

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

ORDRE 1/2021 de 14 de gener de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de beques per a la realització de pràctiques professionals en les direccions generals amb competències en matèria de serveis socials, dependència i persones majors.
[2021/395]

Índex
Preàmbul
Article 1. Objecte de l'ordre
Article 2. Convocatòries, contingut i règim de concessió de les beques
Article 3. Requisits per a l'obtenció de les beques i forma d'acreditar-los
Article 4. Barem per a l'avaluació dels mèrits
Article 5. Import, comprovació, justificació i pagament de les beques
Article 6. Durada de les beques
Article 7. Forma, termini de presentació de sol·licituds i acreditació dels mèrits
Article 8. Ordenació i instrucció del procediment
Article 9. Comissió avaluadora
Article 10. Procés de selecció i borsa de reserva
Article 11. Concessió, notificació, publicitat, termini de resolució i recursos
Article 12. Pluralitat de perfils professionals
Article 13. Incompatibilitats
Article 14. Obligacions de l'òrgan concedent
Article 15. Pla de control
Article 16. Pagament i justificació
Article 17. Obligacions, drets de les persones beneficiàries i renúncia
Article 18. Reintegrant
Disposicions addicionals
Primera. No-incidència pressupostària.
Segona. Protecció de dades.
Tercera. Delegació de competències de concessió
Quarta. Facultats d'execució i interpretació
Disposició derogatòria
Única. Derogació normativa
Disposició final
Única. Vigència

PREÀMBUL

La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en el marc de les polítiques de la Generalitat dirigides a la millora i especialització professional de totes aquelles persones amb titulació universitària, i que hagen finalitzat els seus estudis en dates recents, considera necessari donar suport a la formació complementària d'aquest col·lectiu oferint, a través de les pràctiques professionals, l'oportunitat de posar en relació els coneixements adquirits durant la seua formació universitària amb la gestió de les polítiques de la Generalitat, en aquelles matèries les competències de les quals estan assignades a les direccions generals amb competències en matèria de serveis socials, dependència i persones majors.

L'objectiu que es persegueix amb la concessió de les beques és proporcionar, a les persones que estiguen en possessió de les titulacions requerides i complisquen els requisits exigits, la possibilitat de formar-se amb la perspectiva d'exercir en el futur activitats professionals relacionades amb els estudis realitzats; de millorar la seua ocupabilitat i fomentar la seua capacitat emprenedora, proporcionant-los una visió de l'administració i del seu funcionament que, d'una altra manera, no podria adquirir-se. Alhora, crea sinèrgies que beneficien, en proporcions iguals, tant les persones de la formació de les quals es tracta, com les persones ocupades en els diferents serveis en els quals es duran a terme les pràctiques professionals, redundant en una major eficàcia i eficiència

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

ORDEN 1/2021 de 14 de enero de 2021, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de becas para la realización de prácticas profesionales en las direcciones generales con competencias en materia de servicios sociales, dependencia y personas mayores.
[2021/395]

Índice
Preámbulo
Artículo 1. Objeto de la orden
Artículo 2. Convocatorias, contenido y régimen de concesión de las becas
Artículo 3. Requisitos para la obtención de las becas y forma de acreditarlos
Artículo 4. Baremo para la evaluación de los méritos
Artículo 5. Importe, comprobación, justificación y pago de las becas
Artículo 6. Duración de las becas
Artículo 7. Forma, plazo de presentación de solicitudes y acreditación de los méritos
Artículo 8. Ordenación e instrucción del procedimiento
Artículo 9. Comisión evaluadora
Artículo 10. Proceso de selección y bolsa de reserva
Artículo 11. Concesión, notificación, publicidad, plazo de resolución y recursos
Artículo 12. Pluralidad de perfiles profesionales
Artículo 13. Incompatibilidades
Artículo 14. Obligaciones del órgano concedente
Artículo 15. Plan de control
Artículo 16. Pago y justificación
Artículo 17. Obligaciones, derechos de las personas beneficiarias y renuncia
Artículo 18. Reintegro
Disposiciones adicionales
Primera. No incidencia presupuestaria.
Segunda. Protección de datos.
Tercera. Delegación de competencias de concesión
Cuarta. Facultades de ejecución e interpretación
Disposición derogatoria
Única. Derogación normativa
Disposición final
Única. Vigencia

PREÁMBULO

La Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, en el marco de las políticas de la Generalitat dirigidas a la mejora y especialización profesional de todas aquellas personas con titulación universitaria, y que hayan finalizado sus estudios en fechas recientes, considera necesario apoyar la formación complementaria de este colectivo ofreciendo, a través de las prácticas profesionales, la oportunidad de poner en relación los conocimientos adquiridos durante su formación universitaria con la gestión de las políticas de la Generalitat en aquellas materias cuyas competencias están asignadas a las direcciones generales con competencias en materia de servicios sociales, dependencia y personas mayores.

El objetivo que se persigue con la concesión de las becas es proporcionar, a las personas que estén en posesión de las titulaciones requeridas y cumplan los requisitos exigidos, la posibilidad de formarse con la perspectiva de ejercer en el futuro actividades profesionales relacionadas con los estudios realizados; de mejorar su empleabilidad y fomentar su capacidad emprenedora, proporcionándoles una visión de la administración y de su funcionamiento que, de otra manera, no podría adquirirse. Creando, asimismo, sinèrgias que beneficien, en proporciones iguales, tanto a las personas de cuya formación se trata, como a las personas empleadas en los distintos servicios en los que van a llevarse a cabo las prácticas profesionales, redundando en una mayor eficacia y



de l'administració a mitjà termini. Per a garantir la transparència i la seguretat jurídica s'ha considerat necessari instrumentalitzar aquesta oferta en forma de beques professionals.

L'elaboració de la present ordre s'ajusta al que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament d'aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; així com en el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, desenvolupat per l'Ordre 17/2011, de 6 de maig, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, adequant-se als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, en la mesura que, com s'ha exposat adés, redunda en la consecució de l'objectiu de millora en la gestió de les beques i introdueix modificacions que pretenen garantir els drets de les persones beneficiàries. La regulació respecta i és coherent amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de l'ordenament jurídic d'aplicació. A més, no inclou restriccions innecessàries ni obligacions addicionals a les previstes en el bloc normatiu d'aplicació. D'altra banda, s'ha respectat el principi d'eficiència, evitant càrregues i tràmits innecessaris de manera que, únicament les persones seleccionades per a la fase d'entrevista/prova, hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits detallats en el currículum. S'ha respectat, així mateix, el principi de transparència, donant participació a la ciutadania a través dels tràmits de consulta prèvia i d'informació pública.

Les subvencions convocades mitjançant aquesta ordre no requeriran notificació a la Comissió Europea, per no reunir els requisits de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, de conformitat amb l'assenyalat en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea, dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, ja que tant les persones beneficiàries, com l'objecte de les beques, no afecten la competència, ni als intercanvis comercials entre els estats membres; Així mateix, les subvencions esmentades han sigut incloses en el «Pla Estratègic de Subvencions de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives 2018-2020».

A proposta de les direccions generals amb competències en matèria de serveis socials, dependència i majors, i en virtut del que s'estableix en l'article 28 de la Llei de la Generalitat 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; el Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives; i l'article 160 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; conforme amb el Consell Jurídic Consultiu,

ORDENE

Article 1. Objecte de l'ordre

1. La present ordre té per objecte aprovar les bases que regiran la concessió de beques per a la realització de pràctiques professionals en les direccions generals amb competències en matèria de serveis socials, dependència i persones majors.

2. Les beques tindran per objecte la realització de pràctiques professionals en els centres i unitats administratives que depenguin funcionalment d'aquestes direccions generals, amb la finalitat d'acostar el coneixement pràctic de l'activitat de l'administració de la Generalitat, i donar suport a la formació complementària, millora i especialització professional de les persones amb titulacions oficials universitàries o cicles formatius de grau superior.

Article 2. Convocatòries, contingut i règim de concessió de les beques

1. La convocatòria es realitzarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb les bases que s'aproven en la present ordre i s'iniciarà d'ofici per resolució de la persona titular de les direccions generals amb competències en matèria de serveis socials, dependència i persones majors, mitjançant publicació en el *Diari Oficial de Generalitat Valenciana*.

eficiència de la administració a medio plazo. Para garantizar la transparencia y la seguridad jurídica se ha considerado necesario instrumentalizar esta oferta en forma de becas profesionales.

La elaboración de la presente orden se ajusta a lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de dicha ley, la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público Instrumental y de Subvenciones, así como en el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, desarrollado por la Orden 17/2011, de 6 de mayo, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, adecuándose a los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia, en la medida que, como se ha expuesto anteriormente, redunda en la consecución del objetivo de mejora en la gestión de las becas e introduce modificaciones que pretenden garantizar los derechos de las personas beneficiarias. La regulación respeta y es coherente con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y el resto del ordenamiento jurídico de aplicación. Además, no incluye restricciones innecesarias ni obligaciones adicionales a las previstas en el bloque normativo de aplicación. Por otra parte, se ha respetado el principio de eficiencia, evitando cargas y trámites innecesarios de forma que únicamente las personas seleccionadas para la fase de entrevista/prueba deberán presentar la documentación acreditativa de los méritos detallados en el currículum. Se ha respetado, asimismo, el principio de transparencia, dando participación a la ciudadanía a través de los trámites de consulta previa y de información pública.

Las subvenciones convocadas mediante esta orden no precisarán notificación a la Comisión Europea, por no reunir los requisitos del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, de conformidad con lo señalado en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea, de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, puesto que tanto las personas beneficiarias, como el objeto de las becas, no afectan a la competencia, ni a los intercambios comerciales entre los estados miembros; Asimismo las citadas subvenciones han sido incluidas en el «Plan Estratégico de Subvenciones de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas 2018-2020».

A propuesta de las direcciones generales con competencias en materia de servicios sociales, dependencia y mayores, y en virtud de lo establecido en el artículo 28 de la Ley de la Generalitat 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, el Decreto 170/2020, de 30 de octubre, del Consell por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas y el artículo 160 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, conforme con el Consell Jurídic Consultiu,

ORDENO

Artículo 1. Objeto de la orden

1. La presente orden tiene por objeto aprobar las bases que regirán la concesión de becas para la realización de prácticas profesionales en las direcciones generales con competencias en materia de servicios sociales, dependencia y personas mayores.

2. Las becas tendrán por objeto la realización de prácticas profesionales en los centros y unidades administrativas que dependan funcionalmente de estas direcciones generales, con la finalidad de acercar el conocimiento práctico de la actividad de la administración de la Generalitat y apoyar la formación complementaria, mejora y especialización profesional de las personas con titulaciones oficiales universitarias o ciclos formativos de grado superior.

Artículo 2. Convocatorias, contenido y régimen de concesión de las becas

1. La convocatoria se realizará en régimen de concurrència competitiva, de acuerdo con las bases que se aprueban en la presente orden y se iniciará de oficio por resolución de la persona titular de las direcciones generales con competencias en materia de servicios sociales, dependencia y personas mayores, mediante publicación en el *Diari Oficial de Generalitat Valenciana*.



2. La convocatòria determinarà el nombre de beques, la titulació exigida per a cadascuna, la dependència orgànica, el lloc de destinació, i l'activitat pràctica a desenvolupar.

3. Amb caràcter previ a la convocatòria es realitzarà un programa formatiu de les beques que es convoquen, amb la finalitat establida per a elles.

4. La convocatòria recollirà el contingut mínim exigint en l'article 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

5. Amb la finalitat de garantir la transparència en els procediments de concessió de subvencions, que ve recollida en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en la Llei de la Generalitat 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, les dades relatives a aquestes beques s'inclouran en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). La conselleria competent en matèria de serveis socials, dependència i persones majors, a través de la Sotssecretaria, remetrà a la BDNS les convocatòries i les resolucions de concessió.

Article 3. Requisits per a l'obtenció de les beques i forma de acreditar-los

1. Per a obtenir la beca serà necessari complir els següents requisits en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar estar en possessió del nivell C1 d'espanyol, mitjançant diploma expedid per l'Institut Cervantes o per les escoles oficials d'idiomes espanyoles.

b) No ser major de 35 anys.

c) Estar en possessió del títol oficial universitari o de formació professional (grau superior) que s'especifique en la convocatòria, expedid o homologat per les autoritats espanyoles corresponents, sense que hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització dels estudis conduents a l'obtenció d'aquest títol.

d) No haver sigut beneficiari o beneficiària de qualsevol beca de pràctiques professionals en la Generalitat per un període igual o superior a 36 mesos. Aquest període es computarà prenent en consideració la totalitat de la durada de les beques gaudides a partir del 9 de setembre de 2009, ja siga una o diverses, incloent els períodes de pròrroga.

e) No trobar-se incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària, establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

2. No podran optar a les beques els qui, en el moment de publicar-se la convocatòria, ja estiguen gaudint d'una altra beca de pràctiques professionals en la Generalitat, llevat que falten menys de dos mesos per a la seua finalització.

3. El compliment del requisit exigint en la lletra e) s'acreditarà mitjançant declaració responsable. Els restants requisits hauran d'acreditar-se documentalment abans que es dicte la resolució de concessió.

4. Quan els documents acreditatius s'hagen elaborat per qualsevol administració, les persones sol·licitants no estaran obligades a aportar-los, sempre que hagen expressat el seu consentiment al fet que siguen consultats o recaptats aquests documents. Es presumirà que la consulta o obtenció és autoritzada per la persona interessada, llevat que conste en el procediment la seua oposició expressa o la llei especial aplicable requerisca consentiment exprés, de conformitat amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Excepcionalment, quan l'òrgan instructor no puga recaptar directament aquests documents, podrà exigir-se'n a la persona interessada l'aportació.

Article 4. Barem per a l'avaluació dels mèrits

1. Els mèrits de les persones candidates es valoraran d'acord amb els criteris següents, que permetran aconseguir un màxim de 30 punts, dels quals 25 punts corresponen a la puntuació màxima de l'apartat a a l'apartat e (primera fase), i 5 punts corresponen a la puntuació màxima per l'apartat de l'entrevista (segona fase):

2. La convocatoria determinarà el número de becas, la titulació exigida para cada una de ellas, la dependencia orgánica, el lugar de destino, y la actividad práctica a desarrollar.

3. Con carácter previo a la convocatoria se realizará un programa formativo de las becas que se convoquen, con la finalidad establecida para ellas.

4. La convocatoria recogerá el contenido mínimo exigido en el artículo 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

5. Con el fin de garantizar la transparencia en los procedimientos de concesión de subvenciones que viene recogido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y en la Ley de la Generalitat 2/2015, de 2 de abril de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, los datos relativos a estas becas se incluirán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS). La conselleria competente en materia de servicios sociales, dependencia y personas mayores, a través de la subsecretaria, remitirá a la BDNS, las convocatorias y las resoluciones de concesión.

Artículo 3. Requisitos para la obtención de las becas y forma de acreditarlos

1. Para obtener la beca será necesario cumplir los siguientes requisitos en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán acreditar estar en posesión del nivel C1 de español, mediante diploma expedido por el Instituto Cervantes o por las Escuelas Oficiales de Idiomas españolas.

b) No ser mayor de 35 años.

c) Estar en posesión del título oficial universitario o de formación profesional (grado superior) que se especifique en la convocatoria, expedido u homologado por las autoridades españolas correspondientes, sin que hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización de los estudios conducentes a la obtención de dicho título.

d) No haber sido beneficiario o beneficiaria de cualquier beca de prácticas profesionales en la Generalitat por un periodo igual o superior a 36 meses. Este periodo se computará tomando en consideración la totalidad de la duración de las becas disfrutadas a partir del 9 de septiembre de 2009, ya sea una o varias, incluyendo los periodos de prórroga.

e) No hallarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. No podrán optar a las becas quienes, en el momento de publicarse la convocatoria ya estén disfrutando de otra beca de prácticas profesionales en la Generalitat, salvo que falten menos de dos meses para su finalización.

3. El cumplimiento del requisito exigido en la letra e) se acreditará mediante declaración responsable. Los restantes requisitos habrán de acreditarse documentalment antes de que se dicte la resolución de concesión.

4. Cuando los documentos acreditativos se hayan elaborado por cualquier administración, las personas solicitantes no estarán obligadas a aportarlos, siempre que hayan expresado su consentimiento a que sean consultados o recabados dichos documentos. Se presumirá que la consulta u obtención es autorizada por la persona interesada, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Excepcionalmente, cuando el órgano instructor no pueda recabar directamente dichos documentos, podrá exigirse a la persona interesada su aportación.

Artículo 4. Baremo para la evaluación de los méritos

1. Los méritos de las personas candidatas se valorarán de acuerdo con los siguientes criterios, que permitirán alcanzar un máximo de 30 puntos, de los cuales 25 puntos corresponden a la puntuación máxima de los apartados a al e (primera fase) y 5 puntos corresponden a la puntuación máxima por el apartado de la entrevista (segunda fase):



a) Expedient acadèmic: en aquest apartat la valoració màxima serà de 13,5 punts, atorgats conforme als següents criteris:

1r. La puntuació assignada a l'expedient acadèmic coincidirà amb la nota mitjana ponderada, i donarà lloc a una valoració entre 5 i 10 punts.

- Nota mitjana 5 a 5,9: 5 punts.
- Nota mitjana 6 a 6,9: 6 punts.
- Nota mitjana 7 a 7,9: 7 punts.
- Nota mitjana 8 a 8,9: 8 punts.
- Nota mitjana 9 a 9,9: 9 punts.
- Nota mitjana 10: 10 punts.

Quan la ponderació s'haja realitzat amb un sistema de puntuació de 0 a 4, s'aplicarà el que es disposa en els apartats 4 i 5 de l'article 13 del Real decret 1.267/1994, de 10 de juny, pel qual es modifica el Real decret 1.497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'estableixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial.

2n. Altres títols acadèmics oficials que no constitueixen un requisit per a la concessió, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb la puntuació següent:

- Doctor: 2 punts.
- Altres llicenciatures: 1 punt.
- Altres graus: 0,75 punts.
- Altres diplomatures: 0,50 punts.

3r. En aquells supòsits en què la convocatòria estiguera dirigida a graduats o diplomats i llicenciats indistintament, tindre la llicenciatura es valorarà en 0,50 punts.

4t. Si la convocatòria també es dirigeix a tècnics superiors de Formació Professional, la diplomatura o el grau es valorarà en 0,25 i una llicenciatura amb 0,50 punts.

b) Coneixements de valencià: fins a un màxim de 2,5 punts.

1r. Coneixement general, fins a un màxim d'1 punt: es valoraran únicament els títols i certificats oficials de coneixement de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o homologats o equivalents, d'acord amb els nivells establits en el Marc europeu comú de referència per a les llengües, conformement a l'escala següent i puntuant-se exclusivament el nivell més alt acreditat:

2n. Coneixements especialitzats de valencià, fins a un màxim d'1,5 punts: es valoraran, cadascun, amb 0,50 punts addicionals:

- Especialitat de Correcció de textos: 0,50 punts.
- Especialitat en Llenguatge als mitjans de comunicació: 0,50 punts.
- Especialitat en Llenguatge administratiu: 0,50 punts.

c) Coneixement d'idiomes de la Unió Europea. Fins a un màxim de 3 punts.

1r. Es valorarà cada nivell superat, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües, amb 0,20 punts, de manera que cada nivell superior d'una llengua comprega la valoració acumulativa corresponent als nivells inferiors.

Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat, de conformitat amb el que s'estableix en el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència en Llengües Estrangeres.

2n. En el cas que el coneixement d'un idioma s'acredite mitjançant títol universitari i aquest títol haja sigut puntuat en el subapartat a.2 d'aquest barem, no es podrà computar també dins d'aquest apartat.

3r. En cap cas es valoraran en aquest apartat els coneixements de valencià ni els cursos als quals es refereix l'apartat d d'aquest barem.

d) Coneixements addicionals. Fins a un màxim de 4 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament relacionats amb l'objecte de la beca, de durada igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat, fins a un màxim de 4 punts conformement a l'escala següent:

- De 200 o més hores: 3,00 punts.
- De 100 o més hores: 2,00 punts.
- De 75 o més hores: 1,50 punts.
- De 50 o més hores: 1,00 punt.
- De 25 o més hores: 0,50 punts.
- De 15 o més hores: 0,20 punts.

a) Expediente académico: en este apartado la valoración máxima será de 13,5 puntos, otorgados conforme a los siguientes criterios:

1º. La puntuación asignada al expediente académico coincidirá con la nota media ponderada, dando lugar a una valoración entre 5 y 10 puntos.

- Nota media 5 a 5,9: 5 puntos
- Nota media 6 a 6,9: 6 puntos
- Nota media 7 a 7,9: 7 puntos
- Nota media 8 a 8,9: 8 puntos
- Nota media 9 a 9,9: 9 puntos
- Nota media 10: 10 puntos

Cuando la ponderación se haya realizado con un sistema de puntuación de 0 a 4, se aplicará lo dispuesto en los apartados 4 y 5 del artículo 13 del Real decreto 1267/1994, de 10 de junio, por el que se modifica el Real decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, por el que se establecen las directrices generales comunes de los planes de estudios de los títulos universitarios de carácter oficial.

2º. Otros títulos académicos oficiales que no constituyan un requisito para la concesión, hasta un máximo de 3 puntos, de acuerdo con la siguiente puntuación:

- Doctor: 2 puntos
- Otras licenciaturas: 1 punto
- Otros grados: 0,75 puntos
- Otras diplomaturas: 0,50 puntos

3º. En aquellos supuestos en que la convocatoria estuviera dirigida a graduados o diplomados y licenciados indistintamente, tener la licenciatura se valorará en 0,50 puntos.

4º. Si la convocatoria también se dirige a técnicos superiores de Formación Profesional, la diplomatura o el grado se valorará en 0,25 y una licenciatura con 0,50 puntos.

b) Conocimientos de valenciano: hasta un máximo de 2,5 puntos.

1º) Conocimiento general, hasta un máximo de 1 punto: se valorarán únicamente los títulos y certificados oficiales de conocimiento de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià u homologados o equivalentes, de acuerdo con los niveles establecidos en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con arreglo a la siguiente escala y puntuándose exclusivamente el nivel más alto acreditado:

2º) Conocimientos especializados de valenciano, hasta un máximo de 1,5 puntos: se valorarán, cada una de ellas, con 0,50 puntos adicionales:

- Especialidad de Corrección de Textos: 0,50 puntos
- Especialidad en Lenguaje en Medios de Comunicación: 0,50 puntos
- Especialidad en Lenguaje Administrativo: 0,50 puntos

c) Conocimiento de idiomas de la Unión Europea. Hasta un máximo de 3 puntos.

1º. Se valorará cada nivel superado, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con 0,20 puntos, de modo que cada nivel superior de una lengua comprega la valoración acumulativa correspondiente a los niveles inferiores.

Solo se valorarán los títulos expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado, de conformidad con lo establecido en el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana y se crea la Comisión de Acreditación de Niveles de Competencia en Lenguas Extranjeras.

2º. En el caso de que el conocimiento de un idioma se acredite mediante título universitario y dicho título haya sido puntuado en el subapartado a.2 de este barem, no se podrá computar también dentro de este apartado.

3º. En ningún caso se valorarán en este apartado los conocimientos de valenciano ni los cursos a los que se refiere el apartado d de este barem.

d) Conocimientos adicionales. Hasta un máximo de 4 puntos.

Se valoraran los cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con el objeto de la beca, de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado, hasta un máximo de 4 puntos con arreglo a la siguiente escala:

- De 200 o más horas: 3,00 puntos.
- De 100 o más horas: 2,00 puntos.
- De 75 o más horas: 1,50 puntos.
- De 50 o más horas: 1,00 punto.
- De 25 o más horas: 0,50 puntos.
- De 15 o más horas: 0,20 puntos.



Els centres de formació que impartisquen cursos han de ser organismes oficials o centres reconeguts i es valoraran per una sola vegada, amb independència d'haver cursat o impartit successives edicions del mateix curs.

En cap cas es valoraran en aquest apartat els cursos de valencià i d'idiomes.

- e) Altres mèrits. Fins a un màxim de 2 punts.
 - Màster universitari oficial: 1 punt per cadascun.
 - Postgrau de 300 o més hores: 0,50 punts per cadascun.
 - Idiomes no comunitaris: 0,10 punts per cada nivell superat, seguint els mateixos criteris que en l'apartat c.
- Publicacions en matèries relacionades amb l'objecte de la beca:
 - Comunicacions en congressos: 0,1 punts.
 - Ponències en congressos: 0,2 punts.
 - Cartes i articles breus publicats: 0,3 punts.
 - Articles originals i revisions publicades: 0,5 punts.
 - Capítols en llibres o monografies: 0,6 punts.
- f) Entrevista. Fins a un màxim de 5 punts.

Les persones candidates que siguen convocades en aquesta fase per haver superat una puntuació determinada en la primera fase de valoració de mèrits, segons el nombre de persones sol·licitants i de puntuacions obtingudes, realitzaran una entrevista presencial en el lloc i hora que determine la comissió avaluadora. La citació a les persones aspirants a les beques, es realitzarà en la seua electrònica o portal institucional de la Generalitat en internet.

L'entrevista versarà sobre la seua trajectòria professional i els seus coneixements entorn de les matèries relacionades amb l'objecte de les beques convocades.

L'entrevista podrà ser valorada amb un màxim de 5 punts (fins a 2 punts per la seua trajectòria professional i fins a 3 punts pel seu coneixement entorn de les matèries relacionades amb l'objecte de les beques convocades) i el resultat es sumarà a la puntuació obtinguda per cada aspirant en la primera fase d'aquest barem, a fi d'obtindre, com a resultat, la puntuació final del procés de selecció.

2. En cas d'empat, es resoldrà a favor de les persones que en el moment de finalització del termini de presentació de les sol·licituds hagen acreditat i per aquest ordre:

- 1r. El reconeixement per l'òrgan competent de tindre certificat de discapacitat (igual o superior al 33 %), tenint prioritat, si escau, aquella que acredite un major grau de discapacitat.
- 2n. Ser víctima de violència de gènere.
- 3r. Ser víctima d'accions terroristes.

I dins d'aquesta prelación, es considerarà la persona candidata que tinga la puntuació major obtinguda atenent els conceptes següents i amb l'ordre següent:

- a) En primer lloc, la candidata o el candidat que haja obtingut major puntuació en l'apartat relatiu a l'entrevista.
- b) Si persisteix la igualtat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat relatiu a l'expedient acadèmic.
- c) Si persisteix la igualtat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat relatiu als coneixements addicionals.
- d) Si persisteix la igualtat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat relatiu als coneixements d'idioma de la Unió Europea.
- e) Si persisteix la igualtat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat relatiu als coneixements de valencià.
- f) Si persisteix la igualtat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat relatiu a altres mèrits.

g) I si encara persistira la igualtat, es dirimirà per ordre alfabètic de cognoms i nom, començant per la lletra que es designe en sorteig, que fixa l'ordre de les persones aspirants a totes les proves selectives que se celebren en el conjunt de les administracions públiques valencianes, tal com estableix el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i que serà publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* per l'òrgan competent, mitjançant resolució a aquest efecte.

Article 5. Import, comprovació, justificació i pagament de les beques

1. La dotació econòmica de cadascuna de les beques serà l'establida segons resolució de la Conselleria amb competències en hisenda, vigent en cada període, per la qual s'estableix la quantitat inicial de percepció en cada exercici, de les beques sotmeses a l'àmbit d'aplicació del Decret

Los centros de formación que impartan cursos deben ser organismos oficiales o centros reconocidos y se valorarán por una sola vez, con independencia de haber cursado o impartido sucesivas ediciones del mismo curso.

En ningún caso se valorarán en este apartado los cursos de valenciano y de idiomas.

- e) Otros méritos. Hasta un máximo de 2 puntos.
 - Máster universitario oficial: 1 punto por cada uno de ellos.
 - Postgrado de 300 o más horas: 0,50 puntos por cada uno de ellos.
 - Idiomas no comunitarios: 0,10 puntos por cada nivel superado, siguiendo los mismos criterios que en el apartado c.
- Publicaciones en materias relacionadas con el objeto de la beca:
 - Comunicaciones en congresos: 0,1 puntos.
 - Ponencias en congresos: 0,2 puntos.
 - Cartas y artículos breves publicados: 0,3 puntos.
 - Artículos originales y revisiones publicadas: 0,5 puntos.
 - Capítulos en libros o monografías: 0,6 puntos.
- f) Entrevista. Hasta un máximo de 5 puntos.

Las personas candidatas que sean convocadas en esta fase por haber superado una puntuación determinada en la primera fase de valoración de méritos, según el número de personas solicitantes y de puntuaciones obtenidas, realizarán una entrevista presencial en el lugar y hora que determine la comisión evaluadora. La citación a las personas aspirantes a las becas, se realizará en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en internet.

La entrevista versará sobre su trayectoria profesional y sus conocimientos en torno a las materias relacionadas con el objeto de las becas convocadas.

La entrevista podrá ser valorada con un máximo de 5 puntos (hasta 2 puntos por su trayectoria profesional y hasta 3 puntos por su conocimiento en torno a las materias relacionadas con el objeto de las becas convocadas) y el resultado se sumará a la puntuación obtenida por cada aspirante en la primera fase de este baremo, a fin de obtener, como resultado, la puntuación final del proceso de selección.

2. En caso de empate, se resolverá a favor de las personas que en el momento de finalización del plazo de presentación de las solicitudes hayan acreditado y por este orden:

- 1º. El reconocimiento por el órgano competente de tener certificado de discapacidad (igual o superior al 33 %), teniendo prioridad, en su caso, aquella que acredite un mayor grado de discapacidad.
- 2º. Ser víctima de violencia de género.
- 3º. Ser víctima de acciones terroristas.

Y dentro de esta prelación, se considerará la persona candidata que tenga la puntuación mayor obtenida atendiendo a los siguientes conceptos y con el siguiente orden:

- a) En primer lugar, la candidata o el candidato que haya obtenido mayor puntuación en el apartado relativo a la entrevista.
- b) Si persiste la igualdad, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado relativo al expediente académico.
- c) Si persiste la igualdad, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado relativo a los conocimientos adicionales.
- d) Si persiste la igualdad, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado relativo a los conocimientos de idioma de la Unión Europea.
- e) Si persiste la igualdad, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado relativo a los conocimientos de valenciano.
- f) Si persiste la igualdad, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado relativo a Otros méritos.

g) Y si aún persistiera la igualdad, se dirimirá por orden alfabético de apellidos y nombre, empezando por la letra que se designe en sorteo, que fija el orden de las personas aspirantes a todas las pruebas selectivas que se celebren en el conjunto de las Administraciones Públicas Valencianas, tal y como establece el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, y que será publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* por el órgano competente, mediante resolución al efecto.

Artículo 5. Importe, comprobación, justificación y pago de las becas

1. La dotación económica de cada una de las becas será la establecida según Resolución de la Conselleria con competencias en Hacienda, vigente en cada periodo, por la que se establece la cantidad inicial de percepción en cada ejercicio, de las becas sometidas al ámbito de apli-

132/2009, de 4 de setembre, del Consell, i que es reflectirà en la corresponent convocatòria.

Sobre aquest import haurà de practicar-se la retenció corresponent, a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, així com la corresponent cotització a la Seguretat Social en els termes establits en el Reial decret 1.493/2011, de 24 d'octubre, i les altres que, en el seu cas, conformement a la normativa vigent, pogueren correspondre.

2. L'import s'abonarà per mensualitats vençudes, prèvia certificació d'un satisfactori nivell de dedicació i aprofitament. La certificació l'expedirà la persona titular del cap del servei al qual corresponguen les funcions respecte de les quals la persona beneficiària realitze les pràctiques. Si les pràctiques versen sobre funcions de diferents serveis, podrà emetre la certificació qualsevol de les persones que exercisca la seua direcció, indistintament.

3. La comprovació de la realització de l'activitat es durà a terme mitjançant la supervisió del tutor o la tutora de les tasques exercides per la becària o el becari.

4. En el cas que, concedida la beca, algun període de desenvolupament de les pràctiques no es realitze durant un mes complet i implique una meritació econòmica a favor de la persona beneficiària inferior al corresponent a un mes natural, la prestació econòmica serà proporcional a aquest període. En aquests supòsits es garantirà, en tot cas, el dret de la persona interessada a l'audiència.

5. L'import màxim destinat a finançar les beques es determinarà en la corresponent convocatòria, amb càrrec a l'aplicació pressupostària dels pressupostos de la Generalitat que s'hi establisca.

Article 6. Durada de les beques

1. El període de durada de les beques s'especificarà en la convocatòria i serà com a màxim de 12 mesos, a comptar des de la data d'incorporació que s'indique en la resolució de concessió.

2. La beca podrà ser prorrogada amb les condicions establides en l'art. 5 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, mitjançant resolució expressa, per un període màxim de 12 mesos, sempre que existisca crèdit adequat i suficient per als exercicis a què afecte, i que el desenvolupament de l'activitat que s'estiga efectuant així ho requereisca o aconselle.

3. A l'efecte, la quantia de cada beca, en la seua corresponent pròrroga, podrà ser actualitzada amb els límits que assenyalen la llei de pressupostos de la Generalitat, sense perjudici del que dispose la resolució que la Conselleria competent en matèria d'Hisenda dicte per a cada any a què afecte la pròrroga, en virtut del que s'estableix en els apartats 1 i 3 de l'article 17 i en la disposició final segona del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques.

4. En els supòsits en què, per raó de part, adopció o acolliment, o ingress hospitalari, s'interrompa el període de durada establert, s'actuarà d'acord amb el que es disposa en l'article 24 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques.

Article 7. Forma, termini de presentació de sol·licituds i acreditació dels requisits

1. Les persones aspirants a obtenir una beca presentaran, per via electrònica, la sol·licitud i currículum de manera completa segons models normalitzats, en el termini que assenyalen la corresponent convocatòria. Tots dos documents són obligatoris i estaran accessibles en la seua electrònica de la Generalitat.

2. Per a poder realitzar la presentació electrònica, la persona sol·licitant podrà utilitzar els certificats electrònics incorporats al document nacional d'identitat, els certificats electrònics reconeguts i aquells sistemes de signatura electrònica avançada que s'admeten per l'Administració, segons la normativa vigent.

3. La presentació de la sol·licitud en el registre electrònic es podrà acreditar mitjançant el rebut expedid per aquest de manera automàtica. Es podrà recuperar aquest justificant de registre accedint a l'àrea personal.

4. A l'efecte del còmput de terminis, serà vàlida i produirà efectes jurídics la data d'entrada que es consigne en el rebut expedid pel registre electrònic. La recepció en dia inhàbil s'entén efectuada el primer dia

de cación del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, y que se reflejará en la correspondiente convocatoria.

Sobre dicho importe habrá de practicarse la retención correspondiente, a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, así como la correspondiente cotización a la Seguridad Social en los términos establecidos en el Real decreto 1493/2011, de 24 de octubre, y las demás que, en su caso, con arreglo a la normativa vigente, pudieran corresponder.

2. El importe se abonará por mensualidades vencidas, previa certificación de un satisfactorio nivel de dedicación y aprovechamiento. La certificación la expedirá la persona titular de la jefatura del servicio al que correspondan las funciones respecto de las que la persona beneficiaria realice las prácticas. Si las prácticas versan sobre funciones de distintos servicios, podrá emitir la certificación cualquiera de las personas que ejerza su jefatura, indistintamente.

3. La comprobación de la realización de la actividad se llevará a cabo mediante la supervisión del tutor o la tutora de las tareas desempeñadas por la becaria o el becario.

4. En el supuesto de que, concedida la beca, algún período de desarrollo de las prácticas no se realice durante un mes completo e implique un devengo económico a favor de la persona beneficiaria inferior al correspondiente a un mes natural, la prestación económica será proporcional a dicho período. En estos supuestos se garantizará, en todo caso, el derecho de la persona interesada a la audiencia.

5. El importe máximo destinado a financiar las becas se determinará en la correspondiente convocatoria, con cargo a la aplicación presupuestaria de los presupuestos de la Generalitat que se determine.

Artículo 6. Duración de las becas

1. El período de duración de las becas se especificará en la convocatoria y será como máximo de 12 meses a contar desde la fecha de incorporación que se indique en la resolución de concesión.

2. La beca podrá ser prorrogada con las condiciones establecidas en el art. 5 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, mediante resolución expresa, por un período máximo de 12 meses, siempre que exista crédito adecuado y suficiente para los ejercicios a que afecte y que el desarrollo de la actividad que se esté efectuando así lo requiera o aconseje.

3. A estos efectos, la cuantía de cada beca, en su correspondiente prórroga, podrá ser actualizada con los límites que señale la ley de presupuestos de la Generalitat, sin perjuicio de lo que disponga la resolución que la Conselleria competente en materia de Hacienda dicte para cada año al que afecte la prórroga, en virtud de lo establecido en los apartados 1 y 3 del artículo 17 y en la disposición final segunda del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas.

4. En los supuestos en que por razón de parto, adopción o acogimiento, o ingreso hospitalario, se interrumpa el período de duración establecido, se procederá de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas.

Artículo 7. Forma, plazo de presentación de solicitudes y acreditación de los requisitos

1. Las personas aspirantes a obtener una beca presentarán, por vía electrónica, la solicitud y currículum de forma completa según modelos normalizados, en el plazo que señale la correspondiente convocatoria. Ambos documentos son obligatorios y estarán accesibles en la sede electrónica de la Generalitat.

2. Para poder realizar la presentación electrónica, la persona solicitante podrá utilizar los certificados electrónicos incorporados al documento nacional de identidad, los certificados electrónicos reconocidos y aquellos sistemas de firma electrónica avanzada que se admitan por la Administración según la normativa vigente.

3. La presentación de la solicitud en el registro electrónico se podrá acreditar mediante el recibo expedido por este de modo automático. Se podrá recuperar dicho justificante de registro accediendo al área personal.

4. A los efectos del cómputo de plazos, será válida y producirá efectos jurídicos la fecha de entrada que se consigne en el recibo expedido por el registro electrónico. La recepción en día inhàbil se entiende efec-



hàbil següent. Es consideren inhàbils, a més dels dies que tinguen la condició de festes oficials a la Comunitat Valenciana, els establits en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Si la convocatòria inclou més d'una mena de beca, en el formulari de sol·licitud s'especificarà l'especialitat o la classe de beca a la qual s'opta. Si es desitja participar en dos o més beques convocades, haurà de presentar-se una sol·licitud per cadascuna d'elles. En el cas que una mateixa persona, dins del termini establert, presentara més d'una sol·licitud per a un mateix tipus o classe de beca, s'entendrà que l'última presentada reemplaça les anteriors sol·licituds, que seran arxivades.

6. Amb la finalitat de reduir càrregues administratives a les persones interessades, al costat de la sol·licitud i el currículum no s'acompanyarà cap documentació.

7. Únicament les persones sol·licitants, que hagen sigut seleccionades per a la fase d'entrevista, hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits detallats en el currículum en el moment en el qual acudisquen a la realització d'aquesta.

8. Si la documentació presentada no reunira els requisits exigits en la convocatòria, o no foren aportats alguns dels documents preceptius, es requerirà la persona interessada perquè, en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, esmene o acompanye els documents preceptius, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i amb l'article 15.5 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistida en la seua sol·licitud prèvia resolució dictada a aquest efecte.

9. Els mèrits no prou acreditats no seran tinguts en compte a l'efecte de la seua valoració. El compliment temporal dels mèrits s'entendrà referit a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds establert en la corresponent convocatòria.

Article 8. Ordenació i instrucció del procediment

1. L'ordenació i instrucció del procediment correspondrà al centre directiu competent en matèria de serveis socials, dependència o persones majors, segons corresponga, el qual, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se la resolució.

2. En qualsevol moment al llarg del procediment, l'òrgan instructor podrà sol·licitar als òrgans, administracions i entitats competents, la transmissió telemàtica d'aquelles dades que siguen necessaris per a la correcta instrucció del procediment, permetent la comprovació dels fets sobre els quals haja de pronunciar-se la resolució. Les transmissions de dades tindran la naturalesa jurídica de certificats, quan siguen signats electrònicament per qui ostente la titularitat de l'òrgan responsable de les dades transmeses i conste expressament tal naturalesa.

3. En tots els casos es garantirà la inalterabilitat de les sol·licituds d'inici i del currículum, així com de la documentació que s'acompanye, una vegada presentades i admeses en el registre electrònic.

Qualsevol alteració que pugua realitzar-se amb posterioritat a l'admissió de la sol·licitud i que no siga merament tècnica a l'efecte de lectura, emmagatzematge, arxiu o transmissió, es tindrà per no efectuada.

4. Les notificacions i comunicacions al llarg de tot el procediment seran electròniques.

Article 9. Comissió avaluadora

1. Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió avaluadora, que elevarà proposta motivada de resolució a la persona titular de la direcció general competent en matèria de serveis socials, dependència o persones majors, segons corresponga, en funció de la convocatòria. La comissió avaluadora estarà integrada pels membres següents:

a) La persona titular de la subdirecció general competent en matèria de serveis socials, dependència o persones majors, segons corresponga, en funció de la convocatòria, que actuarà com a presidenta o la persona que designe per a substituir-la.

tuada el primer dia hàbil siguiente. Se consideran inhábiles, además de los días que tengan la condición de fiestas oficiales en la Comunitat Valenciana, los establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

5. Si la convocatoria incluye más de un tipo de beca, en el formulario de solicitud se especificará la especialidad o la clase de beca a la que se opta. Si se desea participar en dos o más becas convocadas, deberá presentarse una solicitud por cada una de ellas. En el caso de que una misma persona, dentro del plazo establecido, presentase más de una solicitud para un mismo tipo o clase de beca, se entenderá que la última presentada reemplaza a las anteriores solicitudes que serán archivadas.

6. Con el fin de reducir cargas administrativas a las personas interesadas, junto a la solicitud y el currículum no se acompañará documentación alguna.

7. Únicamente las personas solicitantes que hayan sido seleccionadas para la fase de entrevista, deberán presentar la documentación acreditativa de los méritos detallados en el currículum en el momento en el que acudan a la realización de la misma.

8. Si la documentación presentada no reuniera los requisitos exigidos en la convocatoria, o no fueran aportados algunos de los documentos preceptivos, se requerirá a la persona interesada para que, en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, subsane o acompañe los documentos preceptivos, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en relación con el artículo 23.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y con el artículo 15.5 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su solicitud previa resolución dictada al efecto.

9. Los méritos no suficientemente acreditados no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración. El cumplimiento temporal de los méritos se entenderá referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes establecido en la correspondiente convocatoria.

Artículo 8. Ordenación e instrucción del procedimiento

1. La ordenación e instrucción del procedimiento corresponderá al centro directivo competente en materia de servicios sociales, dependencia o personas mayores, según corresponda, que, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse la resolución.

2. En cualquier momento a lo largo del procedimiento, el órgano instructor podrá solicitar a los órganos, administraciones y entidades competentes, la transmisión telemática de aquellos datos que sean necesarios para la correcta instrucción del procedimiento, permitiendo la comprobación de los hechos sobre los que deba pronunciarse la resolución. Las transmisiones de datos tendrán la naturaleza jurídica de certificados cuando sean firmados electrónicamente por quien ostente la titularidad del órgano responsable de los datos transmitidos y conste expresamente tal naturaleza.

3. En todos los casos se garantizará la inalterabilidad de las solicitudes de inicio y del currículum, así como de la documentación que se acompañe, una vez presentadas y admitidas en el registro electrónico.

Cualquier alteración que pueda realizarse con posterioridad a la admisión de la solicitud y que no sea meramente técnica a efectos de lectura, almacenamiento, archivo o transmisión, se tendrá por no efectuada.

4. Las notificaciones y comunicaciones a lo largo de todo el procedimiento serán electrónicas.

Artículo 9. Comisión evaluadora

1. Las solicitudes presentadas serán valoradas por una comisión evaluadora, que elevará propuesta motivada de resolución a la persona titular de la dirección general competente en materia de servicios sociales, dependencia o personas mayores, según corresponda, en función de la convocatoria. La comisión evaluadora estará integrada por los siguientes miembros:

a) La persona titular de la subdirección general competente en materia de servicios sociales, dependencia o personas mayores, según corresponda, en función de la convocatoria, que actuará como presidenta o la persona que designe para sustituirla.



b) La persona titular del cap del servei al qual corresponga les funcions en matèria de serveis socials, dependència o persones majors, segons corresponga, en funció de la convocatòria, o persona que designe per a substituir-la.

c) Una persona tècnica de la direcció general competent en matèria de serveis socials, dependència o persones majors, segons corresponga, en funció de la convocatòria.

d) Una persona tècnica de la direcció general competent en matèria de serveis socials, dependència o persones majors, segons corresponga, en funció de la convocatòria, amb veu i sense vot, que ostentarà la secretaria.

2. La comissió avaluadora podrà requerir assessoria externa o de personal funcionari de la Generalitat, quan ho considere convenient.

3. Les comissions que es constituïsquen a l'empara d'aquesta ordre s'ajustaran als principis de composició i presència equilibrada entre dones i homes, establits per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

4. El funcionament de les comissions s'ajustarà a les previsions de la normativa reguladora del règim jurídic dels òrgans col·legiats. S'adoptaran els acords per majoria simple, estenent acta de les sessions celebrades i dels acords adoptats, i remetent la corresponent proposta a l'òrgan competent per a resoldre.

Article 10. Procés de selecció i borsa de reserva

1. La comissió avaluadora comprovarà que els mèrits al·legats s'adeqüen al que s'estableix en la convocatòria i publicarà el llistat provisional, ordenat segons la puntuació obtinguda conforme al barem que es recull en l'article 4 d'aquesta ordre.

2. Les persones aspirants comptaran amb un termini de deu dies a partir de l'endemà de la data de publicació per a formular al·legacions; transcorregut aquest termini i a la vista, si escau, de les al·legacions formulades, es publicarà el llistat previ a l'entrevista. Tant aquesta com les successives publicacions s'efectuaran en la seu electrònica de la Conselleria (www.inclusio.gva.es).

3. Les persones aspirants amb les millors puntuacions, fins a un màxim de deu aspirants per plaça convocada, seran convocades per la comissió per a la realització de l'entrevista. La falta d'assistència a l'entrevista determinarà l'exclusió del procés selectiu.

4. D'aquells candidats que, després d'una deficient presentació de la documentació acreditativa dels seus mèrits, es comprova que manquen de la puntuació inicialment atorgada, de manera que siguen relegats, se'n deixarà constància, convocant per a l'entrevista, si fa el cas, el següent o següents en ordre de puntuació de mèrits. Així mateix, quedaran exclosos aquells candidats que no puguin acreditar el compliment dels requisits.

5. Un vegada finalitzades les entrevistes, la comissió avaluadora sumarà els punts obtinguts en aquesta fase als atorgats pels restants mèrits i publicarà la llista ordenada per la puntuació total obtinguda, en la qual s'indicarà quines d'elles seran proposades per a l'obtenció de la beca per obtenir la major puntuació. Les persones aspirants comptaran amb un termini de deu dies a partir de l'endemà de la data de publicació per a formular al·legacions; transcorregut aquest termini i a la vista, si fa el cas, de les al·legacions formulades, es publicarà el llistat definitiu del procés de selecció.

6. La comissió avaluadora elaborarà una proposta de resolució que contindrà les persones candidates a la concessió de les beques.

7. La proposta inclourà també una borsa de reserva, que estarà constituïda per les o els aspirants nomenats a la fase d'entrevista, als qui no se'ls haja adjudicat beca. Aquesta borsa s'ordenarà de major a menor puntuació.

8. Així mateix, s'inclourà una relació dels aspirants les sol·licituds dels quals han sigut desestimades, indicant les causes que han motivat la seua denegació.

9. En el cas que es produïsquen vacants durant el període de gaudi de les beques, a causa de renúncies, abandons, incompliments d'obligacions o qualsevol altra incidència, es podrà concedir una nova beca, per la resta del període màxim de gaudi d'aquesta, entre les persones integrants de la borsa regulada en aquestes bases. En aquest cas la concessió s'efectuarà segons l'ordre prioritzat de la borsa.

10. Si la vacant es produïra una vegada transcorreguda la meitat del període de durada de la beca, aquesta podrà declarar-se deserta.

b) La persona titular de la jefatura del servei al que corresponga les funcions en matèria de serveis socials, dependència o persones majors, según corresponga, en funció de la convocatoria, o persona que designe para sustituirla

c) Una persona tècnica de la direcció general competente en matèria de serveis socials, dependència o persones majors, según corresponga, en funció de la convocatoria.

d) Una persona tècnica de la direcció general competente en matèria de serveis socials, dependència o persones majors, según corresponga, en funció de la convocatoria, con voz y sin voto, que ostentarà la secretaria.

2. La comissió avaluadora podrà requerir assessoria externa o de personal funcionari de la Generalitat, cuando lo considere conveniente.

3. Las comisiones que se constituyan al amparo de esta orden se ajustarán a los principios de composición y presencia equilibrada entre mujeres y hombres, establecidos por la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

4. El funcionamiento de las comisiones se ajustará a las previsions de la normativa reguladora del régimen jurídico de los órganos colegiados. Se adoptarán los acuerdos por mayoría simple, levantando acta de las sesiones celebradas y de los acuerdos adoptados, y remitiendo la correspondiente propuesta al órgano competente para resolver.

Artículo 10. Proceso de selección y bolsa de reserva

1. La comisión evaluadora comprobará que los méritos alegados se adecúan a lo establecido en la convocatoria y publicará el listado provisional, ordenado según la puntuación obtenida conforme al baremo que se recoge en el artículo 4 de esta orden.

2. Las personas aspirantes contarán con un plazo de diez días a partir del siguiente a la fecha de publicación para formular alegaciones; transcurrido este plazo y a la vista, en su caso, de las alegaciones formuladas, se publicará el listado previo a la entrevista. Tanto esta como las sucesivas publicaciones se efectuarán en la sede electrónica de la Conselleria (www.inclusio.gva.es).

3. Las personas aspirantes con las mejores puntuaciones, hasta un máximo de diez aspirantes por plaza convocada, serán convocadas por la comisión para la realización de la entrevista. La falta de asistencia a la entrevista determinará la exclusión del proceso selectivo.

4. Aquellos candidatos que, tras una deficiente presentación de la documentación acreditativa de sus méritos, se compruebe que carecen de la puntuación inicialmente otorgada, de forma que sean relegados, se procederá a dejar constancia de ello, convocando para la entrevista, en su caso, al siguiente o siguientes en orden de puntuación de méritos. Asimismo quedarán excluidos aquellos candidatos que no puedan acreditar el cumplimiento de los requisitos.

5. Un vez finalizadas las entrevistas, la comisión evaluadora sumará los puntos obtenidos en esta fase a los otorgados por los restantes méritos y publicará la lista ordenada por la puntuación total obtenida, en la que se indicará cuales de ellas van a ser propuestas para la obtención de la beca por obtener la mayor puntuación. Las personas aspirantes contarán con un plazo de diez días a partir del siguiente a la fecha de publicación para formular alegaciones; transcurrido este plazo y a la vista, en su caso, de las alegaciones formuladas, se publicará el listado definitivo del proceso de selección.

6. La comisión evaluadora elaborará una propuesta de resolución que contendrá las personas candidatas a la concesión de las becas.

7. La propuesta incluirá también una bolsa de reserva, que estará constituida por las o los aspirantes llamados a la fase de entrevista a quienes no se les haya adjudicado beca. Esta bolsa se ordenará de mayor a menor puntuación.

8. Asimismo, se incluirá una relación de los aspirantes cuyas solicitudes han sido desestimadas, indicando las causas que han motivado su denegación.

9. En el supuesto de que se produzcan vacantes durante el periodo de disfrute de las becas, debido a renuncias, abandonos, incumplimientos de obligaciones o cualquier otra incidencia, se podrá conceder una nueva beca, por el resto del periodo máximo de disfrute de la misma, entre las personas integrantes de la bolsa regulada en estas bases. En este caso la concesión se efectuará según el orden priorizado de la bolsa.

10. Si la vacante se produjera una vez transcurrida la mitad del periodo de duración de la beca, esta podrá declararse desierta.



11. La condició d'integrant de la borsa de reserva no generarà, en cap moment, cap relació amb la Generalitat ni compromís d'accedir a la condició de persona becària.

Article 11. Concessió, notificació, publicitat, termini de resolució i recursos

1. La resolució de concessió de les beques serà motivada, es dictarà, d'acord amb la proposta elevada per la comissió de valoració, per la persona titular de la direcció general competent en matèria de serveis socials, dependència o persones majors, que corresponga, en funció de la convocatòria d'aquestes. La resolució especificarà les bases, convocatòria, programa i crèdit pressupostari al qual s'imputen les beques atorgades, relació de les persones beneficiàries, quantitats concedides i la seua finalitat, així com el termini en el qual les persones beneficiàries han d'incorporar-se al departament en el qual hagen de fer les tasques pròpies de la beca.

2. La resolució haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i farà efecte de notificació, d'acord amb el que es disposa en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'inserrarà la informació corresponent en la seua electrònica o portal institucional de la Generalitat en internet.

3. El termini màxim per a notificar la resolució serà de tres mesos. Si transcorregut aquest termini no s'haguera dictat i publicat la resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

4. La resolució dictada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de serveis socials, dependència o persones majors, segons corresponga, en adoptar-se per delegació, indicarà expressament aquesta circumstància, i es considerarà dictada per l'òrgan delegant, esgotant la via administrativa.

5. La resolució que es dicte posa fi a la via administrativa i, en contra, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu, conformement a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la interposició del recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives en el termini d'un mes a comptar des de la citada data, tot això d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 12. Pluralitat de perfils professionals

1. La resolució de convocatòria podrà establir diverses modalitats de beques quan estàs es dirigisquen a diferents perfils professionals. En aqueix cas, el procés de selecció es durà a terme per separat per a cada modalitat, de manera que la competència s'establisca únicament entre les persones que concórreguen a les beques d'un mateix perfil.

2. Per a optar a beques de diverses modalitats les persones interessades hauran de presentar, juntament amb la seua sol·licitud, un currículum diferent per a cadascuna d'elles.

3. En una convocatòria no podrà concedir-se més d'una beca a la mateixa persona. Si una persona aspirant obtinguera una puntuació que li permetera ser seleccionada per a diverses beques, abans d'elevat proposta de resolució se li concedirà un termini de deu dies perquè opte per una d'elles i se la proposarà només per a la triada, excloent-la de la selecció de les restants. Si no exerceix aquesta opció, la comissió de valoració la proposarà per a aquella beca per a la qual haja obtingut la major puntuació i si fora la mateixa, per a aquella amb un menor nombre de candidats o candidates. Si amb aquests criteris no pot determinar-se quina beca se li ha de concedir, se la proposarà per a la que figure primer en la convocatòria.

Article 13. Incompatibilitats

1. L'obtenció d'una beca en el marc de les presents bases és incompatible amb l'acompliment de les activitats pròpies de qualsevol altra beca o ajuda, així com amb la realització d'una altra activitat laboral remunerada que supose concurrència amb l'objecte i la dedicació de la beca obtinguda, o que impedisca el compliment de les obligacions derivades del normal desenvolupament d'aquesta.

11. La condición de integrante de la bolsa de reserva no generará, en ningún momento, relación alguna con la Generalitat ni compromiso de acceder a la condición de persona becaria.

Artículo 11. Concesión, notificación, publicidad, plazo de resolución y recursos

1. La resolución de concesión de las becas será motivada, se dictará, de acuerdo con la propuesta elevada por la comisión de valoración, por la persona titular de la dirección general competente en materia de servicios sociales, dependencia o personas mayores, que corresponda, en función de la convocatoria de las mismas. La resolución especificará las bases, convocatoria, programa y crédito presupuestario al que se imputen las becas otorgadas, relación de las personas beneficiarias, cantidades concedidas y su finalidad, así como el plazo en el que las personas beneficiarias han de incorporarse al departamento en el que deban realizar las tareas propias de la beca.

2. La resolución habrá de publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y surtirá efectos de notificación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y se insertará la información correspondiente en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en internet.

3. El plazo máximo para notificar la resolución será de tres meses. Si transcurrido dicho plazo no se hubiera dictado y publicado la resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

4. La resolución dictada por la persona titular de la dirección general competente en materia de servicios sociales, dependencia o personas mayores, según corresponda, al adoptarse por delegación, indicará expresamente esta circunstancia, y se considerará dictada por el órgano delegante, agotando la vía administrativa.

5. La resolución que se dicte pone fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, con arreglo a la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición ante la consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas en el plazo de un mes a contar desde la citada fecha, todo ello de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, Del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Artículo 12. Pluralidad de perfiles profesionales

1. La resolución de convocatoria podrá establecer varias modalidades de becas cuando estàs se dirijan a distintos perfiles profesionales. En ese caso, el proceso de selección se llevará a cabo por separado para cada modalidad, de manera que la competencia se establezca únicamente entre las personas que concurren a las becas de un mismo perfil.

2. Para optar a becas de varias modalidades las personas interesadas habrán de presentar, junto con su solicitud, un currículum distinto para cada una de ellas.

3. En una convocatoria no podrá concederse más de una beca a la misma persona. Si una persona aspirante obtuviera una puntuación que le permitiera ser seleccionada para varias becas, antes de elevar propuesta de resolución se le concederá un plazo de diez días para que opte por una de ellas y se le propondrá solo para la elegida, excluyéndola de la selección de las restantes. Si no ejerce esta opción, la comisión de valoración la propondrá para aquella beca para la que haya obtenido la mayor puntuación y si fuera la misma, para aquella con un menor número de candidatos o candidatas. Si con estos criterios no puede determinarse que beca se le ha de conceder, se le propondrá para la que figure primero en la convocatoria.

Artículo 13. Incompatibilidades

1. La obtención de una beca en el marco de las presentes bases es incompatible con el desempeño de las actividades propias de cualquier otra beca o ayuda, así como con la realización de otra actividad laboral remunerada que suponga concurrència con el objeto y la dedicación de la beca obtenida, o que impida el cumplimiento de las obligaciones derivadas del normal desarrollo de la misma.

En tot cas, la persona becària sol·licitarà la prèvia autorització de l'òrgan concedent de la beca, que resoldrà previ informe de la persona designada com a tutor o tutora.

2. La persona beneficiària ha de comunicar a l'òrgan concedent, tan prompte com es conega, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen l'activitat subvencionada.

Article 14. Obligacions de l'òrgan concedent

1. En relació amb les persones beneficiàries de les beques, la conselleria competent en matèria de serveis socials, dependència i persones majors s'obliga a:

a) Proporcionar el suport necessari, així com facilitar la utilització dels mitjans, instruments i equips que resulten precisos per al normal desenvolupament de la seua activitat.

b) Designar una tutora o un tutor per a la coordinació, orientació i direcció tècnica de l'activitat que vagen a exercir. La persona que exercisca la tutoria assignarà les funcions a realitzar per les persones beneficiàries de les beques durant les pràctiques professionals, realitzarà el seguiment i prestarà el suport necessari, resoldrà els dubtes que puguem sorgir i avaluarà l'aprofitament obtingut per les persones beneficiàries.

c) Vetlar pel desenvolupament adequat del programa de formació.

d) Tramitar l'alta en el règim general de la seguretat social i efectuar les corresponents cotitzacions, en aplicació del que es disposa en el Reial decret 1.493/2011, de 24 d'octubre.

e) Expedir el corresponent certificat d'aptitud i aprofitament a favor de la becària o becari, després de la finalització del termini de la beca i després d'informe favorable de la persona que realitze la tutoria.

Article 15. Pla de control

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, es durà a terme un pla de control de la realització de l'activitat objecte de la convocatòria de beques, conformement a aquestes bases, que consistirà en:

a) La comprovació i control de la documentació acreditativa dels mèrits de les persones que resulten becades.

b) La supervisió per la persona que exercisca la tutoria del programa formatiu de la beca i les funcions a realitzar en el curs de les seues pràctiques.

c) La memòria de les activitats de formació realitzada per la persona becada.

d) La certificació d'aptitud i aprofitament.

Article 16. Pagament i justificació

1. L'import de cada beca s'abonarà a les persones beneficiàries per mensualitats vençudes, prèvia expedició, per part de la persona que ostente el cap del servei corresponent de la direcció general competent, d'una certificació que acredite un satisfactori nivell de dedicació i aprofitament.

2. En el cas que, concedida la beca, algun període de desenvolupament de les pràctiques no es realitze durant un mes complet i implique una meritació econòmica a favor de la persona beneficiària inferior al corresponent a un mes natural, la prestació econòmica serà proporcional a aquest període. En aquests supòsits es garantirà, en tot cas, el dret de la persona interessada a l'audiència.

3. El possible incompliment parcial de les condicions imposades, si ve recollit en el certificat de dedicació i aprofitament de la beca, podrà determinar la quantia del finançament que rebrà el beneficiari o, si fa el cas, l'import a reintegrar.

Article 17. Obligacions, drets de les persones beneficiàries i renúncia

1. Les persones beneficiàries de les beques hauran:

a) D'incorporar-se a les dependències de la direcció general convocant, en el termini que s'indique en la resolució de concessió.

La no incorporació injustificada de la persona adjudicatària de la beca corresponent en la data indicada, s'interpretarà com una renúncia a la beca concedida. En tal cas, es podrà concedir una nova beca al

En todo caso, la persona becària sol·licitarà la prèvia autorització del òrgan concedent de la beca, que resoldrà previ informe de la persona designada com a tutor o tutora.

2. La persona beneficiària ha de comunicar al òrgan concedent tan prompte com se conozca, la obtenció de altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen la activitat subvencionada.

Artículo 14. Obligaciones del órgano concedente

1. En relación con las personas beneficiarias de las becas, la conselleria competente en materia de servicios sociales, dependencia y personas mayores se obliga a:

a) Proporcionar el apoyo necesario, así como facilitar la utilización de los medios, instrumentos y equipos que resulten precisos para el normal desarrollo de su actividad.

b) Designar una tutora o un tutor para la coordinación, orientación y dirección técnica de la actividad que vayan a desempeñar. La persona que ejerza la tutoría asignará las funciones a realizar por las personas beneficiarias de las becas durante las prácticas profesionales, realizará el seguimiento y prestará el apoyo necesario, resolverá las dudas que puedan surgir y evaluará el aprovechamiento obtenido por las personas beneficiarias.

c) Velar por el desarrollo adecuado del programa de formación.

d) Tramitar el alta en el régimen general de la seguridad social y efectuar las correspondientes cotizaciones, en aplicación de lo dispuesto en el Real decreto 1493/2011, de 24 de octubre.

e) Expedir el correspondiente certificado de aptitud y aprovechamiento a favor de la becària o becario, tras la finalización del plazo de la beca y tras informe favorable de la persona que realice la tutoria.

Artículo 15. Plan de control

De conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, se llevará a cabo un plan de control de la realización de la actividad objeto de la convocatoria de becas, con arreglo a estas bases, que consistirá en:

a) La comprobación y control de la documentación acreditativa de los méritos de las personas que resulten becadas.

b) La supervisión por la persona que desempeñe la tutoría del programa formativo de la beca y las funciones a realizar en el curso de sus prácticas.

c) La memoria de las actividades de formación realizada por la persona becada.

d) La certificación de aptitud y aprovechamiento.

Artículo 16. Pago y justificación

1. El importe de cada beca se abonará a las personas beneficiarias por mensualidades vencidas, previa expedición, por parte de la persona que ostente la jefatura de servicio correspondiente de la dirección general competente, de una certificación que acredite un satisfactorio nivel de dedicación y aprovechamiento.

2. En el supuesto de que, concedida la beca, algún periodo de desarrollo de las prácticas no se realice durante un mes completo e implique un devengo económico a favor de la persona beneficiaria inferior al correspondiente a un mes natural, la prestación económica será proporcional a dicho periodo. En estos supuestos se garantizará, en todo caso, el derecho de la persona interesada a la audiencia.

3. El posible incumplimiento parcial de las condiciones impuestas, si viene recogido en el certificado de dedicación y aprovechamiento de la beca, podrá determinar la cuantía que finalmente recibirá el beneficiario, o en su caso, el importe a reintegrar.

Artículo 17. Obligaciones, derechos de las personas beneficiarias y renuncia

1. Las personas beneficiarias de las becas deberán:

a) Incorporarse a las dependencias de la dirección general convocante, en el plazo que se indique en la resolución de concesión.

La no incorporación injustificada de la persona adjudicatària de la beca correspondiente en la fecha indicada, se interpretará como una renuncia a la beca concedida. En tal caso, se podrà concedir una nueva



candidat o candidata que corresponga segons la regulació de la borsa de reserva per a substitucions.

b) De realitzar l'activitat que ha motivat la concessió de la beca durant tot el període del seu gaudi, conforme a les directrius que ordene la persona que exercisca la tutoria de cadascuna de les persones beneficiàries de les beques.

c) D'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de les beques, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 14.1.e de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i complir les altres obligacions que s'estableixen en aqueix article 14, així com les que es deriven del conjunt de les bases d'aquesta ordre.

d) Guardar el degut secret i confidencialitat dels assumptes en què intervinga.

e) Aportar en el termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació de la resolució de concessió, degudament emplenat i subscrit per la persona beneficiària, l'imprès de domiciliació bancària, en el qual constarà el número de compte en el qual es rebran les transferències mensuals, i que es troba disponible en el portal institucional de la Generalitat en internet.

2. La condició de persona beneficiària no genera relació laboral ni cap administrativa amb la Generalitat, i les quantitats abonades en cap cas tindran el caràcter de salari o retribució, sinó d'ajuda econòmica per a les despeses que la beca comporta.

3. Durant el període de gaudi de les beques, les persones beneficiàries hauran d'exercir les pràctiques amb un horari màxim de 30 hores setmanals, que es distribuïran de la forma en què s'organitze per part de la persona que s'assigne com a tutora.

4. A la finalització del període de durada de les beques, i en el termini màxim de 30 dies, les persones beneficiàries de les beques hauran d'entregar una memòria sobre les activitats realitzades i els coneixements adquirits.

El lliurament de la memòria i l'informe favorable posterior, per part de la persona tutora, seran condicions indispensables per al pagament de l'import de l'últim mes del període de durada de les beques.

5. La persona que exercisca la tutoria podrà proposar la revocació de les beques concedides, prèvia audiència de les persones interessades, en el cas d'incompliment de les seues obligacions per part de les persones beneficiàries de les beques i, en particular, quan no realitzaren l'activitat que va motivar la concessió de les beques o deixaren de reunir els requisits necessaris per a ser-ne beneficiàries, o quan s'incompliren, sense causa que ho justifique, les restants condicions establides per aquesta ordre.

6. La renúncia a les beques suposarà la pèrdua de tots els drets inherents a les mateixes i, per tant, el seu import deixarà de percebre's a partir d'aqueix moment.

7. Les persones beneficiàries hauran de complir, si fa el cas, les obligacions de publicitat previstes en l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Article 18. Reintegrament

En els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com en els casos que s'enumeren a continuació, es farà el reintegrament de la quantitat percebuda i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la beca fins a la data en què s'acorde la idoneïtat del reintegrament, d'acord amb el que s'estableix en els articles 41 i 42 de la citada Llei 38/2003.

a) Quan es destine la quantitat percebuda a altres finalitats diferents de fi de la beca.

b) Quan s'incórrega en algun dels casos d'incompatibilitat amb la beca expressament previstes en aquestes bases.

c) En la tramitació del procediment de reintegrament es garantirà, en tot cas, el dret d'audiència a la persona interessada.

Article 19. Règim sancionador

Les persones beneficiàries queden subjectes a les responsabilitats i règim sancionador regulades en el títol IV de la Llei 38/2003, i en el

beca al candidato o candidata que corresponga según la regulación de la bolsa de reserva para sustituciones.

b) Realizar la actividad que ha motivado la concesión de la beca durante todo el periodo de su disfrute, conforme a las directrices que ordene la persona que ejerza la tutoría de cada una de las personas beneficiarias de las becas.

c) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de las becas, de conformidad con lo establecido en el artículo 14.1.e de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y cumplir las demás obligaciones que se establecen en ese artículo 14, así como las que se deriven del conjunto de las bases de esta orden.

d) Guardar el debido secreto y confidencialidad de los asuntos en que intervenga.

e) Aportar en el plazo de los 10 días hábiles siguientes a la notificación de la resolución de concesión, debidamente cumplimentado y suscrito por la persona beneficiaria, el impreso de domiciliación bancaria, en el que constará el número de cuenta en el que se recibirán las transferencias mensuales, y que se encuentra disponible en el portal institucional de la Generalitat en internet.

2. La condición de persona beneficiaria no genera relación laboral ni administrativa alguna con la Generalitat, y las cantidades abonadas en ningún caso tendrán el carácter de salario o retribución, sino de ayuda económica para los gastos que la beca comporta.

3. Durante el periodo de disfrute de las becas, las personas beneficiarias deberán desempeñar las prácticas con un horario máximo de 30 horas semanales, que se distribuirán de la forma en que se organice por parte de la persona que se asigne como tutora.

4. A la finalización del periodo de duración de las becas, y en el plazo máximo de 30 días, las personas beneficiarias de las becas deberán entregar una memoria sobre las actividades realizadas y los conocimientos adquiridos.

La entrega de la memoria y el informe favorable posterior por parte de la persona tutora serán condiciones indispensables para el pago del importe del último mes del periodo de duración de las becas.

5. La persona que ejerza la tutoría podrá proponer la revocación de las becas concedidas, previa audiencia de las personas interesadas, en el caso de incumplimiento de sus obligaciones por parte de las personas beneficiarias de las becas y, en particular, cuando no realizaran la actividad que motivó la concesión de las becas o dejaran de reunir los requisitos necesarios para ser beneficiarias, o cuando se incumplieran, sin causa que lo justifique, las restantes condiciones establecidas por esta orden.

6. La renuncia a las becas supondrá la pérdida de todos los derechos inherentes a las mismas y, por tanto, su importe dejará de percibirse a partir de ese momento.

7. Las personas beneficiarias deberán cumplir, en su caso, las obligaciones de publicidad previstas en el artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

Artículo 18. Reintegro

En los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, así como en los casos que se enumeran a continuación, procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la beca hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con lo establecido en los artículos 41 y 42 de la citada Ley 38/2003.

a) Cuando se destine la cantidad percibida a otros fines diferentes al objeto de la beca.

b) Cuando se incurra en alguno de los casos de incompatibilidad con la beca expresamente previstos en estas bases.

c) En la tramitación del procedimiento de reintegro se garantizará, en todo caso, el derecho de audiencia a la persona interesada.

Artículo 19. Régimen Sancionador

Las personas beneficiarias quedan sujetas a las responsabilidades y régimen sancionador regulados en el título IV de la Ley 38/2003 y en el

capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. No-incidència pressupostària

A l'efecte del que es disposa en l'article 26.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, l'aplicació i execució d'aquestes bases reguladores no comporta increment de despesa pública, més enllà dels crèdits consignats a l'efecte, en els pressupostos anuals de la Generalitat, dins del corresponent programa i línies pressupostàries per a finançar les diferents convocatòries.

Segona. Protecció de dades

Les dades personals de totes les persones interessades, recollides durant el transcurs del procediment derivat de les convocatòries de les beques, seran objecte de tractament en els termes i condicions que es recullen en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en l'Ordre 3/2011, de 8 de novembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual es crea un fitxer de dades de caràcter personal, denominat beques de pràctiques professionals de la Generalitat.

Tercera. Delegació de competència de concessió

Es delega en la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de serveis socials, dependència o majors, segons corresponga, la competència per a dictar la resolució de concessió de la beca, de conformitat amb l'article 160.5 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Quarta. Facultats d'execució i interpretació

1. La persona titular de la direcció general competent amb competències en matèria de serveis socials, dependència o majors, segons corresponga, queda facultada per a adoptar les mesures necessàries per a l'aplicació d'aquesta ordre, a l'efecte de concessió de beques, i resoldre els dubtes i els conflictes que pogueren plantejar els becaris o becàries en l'exercici de les seues funcions, després de vist l'expedient contradictori, i amb plena subjecció al Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, les seues normes de desenvolupament i el que es disposa en aquesta ordre.

2. Així mateix, es delega en aquest òrgan la resolució de les incidències que es produïsquen amb anterioritat o posterioritat a la concessió, la resolució dels expedients de desistiment, de renúncia, de minoració i revocació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades quantes disposicions d'igual o inferior rang s'oposen al que es disposa en la present ordre.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Vigència

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 14 de gener de 2021

La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives
MÓNICA OLTRA JARQUE

capítulo IV del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. No incidencia presupuestaria

A efectos de lo dispuesto en el artículo 26.3 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, la aplicación y ejecución de estas bases reguladoras no conlleva incremento de gasto público, más allá de los créditos consignados al efecto, en los presupuestos anuales de la Generalitat, dentro del correspondiente programa y líneas presupuestarias para financiar las distintas convocatorias.

Segunda. Protección de datos

Los datos personales de todas las personas interesadas, recogidos durante el transcurso del procedimiento derivado de las convocatorias de las becas, serán objeto de tratamiento en los términos y condiciones que se recogen en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y en la Orden 3/2011, de 8 de noviembre, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se crea un fichero de datos de carácter personal denominado becas de prácticas profesionales de la Generalitat.

Tercera. Delegación de competencia de concesión

Se delega en la persona titular de la dirección general con competencias en materia de servicios sociales, dependencia o mayores, según corresponda, la competencia para dictar la resolución de concesión de la beca, de conformidad con el artículo 160.5 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Cuarta. Facultades de ejecución e interpretación

1. La persona titular de la dirección general competente con competencias en materia de servicios sociales, dependencia o mayores, según corresponda, queda facultada para adoptar las medidas necesarias para la aplicación de esta orden, a los efectos de concesión de becas, y resolver las dudas y los conflictos que pudieran plantear los becarios o becarias en el ejercicio de sus funciones, después de visto el expediente contradictorio, y con plena sujeción al Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, sus normas de desarrollo y lo dispuesto en esta orden.

2. Asimismo, se delega en dicho órgano la resolución de las incidencias que se produzcan con anterioridad o posterioridad a la concesión, la resolución de los expedientes de desistimiento, de renuncia, de minoración y revocación.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en la presente orden.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Vigencia

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 14 de enero de 2021

La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas,
MÓNICA OLTRA JARQUE