

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 8 de juliol de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen per a l'exercici 2021 les subvencions en matèria de serveis socials especialitzats de persones majors. [2021/7665]

Mitjançant l'Ordre 8/2015, de 29 de desembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions en matèria de serveis socials especialitzats de persones majors (DOGV 7691, 05.01.2016), d'ara en avant, Ordre 8/2015.

L'article 93 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, promou la col·laboració de les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els requisits de la seua normativa reguladora. Entre aquestes subvencions es troben les destinades a la promoció de programes i actuacions de serveis socials, especialment dels que tenen caràcter innovador o es dirigeixen a grups de població vulnerables.

El Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, estableix que la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives exerceix totes les atribucions conferides per la Llei del Consell en l'àmbit de les competències que estableix l'article 3 del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, que assigna a la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, entre altres, les competències en matèria de polítiques de prestació social, serveis socials, dependència i persones amb diversitat funcional, i assumeix la Direcció General de Persones Majors, les funcions en matèria de promoció de l'envelliment actiu i prevenció de la soledat no triada, atenció social a persones majors i atenció residencial. Així mateix, l'article 15 del Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives estableix en l'article 15 que la Direcció General de persones majors és competent per a gestionar les prestacions públiques, programes i serveis així com promoure l'autonomia personal de les persones majors.

Aquestes subvencions no cal que es notifiquen a la Comissió Europea, per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que van dirigides a col·lectius que no exerceixen activitat econòmica.

Per tot això, en l'exercici de la competència atribuïda per l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb el Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, resol:

Primer. Objecte

Convocar per a l'exercici 2021 les subvencions en matèria de programes de serveis socials especialitzats, corresponents als sectors de persones majors i Alzheimer i regulades per l'Ordre 8/2015.

Segon. Condicions de la concessió de les subvencions

1. El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2. Per a obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions regulades en l'Ordre 8/2015, s'hauran de complir els requisits establits en l'article 8 de la mateixa ordre. Així mateix, les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions recollides en l'article 3.

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 8 de julio de 2021, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan para el ejercicio 2021 las subvenciones en materia de servicios sociales especializados de personas mayores. [2021/7665]

Mediante la Orden 8/2015, de 29 de diciembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones en materia de servicios sociales especializados de personas mayores (DOGV 7691, 05.01.2016), en adelante, Orden 8/2015.

El artículo 93 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana, promueve la colaboración de las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrència competitiva, de acuerdo con los requisitos de su normativa reguladora. Entre estas subvenciones se encuentran las destinadas a la promoción de programas y actuaciones de servicios sociales, en especial de los que tienen carácter innovador o se dirigen a grupos de población vulnerables.

El Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, establece que la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas ejerce todas las atribuciones conferidas por la Ley del Consell en el ámbito de las competencias que establece el artículo 3 del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, que asigna a la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, entre otras, las competencias en materia de políticas de prestación social, servicios sociales, dependencia y personas con diversidad funcional, asumiendo la Dirección General de Personas Mayores, las funciones en materia de promoción del envejecimiento activo y prevención de la soledad no escogida, atención social a personas mayores y atención residencial. Asimismo, el artículo 15 del Decreto 170/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas establece en su artículo 15 que la Dirección General de personas mayores es competente para gestionar las prestaciones públicas, programas y servicios así como promover la autonomía personal de las personas mayores.

Estas subvenciones no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, al ir dirigidas a colectivos que no ejercen actividad económica.

Por todo ello, en el ejercicio de la competencia atribuida por el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en relación del Decreto 170/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar para el ejercicio 2021 las subvenciones en materia de programas de servicios sociales especializados, correspondientes a los sectores de personas mayores y Alzheimer y reguladas por la Orden 8/2015.

Segundo. Condiciones de la concesión de las subvenciones

1. El procedimiento de concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrència competitiva.

2. Para obtener la condición de beneficiarios de las subvenciones reguladas en la Orden 8/2015, se deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 8, de la misma. Asimismo, las entidades beneficiarias de la subvención deberán cumplir las obligaciones recogidas en el artículo 3.

Tercer. Criteris objectius d'atorgament

Es tindran en compte els següents criteris de valoració, i la puntuació global màxima de cada sol·licitud de 25 punts d'acord amb la següent distribució:

a) Programes nous i de qualitat, en els quals s'utilitzen les bones pràctiques: fins a 10 punts. Es valorarà la justificació dels programes, els objectius d'aquests, els professionals responsables i la seua duració, i es poden atorgar fins a 2,5 punts per cadascun dels quatre apartats esmentats.

b) Els que es dediquen a impulsar accions integrades que coordinen l'acció de les diferents àrees de benestar social, especialment: dependència, envelliment actiu, promoció de la salut i integració social. Es valorarà amb un màxim de 10 punts, a raó d'un màxim de 2,5 punts per cada acció integrada.

c) Programes subvencionats en exercicis anteriors la continuïtat dels quals siga convenient per raons de criteris tècnics, quant a eficiència i eficàcia del programa. Es valorarà a raó d'1 punt per any amb un màxim de 5 punts. La ponderació positiva de la continuïtat no limita la concurrència ni l'accés en condicions d'igualtat per a la realització de nous programes.

Quart. Quantia de la subvenció

La quantia de la subvenció, serà per l'import sol·licitat o la part de la despesa que puga ser objecte de subvenció, fins a esgotar la dotació de les subvencions, tot això segons els criteris i despeses objecte de subvenció descrits en les bases.

Cinquè. Finançament de les subvencions

D'acord amb la Llei 4/2020, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021, la dotació pressupostària, amb càrrec a la partida pressupostària 16.02.04, programa 313.60, Persones majors, ascendeix al següent import per línia de subvenció:

Denominació: Programes tercera edat i associacionisme

Línia de subvenció: S2188000

Consignació pressupostària: 1.292.305,20

Denominació: Actuacions malalties neurodegeneratives

Línia de subvenció: S2737000

Consignació pressupostària: 1.560.300,00

Sisé. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds de subvenció

1. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la sol·licitud i la documentació que les acompanya es presentaran exclusivament per via electrònica, mitjançant la signatura electrònica de l'entitat sol·licitant o de la persona que la represente. A l'efecte de participació en la present convocatòria es considera que la mateixa subscripció de la sol·licitud de presentació telemàtica per les entitats sol·licitants o per les persones que les representen implica la capacitat d'obrar necessària per a: sol·licitar l'ajuda, permetre l'accés a la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat, designar el compte bancari on es transferirà, en el seu cas, la subvenció i assumir les declaracions responsables de no concurrència de causa legal per a obtenir la condició de persona beneficiària (art. 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions).

3. La sol·licitud de presentació telemàtica i la documentació annexa estaran accessibles en la seu electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es> (Procediments administratius) i en els següents enllaços de la guia PROP http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=367 (per a programes de serveis socials especialitzats).

Seté. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

La documentació a presentar pels sol·licitants de la subvenció relativa a programes de serveis socials especialitzats serà la següent:

a) La sol·licitud, segons model que figura en l'annex I d'aquesta convocatòria, degudament formalitzada i subscrita per qui ostenta la representació de l'entitat, i ha de coincidir el nom de l'entitat amb el que figure en el CIF.

Tercero. Criterios objetivos de otorgamiento

Se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración, siendo la puntuación global máxima de cada solicitud de 25 puntos de acuerdo con la siguiente distribución:

a) Programas novedosos y de calidad, en los que se utilicen las buenas prácticas: hasta 10 puntos. Se valorará la justificación de los programas, los objetivos de los mismos, los profesionales responsables y su duración, pudiéndose otorgar hasta 2,5 puntos por cada uno de los cuatro apartados mencionados.

b) Los que se dediquen a impulsar acciones integradas que coordinen la acción de las distintas áreas de bienestar social, en especial: dependencia, envejecimiento activo, promoción de la salud e integración social. Se valorará con un máximo de 10 puntos, a razón de un máximo de 2,5 puntos por cada acción integrada.

c) Programas subvencionados en ejercicios anteriores cuya continuidad sea conveniente por razones de criterios técnicos, en cuanto a eficiencia y eficacia del programa. Se valorará a razón de 1 punto por año con un máximo de 5 puntos. La ponderación positiva de la continuidad no limita la concurrencia ni el acceso en condiciones de igualdad para la realización de nuevos programas.

Cuarto. Cuantía de la subvención

La cuantía de la subvención, será por el importe solicitado o la parte del gasto que pueda ser objeto de subvención, hasta agotar la dotación de las subvenciones, todo ello según los criterios y gastos objeto de subvención descritos en las bases.

Quinto. Financiación de las subvenciones

De acuerdo con la Ley 4/2020, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021, la dotación presupuestaria, con cargo a la partida presupuestaria 16.02.04, programa 313.60, Personas mayores, asciende al siguiente importe por línea de subvención:

Denominación: Programas tercera edad y asociacionismo

Línea de subvención: S2188000

Consignación presupuestaria: 1.292.305,20

Denominación: Actuaciones enfermedades neurodegenerativas

Línea de subvención: S2737000

Consignación presupuestaria: 1.560.300,00

Sexto. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes de subvención

1. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la solicitud y la documentación que las acompaña se presentarán exclusivamente por vía electrónica, mediante la firma electrónica de la entidad solicitante o de la persona que la represente. A efectos de participación en la presente convocatoria se considera que la propia suscripción de la solicitud de presentación telemática por las entidades solicitantes o por las personas que las representan implica la capacidad de obrar necesaria para: solicitar la ayuda, permitir el acceso a la Plataforma Autònoma de Interoperabilitat, designar la cuenta bancaria donde se transferirá, en su caso, la subvención y asumir las declaraciones responsables de no concurrència de causa legal para obtener la condición de persona beneficiaria (art. 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones).

3. La solicitud de presentación telemática y la documentación anexa estarán accesibles en la sede electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es> (Procedimientos administrativos) y en los siguientes enlaces de la guía PROP http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=367 (para programas de servicios sociales especializados).

Séptimo. Documentación que debe acompañar a la solicitud

La documentación a presentar por los solicitantes de la subvención relativa a programas de servicios sociales especializados será la siguiente:

a) La solicitud, según modelo que figura en el anexo I de esta convocatoria, debidamente formalizada y suscrita por quién ostenta la representación de la entidad, debiendo coincidir el nombre de la entidad con el que figure en el CIF.

b) Cada entitat haurà de demanar en una única sol·licitud, les subvencions per a tots aquells programes que desitge executar, a partir de la qual es formularà un expedient bàsic del qual es derivaran peces separades. Aquestes peces podran resoldre's independentment.

c) Autorització expressa a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, perquè aquesta comprove les dades relatives a la comprovació de la identitat i, en el seu cas, de residència, així com del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No obstant això, si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades en la seua sol·licitud, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la. Si el sol·licitant denega el citat consentiment, haurà d'aportar els certificats acreditatius de tals circumstàncies.

d) Declaració responsable de no estar incurs en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE 276, 18.11.2003) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, en el seu cas, se li hagueren exigit, inclosa en l'apartat «M» de la sol·licitud.

e) En aquells casos en què l'actuació siga d'àmbit municipal es requerirà un certificat de coordinació dels programes i de les actuacions de l'entitat amb la corporació local, expedit per aquesta.

f) Model de domiciliació bancària, per a aquelles entitats que sol·liciten l'ingrés de la subvenció en compte diferent al de l'exercici anterior o que sol·liciten per primera vegada la subvenció.

Quant a l'ús i protecció de les dades contingudes en aquesta documentació, haurà de seguir-se el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Huité. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar les resolucions serà de sis mesos comptats a partir de l'endemà a la publicació de la convocatòria.

2. En els casos en què haja de requerir-se a la persona interessada l'esmena de deficiències i/o l'aportació de documents, el termini determinat en l'apartat anterior s'entendrà suspès durant el transcurs del temps que hi haja entre la notificació del requeriment i el seu efectiu compliment pel beneficiari o, en defecte d'això, pel transcurs del termini concedit.

3. Excepcionalment, podrà acordar-se l'ampliació d'aquests terminis en els supòsits contemplats en la normativa bàsica de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les sol·licituds hauran d'entendre's desestimades per silenci administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 39/2015, i en l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

5. La resolució del procediment, així com les seues successives publicacions, es publicaran en el DOGV. A més a més, es notificarà a les persones interessades, ajustant-se al que es disposa en els articles 40 i següents de la Llei 39/2015. La pràctica d'aquesta publicació i notificació s'ajustarà a les disposicions contingudes en els esmentats articles.

6. Així mateix, la concessió d'una subvenció a l'empara d'aquesta ordre, no comportarà cap obligació per part de la conselleria competent en matèria de serveis socials especialitzats a persones majors d'atorgar subvencions en exercicis posteriors.

7. Les resolucions de concessió dictades pels òrgans competents de la conselleria competent en matèria de serveis socials especialitzats a persones majors, posaran fi a la via administrativa, i contra elles, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant el mateix òrgan que les haja dictades en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre que s'estime pertinent.

b) Cada entidad deberá pedir en una única solicitud, las subvenciones para todos aquellos programas que desee ejecutar, a partir de la cual se formulará un expediente básico del que se derivarán piezas separadas. Estas podrán resolverse independientemente.

c) Autorización expresa a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, para que esta compruebe los datos relativos a la comprobación de la identidad y, en su caso, de residencia, así como del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. No obstante, si de la comprobación efectuada resultara alguna discordanza con los datos facilitados en su solicitud, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla. Si el solicitante deniega el citado consentimiento deberá aportar los certificados acreditativos de tales circunstancias.

d) Declaración responsable de no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (BOE 276, 18.11.2003) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido, incluida en el apartado «M» de la solicitud.

e) En aquellos casos en que la actuación sea de ámbito municipal se requerirá un certificado de coordinación de los programas y de las actuaciones de la entidad con la corporación local, expedido por esta.

f) Modelo de domiciliación bancaria, para aquellas entidades que soliciten el ingreso de la subvención en cuenta distinta a la del ejercicio anterior o que soliciten por primera vez la subvención.

En lo relativo al uso y protección de los datos contenidos en dicha documentación, habrá de estar a lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Octavo. Plazo de resolución y notificación

1. El plazo máximo para resolver y notificar las resoluciones será de seis meses contados a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria.

2. En los casos en que deba requerirse al interesado la subsanación de deficiencias y/o la aportación de documentos, el plazo determinado en el apartado anterior se entenderá suspendido durante el transcurso del tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento por el beneficiario o, en su defecto, por el transcurso del plazo concedido.

3. Excepcionalmente, podrá acordarse la ampliación de dichos plazos en los supuestos contemplados en la normativa básica de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4. Transcurrido el plazo máximo para resolver sin que se haya notificado resolución expresa, las solicitudes deberán entenderse desestimadas por silencio administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 39/2015, y en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

5. La resolución del procedimiento, así como sus sucesivas publicaciones, se publicarán en el DOGV. Además se notificará a los interesados, ajustándose a lo dispuesto en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015. La práctica de dicha publicación y notificación se ajustará a las disposiciones contenidas en los mencionados artículos.

6. Asimismo, la concesión de una subvención al amparo de esta orden, no conllevará obligación alguna por parte de la Conselleria competente en materia de servicios sociales especializados a personas mayores de otorgar subvenciones en ejercicios posteriores.

7. Las resoluciones de concesión dictadas por los órganos competentes de la conselleria competente en materia de servicios sociales especializados a personas mayores, pondrán fin a la vía administrativa, y contra ellas, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que las haya dictado en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime pertinente.

Nové. Règim de deslliuraments de pagament

El pagament de les subvencions relatives a serveis socials especialitzats, llevat que la legislació de la Generalitat permet a un règim de deslliurament de transferències corrents diferent, i en aquest cas se seguirà el mateix, s'ajustarà al que es disposa en l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions en els següents terminis i percentatges:

a) S'anticiparà un 30 % de l'import de la subvenció després de la concessió d'aquesta, sense perjudici de la possibilitat de modificar aquest percentatge a l'alça fins a un 50 % mitjançant acord del Consell.

b) La resta s'abonarà després de la justificació pel beneficiari de la totalitat de la despesa objecte de la subvenció atorgada.

Onzé. Termini de justificació

El termini màxim de presentació de la justificació finalitzarà el dia 31 de gener de l'any 2022.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, recurs de reposició davant aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que les persones interessades puguin presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València, 8 de juliol de 2021.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

Noveno. Régimen de libramientos de pago

El pago de las subvenciones relativas a servicios sociales especializados, salvo que la legislación de la Generalitat permita un régimen de libramiento de transferencias corrientes distinto, en cuyo caso se seguirá el mismo, se ajustará a lo dispuesto en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones en los siguientes plazos y porcentajes:

a) Se anticipará un 30 % del importe de la subvención tras la concesión de la misma, sin perjuicio de la posibilidad de modificar este porcentaje al alza hasta un 50 % mediante acuerdo del Consell.

b) El resto se abonará tras la justificación por el beneficiario de la totalidad del gasto objeto de la subvención otorgada.

Undécimo. Plazo de justificación

El plazo máximo de presentación de la justificación finalizará el día 31 de enero del año 2022.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

València, 8 de julio de 2021.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES DE SERVEIS SOCIALS ESPECIALITZATS DE PERSONES MAJORS SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS DE PERSONAS MAYORES	ANNEX I ANEXO I Full 1 Hoja 1	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD		CODI / CÓDIGO	
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF	
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	COMARCA	PROVÍNCIA / PROVINCIA	
TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
COM A / EN CALIDAD DE			
C DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL PROGRAMA DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
CENTRE O SERVICI / CENTRO O SERVICIO			
NOM / NOMBRE	(*) TIPUS / TIPO	CODI / CÓDIGO	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
COMARCA	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	
REPRESENTANT LEGAL / REPRESENTANTE LEGAL	CODI / CÓDIGO		
PROGRAMA			
(*) TIPUS (1) / TIPO (1)		CODI / CÓDIGO	
(*) TIPUS (2) / TIPO (2)		CODI / CÓDIGO	
(*) TIPUS (3) / TIPO (3)		CODI / CÓDIGO	
(*) TIPUS (4) / TIPO (4)		CODI / CÓDIGO	
D SUBVENCÍO SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA			
Concepte / Concepto	Gasto presupostat Gasto presupuestado	Quantia sol·licitada Cuantía solicitada	Codi / Código
Programa (1)			
Programa (2)			
Programa (3)			
Programa (4)			
Quantia total / Cuantía total			
(*) Veja codis i tipologies en l'última pàgina. Ver códigos y tipologías en la última página.		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22403 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES DE SERVEIS SOCIALS ESPECIALITZATS DE PERSONES MAJORS SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS DE PERSONAS MAYORES	ANNEX I ANEXO I Full 2 Hoja 2												
E CERTIFICAT DELS ACORDS / CERTIFICADO DE LOS ACUERDOS														
La persona indicada com a secretari/ària certifica que per l'acord indicat: <i>La persona indicada como secretario/a certifica que por el acuerdo indicado:</i> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 40%;">COGNOMS / APELLIDOS</td><td style="width: 30%;">NOM / NOMBRE</td><td style="width: 30%;">DNI</td></tr><tr><td>SECRETARI/ÀRIA D (1) / SECRETARIO/A DE (1)</td><td>ACORD D (2) / ACUERDO DE (2)</td><td>DATA DE L'ACORD FECHA DEL ACUERDO</td></tr></table> es prengueren les decisions següents: <i>se tomaron los siguientes acuerdos:</i> 1r Autoritzar la persona següent per a sol·licitar de la Direcció General de Persones Majors les ajudes que s'expressen en esta instància. <i>1º Autorizar a la persona siguiente para solicitar de la Dirección General de Personas Mayores las ayudas que se expresan en esta instancia.</i> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 40%;">COGNOMS / APELLIDOS</td><td style="width: 30%;">NOM / NOMBRE</td><td style="width: 30%;">DNI</td></tr><tr><td colspan="3">COM A (3) / EN CALIDAD DE (3)</td></tr></table> 2n En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, s'assumiran les obligacions següents: - No minorar, ni anul·lar la consignació que s'haja previst inicialment en el pressupost per a este fi. - Facilitar a l'òrgan competent en matèria de servicis socials tota la informació i documentació sobre l'entitat que li siga sol·licitada. - Notificar a l'òrgan competent en matèria de servicis socials, la sol·licitud i concessió de tota ajuda per part d'altres organismes públics. - Qualsevol altra obligació que es desprenga de l'orde de convocatòria d'ajudes i subvencions. <i>2º En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, se asumirán las obligaciones siguientes:</i> - No minorar, ni anular la consignación que se haya previsto inicialmente en el presupuesto para este fin. - Facilitar al órgano competente en materia de servicios sociales toda la información y documentación sobre la entidad que le sea solicitada. - Notificar al órgano competente en materia de servicios sociales, la solicitud y concesión de toda ayuda por parte de otros organismos públicos. - Cualquier otra obligación que se desprenda de la orden de convocatoria de ayudas y subvenciones. _____, ____ d _____ de _____ El/La secretari/ària / El/La secretario/a 1. Associació, entitat, mancomunitat, etc, nom de la persona jurídica sol·licitant. Asociación, entidad, mancomunidad, etc, nombre de la persona jurídica solicitante. 2. Junta rectora de l'associació, o en general, òrgan col·legiat corresponent. Junta rectora de la asociación, o en general, órgano colegiado correspondiente. 3. Entitat o associació, o persona autoritzada. Entidad o asociación, o persona autorizada. Signatura: _____ Firma: _____			COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	SECRETARI/ÀRIA D (1) / SECRETARIO/A DE (1)	ACORD D (2) / ACUERDO DE (2)	DATA DE L'ACORD FECHA DEL ACUERDO	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	COM A (3) / EN CALIDAD DE (3)		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI												
SECRETARI/ÀRIA D (1) / SECRETARIO/A DE (1)	ACORD D (2) / ACUERDO DE (2)	DATA DE L'ACORD FECHA DEL ACUERDO												
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI												
COM A (3) / EN CALIDAD DE (3)														
F CERTIFICAT / CERTIFICADO														
La persona següent: <i>La persona siguiente:</i> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 40%;">COGNOMS / APELLIDOS</td><td style="width: 30%;">NOM / NOMBRE</td><td style="width: 30%;">DNI</td></tr><tr><td>LLOC QUE OCUPA EN L'ENTITAT / PUESTO QUE OCUPA EN LA ENTIDAD</td><td colspan="2">NOM DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / NOMBRE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</td></tr></table> certifica que el compte bancari següent: <i>certifica que la cuenta bancaria siguiente:</i> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 40%;">NÚM. COMPTE BANCARI / N° CUENTA BANCARIA</td><td style="width: 60%;">ENTITAT BANCÀRIA / ENTIDAD BANCARIA</td></tr><tr><td>SUCURSAL</td><td>DOMICILIADA A / DOMICILIADA EN</td></tr><tr><td>LOCALITAT / LOCALIDAD</td><td>TÍTOL AMB EL QUAL FIGURA EL COMPTE BANCARI / TÍTULO CON EL QUE FIGURA LA CUENTA BANCARIA</td></tr></table> a l'efecte de dipòsit en esta de les quantitats que li siguen concedides en virtut de l'ajuda sol·licitada. <i>a efectos de depósito en la misma de las cantidades que le sean concedidas en virtud de la ayuda solicitada.</i> _____, ____ d _____ de _____ El/La dipositari/ària-el/la tesorera/a / El/La depositario/a- el/la tesorero/a Signatura: _____ Firma: _____			COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	LLOC QUE OCUPA EN L'ENTITAT / PUESTO QUE OCUPA EN LA ENTIDAD	NOM DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / NOMBRE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		NÚM. COMPTE BANCARI / N° CUENTA BANCARIA	ENTITAT BANCÀRIA / ENTIDAD BANCARIA	SUCURSAL	DOMICILIADA A / DOMICILIADA EN	LOCALITAT / LOCALIDAD	TÍTOL AMB EL QUAL FIGURA EL COMPTE BANCARI / TÍTULO CON EL QUE FIGURA LA CUENTA BANCARIA
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI												
LLOC QUE OCUPA EN L'ENTITAT / PUESTO QUE OCUPA EN LA ENTIDAD	NOM DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / NOMBRE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE													
NÚM. COMPTE BANCARI / N° CUENTA BANCARIA	ENTITAT BANCÀRIA / ENTIDAD BANCARIA													
SUCURSAL	DOMICILIADA A / DOMICILIADA EN													
LOCALITAT / LOCALIDAD	TÍTOL AMB EL QUAL FIGURA EL COMPTE BANCARI / TÍTULO CON EL QUE FIGURA LA CUENTA BANCARIA													

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22403 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES DE SERVEIS SOCIALS ESPECIALITZATS DE PERSONES MAJORS SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS DE PERSONAS MAYORES	ANNEX I ANEXO I Full 3 Hoja 3																																																																																				
G INGRESSOS / INGRESOS																																																																																						
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 60%; text-align: left; padding-bottom: 5px;">CONCEPTE: / CONCEPTO:</th><th style="width: 20%; text-align: center; padding-bottom: 5px;">IMPORT ANY ANTERIOR IMPORTE AÑO ANTERIOR</th><th style="width: 20%; text-align: center; padding-bottom: 5px;">PRESSUPOST PRESUPUESTO</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="3" style="padding-top: 10px;">1. De les persones beneficiàries: / De las personas beneficiarias:</td></tr><tr><td style="padding-left: 20px;">- Aportacions familiars / Aportaciones familiares</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr><tr><td style="padding-left: 20px;">- Ajudes individuals / Ayudas individuales</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr><tr><td style="padding-left: 20px;">- _____</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr><tr><td style="text-align: right; padding-right: 10px;">TOTAL</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr><tr><td colspan="3" style="padding-top: 10px;">2. De la mateixa institució / De la propia institución</td></tr><tr><td style="text-align: right; padding-right: 10px;">TOTAL</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr><tr><td colspan="3" style="padding-top: 10px;">3. Venda de productes / Venta de productos</td></tr><tr><td style="text-align: right; padding-right: 10px;">TOTAL</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr><tr><td colspan="3" style="padding-top: 10px;">4. Jocs d'atzar: / Juegos de azar:</td></tr><tr><td style="padding-left: 20px;">- Loteries i rifes / Loterías y rifas</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr><tr><td style="text-align: right; padding-right: 10px;">TOTAL</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr><tr><td colspan="3" style="padding-top: 10px;">5. De l'Estat: / Del Estado:</td></tr><tr><td style="padding-left: 20px;">- Diputació / Diputación</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr><tr><td style="padding-left: 20px;">- Ajuntament / Ayuntamiento</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr><tr><td style="padding-left: 20px;">- Direcció General de Persones Majors Dirección General de Personas Mayores</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr><tr><td style="padding-left: 20px;">- Generalitat Valenciana</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr><tr><td style="text-align: right; padding-right: 10px;">TOTAL</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr><tr><td colspan="3" style="padding-top: 10px;">6. Altres subvencions: / Otras subvenciones:</td></tr><tr><td style="padding-left: 20px;">- _____</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr><tr><td style="padding-left: 20px;">- _____</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr><tr><td style="text-align: right; padding-right: 10px;">TOTAL</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr><tr><td colspan="3" style="padding-top: 10px;">7. Altres ingressos: / Otros ingresos:</td></tr><tr><td style="padding-left: 20px;">- _____</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr><tr><td style="padding-left: 20px;">- _____</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr><tr><td style="text-align: right; padding-right: 10px;">TOTAL</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr><tr><td style="text-align: right; padding-right: 10px;">TOTAL INGRESSOS: TOTAL INGRESOS:</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr></tbody></table>			CONCEPTE: / CONCEPTO:	IMPORT ANY ANTERIOR IMPORTE AÑO ANTERIOR	PRESSUPOST PRESUPUESTO	1. De les persones beneficiàries: / De las personas beneficiarias:			- Aportacions familiars / Aportaciones familiares			- Ajudes individuals / Ayudas individuales			- _____			TOTAL			2. De la mateixa institució / De la propia institución			TOTAL			3. Venda de productes / Venta de productos			TOTAL			4. Jocs d'atzar: / Juegos de azar:			- Loteries i rifes / Loterías y rifas			TOTAL			5. De l'Estat: / Del Estado:			- Diputació / Diputación			- Ajuntament / Ayuntamiento			- Direcció General de Persones Majors Dirección General de Personas Mayores			- Generalitat Valenciana			TOTAL			6. Altres subvencions: / Otras subvenciones:			- _____			- _____			TOTAL			7. Altres ingressos: / Otros ingresos:			- _____			- _____			TOTAL			TOTAL INGRESSOS: TOTAL INGRESOS:		
CONCEPTE: / CONCEPTO:	IMPORT ANY ANTERIOR IMPORTE AÑO ANTERIOR	PRESSUPOST PRESUPUESTO																																																																																				
1. De les persones beneficiàries: / De las personas beneficiarias:																																																																																						
- Aportacions familiars / Aportaciones familiares																																																																																						
- Ajudes individuals / Ayudas individuales																																																																																						
- _____																																																																																						
TOTAL																																																																																						
2. De la mateixa institució / De la propia institución																																																																																						
TOTAL																																																																																						
3. Venda de productes / Venta de productos																																																																																						
TOTAL																																																																																						
4. Jocs d'atzar: / Juegos de azar:																																																																																						
- Loteries i rifes / Loterías y rifas																																																																																						
TOTAL																																																																																						
5. De l'Estat: / Del Estado:																																																																																						
- Diputació / Diputación																																																																																						
- Ajuntament / Ayuntamiento																																																																																						
- Direcció General de Persones Majors Dirección General de Personas Mayores																																																																																						
- Generalitat Valenciana																																																																																						
TOTAL																																																																																						
6. Altres subvencions: / Otras subvenciones:																																																																																						
- _____																																																																																						
- _____																																																																																						
TOTAL																																																																																						
7. Altres ingressos: / Otros ingresos:																																																																																						
- _____																																																																																						
- _____																																																																																						
TOTAL																																																																																						
TOTAL INGRESSOS: TOTAL INGRESOS:																																																																																						

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 22403 - 03 - E
DIN - A4
CHAP - IAC

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES DE SERVEIS SOCIALS ESPECIALITZATS DE PERSONES MAJORS SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS DE PERSONAS MAYORES	ANNEX I ANEXO I Full 4 Hoja 4
H DESPESES / GASTOS		
CONCEPTE: / CONCEPTO: IMPORT ANY ANTERIOR IMPORTE AÑO ANTERIOR PRESSUPOST PRESUPUESTO		
1. Compres: / Compras: - Alimentació / Alimentación - Productes de neteja / Productos de limpieza - Material d'oficina / Material de oficina - Matèries primeres / Materias primas - Utensilis i ferramentes / Utensilios y herramientas TOTAL 2. Despeses de personal: / Gastos de personal: - Sous i salaris / Sueldos y salarios - Seguretat Social / Seguridad Social - Transport / Transporte - Dietes / Dietas - Altres gastos socials / Otros gastos sociales TOTAL 3. Tributs / Tributos TOTAL 4. Manteniment: / Mantenimiento: - Arrendaments d'edificis / Arrendamientos de edificios - Arrendament de maquinària / Arrendamiento de maquinaria - Reparacions i conservació / Reparaciones y conservación - _____ TOTAL 5. Servicis i subministraments: / Servicios y suministros: - Gasoil / Gasóleo - Gas butà / Gas butano - Llum / Luz - Telèfon / Teléfono - Aigua / Agua - Altres / Otros TOTAL 6. Treballs realitzats per tercers: / Trabajos realizados por terceros: - _____ - _____ TOTAL 7. Despeses diverses / Gastos diversos: - _____ - _____ TOTAL TOTAL GASTOS		
I RESULTAT / RESULTADO		
SALDO Total ingresos Total ingresos - Total despeses Total gastos		

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES DE SERVEIS SOCIALS ESPECIALITZATS DE PERSONES MAJORS SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS DE PERSONAS MAYORES	ANNEX I ANEXO I Full 5 Hoja 5
J	MEMÒRIA D'ACTIVITAT (ANY ANTERIOR AL SOL·LICITAT) MEMORIA DE ACTIVIDAD (AÑO ANTERIOR AL SOLICITADO)	
1. OBJECTIUS DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / OBJETIVOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
2. MITJANS UTILITZATS / MEDIOS UTILIZADOS		
DENOMINACIÓ I OBJECTIUS DELS PROGRAMES I ACTIVITATS DESENVOLUPATS DENOMINACIÓN Y OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADOS		
RECURSOS HUMANS UTILITZATS / RECURSOS HUMANOS UTILIZADOS		
MATERIALS UTILITZATS / MATERIALES UTILIZADOS		
LOCALS / LOCALES		
DURADA / DURACIÓN		
POBLACIÓ ATESA / POBLACIÓN ATENDIDA		
FONT DE FINANÇAMENT / FUENTE DE FINANCIACIÓN		
AVALUACIÓ DELS RESULTATS / EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22403 - 05 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES DE SERVEIS SOCIALS ESPECIALITZATS DE PERSONES MAJORS SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS DE PERSONAS MAYORES	ANNEX I ANEXO I Full 6 Hoja 6		
K	PROGRAMA DE (a) / PROGRAMA DE (a)			
NOM / NOMBRE		UBICACIÓ (b) / UBICACIÓN (b)		
SECTOR		PERSONA RESPONSABLE		
OBJECTIUS / OBJETIVOS				
METODOLOGIA / METODOLOGÍA				
ACTIVITATS / ACTIVIDADES		DATA I HORARIS / FECHA Y HORARIOS		
PERSONES USUÀRIES / PERSONAS USUARIAS EDATS / EDADES NRE. TOTAL / Nº TOTAL		PERFIL		
COORDINACIÓ AMB / COORDINACIÓN CON				
PERSONAL				
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS		FUNCIONS / FUNCIONES	TEMPS DE DEDICACIÓ TIEMPO DE DEDICACIÓN	COST COSTE
ALTRES / OTROS				
COST TOTAL COSTE TOTAL				
(a) Si l'extensió del programa o los programes que se sol·liciten és major que el format d'aquest apartat, es podrà presentar un document adjunt, respectant el conceptes expressats en aquest. Si la extensión del programa o los programas que se solicitan es mayor que el formato de este apartado, se podrá presentar un documento adjunto, respetando los conceptos expresados en este.				
(b) Nom de la zona, barri, municipi/s o província on es desenvoluparà. Nombre de la zona, barrio, municipio/s o provincia donde se desarrollará.				

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES DE SERVEIS SOCIALS ESPECIALITZATS DE PERSONES MAJORS SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS DE PERSONAS MAYORES	ANNEX I ANEXO I Full 7 Hoja 7
---	--	--

L	AJUDES SOL·LICITADES / AYUDAS SOLICITADAS
----------	--

ORGANISME / ORGANISMO	EXERCICI ANTERIOR / EJERCICIO ANTERIOR		EXERCICI SOL·LICITAT / EJERCICIO SOLICITADO	
	SOL·LICITAT SOLICITADO	CONCEDIT CONCEDIDO	SOL·LICITAT SOLICITADO	CONCEDIT CONCEDIDO

M	SOL·LICITUD I DECLARACIÓ / SOLICITUD Y DECLARACIÓN
----------	---

Que es considere presentat este escrit amb els documents que s'esmenten en este imprés i que s'hi adjunten, fetes les anteriors manifestacions, i declarada expressament, sota promesa o jurament la veracitat d'estes, i demane que s'acorde la concessió de l'ajuda sol·licitada.

Així mateix declara no estar sotmés a cap prohibició per a obtindre la condició de persona beneficiària, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

Que tenga por presentado este escrito, con los documentos que se mencionan en este impreso y que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones, y declarando expresamente, bajo promesa o juramento la veracidad de las mismas, y en su virtud acordar la concesión de la ayuda solicitada.

Asimismo declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de persona beneficiaria, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

_____, ____ d _____ de _____
La persona representant (1) / La persona representante (1)

Signatura:
Firma: _____

(1) Càrrec de qui exercix la representació legal acreditat en el primer full i firma d'aquest.
Cargo del que ostenta la representación legal acreditado en la primera hoja y firma del mismo.

N	CODIS I TIPOLOGIES (*) / CÓDIGOS Y TIPOLOGÍAS (*)
----------	--

- | CODI
CÓDIGO | PROGRAMES
PROGRAMAS |
|----------------|--|
| | P. convivència / P. convivencia |
| - 010400: | P. convivència / P. convivencia |
| - 010460: | Vivenda tutelada 3a edat / Vivienda tutelada 3ª edad |
| - 010442: | Altres clubs / Otros clubs |
| - 010436: | Ajuda a domicili / Ayuda a domicilio |
| | P.Cooperació Social / P. Cooperación Social |
| - 010500: | P.Cooperació Social / P. Cooperación Social |
| | P. d'Intervenció, Prevenció i Inserció Social |
| | P. de Intervención, Prevención e Inserción Social |
| - 010600: | Prevenció social / Prevención social |
| - 010637: | Mesures accessibilitat recursos / Medidas accesibilidad recursos |
| - 010639: | Prevenció delinqüència / Prevención delincuencia |
| - 010672: | Tallers prelaborals / Talleres prelaborales |
| - 010691: | Altres centres o servicis / Otros centros o servicios |

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES DE SERVEIS SOCIALS ESPECIALITZATS DE PERSONES MAJORS SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS DE PERSONAS MAYORES	ANNEX I ANEXO I Full 8 Hoja 8								
TRACTAMENT DE DADES PERSONALS TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES										
La participació en la present convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants per part de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Els detalls concrets d'aquest tractament i la informació prevista en l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) per a les persones interessades en el mateix s'inclouen a continuació: / La participación en la presente convocatoria conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de las personas solicitantes por parte de la Conselleria de Igualtat i Polítiques Inclusives. Los detalles concretos de este tratamiento y la información prevista en el artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) para las personas interesadas en el mismo se incluyen a continuación: 1. Drets de les persones interessades / <i>Derechos de las personas interesadas</i> a) Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquests, la limitació del seu tractament o a oposar-se a aquest, mitjançant escrit, prèvia identificació, dirigit a l'òrgan que figura en l'apartat "exercici de drets" posteriorment indicat en el registre de les activitats de tractament. / <i>Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento o a oponerse al mismo, mediante escrito, previa identificación, dirigido al órgano que figura en el apartado "ejercicio de derechos" posteriormente indicado en el registro de las actividades de tratamiento.</i> Així mateix, en el cas que la legitimació al tractament provinga del consentiment de la persona interessada, aquestes poden retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan. / <i>Asimismo, en el supuesto de que la legitimación al tratamiento provenga del consentimiento de la persona interesada, éstas pueden retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento ante el mismo órgano.</i> b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades / <i>Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos</i> Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible a través de la pàgina web https://www.aepd.es <i>Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web https://www.aepd.es</i> 2. Delegat/a de protecció de dades / <i>Delegado/a de protección de datos</i> En tot cas, les persones sol·licitants podran contactar amb el Delegat/a de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de: <i>En todo caso, las personas solicitantes podrán contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de:</i> Adreça electrònica: dpd@gva.es / <i>Dirección electrónica: dpd@gva.es</i> Adreça postal: Passeig Albereda, 16 – 46010 València / <i>Dirección postal: Paseo Alameda, 16 – 46010 Valencia</i> 3. Origen de les dades: Les dades personals recollides procedeixen de les sol·licituds i documentació presentada per les persones interessades. <i>Origen de los datos: Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes y documentación presentada por las personas interesadas.</i> 4. Registre de les activitats de tractament / <i>Registro de las actividades de tratamiento:</i> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 50%; vertical-align: top;">Nom de l'activitat de tractament: <i>Nombre de la actividad de tratamiento:</i></td><td style="width: 50%; vertical-align: top;">Subvencions relatives a les ajudes a programes de serveis socials especialitzats. <i>Subvenciones relativas a las ayudas a programas de servicios sociales especializados.</i></td></tr><tr><td style="vertical-align: top;">Exercici de drets davant: <i>Ejercicio de derechos ante:</i></td><td style="vertical-align: top;">Direcció General de Persones Majors. <i>Dirección General de Personas Mayores.</i> C/ Democràcia, 77 / <i>C/ Democracia, 77</i> 46018 València / <i>46018 Valencia</i></td></tr><tr><td style="vertical-align: top;">Finalitat del tractament <i>Finalidad del tratamiento:</i></td><td style="vertical-align: top;">Atendre la sol·licitud relativa a les ajudes a programes de serveis socials especialitzats, presentada conforme a el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa especial. <i>Atender la solicitud relativa a las ayudas a programas de servicios sociales especializados, presentada conforme a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y normativa especial.</i></td></tr><tr><td style="vertical-align: top;">Base jurídica (legitimació del tractament) <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento)</i></td><td style="vertical-align: top;">Article 6.1.c) RGPD. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Ordre 8/2015, de 29 de desembre de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions en matèria de serveis socials especialitzats de persones majors <i>Artículo 6.1.c) RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016). Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Orden 8/2015, de 29 de diciembre de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones en materia de servicios sociales especializados de personas mayores</i></td></tr></table>			Nom de l'activitat de tractament: <i>Nombre de la actividad de tratamiento:</i>	Subvencions relatives a les ajudes a programes de serveis socials especialitzats. <i>Subvenciones relativas a las ayudas a programas de servicios sociales especializados.</i>	Exercici de drets davant: <i>Ejercicio de derechos ante:</i>	Direcció General de Persones Majors. <i>Dirección General de Personas Mayores.</i> C/ Democràcia, 77 / <i>C/ Democracia, 77</i> 46018 València / <i>46018 Valencia</i>	Finalitat del tractament <i>Finalidad del tratamiento:</i>	Atendre la sol·licitud relativa a les ajudes a programes de serveis socials especialitzats, presentada conforme a el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa especial. <i>Atender la solicitud relativa a las ayudas a programas de servicios sociales especializados, presentada conforme a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y normativa especial.</i>	Base jurídica (legitimació del tractament) <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento)</i>	Article 6.1.c) RGPD. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Ordre 8/2015, de 29 de desembre de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions en matèria de serveis socials especialitzats de persones majors <i>Artículo 6.1.c) RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016). Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Orden 8/2015, de 29 de diciembre de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones en materia de servicios sociales especializados de personas mayores</i>
Nom de l'activitat de tractament: <i>Nombre de la actividad de tratamiento:</i>	Subvencions relatives a les ajudes a programes de serveis socials especialitzats. <i>Subvenciones relativas a las ayudas a programas de servicios sociales especializados.</i>									
Exercici de drets davant: <i>Ejercicio de derechos ante:</i>	Direcció General de Persones Majors. <i>Dirección General de Personas Mayores.</i> C/ Democràcia, 77 / <i>C/ Democracia, 77</i> 46018 València / <i>46018 Valencia</i>									
Finalitat del tractament <i>Finalidad del tratamiento:</i>	Atendre la sol·licitud relativa a les ajudes a programes de serveis socials especialitzats, presentada conforme a el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa especial. <i>Atender la solicitud relativa a las ayudas a programas de servicios sociales especializados, presentada conforme a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y normativa especial.</i>									
Base jurídica (legitimació del tractament) <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento)</i>	Article 6.1.c) RGPD. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Ordre 8/2015, de 29 de desembre de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions en matèria de serveis socials especialitzats de persones majors <i>Artículo 6.1.c) RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016). Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Orden 8/2015, de 29 de diciembre de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones en materia de servicios sociales especializados de personas mayores</i>									

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES DE SERVEIS SOCIALS ESPECIALITZATS DE PERSONES MAJORS SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS DE PERSONAS MAYORES	ANNEX I ANEXO I Full 9 Hoja 9
TRACTAMENT DE DADES PERSONALS TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
Termini de conservació de les dades <i>Plazo de conservación de los datos:</i>	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. <i>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>	
Tipologia o categories de dades de caràcter personal <i>Tipología o categorías de datos de carácter personal:</i>	Caràcter identificatiu: Nom i cognoms; DNI/NIF; adreça postal, telèfon, sexe; estat civil, data de naixement i nacionalitat. Altres dades: Els continguts en la sol·licitud. <i>Carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; dirección postal, teléfono, sexo; estado civil, fecha de nacimiento y nacionalidad. Otros datos: Los contenidos en la solicitud.</i>	
Categories de persones interessades o afectades i origen de les dades <i>Categorías de personas interesadas o afectadas y origen de los datos</i>	Persones interessades i representants d'entitats. Les dades personals recollides procedeixen de les sol·licituds i documentació presentada per la persona interessada. <i>Personas interesadas y representantes de entidades. Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes y documentación presentada por la persona interesada.</i>	
Cessió o comunicació de dades (Categoria de persones destinatàries) <i>Cesión o comunicación de datos (Categoría de personas destinatarias)</i>	No està prevista la cessió de dades <i>No está prevista la cesión de datos</i>	
Transferències internacionals <i>Transferencias internacionales</i>	No estan previstes transferències internacionals de dades. <i>No están previstas transferencias internacionales de datos.</i>	
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives <i>Medidas de seguridad, técnicas y organizativas</i>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. <i>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el cual se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</i>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22403 - 09 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	AUTORITZACIÓ DE CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES PER A BEQUES, AJUDES, PREMIS I SUBVENCIONS AUTORIZACIÓN DE CONSULTA TELEMÁTICA DE DATOS PARA BECAS, AYUDAS, PREMIOS Y SUBVENCIONES
A DADES DE LA PERSONA INTERESSADA O DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT DATOS DE LA PERSONA INTERESADA O DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD	
COGNOMS / APELLIDOS	
NOM / NOMBRE	
NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	COM A / EN CALIDAD DE
SI ES TRACTA D'UNA ENTITAT, DADES D'IDENTIFICACIÓ / SI SE TRATA DE UNA ENTIDAD, DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL	
NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B ÒRGAN A QUÈ ES DIRIGIX L'AUTORITZACIÓ / ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA AUTORIZACIÓN	
NOM / NOMBRE	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	
C PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ / PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN	
OBJECTE DEL PROCEDIMENT / OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	
SI ESTE PROCEDIMENT ÉS MITJANÇANT RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, INDIQUE: SI ESTE PROCEDIMIENTO ES MEDIANTE RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, INDIQUE: Norma de la convocatòria: _____ Núm. / N° de DOCV _____ de ____ / ____ / ____ Norma de la convocatoria: _____	
D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN	
D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14/10/2010), done l'autorització perquè l'òrgan gestor del procediment de concessió obtinga directament la comprovació de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, així com, les dades d'identitat i, si és el cas, de residència. En cas de no subscriure esta autorització, la persona interessada està obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14/10/2010), doy mi autorización para que el órgano gestor del procedimiento de concesión obtenga directamente la comprobación de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social, así como, los datos de identidad y, en su caso, residencia. En caso de no suscribir esta autorización, la persona interesada está obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento. ☐ Autoritze / Autorizo ☐ No autoritze / No autorizo La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en esta sol·licitud són exactes i conformes amb el que establix la legislació. La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud son exactos y conformes con lo establecido en la legislación. _____, ____ d _____ de _____ Firma: _____ L'interessat o representant de l'entitat El interesado o representante de la entidad	

 GENERALITAT VALENCIANA		MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA																															
A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE																																	
I ☐ 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN ☐ 3) BAIXA BAJA																																	
II ☐ 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE ☐ 6) JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE																																	
III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL																																	
IV ☐ NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT PASAPORTE ☐ VAT ☐ ALTRES OTROS <table><tr><td colspan="10">NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN																					
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN																																	
V 8) TIPUS VIA TIPO VÍA		NOM VIA NOMBRE VÍA				9) TIPUS NÚMERO TIPO NÚMERO		NÚM. VIA NÚM. VÍA		10) QUALIF. NÚM. VIA CALIF. NÚM. VÍA																							
V BLOC BLOQUE		PORTAL PORTAL		ESCALA ESCALERA		PIS PISO		PORTA PUERTA		DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO																							
V DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILIO EXTRANJERO 1						DOMICILI ESTRANGER 2 DOMICILIO EXTRANJERO 2																											
VI 11) POBLACIÓ POBLACIÓN						CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL		PROVÍNCIA PROVINCIA			PAÍS PAÍS																						
ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRÓNICO						TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO		TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL		FAX																							
VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE																																	
VII ☐ 12) NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT PASAPORTE <table><tr><td colspan="10">NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN																					
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN																																	
B COMPTES BANCARIS CUENTAS BANCARIAS																																	
COMPTE A ESPANYA / CUENTA EN ESPAÑA																																	
ENTITAT FINANCERA ENTIDAD FINANCIERA						SUCURSAL SUCURSAL																											
13) IBAN <table><tr><td>E</td><td>S</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> (Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Rellénese comenzando por la izquierda, y dejar en blanco los espacios que no se necesiten)												E	S																				
E	S																																
COMPTE EN ALTRES PAÏSOS / CUENTA EN OTROS PAÍSES																																	
14) IBAN <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> (Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)																																	
CODI BIC / CÓDIGO BIC <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA															
C DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE																																	
15) El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries de l'apartat B que identifiquen el compte corrent del qual és: El régimen legal d'aquesta declaració responsable és el que s'estableix en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios del apartado B que identifican la cuenta corriente de la que es: El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. FIRMA: _____ NIF: _____																																	



MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA
MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

D CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORITACIÓ)
CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN)

L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per vosté per a poder consultar, davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), les dades d'identitat (NIF) amb la finalitat de validació. Si autoritza aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar, ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), los datos de identidad (NIF) con la finalidad de validación. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación

AVÍS: si no autoritza, queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents
AVISO: si no autoriza, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

☐ Autoritze la consulta de dades d'identitat (NIF) davant l'AEAT
Autorizo la consulta de datos de identidad (NIF) ante la AEAT

E CERTIFICACIÓ
CERTIFICACIÓN

16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.
16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ÒRGAN:
ÓRGANO: _____

_____, ____ d _____ de _____

SIGNATURA:
FIRMA: _____

F DESTINATARI
DESTINATARIO

17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX
ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE

18) CONSELLERIA O ENTITAT
CONSELLERÍA O ENTIDAD

19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA
PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA

20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT
CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'Entrada de la Conselleria, així com, si és el cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades en:
<http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3B3n+econ%C3%B3mica+y+presupuestaria/f2b05a9c-60b9-4c84-b24f-09a364a7af52>

De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Consellería de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Consellería, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos en:
<http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3B3n+econ%C3%B3mica+y+presupuestaria/f2b05a9c-60b9-4c84-b24f-09a364a7af52>

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA
INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN	
OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS. RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.	
A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	
I	HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD. 1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTA BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS. 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS. 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTA BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
II	HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT. DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE. 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE. 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE. 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE. 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
III	OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA. RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
IV	HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL. DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
V	OMPLIU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT. RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE. 8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: cl., av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: cl., av., pl., etc. 9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc. 10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc... 11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTO DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
VI	OMPLIU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT. RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
VII	OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SOLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD. 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.
B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS	
13) COMPTA A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTA AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. 14) COMPTA FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTA BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NUMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.	
C - DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE	
15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTA LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.	
E - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN	
16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.	
F - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO	
17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE. 18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSEJERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO. 19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS. 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.	