada centre haurà de designar una persona responsable, encarregada de consultar diàriament, i a primera hora la possible situació d'emergència o preemergència en la web:

<https://www.112cv.gva.es/va/1-1-2-on-line>

Ací es poden consultar, a més de les alertes meteorològiques per pluges, les alertes per temperatures extremes i incidents en curs del dia. També hi apareixen un altre tipus d'avisos meteorològics.

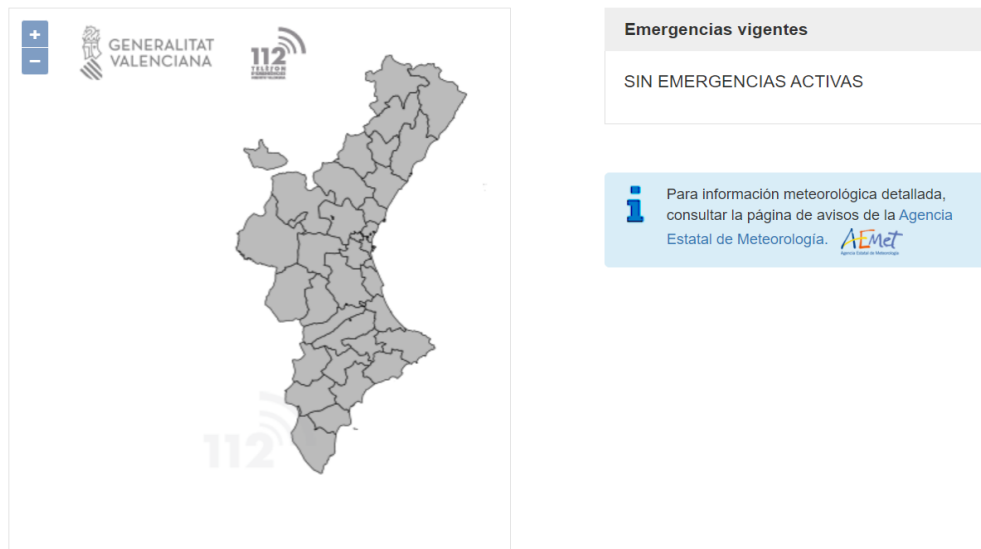
Per a consultar preemergències en dies posteriors, esta web té un enllaç amb AEMET, on es pot visualitzar fins als dos dies següents:

<https://www.aemet.es/va/eltiempo/prediccion/avisos>

A més de nomenar una persona responsable, s'haurà designar també una persona substituïda per a assegurar la consulta efectiva diària. La informació sobre el nivell d'alerta, si n'hi ha, haurà d'estar en un lloc visible per a totes les persones usuàries i treballadores del centre.

Així mateix, haurà de comprovar-se el compte de correu electrònic del centre per si s'ha rebut alguna comunicació oficial o alerta per part d'algun organisme públic, així com llegir la informació relativa als avisos per als pròxims dies. És important mantindre els canals de comunicació oberts i, en cas de risc, consultar la informació de manera freqüent.

Amb la finalitat d'informar el màxim nombre de persones es proposa l'ús del sistema de megafonia, tenint present l'hora i la zona en la qual s'emet el missatge, així com el volum. En esta comunicació es pot informar de les mesures adoptades que afecten la normal activitat de les persones usuàries com ara la suspensió de les activitats fora del centre. S'haurà de garantir que les persones usuàries que gaudixen d'independència i autonomia han comprés estes mesures.



Exemple de la web <https://www.112cv.gva.es/va/1-1-2-on-line> el dia 28 de desembre de 2023

5. ACTUACIONS ESPECÍFIQUES SEGONS NIVELL DE RISC

NIVELL GROC

En cas de nivell de risc **groc**, les **residències i centres de dia per a persones majors** adoptaran les mesures següents:

- **S'anul·laran totes les activitats** a l'exterior.
- Es farà una **inspecció visual** de la instal·lació al començament de l'alerta, per a detectar possibles canalitzacions, desguassos i embornals obturats.
- Es farà un **seguiment de l'evolució** de l'alerta cada 4 hores a través de les pàgines web indicades més amunt.



NIVELL TARONJA

En cas d'alerta **taronja**, les **residències i centres de dia per a persones majors** seguiran les següents actuacions:

- **S'anul·laran totes les activitats** d'exterior.
- Es farà una **inspecció visual** de la instal·lació cada 4 hores durant el període de vigència de l'alerta.
- Es farà un **seguiment de l'evolució** de l'alerta cada 2 hores a través de les pàgines Web indicades més amunt.
- En cas que **les conseqüències del fenomen meteorològic pogueren afectar** les vies d'accés al centre, s'iniciarà contacte **amb l'ajuntament o protecció civil de la localitat**.
- Si escau, es valorarà un **possible avançament de les rutes** de transport dels usuaris i de l'eixida dels i les professionals, fins i tot podent-se determinar una possible anul·lació de les rutes de transport o tancament preventiu del centre, en el cas dels centres de dia.
- Així mateix, es **comunicarà a les famílies** qualsevol incidència relativa al servei de transport de les persones usuàries.
- Es mantindrà informades **les persones responsables de les Direccions Territorials** de la incidència per al suport en la seua gestió.

NIVELL ROIG

- **CENTRES DE DIA PER A PERSONES MAJORS:**

En cas que es preveja alerta **roja** per pluja, i durant l'horari d'activitat del centre (o fins i tot puga afectar-ne l'entrada o eixida), **s'aplicaran les mesures indicades per a l'alerta taronja, a més de les següents:**

- **La direcció del centre podrà determinar de manera preventiva el tancament del centre (temporal o total)** durant el període que estime necessari al qual afecte l'alerta o les conseqüències del fenomen meteorològic.



- Es comunicarà **a les famílies de les persones usuàries** la incidència i la suspensió de l'activitat pel temps que s'estime.
- També, si és el cas, **es contactarà amb la persona responsable del transport** per a la gestió de la incidència.
- Es donarà avís **a l'ajuntament o a protecció civil** de la localitat del tancament del centre.

Quant a **les persones professionals**:

- Si s'ha determinat el tancament del centre fora de l'horari laboral del centre, **es contactarà amb el personal perquè no acudisquen al seu lloc de treball.**
- Si l'alerta s'establix durant l'horari d'obertura del centre i si **la situació ho requerix, s'activarà el pla d'evacuació per inundació o similar** del mateix centre.

- **RESIDÈNCIES PER A PERSONES MAJORS:**

En cas es preveja alerta **roja** per pluja, s'aplicaran les mesures indicades per a l'alerta taronja, **a més de les següents:**

- Si és el cas, **es contactarà amb el responsable del transport** per a l'anul·lació del transport. Es comunicarà **als familiars** la incidència.
- Es mantindrà contacte continuat amb protecció civil per a seguir les seues instruccions en cas d'empitjorament de la situació. **S'activarà el pla d'evacuació del centre si la situació el requerix per inundació o similar** en el mateix centre.
- En cas d'inundació, **tan prompte com siga possible s'han d'abandonar els soterranis i les plantes baix.** A més, s'haurà de tallar el corrent elèctric.

Quant a les persones **professionals**:

- Si un torn no pot incorporar-se per impossibilitat d'accés, **se sol·licitarà a la plantilla que continue donant el servici** fins que la situació s'estabilitze i puga acudir el torn de relleu.



6. COMUNICACIÓ

La comunicació amb les **Direccions Territorials** s'efectuarà mitjançant els següents telèfons de contacte:

	En horari laboral	Fora d'horari laboral
DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT		
Servei de Coordinació de Serveis Socials Inclusius	966478205	625837442
DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ		
Servei d'Igualtat i Diversitat	964726218	676933338
DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA		
Servei d'Igualtat i Diversitat	961271596	649498626

En aquelles situacions en las que **per la seua gravetat es considere convenient**, la Direcció Territorial haurà d'informar sobre les mateixes a la **Subdirecció General de Persones Majors de la Direcció General de Dependència y de les Persones Majors**:

DIRECCIÓ GENERAL DE DEPENDÈNCIA Y DE LES PERSONES MAJORS	En horari laboral	Fora d'horari laboral
Subdirecció General de Persones Majors	961247671	
	961247682	638593191
	961247840	646050515
	961247663	

En València, a la data de la signatura