



PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN RESIDÈNCIES PER A PERSONES MAJORS DAVANT D'INCIDÈNCIES QUE AFECTEN EL FUNCIONAMENT DEL CENTRE

1. OBJECTE

El present protocol té com a objectiu establir les actuacions que han de dur a terme les residències per a persones majors davant de l'aparició d'incidències que afecten el seu funcionament.

2. DEFINICIÓ

S'entén per incidència aquells esdeveniments que es produïsquen en el curs del funcionament del centre. Per al present protocol, les incidències es classifiquen en:

- Incidències relacionades amb la salut pública.
- Incidències relacionades amb les instal·lacions del centre.
- Incidències relacionades amb els drets i deures de les persones residents.

3. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ

3.1. INCIDÈNCIES RELACIONADES AMB LA SALUT PÚBLICA

Davant d'incidències d'esta tipologia se seguiran les instruccions establides per la Direcció General de Salut Pública de la Conselleria de Sanitat.

3.2. INCIDÈNCIES RELACIONADES AMB LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE

Dins d'este apartat es consideren situacions d'emergència en el centre l'incendi, la inundació, etc. En estos casos es procedirà a:

1. Prendre les mesures d'urgència oportunes en funció de la naturalesa de la incidència: avisar els servicis d'emergència, bombers, policia, etc. i seguir les seues indicacions.
2. Posada en marxa del pla d'autoprotecció, si és necessari.
3. Informar la direcció territorial corresponent.



3.3. INCIDÈNCIES RELACIONADES AMB ELS DRETS I DEURES DE LES PERSONES RESIDENTS

Incidències per absències injustificades de persones residents

Les residències de persones majors són centres oberts on es promou la relació i participació de les persones usuàries en la vida comunitària, per la qual cosa estes poden entrar i eixir del centre.

No obstant això, en els reglaments de règim interior de cada centre i en els seus respectius règims de funcionament, ha d'estar regulat el sistema d'entrades i eixides amb l'obligació de comunicar per part de les persones usuàries les absències vacacionals i/o aquells casos en què la persona resident preveja absentar-se del centre durant la nit, menjar o sopar, i deixar un telèfon de contacte.

Així mateix, les residències de persones majors hauran de disposar de protocols propis que detallen les actuacions a realitzar en funció de les característiques de la persona resident: persona autònoma, persona dependent, persona amb deterioració cognitiva, persona que requerix mesures de suport per a l'exercici de la seua capacitat jurídica, etc.

El protocol haurà de contindre, com a mínim, la informació següent:

- Procediments diaris per a detectar les absències de persones residents no justificades, i assignar el personal responsable.
- Seqüència d'actuacions davant de l'absència d'una persona resident no justificada. Estes actuacions hauran d'incloure:
 - a) Informació al director/a del centre.
 - b) Informació a família o persona que en tinga la representació.
 - c) Notificació a la direcció territorial corresponent.
 - d) Actuacions immediates: protocol·lització de la cerca en el centre.
 - e) Notificació a la Policia Local.
 - f) Denúncia a la Guàrdia Civil de la persona desapareguda a partir de les 24 hores de la seua desaparició.
 - g) Comunicació al jutjat en el cas de persona que requerisca mesures de suport per a l'exercici de la seua capacitat jurídica.
- Persona responsable de l'aplicació del protocol en funció del dia i hora de la incidència.



Altres incidències

Les incidències com ara **desaparicions, suïcidis, delictes comesos en el centre, etc.** hauran de ser comunicades a la Direcció Territorial corresponent.

4. COMUNICACIÓ

La comunicació amb les **Direccions Territorials** s'efectuarà mitjançant els següents telèfons de contacte:

	En horari laboral	Fora d'horari la- boral
DIRECCIÓ TERRITORIAL D' ALACANT		
Servei de Coordinació de Serveis Socials Inclusius	966478205	625837442
DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ		
Servei d'Igualtat i Diversitat	964726218	676933338
DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA		
Servei d'Igualtat i Diversitat	961271596	649498626

En tots els casos d'incidència, la Direcció Territorial corresponent haurà d'informar la **Subdirecció General de Persones Majors de la Direcció General de Dependència i de les Persones Majors**, tant de les incidències, quan es produïsquen, com de les actuacions dutes a terme i la seua evolució fins a la finalització d'estes.

DIRECCIÓ GENERAL DE DEPENDÈNCIA Y DE LES PERSONES MAJORS	En horari laboral	Fora d'horari la- boral
Subdirecció General de Persones Majors	961247671 961247682 961247840 961247663	638593191 646050515

En València, a la data de la signatura