
 <p>GENERALITAT VALENCIANA VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA DE IGUALTAT I POLÍTICAS INCLUSIVES</p>	<p>PROCEDIMENT INSTRUCCIÓ</p>	<p>Data de creació 01/05/2016</p>
<p>Dirección General de Servicios Sociales y Personas en Situación de Dependencia CIUTAT ADMINISTRATIVA 9 D'OCTUBRE C/ Castán Tobeñas,77 - Torre 3 46018 Valencia</p>	<p>PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ DE PLACES SOCIALS DE RESIDÈNCIA I CENTRES DE DIA A PERSONES MAJORS NO DEPENDENTS</p>	<p>Revisió: 00 Data: 00/00/0000 Pagina 1 de 16</p>

PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ DE PLACES SOCIALS


**PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ
DE PLACES SOCIALS DE
RESIDÈNCIA I CENTRES DE DIA
A PERSONES MAJORS
NO DEPENDENTS**

 <p>GENERALITAT VALENCIANA VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA DE IGUALTAT I POLÍTICAS INCLUSIVES</p>	<p>PROCEDIMENT INSTRUCCIÓ</p>	<p>Data de creació 01/05/2016</p>
<p>Dirección General de Servicios Sociales y Personas en Situación de Dependencia CIUTAT ADMINISTRATIVA 9 D'OCTUBRE C/ Castán Tobeñas,77 - Torre 3 46018 Valencia</p>	<p>PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ DE PLACES SOCIALS DE RESIDÈNCIA I CENTRES DE DIA A PERSONES MAJORS NO DEPENDENTS</p>	<p>Revisió: 00 Data: 00/00/0000 Pagina 2 de 16</p>

**Òrgan emissor: Direcció General de Serveis Socials y Persones en
Situació de Dependència**


Destinatari: Treballadors socials d' Equips de Base
Treballadors socials S.S.E.A.D
Treballadors socials Sanitat
Treballadors socials centres residencials
Direccions Territorials

Data d'emissió: 9 de juny de 2016

 <p>GENERALITAT VALENCIANA VICEPRESIDÈNCIA I CONSSELLERIA DE IGUALTAT I POLÍTICIS INCLUSIVES</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDIMENT</p> <p style="text-align: center;">INSTRUCCIÓ</p>	<p>Data de creació 01/05/2016</p>
<p>Dirección General de Servicios Sociales y Personas en Situación de Dependencia</p> <p>CIUTAT ADMINISTRATIVA 9 D'OCTUBRE C/ Castán Tobeñas,77 - Torre 3 46018 Valencia</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ DE PLACES SOCIALS DE RESIDÈNCIA I CENTRES DE DIA A PERSONES MAJORS NO DEPENDENTS</p>	<p>Revisió: 00 Data: 00/00/0000</p> <hr/> <p>Pagina 3 de 16</p>

ÍNDEX

- 1.- INTRODUCCIÓ
- 2.- OBJECTE
- 3.- SITUACIONS
- 4.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR
- 5.- PROCEDIMENT
- 6.- ASSIGNACIÓ DEL RECURS/LLISTA DE RESERVA
- 7.- TRASLLATS

 <p>VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA DE IGUALTAT I POLÍTICAS INCLUSIVES</p>	<p>PROCEDIMENT INSTRUCCIÓ</p>	<p>Data de creació 01/05/2016</p>
<p>Direcció General de Serveis Socials y Personas en Situación de Dependencia CIUTAT ADMINISTRATIVA 9 D'OCTUBRE C/ Castán Tobeñas,77 - Torre 3 46018 Valencia</p>	<p>PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ DE PLACES SOCIALS DE RESIDÈNCIA I CENTRES DE DIA A PERSONES MAJORS NO DEPENDENTS</p>	<p>Revisió: 00 Data: 00/00/0000</p> <hr/> <p>Pagina 4 de 16</p>

1.- INTRODUCCIÓ


La Llei 5/1997, de 25 de juny, per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, garanteix l'estabilitat del sistema de responsabilitat pública de l'Administració de la Generalitat, i configura els serveis socials com un dret de tots els ciutadans i les ciutadanes. La mencionada norma arreplega l'organització dels Serveis Socials i la seua estructura, distingint-se entre els Serveis Socials Generals i els Serveis Socials Especialitzats. Configurant-se els primers com a atenció en primera instància de les necessitats bàsiques, i els segons destinats a l'atenció de sectors poblacionals que, per les seues condicions, edat, sexe, discapacitat, país d'origen o altres circumstàncies de caràcter social, cultural o econòmic, requereixen un tipus d'atenció més específica en el pla tècnic i professional que la prestada pels Serveis Socials Generals. En aquest sentit els Serveis Socials d'atenció a la tercera edat, tenen per objecte el desenvolupament de programes i equipaments, entre altres, tendents:

- a) D'afavorir que les persones majors romanguen en el seu medi habitual, realitzant accions que eviten desarrelaments que puguen conduir a la seua marginació, o atempten contra la seua llibertat i salut.
- b) De garantir a les persones majors una atenció residencial adequada en els casos de necessitat, incapacitat i falta de suport familiar, prestant una atenció preferent a les persones majors més desprotegides i garantint a totes elles la llibertat d'elecció de Centre Residencial.

Aquest marc normatiu s'ha vist afectat per la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència. El dit text legal configura un dret subjectiu de la ciutadania a la Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència que es fonamenta en els principis d'universalitat, equitat i accessibilitat.

Donada la confluència d'aquestes dues lleis, resulta necessari determinar les situacions socials que requereixen de l'atenció en centres residencials i de dia, i que afecten persones majors que, sense tenir reconeguda una situació de dependència, es troben en circumstàncies de caràcter personal o social que impedeixen o dificulten la permanència en el seu domicili i precisen de l'atenció en un centre especialitzat, sempre que complisquen les condicions previstes d'accés a aquest servei.

Les presents Instruccions tenen per objecte regular aquests supòsits, establint uns criteris objectius per a la determinació de les situacions esmentades, oferint així una major garantia de transparència i protecció a la ciutadania, així com evitar la duplicitat d'expedients.

 <p>VICEPRESIDÈNCIA I CONSSELLERIA DE IGUALTAT I POLÍTICAS INCLUSIVES</p>	<p>PROCEDIMENT INSTRUCCIÓ</p>	<p>Data de creació 01/05/2016</p>
<p>Direcció General de Servicios Sociales y Personas en Situación de Dependencia CIUTAT ADMINISTRATIVA 9 D'OCTUBRE C/ Castán Tobeñas, 77 - Torre 3 46018 Valencia</p>	<p>PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ DE PLACES SOCIALS DE RESIDÈNCIA I CENTRES DE DIA A PERSONES MAJORS NO DEPENDENTS</p>	<p>Revisió: 00 Data: 00/00/0000 Pagina 5 de 16</p>

2.- OBJECTE

L'objecte de les presents instruccions és regular la coordinació de l'accés a una plaça en un centre residencial i de dia per a persones majors pertanyent a la Xarxa pública de centres i serveis de la Comunitat Valenciana, d'aquelles persones majors de 65 anys que hagen cessat en la seua activitat laboral o professional, i pensionistes majors de 60 anys, i que presenten una situació de vulnerabilitat o especial necessitat en trobar-se en algun dels supòsits previstos en el punt 3.

En el cas de persones que patisquen processos aguts de malaltia infecto contagiosa, de malalties psíquiques o mentals, o conductes que puguen alterar la normal convivència amb la resta dels residents, se'n requerirà l'estabilització amb caràcter previ a l'ingrés al centre.

Excepcionalment també podran accedir les persones menors d'aqueixa edat, quan la seua situació de dependència social així ho requerisca i no siguen susceptibles d'atenció en un altre tipus de recursos socials o sanitaris.

Queden fora del seu àmbit d'aplicació les persones amb una situació permanent en algun grau de dependència. Aquests casos hauran de tramitar-se a través del procediment de reconeixement de la situació de dependència.

Així mateix, aquesta instrucció serà aplicable a les persones majors que, després de ser valorades segons el barem de valoració de la situació de dependència vigent en cada moment, no aconseguen el reconeixement de persona dependent.


3.- SITUACIONS

- A) EMERGÈNCIA SOCIAL
- B) EXCLUSIÓ SOCIAL
- C) URGÈNCIA SOCIOSANITÀRIA
- D) REAGRUPACIÓ FAMILIAR
- E) PERSONES MAJORS AUTÒNOMES

A) EMERGÈNCIA SOCIAL

1.- DEFINICIÓ

S'entén per **emergència social** un esdeveniment extraordinari que no ha pogut preveure's de bestreta, bé siga per desconèixer la seua situació de necessitat o bé perquè la necessitat s'ha generat per fets o esdeveniments de caràcter imprevisible.

 <p>GENERALITAT VALENCIANA VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA DE IGUALTAT I POLÍTICAS INCLUSIVES</p>	<p>PROCEDIMENT INSTRUCCIÓ</p>	<p>Data de creació 01/05/2016</p>
<p>Dirección General de Servicios Sociales y Personas en Situación de Dependencia CIUTAT ADMINISTRATIVA 9 D'OCTUBRE C/ Castán Tobeñas,77 - Torre 3 46018 Valencia</p>	<p>PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ DE PLACES SOCIALS DE RESIDÈNCIA I CENTRES DE DIA A PERSONES MAJORS NO DEPENDENTS</p>	<p>Revisió: 00 Data: 00/00/0000 Pagina 6 de 16</p>

PROCEDIMENT D'URGÈNCIA

En aquells casos en què una Persona Major patisca una situació d'abandó, maltractament físic o psíquic que haja sigut denunciat a l'autoritat competent o que es trobe en una situació d'extrema emergència social, podrà ser ingressat de forma immediata en una residència de la xarxa pública, iniciant-se'n posteriorment els tràmits oportuns per a la regularització d'administrativa de la situació.

S'indica en l'Annex V els telèfons de contacte de les direccions territorials per a aquests casos.

2.- CRITERIS

Els supòsits inclosos poden ser diversos, havent d'englobar-s'hi en alguna d'aquestes situacions:

- situació de desemparament o abandó
- situació de risc greu i imminent per a la seua seguretat física o psíquica
- situació de maltractament físic i/o psíquic
- situació de pèrdua econòmica imminent


3.- DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

Els tècnics de serveis socials que es troben davant d'una persona en aquesta situació, ho comunicaran de forma immediata a la Direcció Territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Amb caràcter excepcional, donada la urgència d'aquests casos, com a mínim s'haurà de presentar la sol·licitud, l'informe social on s'especifique els motius justificatius de l'ingrés urgent (pàgines 1 i 4 del model normalitzat, Annex II) i l'informe mèdic. En el cas que no existisquen antecedents sanitaris de l'usuari, amb caràcter previ a l'ingrés, haurà de presentar-se un informe del servei d'urgències hospitalari corresponent, als efectes de determinar l'existència de malaltia infecto contagiosa, o de malalties mentals o trastorns de conducta que puguen alterar la normal convivència amb la resta dels residents, de conformitat amb el que preveu l'apartat 2 d'aquestes Instruccions.

Una vegada valorat i estimat el cas per la DT, s'efectuarà l'ingrés, i els serveis municipals hauran de presentar en els 10 dies següents la documentació preceptiva per a completar-ne l'expedient.

En el cas de situació de maltractament haurà de presentar-se la documentació acreditativa corresponent (denúncia, resolució judicial, informe tècnic municipal).

 GENERALITAT VALENCIANA <small>VICEPRESIDÈNCIA I CONSSELLERIA DE IGUALTAT I POLÍTICAS INCLUSIVES</small>	PROCEDIMENT INSTRUCCIÓ	Data de creació 01/05/2016
Direcció General de Serveis Socials y Personas en Situación de Dependencia CIUTAT ADMINISTRATIVA 9 D'OCTUBRE C/ Castán Tobeñas,77 - Torre 3 46018 Valencia	PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ DE PLACES SOCIALS DE RESIDÈNCIA I CENTRES DE DIA A PERSONES MAJORS NO DEPENDENTS	Revisió: 00 Data: 00/00/0000 Pagina 7 de 16

B) EXCLUSIÓ SOCIAL

1.- DEFINICIÓ

Es considera persona major en situació d'exclusió **social**, aquella que per causes estructurals, es troba immersa en un procés de desavantatge o vulnerabilitat social que genera una situació de desigualtat, pèrdua de vincles, desafiliació, precarietat creixent, així com dificultat d'accés als sistemes de protecció social i als mecanismes necessaris per a l'èxit del ple desenvolupament del seu projecte de vida.

2.- CRITERIS

Per a la valoració de la situació d'exclusió es tindran en compte les àrees següents: situació familiar, situació econòmica, habitatge, relacions socials i suport de la xarxa social.-

3.- DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

A més de la documentació prevista amb caràcter general, l'Informe social haurà d'incloure un diagnòstic social extens en el que es facen constar totes les circumstàncies que acrediten la situació esmentada. L'informe haurà d'anar acompanyat de la documentació acreditativa de les dites circumstàncies: denúncies, queixes, informes del 112, informe tècnic de les condicions de l'habitatge, o una altra documentació que es crega oportuna.

En els casos en què el sol·licitant present una addicció haurà de presentar-se un pla d'actuació per part de la UCA que li corresponga i el compromís per part de l'usuari del seu compliment.

C) URGÈNCIA SOCIOSANITÀRIA

1.- DEFINICIÓ


Concorre aquest supòsit quan es produeix una necessitat previsible, de caràcter sociosanitari que afecta directament persones majors en una situació de risc social.

2.- CRITERIS

S'entenen inclosos en aquest supòsit:

- derivació des d'un centre hospitalari d'atenció a crònics i llarga estada

Quedaran exclosos d'aquest supòsit aquells usuaris que requereixen cures sanitàries continuats de tipus intensiu i temporal, amb objectiu de recuperació i/o rehabilitació amb previsió d'alta a curt o mitjà termini i persones que requereixen cures per a l'alleugeriment simptomàtic destinat a millorar la qualitat de vida en situació d'alt nivell de patiment (és a dir, aquells casos en què l'atenció que precisen siga clarament sanitària).

 <p>GENERALITAT VALENCIANA VICEPRESIDÈNCIA I CONSSELLERIA DE IGUALTAT I POLÍTICAS INCLUSIVES</p>	<p>PROCEDIMENT INSTRUCCIÓ</p>	<p>Data de creació 01/05/2016</p>
<p>Direcció General de Serveis Socials y Personas en Situación de Dependencia CIUTAT ADMINISTRATIVA 9 D'OCTUBRE C/ Castán Tobeñas,77 - Torre 3 46018 Valencia</p>	<p>PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ DE PLACES SOCIALS DE RESIDÈNCIA I CENTRES DE DIA A PERSONES MAJORS NO DEPENDENTS</p>	<p>Revisió: 00 Data: 00/00/0000 Pagina 8 de 16</p>

3.- DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

Els treballadors socials dels hospitals o si és el cas, centres de salut iniciaran el procediment en coordinació amb els tècnics dels equips de base del lloc de domicili de l'usuari.

D) REAGRUPACIÓ FAMILIAR

1.- DEFINICIÓ

Amb l'objecte de mantenir la unitat familiar, podrà reconèixer-se el dret d'admissió en els serveis residencials, com a acompanyant de la persona sol·licitant principal, a qui es trobe en alguna de les situacions següents:

2.- CRITERIS

- a) Ser cònjuge o persona en relació anàloga d'afectivitat
- b) Ser parent per consanguinitat fins al primer grau, sempre que tinga reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 65% i que depenga econòmica i/o funcionalment de la persona sol·licitant.
- c) De forma excepcional, ser parent per consanguinitat fins al segon grau, sempre que complisca el requisit d'edat previst en aquesta Instrucció.

La persona acompanyant haurà d'acreditar la convivència d'almenys dos anys amb la persona sol·licitant principal, amb anterioritat a la data de presentació de la sol·licitud principal


3.- DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

La sol·licitud per a ingressar com a acompanyant podrà presentar-se en el moment en què es formule la sol·licitud principal i seguint el mateix procediment, de manera que ambdós ingressen de forma simultània, o amb posterioritat.

E) PERSONES MAJORS

1.- DEFINICIÓ

De conformitat amb l'article 34 de l'Ordre de 4 de febrer de 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula el règim d'autorització i funcionament dels centres de serveis socials especialitzats per a l'atenció de persones majors, l'usuari tindrà la condició de vàlid per a les activitats de la vida diària quan resulte una puntuació entre vuitanta-cinc i cent en l'escala de Barthel.

 <p>VICEPRESIDÈNCIA I CONSSELLERIA DE IGUALTAT I POLÍTICAS INCLUSIVES</p>	<p>PROCEDIMENT INSTRUCCIÓ</p>	<p>Data de creació 01/05/2016</p>
<p>Direcció General de Servicios Sociales y Personas en Situación de Dependencia CIUTAT ADMINISTRATIVA 9 D'OCTUBRE C/ Castán Tobeñas,77 - Torre 3 46018 Valencia</p>	<p>PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ DE PLACES SOCIALS DE RESIDÈNCIA I CENTRES DE DIA A PERSONES MAJORS NO DEPENDENTS</p>	<p>Revisió: 00 Data: 00/00/0000 Pagina 9 de 16</p>

2.- CRITERIS

Per a la valoració d'aquesta situació es tindrà en compte l'informe de salut presentat, que d'acord amb el model normalitzat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, haurà d'indicar l'Índex de Barthel i l'Índex Pfeiffer.

3.- DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

La prevista amb caràcter general

4.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN TOTES LES SITUACIONS DESCRITES

- Sol·licitud segons model oficial degudament omplit (Annex I) formulada per l'interessat o el seu representant legal quan es tracte d'un incapacitat.
- Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant.
- Informe social (Annex II)
- Informe de salut, model normalitzat per al reconeixement de prestacions socials (ABULCASSIS), omplit pel metge d'atenció primària de l'interessat.
- En el supòsit de persones incapacitades o presumptes incapaços haurà d'aportar-se la resolució judicial d'incapacitació o si és el cas, la interlocutòria d'internament.
- En el cas que la persona sol·licitant actue a través de representant legal haurà d'aportar-se l'acreditació de la representació legal i fotocòpia del DNI del representant legal.
- Model de domiciliació bancària, (Model normalitzat 454-2011) en el cas d'optar per aquest mitjà de pagament de la taxa per la prestació de serveis d'atenció social.
- La documentació específica indicada en cada un dels apartats previstos en el punt 3 d'aquestes Instruccions.


5.- PROCEDIMENT

5.1. Les sol·licituds es tramitaran en l'equip social de base de l'Ajuntament on residisca l'interessat, sense perjuí del que preveu l'apartat 3.C)3.

5.2. El professional que reba la sol·licitud comprovarà que estiga degudament omplida, requerint a l'interessat major documentació si observara que no conté tota la informació necessària.

5.3. Comprovats les dades de la sol·licitud, procedirà a elaborar l'Informe Social, on s'especifiquen les circumstàncies personals i familiars i les necessitats concretes de l'usuari per les quals precisa plaça residencial o de centre de dia.

5.4 Una vegada omplit i informat, l'expedient es remetrà a la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives corresponent per al seu tràmit..

 GENERALITAT VALENCIANA <small>VICEPRESIDÈNCIA I CONSSELLERIA DE IGUALTAT I POLÍTICAS INCLUSIVES</small>	PROCEDIMENT INSTRUCCIÓ	Data de creació 01/05/2016
Direcció General de Serveis Socials y Personas en Situación de Dependencia CIUTAT ADMINISTRATIVA 9 D'OCTUBRE C/ Castán Tobeñas, 77 - Torre 3 46018 Valencia	PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ DE PLACES SOCIALS DE RESIDÈNCIA I CENTRES DE DIA A PERSONES MAJORS NO DEPENDENTS	Revisió: 00 Data: 00/00/0000 Pagina 10 de 16

5.5. La Direcció Territorial estudiarà les sol·licituds comprovant que reuneixen tota la informació pertinent o si és el cas, requerint la documentació oportuna.

5.6. Per a la valoració dels expedients es constituirà en cada Direcció Territorial una Comissió Tècnica de Valoració integrada per:

- El/la cap de Servei competent en matèria de Persones Majors de la Direcció Territorial corresponent que actuarà com a president.
- El/la cap de Secció de Persones Majors
- Dos tècnics de la Secció de Persones Majors, un dels quals actuarà com a secretari.

La Comissió Tècnica de Valoració es reunirà amb una periodicitat mínima quinzenal. En els casos d'urgència, s'ingressarà l'usuari, informant la Comissió tan ràpidament com siga possible.


5.7. La comissió esmentada estudiarà les sol·licituds rebudes i en farà la valoració atenent a la informació que es troba en l'expedient, així com a les presents Instruccions.

5.8. Amb totes les sol·licituds pendents d'ingrés en cada centre, s'establirà una llista de reserva on consten les sol·licituds pendents per ordre de prelación. En el cas que el sol·licitant no haja indicat els centres pels quals tinga preferència, s'entendrà que la sol·licitud s'ha formulat per a tot l'àmbit de la Comunitat Autònoma.

5.9. Si la situació del sol·licitant s'agreuja/es veu modificada mentre roman en la llista de reserva, podrà sol·licitar la revisió del seu expedient, adjuntant els informes pertinents que expressen la seua nova situació.

5.10. La Comissió de Valoració alçarà acta de cada sessió, fent-hi constar la relació de sol·licituds valorades, les quals passen a la llista de reserva i aquelles altres que queden pendents per necessitar més documentació, així com les que no compleixen els requisits previstos en aquestes Instruccions.

5.11. Una vegada adjudicada la plaça mitjançant la Resolució corresponent, es comunicarà a l'interessat, indicant-s'hi el termini d'ingrés i l'import de la taxa per la prestació de serveis socials, de conformitat amb la Llei de Taxes de la GVA. Així mateix, la Secció de Persones Majors de la Direcció Territorial remetrà al centre corresponent una còpia de la Resolució, a fi que es coneguen les dades de les persones que ingressaran i la data d'ingrés prevista, i s'informarà l'equip de base sol·licitant.

 GENERALITAT VALENCIANA <small>VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA DE IGUALTAT I POLÍTICAS INCLUSIVES</small>	PROCEDIMENT INSTRUCCIÓ	Data de creació 01/05/2016
Dirección General de Servicios Sociales y Personas en Situación de Dependencia CIUTAT ADMINISTRATIVA 9 D'OCTUBRE C/ Castán Tobeñas,77 - Torre 3 46018 Valencia	PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ DE PLACES SOCIALS DE RESIDÈNCIA I CENTRES DE DIA A PERSONES MAJORS NO DEPENDENTS	Revisió: 00 Data: 00/00/0000 Pagina 11 de 16

5.12. En el cas que l'ingrés esmentat no es produïska en el termini de 10 dies següents a la recepció de la notificació sense causa justificada, s'entendrà que renuncia a la plaça, assignant-se aquesta a la persona que ocupe la posició immediatament posterior en la llista de reserva.

5.13. Transcorreguts 10 dies des de la data prevista per a l'ingrés, si aquest no es produeix, el centre ho comunicarà a la Direcció Territorial a fi que la plaça s'assigne a una altra persona.

6.- ASSIGNACIÓ DEL RECURS/LLISTA DE RESERVA


Cal tenir en compte que de conformitat amb l'article 6 de l'Ordre 21/2012, de 25 d'octubre, de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, per la qual es regulen els requisits i condicions d'accés al programa d'atenció a les persones i a les seues famílies en el marc del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència a la Comunitat Valenciana,

Es consideren integrats en la Xarxa de Centres i Serveis Públics i Concertats del Sistema d'Atenció a la Dependència a la Comunitat Valenciana, els centres següents:

- a) Centres i serveis públics de titularitat de l'Administració de la Generalitat i dels seus organismes o entitats dependents.
- b) Centres i serveis públics de titularitat de les entitats locals de la Comunitat Valenciana, o dels seus organismes o entitats dependents.
- c) Centres i serveis privats concertats.
- d) Centres del pla d'accessibilitat social de conformitat amb el que estableix la Disposició transitòria setena d'aquesta orde.
- e) Centres i serveis privats de entitats sense ànim de lucre que estiguen majoritàriament subvencionats per la Conselleria competent en matèria de Benestar Social en les seues despeses de manteniment i funcionament, o participen en programes de finançament de places d'acord amb les ordres anuals de subvencions per a aquest tipus de centres.

Tots els Centres i Serveis integrats en la Xarxa de Centres i Serveis Públics i Concertats del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència a la Comunitat Valenciana constitueixen l'oferta de recursos públics del mencionat Sistema.

La prelación d'accés al servei es realitzarà d'acord amb l'aplicació successiva dels criteris que s'indiquen a continuació.

 <p>GENERALITAT VALENCIANA VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA DE IGUALTAT I POLÍTICAS INCLUSIVES</p>	<p>PROCEDIMENT INSTRUCCIÓ</p>	<p>Data de creació 01/05/2016</p>
<p>Direcció General de Servicios Sociales y Personas en Situación de Dependencia CIUTAT ADMINISTRATIVA 9 D'OCTUBRE C/ Castán Tobeñas,77 - Torre 3 46018 Valencia</p>	<p>PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ DE PLACES SOCIALS DE RESIDÈNCIA I CENTRES DE DIA A PERSONES MAJORS NO DEPENDENTS</p>	<p>Revisió: 00 Data: 00/00/0000 Pagina 12 de 16</p>

En el cas que existisca una situació reconeguda de dependència, els criteris de prioritització seran els següents:

- Major grau de dependència
- A igualtat de grau, data de presentació de sol·licitud de dependència (En el cas de revisió PIA, es tindrà en compte la data de sol·licitud de revisió i en el cas de canvi de preferències es tindrà en compte la data de la dita sol·licitud de canvi)
- A igualtat dels criteris anteriors, menor capacitat econòmica
- A igualtat dels criteris anteriors, la major edat del beneficiari.

En el cas que s'acredite alguna de les situacions previstes en l'apartat 3 d'aquesta instrucció, els criteris de prioritització seran els següents:

- Emergència Social
- Exclusió social
- Urgència sociosanitària
- Agrupament familiar
- Persones majors

7.- TRASLLATS


Podran autoritzar-se trasllats entre els centres que formen part de la xarxa pública de Centres i serveis de la Comunitat Valenciana. Es distingeixen les modalitats següents:

- Trasllet voluntari
- Trasllet per permuta
- Trasllet d'ofici

7.1.- Trasllet voluntari

La persona usuària d'un servei d'atenció residencial o de centre de dia o, si és el cas, qui n'exercisca la representació legal, podrà sol·licitar un trasllat a un altre centre de la Xarxa pública de centres i serveis de la Comunitat Valenciana, mitjançant la presentació del model normalitzat (annex III)

Així mateix, es podrà adjuntar la documentació complementària que es crega oportuna i que acredite la justificació del trasllat sol·licitat (informe social, informe de salut, etc)

 GENERALITAT VALENCIANA <small>VICEPRESIDÈNCIA I CONSSELLERIA DE IGUALTAT I POLÍTICAS INCLUSIVES</small>	PROCEDIMENT INSTRUCCIÓ	Data de creació 01/05/2016
Dirección General de Servicios Sociales y Personas en Situación de Dependencia CIUTAT ADMINISTRATIVA 9 D'OCTUBRE C/ Castán Tobeñas,77 - Torre 3 46018 Valencia	PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ DE PLACES SOCIALS DE RESIDÈNCIA I CENTRES DE DIA A PERSONES MAJORS NO DEPENDENTS	Revisió: 00 Data: 00/00/0000 Pagina 13 de 16

7.2.- Trasllet per permuta

Podran autoritzar-se permutes entre persones usuàries de serveis de la mateixa naturalesa que es troben ingressades en centres diferents.

Rebuda la sol·licitud de permuta en la Direcció Territorial, la mateixa la comunicarà al centre sol·licitat, en el que se li donarà la màxima difusió entre les persones usuàries. El centre receptor admetrà, durant 15 dies, quantes sol·licituds es formulen per les persones interessades en la permuta. En el cas que diversos residents sol·licitaren la permuta, aquesta es resoldrà de conformitat amb els criteris indicats en el punt 4 d'aquest apartat.


7.3.- Trasllet d'ofici.

Es podran promoure trasllats d'ofici si es produeix alguna circumstància que genere risc fundat sobre la pròpia seguretat del resident o la d'altres persones usuàries o dels empleats del centre, així com comportaments que provoquen l'alteració de la convivència en el centre o si s'observen patologies o conductes que no puguin tractar-s'hi adequadament, o en els casos en què es produïsquen canvis substancials en la situació de dependència de la persona resident.

L'objectiu dels trasllats d'ofici és oferir el centre que s'adapte de forma més adequada les necessitats de la persona resident o que preste les atencions especials que requereisca la seua situació.

En els trasllats d'ofici serà necessària la instrucció del pertinent expedient de trasllat, que serà resolt per la Direcció Territorial, garantint-se el tràmit d'audiència a l'usuari, sense perjudici de les actuacions judicials que, si és el cas, pogueren emprendre's quan de la conducta de l'usuari poguera derivar-se qualsevol tipus de responsabilitats.

En els trasllats d'ofici en serà necessària l'acceptació per part de la persona resident o del representant legal. Si aquesta no resultara possible, s'hauria de sol·licitar la corresponent autorització judicial de trasllat involuntari, o la posada en coneixement judicial de la dita situació.

 GENERALITAT VALENCIANA <small>VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA DE IGUALTAT I POLÍTICAS INCLUSIVES</small>	PROCEDIMENT INSTRUCCIÓ	Data de creació 01/05/2016
Dirección General de Servicios Sociales y Personas en Situación de Dependencia CIUTAT ADMINISTRATIVA 9 D'OCTUBRE C/ Castán Tobeñas,77 - Torre 3 46018 Valencia	PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ DE PLACES SOCIALS DE RESIDÈNCIA I CENTRES DE DIA A PERSONES MAJORS NO DEPENDENTS	Revisió: 00 Data: 00/00/0000 Pagina 14 de 16

7.4. Resolució de les sol·licituds de trasllat.

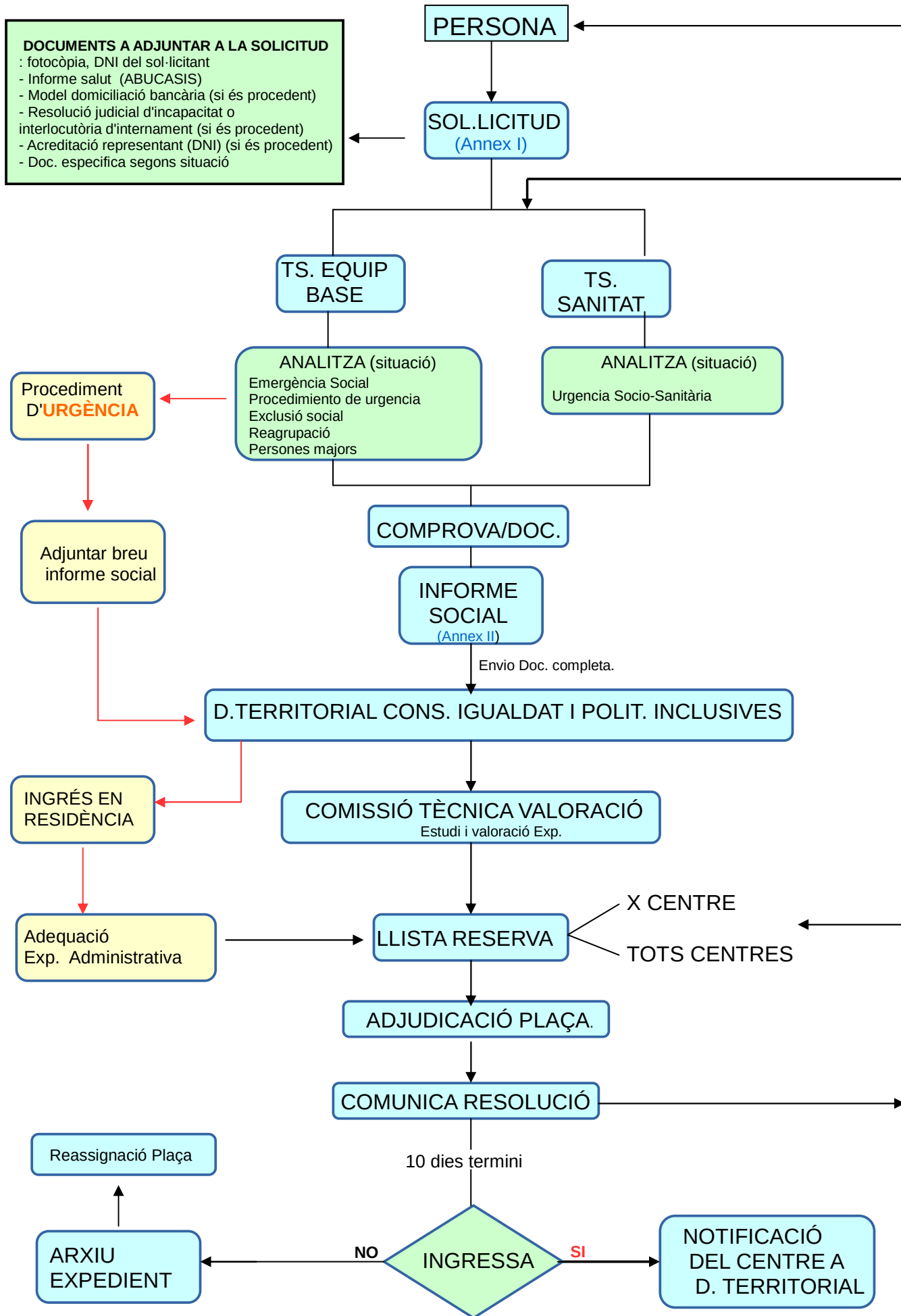
La valoració dels trasllats es realitzarà tenint en consideració els motius al·legats, així com la disponibilitat de places.


Els trasllats s'ordenaran en les corresponents llistes de reserva de trasllats segons la data de sol·licitud, anteposant-se aquells que tinguen la consideració de caràcter prioritari per algun dels motius següents:

- Per motius de salut
- Reagrupació familiar (trasllat a un centre on està ingressat el cònjuge o persona en relació d'anàloga afectivitat o un parent per consanguinitat fins al segon grau).
- Proximitat geogràfica al lloc de residència originari o la seua família

Per cada 4 nous ingressos produïts en un centre s'adjudicarà una plaça per trasllat voluntari, sempre que hi haja llista de reserva de trasllats.

Excepte casos excepcionals el resident no podrà sol·licitar trasllat durant el primer any, i estarà obligat a romandre un mínim de dos anys abans de sol·licitar un nou trasllat.



 <p>GENERALITAT VALENCIANA VICEPRESIDÈNCIA I CONSSELLERIA DE IGUALTAT I POLÍTICS INCLUSIUS</p>	<p>PROCEDIMENT INSTRUCCIÓ</p>	<p>Data de creació 01/05/2016</p>
<p>Dirección General de Servicios Sociales y Personas en Situación de Dependencia CIUTAT ADMINISTRATIVA 9 D'OCTUBRE C/ Castán Tobeñas,77 - Torre 3 46018 Valencia</p>	<p>PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ DE PLACES SOCIALS DE RESIDÈNCIA I CENTRES DE DIA A PERSONES MAJORS NO DEPENDENTS</p>	<p>Revisió: 00 Data: 00/00/0000 Pagina 16 de 16</p>

- INDEX MODEL DOCUMENTS ANEXOS:

- ANNEX I .- Sol·licitud Servei d'atenció residencial/centre de dia per a persones majors.
- ANNEX II .- Informe social
- ANNEX III .- Sol·licitud de trasllat.
- ANNEX IV .- Taules de valoració.
- ANNEX V .- Telèfons de contacte Direccions Territorials, procediment d'urgència.