

Protocol de prioritizació de persones amb ELA en la dependència

PROELA

Protocol de prioritizació de persones amb ELA en la dependència

PROELA



Protocol de prioritizació de persones amb ELA en la dependència

PROELA



VALENCIÀ

Protocol de prioritizació de persones amb ELA en la dependència



1. OBJECTE

El present protocol té per objecte descriure les accions a dur a terme per gestionar les sol·licituds de reconeixement de la situació de dependència de persones que pateixen Esclerosi Lateral Amiotròfica (ELA) amb agilitat.



2. ABAST

Aquest protocol és aplicable a totes les sol·licituds presentades i comunicades a través dels Equips d' Atenció Primària de Serveis Socials, de les Unitats de Treball Social o ELA dels Hospitals i de les Associacions representants dels malats d' ELA a la Comunitat Valenciana. La comunicació es realitzarà mitjançant correu electrònic, al compte ela_dependencia@gva.es



3. DEFINICIÓ

Degut a la gran demanda en la nostra Comunitat Autònoma de persones que sol·liciten el reconeixement del grau de la dependència i l'aplicació de les prestacions i serveis que d'ella es deriven, la llista d'espera genera que el temps mig siga d'un any en la realització de la resolució del Pla Individual d'Atenció (PIA).



4. LEGISLACIÓ

El reconeixement de la situació de dependència té una tramitació de 6 mesos segons la Llei Estatal 39/2006 de 14 de desembre de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència i el Decret 62/2017 de 19 de maig de la Generalitat Valenciana de procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques.



5. RESPONSABILITAT

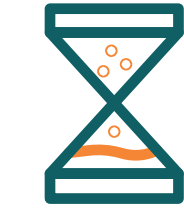
La identificació per a la prioritizació dels expedients recau en totes les professionals del sistema públic amb competència en serveis socials i en sanitat, rebent comunicació directa de les professionals de les entitats sense ànim de lucre registrades per a l'atenció a aquestes persones.

El desenvolupament i prioritizació en la tramitació recau en les professionals d'Atenció Primària Bàsica de Serveis Socials i les persones professionals de la Direcció General d'Atenció Primària i Autonomia Personal segons les accions que en el decret 62/2017 tenen encomanades.



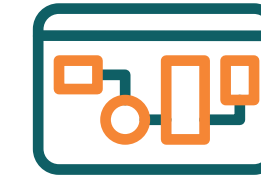
6. CARÀCTER

El caràcter serà prioritari i urgent per a tota la tramitació. Per tant es donarà a conèixer aquest protocol a totes les persones professionals implicades.



7. TEMPORALITAT

Els temps de tramitació des de la comunicació inicial serà de 3 mesos pel que fa al reconeixement de les prestacions econòmiques i, en relació al serveis, prendran la primera posició davant la llista d'espera existent. En el cas de servei de centre de dia o servei d'atenció residencial es comunicarà a la Direcció Territorial corresponent per a la seua prioritizació en la llista d'espera. En el supòsit de no haver-hi disponibilitat de servei d'atenció residencial es valorarà l'opció de prestació econòmica vinculada de garantia que es tramitarà de manera prioritària.



8. SISTEMA OPERATIU

El protocol d'actuació davant aquesta prioritizació es descriu mitjançant el diagrama de flux, quadres descriptius i accions que contenen, així com qualsevol document o guia que siga necessari realitzar per a la seua millora

