

INSTRUCCIÓN

N.º 3/2022 FECHA: 29/07/2022

Asunto: Establecer el marco común de las actuaciones de intervención de Atención temprana.

Ámbito: Direcciones Territoriales de Igualdad y Políticas Inclusivas y Entidades de centros y servicios de atención temprana integrados en el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

Emisor: Dirección General de Diversidad Funcional y Salud Mental

La presente instrucción desarrolla la planificación, tipología e intensidad de las sesiones de atención directa, incorporando modificaciones a la Instrucción 3/2020, que mantiene su vigencia. Además, establece las actuaciones a implementar para los casos de abandono de tratamiento, modificando el número de faltas de asistencia consecutivas a las sesiones de tratamiento dispuestas en la Instrucción 3/2020.

1. OBJETIVOS DEL SERVICIO DE ATENCIÓN TEMPRANA

La Atención Temprana es el conjunto de actuaciones de prevención e intervención, que tienen como objetivo dar respuesta, lo más pronto posible, a las necesidades transitorias o permanentes de la población infantil de 0 a 6 años con trastornos del desarrollo o con riesgo de padecerlos y a sus familias. Estas actuaciones van dirigidas a optimizar y potenciar sus capacidades para facilitar su adecuada maduración en todos los ámbitos, lo que les permitirá alcanzar el máximo nivel de desarrollo personal y de inclusión social.

Las personas profesionales intervienen acompañando a las familias, en la tarea de apoyar el desarrollo de los niños y niñas a su cargo, promoviendo el sentido de competencia parental de las mismas.

En los últimos años se ha venido produciendo un incremento progresivo de la demanda de atención temprana, motivo por el que es imprescindible la racionalización y planificación de las intervenciones, con el objetivo de ofrecer respuesta terapéutica al mayor número de niños y niñas con necesidades de atención temprana.

Los niños y las niñas que requieren de intervención en Atención Temprana tienen el derecho a disponer de los recursos para su tratamiento, como prestación garantizada y gratuita, en condiciones de igualdad y equidad, con arreglo al principio de universalidad que establece la Ley de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana. De otra parte, la ciudadanía tiene derecho a recibir unos servicios y prestaciones públicas de calidad, equitativos que se extiende a los servicios concertados que integran el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

La obligación preceptiva de actuar con los niños y niñas de 0 a 6 años con trastornos del desarrollo o riesgo de padecerlo y la recomendación científica de que la detección e intervención temprana es fundamental para proporcionar a los niños/as y a sus familias las oportunidades que les permitan optimizar el desarrollo de sus capacidades y potencialidades, nos insta a diseñar, ante el aumento de la demanda de los servicios de atención temprana, una nueva estrategia de planificación y gestión del desarrollo de las sesiones de intervención, que racionalice y mejore nuestra respuesta.

Todo ello, junto a la reciente publicación de la convocatoria de acuerdos de acción concertada para el periodo 2022-2026, exige definir un marco común de actuaciones en atención temprana.

El objeto de la presente Instrucción es:

- Definir la tipología de sesiones de intervención de las personas profesionales de los Centros de Atención Temprana (en adelante CAT), en el propio centro y en el entorno, y también las teleintervenciones, especialmente útiles en determinadas circunstancias.
- Establecer un criterio común y global de la atención temprana, sin perjuicio de la singularidad y flexibilidad que requiere la atención de necesidades específicas de los niños y niñas, previa validación y supervisión por los servicios de la administración pública.
- Establecer los criterios generales para el cómputo del número de sesiones de atención directa, con el fin de garantizar tanto la estabilidad y operatividad de los CAT, como la eficacia y eficiencia de la prestación del servicio.
- Aprobar medidas de planificación en situaciones singulares y de ordenación del deber jurídico de comunicación de situaciones de desprotección infantil.
- Aprobación del documento justificativo de la prestación del servicio y los anexos que normativizan el proceso de atención temprana.

La presente instrucción y anexos se establecen, sin perjuicio de lo que dispone la Resolución de 21 de junio de 2022, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada (DOGV núm. 9371, de 29.06.2022).

2. LA INTERVENCIÓN EN ATENCIÓN TEMPRANA

2.1. Tipología de sesiones de atención directa

Las actuaciones de atención temprana de las personas profesionales de los CAT se pueden llevar a cabo tanto en las propias instalaciones del centro como en el entorno. Las sesiones de atención directa pueden ser:

- **Sesiones en el centro:** los profesionales realizan las intervenciones con el niño/a y su familia presencialmente en las instalaciones del Centro.
- **Sesiones en el entorno:** las personas profesionales se desplazan al entorno natural para realizar las intervenciones presencialmente con el niño/a, su familia y personas de su contexto.
- **Sesiones telemáticas:** son las sesiones de teleintervención, se utilizan para su implementación tecnologías de la comunicación.

Las sesiones de atención directa recogen las siguientes actuaciones:

- **Acogida:** Sesión de contacto inicial, con la finalidad de explicar que es la atención temprana, facilitar y cumplimentar con la familia la documentación requerida, y reunir información sobre sus rutinas, actividades diarias, intereses del niño/a y de la familia, así como sus preocupaciones, prioridades y recursos.
- **Evaluación:** Sesión/sesiones destinadas a la observación, administración de pruebas y análisis para el conocimiento de las fortalezas y necesidades de los niños/as y sus familias, y los recursos y apoyos necesarios para la intervención. La fase de evaluación no comprende la elaboración del diagnóstico clínico, de competencia únicamente facultativa.
- **Elaboración del Plan de Intervención en Atención Temprana (PIAT).** Sesión, posterior a la evaluación, para la elaboración del documento de programación. Se realizará conjuntamente con la familia y tendrá en cuenta sus necesidades, prioridades y expectativas.
- **Sesiones de intervención,** dirigidas al niño o la niña, la familia y personas del entorno.
- **Sesiones grupales,** dirigidas a implementar programas de información y orientación a padres, madres y/o cuidadores. Su programación ha de justificarse al margen de la atención personalizada a los niños/as y familias.

2.2. Intensidad de las sesiones de atención directa

Se establece, con carácter general, para las nuevas solicitudes de atención temprana, una intensidad de **tratamiento** inicial de 1 sesión semanal. Las sesiones de **seguimiento** se programarán con la frecuencia establecida en el PIAT (**Anexo I**): quincenal, mensual, bimensual o trimestral.

Excepcionalmente, tras la evaluación individualizada de cada caso, el equipo de profesionales del CAT puede determinar que el niño/a precisa de una intensidad de tratamiento mayor de 1 sesión semanal. En estos casos, el CAT deberá justificar los motivos por los que el niño/a deba recibir un mayor número de sesiones en el documento Ficha resumen PIAT (**Anexo I**), en el apartado *C, Tipología de la atención: Justificación*. Cualquier modificación en la programación de sesiones de los niños/as atendidos en los CAT debe ser también justificada

El equipo de atención temprana de las Direcciones Territoriales realizará la revisión de la propuesta y validación, en su caso.

2.3. Cómputo del número de sesiones de atención directa

Un CAT con **35 plazas autorizadas** debe atender al año un **mínimo de 3.920 sesiones**. El cálculo de las sesiones se ha realizado computando 20 sesiones por día laborable (respetando el cómputo de las jornadas laborales establecidas en el convenio de referencia).

En el supuesto de que el CAT desarrolle su actividad tanto en el centro como en el entorno, con el consiguiente desplazamiento, para el cálculo del número de sesiones **mínimo (3.920)** se aplicará la siguiente correspondencia:

- **1 sesión en el entorno equivaldrá a 1,56 sesión en el propio centro**. A modo de ejemplo 100 sesiones en el entorno se computarán como 156 sesiones en el centro.

Para los centros de más de 35 plazas, el número de sesiones mínimo se calculará de forma proporcional a las plazas financiadas. Como ejemplo, para un centro de 50 plazas el número de sesiones que el centro deberá atender será un mínimo de 5.600 y para un centro de 70 plazas 7.840 sesiones (el cómputo diario se obtiene de multiplicar 5 sesiones por el número de personas profesionales con jornada completa, o proporcionalmente al tipo de jornada).

El tiempo de atención directa establecido para las sesiones que se lleven a cabo en el **centro será de 45 minutos**.

El tiempo de atención directa establecido para las sesiones que se lleven a cabo en el **entorno será de 60 minutos**, sin incluir el desplazamiento, diferente para cada caso.

El tiempo establecido de atención directa para las **sesiones grupales será de 45 minutos**. Se computará como 1 sesión, con independencia del número de personas a las que va dirigida.

Los centros pueden desarrollar las sesiones desde una posición abierta y flexible respecto de la ubicación de los encuentros. Los entornos naturales no son solo lugares o ubicaciones, sino prácticas de ayuda de la persona profesional para colaborar e interactuar con los miembros de la familia en rutinas y actividades familiares, de manera que, basándose en los puntos fuertes mejoren sus habilidades, capacidades y competencias.

El nuevo sistema para computar las sesiones de atención directa comienza el 1 de julio de 2022, debiendo justificar a 31 de diciembre del presente año, las siguientes sesiones:

Un CAT con 35 plazas autorizadas debe atender un **mínimo de 1.740 sesiones** si la atención es en el propio centro y un **mínimo de 1.115 sesiones** si la atención es en el entorno.

De forma proporcional a las plazas financiadas para un centro de 50 plazas el número de sesiones que el centro deberá atender será un mínimo de 2.486 y para un centro de 70 plazas 3.480 sesiones.

De acuerdo a la Instrucción 3/2020, con relación a la ratio de atención por plaza financiada se atenderá, por su carácter ambulatorio, a 1, 71 usuarios al mes, al menos.

2.4. Teleintervención

La Teleintervención en atención temprana es una modalidad de sesión que se lleva a cabo mediante el uso de las tecnologías de la comunicación. No debe ni puede considerarse una alternativa sustituta de la atención presencial.

Para la puesta en práctica es necesario establecer qué actuaciones, como y en qué condiciones deben llevarse a cabo.

Justificación de la atención telemática:

Los CAT deben justificar el motivo por el que se opta por la modalidad de la atención telemática sobre la presencial.

Se enumeran a continuación los motivos que justifican la atención telemática:

- niño/as que por situación de salud no pueden trasladarse o se desaconseja el contacto con otros (enfermedades infecto-contagiosas).
- imposibilidad del desplazamiento por inclemencias meteorológicas.
- **ocasionalmente**, para familias que viven en zonas rurales con dificultades de transporte u otras circunstancias que impidan la atención presencial.
- recuperación de sesiones presenciales anuladas por causa justificada, cuando la familia no tenga disponibilidad de horario con inmediatez.
- sesiones grupales.

La justificación se realizará en el apartado de observaciones de la Ficha mensual de atendidos **(Anexo II)**.

Requisitos para la implementación de la Teleintervención:

Los CAT deben cumplir con los siguientes requisitos para llevar a cabo sesiones online:

- Aplicar los mismos principios y las prácticas recomendadas de la atención temprana. El contenido y participantes de las sesiones online deben reproducir en remoto la intervención que se haría de forma presencial.
- Las sesiones de teleintervención deben implementarse siguiendo una programación previa en la que se especificará y registrará, además de los mismos contenidos que en el resto de las sesiones, los siguientes apartados:
 - ✓ Motivo de esta modalidad
 - ✓ Incidencias relacionadas con la modalidad (tecnología, conexión, tiempo de preparación, transmisión de audio o visión etc.).
- Cumplir con los principios y normativa de protección de datos y derechos de las personas.
- Garantizar la seguridad y la privacidad en el uso de las tecnologías.
- Recabar el consentimiento expreso a las personas que participen en las sesiones online.
- Informar, de forma explícita, sobre las limitaciones de la terapia online.
- Las personas profesionales que implementan la teleintervención deben tener formación, capacitación en el uso de la tecnología y entrenamiento para el apoyo técnico necesario.

Las sesiones tendrán una duración de **45 minutos**.

Las grabaciones realizadas por la familia y/o su visualización no se considera sesión telemática.

3. Planificación de situaciones singulares.

Ante la exigencia de una correcta planificación es necesario unificar criterios y homogeneizar actuaciones en situaciones singulares como las siguientes:

3.1. Cancelación de sesiones

En ocasiones, las sesiones programadas con los niños/niñas y sus familias son canceladas de forma justificada el mismo día por problemas de salud de los niños/niñas o por imprevistos en la agenda familiar. Estos imprevistos, que deben justificarse documentalmente, suelen generar trastornos en la agenda del personal técnico de atención temprana y en los niños/as y sus familias que, aun cuando la causa sea justificada, pierden la sesión programada.

Los tiempos de dedicación a la atención directa de las agendas de las personas profesionales permiten reprogramar la sesión cancelada con una nueva cita en esa semana o la siguiente. En consecuencia, se reprogramará una nueva cita, priorizando la intervención con los niños/as y sus familias respecto a otras tareas.

3.2. Absentismo

Se entiende por absentismo, en este contexto, los casos de madres, padres y/o personas cuidadoras que no se presentan a las sesiones ni justifican la ausencia. Entendemos que confluyen en las familias absentistas una variedad de factores sociales y personales que dan como resultado esta conducta negativa en el desarrollo de los niños/as.

En los casos de **abandono de tratamiento** continuado en el tiempo (3 sesiones consecutivas) se establecen las siguientes actuaciones:

- Ante la primera ausencia sin justificar por la familia, el centro debe ponerse en contacto con la misma a través de los medios comunicación que disponga (contacto telefónico, correo electrónico, etc.), solicitando información sobre la ausencia no justificada.
- Ante la segunda falta continuada a la sesión programada en su PIAT sin justificar, el centro comunicará por escrito a la familia la suspensión de la prestación del servicio de atención temprana, instando para que, en el plazo de 10 días, aleguen las razones por las cuales se han producido las faltas de asistencia y aporte los correspondientes justificantes. Además, informará a la Dirección Territorial mediante correo electrónico de un posible caso de absentismo.
- Ante la tercera falta continuada a la sesión programada en su PIAT sin justificar, el CAT informará a la Dirección Territorial para que, el órgano responsable, proceda a emitir la Resolución de fin del tratamiento del servicio de atención temprana.
- El CAT, si procede, pondrá en conocimiento de los servicios sociales de atención primaria de la entidad local correspondiente, la posible situación de riesgo y desprotección infantil, tal y como dispone la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor y la Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia

Estas sesiones no justificadas serán computadas por los CAT como sesiones efectivamente realizadas.

A los efectos de poder implementar las actuaciones recogidas en este apartado, se crea un documento que recoge el contenido de la comunicación de suspensión de la prestación del

servicio de atención temprana, y que el CAT debe remitir a la familia ante la segunda falta continuada a la sesión programada en su PIAT sin justificar (**Anexo III**).

4. JUSTIFICACION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

Las entidades de centros y servicios de atención temprana integradas en el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales presentarán mensualmente, en los cinco primeros días del mes siguiente, por vía telemática o medios electrónicos, y debidamente firmada por el representante legal de la entidad concertada o subvencionada, una Ficha con la relación de personas usuarias atendidas con el número de sesiones recibidas por cada niño/a y su familia durante el mes (**Anexo II**).

El número de sesiones mensuales a realizar, calculado con los valores indicados en el apartado **2.3 Cómputo del número de sesiones de atención directa**, podrá justificarse con un margen de un 10% por debajo del previsto para cada mes. Las sesiones no realizadas podrán compensarse en meses posteriores.

La comprobación del número de sesiones obligatorias anuales se contabilizará a 31 de diciembre de cada año.

En la Ficha mensual niños/as atendidas (**Anexo II**) se han de cumplimentar, además de los datos de identificación, el número de sesiones de atención directa efectuadas conforme a la siguiente tipología:

- C: centro
- E: entorno
- T: telemáticas
- A: ausencias no justificadas (absentismo)

La columna “suma total de sesiones de AD” recogerá la suma de las sesiones en centro, entorno, telemáticas y ausencias no justificadas. La ficha contiene el algoritmo de aplicación del coeficiente multiplicador para las sesiones del entorno.

Excepcionalmente, y siempre de forma motivada, pueden llevarse a cabo sesiones individuales con más de un profesional. La justificación se realizará en el apartado de observaciones de la Ficha mensual de atendidos (**Anexo II**). El equipo de atención temprana de las Direcciones Territoriales realizará la revisión de la motivación y validación, en su caso.

Las sesiones grupales se cumplimentarán en el apartado de **Datos Totales** especificando si la sesión es presencial o telemática. El número de sesiones grupales se sumará de forma automática al total de sesiones de atención directa.

Se crea una Ficha de control de asistencia (**Anexo IV**). Esta ficha se cumplimentará con la firma del padre/madre/tutor/a tras cada sesión de tratamiento. Este documento debe permanecer

en el centro debidamente cumplimentado a disposición del Servicio de Inspección de Servicios Sociales, de la Dirección General y de la correspondiente Dirección Territorial.

La entidad financiada con fondos públicos de la Vicepresidencia y Conselleria de igualdad y Políticas Inclusivas no puede facturar a las personas usuarias ninguna cantidad adicional por la prestación de los servicios de atención temprana.

El servicio en CAT será incompatible con otra prestación pública para un mismo usuario/a con la misma finalidad.

INSTRUCCIÓ

N.º 3/2022 DATA: 29/07/2022

Assumpte: Establir el marc comú de les actuacions d'intervenció d'Atenció primerenca.

Àmbit: Direccions Territorials d'Igualtat i Polítiques Inclusives i Entitats de centres i serveis d'atenció primerenca integrats en el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

Emissor: Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental

La present instrucció desenvolupa la planificació, tipologia i intensitat de les sessions d'atenció directa, incorporant modificacions a la Instrucció 3/2020, que manté la seua vigència. A més, estableix les actuacions a implementar per als casos d'abandó de tractament, modificant el nombre de faltes d'assistència consecutives a les sessions de tractament disposades en la Instrucció 3/2020.

1. OBJECTIUS DEL SERVEI D'ATENCIÓ PRIMERENCA

L'Atenció primerenca és el conjunt d'actuacions de prevenció i intervenció, que tenen com a objectiu donar resposta, al més prompte possible, a les necessitats transitòries o permanents de la població infantil de 0 a 6 anys amb trastorns del desenvolupament o amb el risc de patir-los i a les seues famílies. Aquestes actuacions van dirigides a optimitzar i potenciar les seues capacitats per a facilitar la seua adequada maduració en tots els àmbits, la qual cosa els permetrà aconseguir el màxim nivell de desenvolupament personal i d'inclusió social.

Les persones professionals intervenen acompanyant a les famílies, en la tasca de donar suport al desenvolupament dels xiquets i xiquetes al seu càrrec, promovent el sentit de competència parental d'aquestes.

En els últims anys s'ha vingut produint un increment progressiu de la demanda d'atenció primerenca, motiu pel qual és imprescindible la racionalització i planificació de les intervencions, amb l'objectiu d'oferir resposta terapèutica al major nombre de xiquets i xiquetes amb necessitats d'atenció primerenca.

Els xiquets i les xiquetes que requereixen d'intervenció en Atenció primerenca tenen el dret a disposar dels recursos per al seu tractament, com per exemple una prestació garantida i gratuïta, en condicions d'igualtat i equitat, en conformitat al principi d'universalitat que estableix la Llei de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana. D'una altra part, la

ciutadania té dret a rebre uns serveis i prestacions públiques de qualitat, equitatius que s'estén als serveis concertats que integren el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

L'obligació preceptiva d'actuar amb els xiquets i xiquetes de 0 a 6 anys amb trastorns del desenvolupament o risc de patir-lo i la recomanació científica que la detecció i intervenció primerenca és fonamental per a proporcionar als xiquets/as i a les seues famílies les oportunitats que els permeten optimitzar el desenvolupament de les seues capacitats i potencialitats, ens insta a dissenyar, davant l'augment de la demanda dels serveis d'atenció primerenca, una nova estratègia de planificació i gestió del desenvolupament de les sessions d'intervenció, que racionalitze i millore la nostra resposta.

Tot això, al costat de la recent publicació de la convocatòria d'acords d'acció concertada per al període 2022-2026, exigeix definir un marc comú d'actuacions en atenció primerenca.

L'objecte de la present Instrucció és:

- Definir la tipologia de sessions d'intervenció de les persones professionals dels Centres d'Atenció primerenca (d'ara en avant CAP), en el propi centre i en l'entorn, i també les teleintervencions, especialment útils en determinades circumstàncies.
- Establir un criteri comú i global de l'atenció primerenca, sense perjudici de la singularitat i flexibilitat que requereix l'atenció de necessitats específiques dels xiquets i xiquetes, prèvia validació i supervisió pels serveis de l'administració pública.
- Establir els criteris generals per al còmput del nombre de sessions d'atenció directa, amb la finalitat de garantir tant l'estabilitat i operativitat dels CAP, com l'eficàcia i eficiència de la prestació del servei.
- Aprovar mesures de planificació en situacions singulars i d'ordenació del deure jurídic de comunicació de situacions de desprotecció infantil.
- Aprovació del document justificatiu de la prestació del servei i els annexos que normativitzen el procés d'atenció primerenca.

La present instrucció i annexos s'estableixen, sense perjudici del que disposa la Resolució de 21 de juny de 2022, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada (DOGV núm. 9371, de 29.06.2022).

2. LA INTERVENCIÓ EN ATENCIÓ PRIMERENCA

2.1 Tipologia de sessions d'atenció directa

Les actuacions d'atenció primerenca de les persones professionals dels CAP es poden dur a terme tant en les pròpies instal·lacions del centre com en l'entorn. Les sessions d'atenció directa poden ser:

- **Sessions en el centre:** els professionals realitzen les intervencions amb el xiquet/a i la seua família presencialment en les instal·lacions del Centre.
- **Sessions en l'entorn:** les persones professionals es desplacen a l'entorn natural per a realitzar les intervencions presencialment amb el xiquet/a, la seua família i persones del seu context.
- **Sessions telemàtiques:** són les sessions de teleintervenció, s'utilitzen per a la seua implementació tecnologies de la comunicació.

Les sessions d'atenció directa recullen les següents actuacions:

- **Acolliment:** Sessió de contacte inicial, amb la finalitat d'explicar que és l'atenció primerenca, facilitar i emplenar amb la família la documentació requerida, i reunir informació sobre les seues rutines, activitats diàries, interessos del xiquet/a i de la família, així com les seues preocupacions, prioritats i recursos.
- **Avaluació:** Sessió/sessions destinades a l'observació, administració de proves i anàlisis per al coneixement de les fortaleses i necessitats dels xiquets/as i les seues famílies, i els recursos i suports necessaris per a la intervenció. La fase d'avaluació no comprén l'elaboració del diagnòstic clínic, de competència únicament facultativa.
- **Elaboració del Pla d'Intervenció en Atenció primerenca (PIAP).** Sessió, posterior a l'avaluació, per a l'elaboració del document de programació. Es realitzarà conjuntament amb la família i tindrà en compte les seues necessitats, prioritats i expectatives.
- **Sessions d'intervenció,** dirigides al xiquet o la xiqueta, la família i persones de l'entorn.
- **Sessions grupals,** dirigides a implementar programes d'informació i orientació a pares, mares i/o cuidadors. La seua programació ha de justificar-se al marge de l'atenció personalitzada als xiquets/as i famílies.

2.2 Intensitat de les sessions d'atenció directa

S'estableix, amb caràcter general, per a les noves sol·licituds d'atenció primerenca, una intensitat de **tractament** inicial d'1 sessió setmanal. Les sessions de **seguiment** es programaran amb la freqüència establida en el PIAP (**Annex I**): quinzenal, mensual, bimensual o trimestral.

Excepcionalment, després de l'avaluació individualitzada de cada cas, l'equip de professionals del CAP pot determinar que el xiquet/a precisa d'una intensitat de tractament major d'1 sessió setmanal. En aquests casos, el CAP haurà de justificar els motius pels quals el xiquet/a haja de rebre un major nombre de sessions en el document Fitxa resumeixen PIAP (**Annex I**), en l'apartat C, *Tipologia de l'atenció: Justificació*. Qualsevol modificació en la programació de sessions dels xiquets/as atesos en els CAP ha de ser també justificada.

L'equip d'atenció primerenca de les Direccions Territorials realitzarà la revisió de la proposta i validació, en el seu cas.

2.3 Còmput del nombre de sessions d'atenció directa

Un CAP amb **35 places autoritzades** ha d'atendre l'any un **mínim de 3.920 sessions**. El càlcul de les sessions s'ha realitzat computant 20 sessions per dia laborable (respectant el còmput de les jornades laborals establides en el conveni de referència).

En el cas que el CAP desenvolupe la seua activitat tant en el centre com en l'entorn, amb el consegüent desplaçament, per al càlcul del nombre de sessions **mínim (3.920)** s'aplicarà la següent correspondència:

- **1 sessió en l'entorn equivaldrà a 1,56 sessió en el propi centre**. A tall d'exemple 100 sessions en l'entorn es computaran com 156 sessions en el centre.

Per als centres de més de 35 places, el nombre de sessions mínim es calcularà de manera proporcional a les places finançades. Com a exemple, per a un centre de 50 places el nombre de sessions que el centre haurà d'atendre serà un mínim de 5.600 i per a un centre de 70 places 7.840 sessions (el còmput diari s'obté de multiplicar 5 sessions pel nombre de persones professionals amb jornada completa, o proporcionalment al tipus de jornada).

El temps d'atenció directa establert per a les sessions que es duguen a terme en el **centre serà de 45 minuts**.

El temps d'atenció directa establert per a les sessions que es duguen a terme en l'entorn **serà de 60 minuts**, sense incloure el desplaçament, diferent per a cada cas.

El temps establert d'atenció directa per a les **sessions grupals serà de 45 minuts**. Es computarà com 1 sessió, amb independència del nombre de persones a les quals va dirigida.

Els centres poden desenvolupar les sessions des d'una posició oberta i flexible respecte de la ubicació de les trobades. Els entorns naturals no són només llocs o ubicacions, sinó pràctiques d'ajuda de la persona professional per a col·laborar i interactuar amb els membres de la família en rutines i activitats familiars, de manera que, basant-se en els punts forts milloren les seues habilitats, capacitats i competències.

Un CAP amb 35 places autoritzades ha d'atendre un **mínim de 1.740 sessions** si l'atenció és en el propi centre i un **mínim de 1.115 sessions** si l'atenció és en l'entorn.

De forma proporcional a les places finançades per a un centre de 50 places el nombre de sessions que el centre haurà d'atendre serà un mínim de 2.486 i per a un centre de 70 places 3.480 sessions.

D'acord amb la Instrucció 3/2020, en relació amb la ràtio d'atenció per plaça finançada s'atendrà, pel seu caràcter ambulatori, a 1, 71 usuaris al mes, almenys

2.4 Teleintervenció

La teleintervenció en atenció primerenca és una modalitat de sessió que es du a terme mitjançant l'ús de les tecnologies de la comunicació. No deu, ni pot, considerar-se una alternativa substituïda de l'atenció presencial.

Per a la posada en pràctica és necessari establir quines actuacions, com i en quines condicions han de dur-se a terme.

Justificació de l'atenció telemàtica:

Els CAP han de justificar el motiu pel qual s'opta per la modalitat de l'atenció telemàtica sobre la presencial.

Se enumeren a continuació els motius que justifiquen l'atenció telemàtica:

- xiquet/as que per situació de salut no poden traslladar-se o es desaconsella el contacte amb uns altres (malalties infecte-contagioses).
- impossibilitat del desplaçament per inclemències meteorològiques.
- **ocasionalment**, per a famílies que viuen en zones rurals amb dificultats de transport o altres circumstàncies que impedisquen l'atenció presencial.
- recuperació de sessions presencials anul·lades per causa justificada, quan la família no tinga disponibilitat d'horari amb immediatesa.
- sessions grupals.

La **justificació** es realitzarà en l'apartat d'observacions de la Fitxa mensual d'atesos (**Annex II**).

Requisits per a la implementació de la teleintervenció:

Els CAP han de complir amb els següents requisits per a dur a terme sessions en línia:

- Aplicar els mateixos principis i les pràctiques recomanades de la atenció primerenca. El contingut i participants de les sessions en línia han de reproduir en remot la intervenció que es faria de manera presencial.
- Les sessions de teleintervenció han d'implementar-se seguint una programació prèvia en la qual s'especificarà i registrarà, a més dels mateixos continguts que en la resta de les sessions, els següents apartats:
 - ✓ Motiu d'aquesta modalitat
 - ✓ Incidències relacionades amb la modalitat (tecnologia, connexió, temps de preparació, transmissió d'àudio o visió etc.).

- Complir amb els principis i normativa de protecció de dades i drets de les persones.
- Garantir la seguretat i la privacitat en l'ús de les tecnologies.
- Recollir el consentiment exprés a les persones que participen en les sessions en línia.
- Informar, de manera explícita, sobre les limitacions de la teràpia en línia.
- Las persones professionals que implementen la teleintervenció han de tindre formació, capacitació en l'ús de la tecnologia i entrenament per al suport tècnic necessari.

Les sessions tindran una duració de **45 minuts**.

Les gravacions realitzades per la família i/o la seua visualització no es considera sessió telemàtica.

3 Planificació de situacions singulars.

Davant l'exigència d'una correcta planificació és necessari unificar criteris i homogeneïtzar actuacions en situacions singulars com les següents:

3.1. Cancel·lació de sessions

A vegades, las sessions programades amb els xiquets/xiquetes i les seues famílies són cancel·lades de forma justificada el mateix dia per problemes de salut dels xiquets/xiquetes o per imprevistos en l'agenda familiar. Estos imprevistos, que han de justificar-se documentalment, solen generar trastornes en l'agenda del personal tècnic d'atenció primerenca i en els xiquets/as i les seues famílies que, encara que la causa siga justificada, perden la sessió programada.

Els temps de dedicació a l'atenció directa de les agendas de les persones professionals permeten reprogramar la sessió cancel·lada amb una nova cita en aqueixa setmana o la següent. En conseqüència, es reprogramarà una nova cita, prioritzant la intervenció amb els xiquets/as i les seues famílies respecte a altres tasques.

3.2. Absentisme

S'entén per absentisme, en aquest context, els casos de mares, pares i/o persones cuidadores que no es presenten a les sessions ni justifiquen l'absència. Entenem que conflueixen en les famílies absentistes una varietat de factors socials i personals que donen com a resultat aquesta conducta negativa en el desenvolupament dels xiquets/as.

En els casos d'abandó **de tractament** continuat en el temps (3 sessions consecutives) s'estableixen les següents actuacions:

- Davant la primera absència sense justificar per la família, el centre ha de posar-se en contacte amb la mateixa a través dels mitjans comunicació que dispose (contacte

telefònic, correu electrònic, etc.), sol·licitant informació sobre l'absència no justificada.

- Davant la segona falta continuada a la sessió programada en la seua PIAP sense justificar, el centre comunicarà per escrit a la família la suspensió de la prestació del servei d'atenció primerenca, instant perquè, en el termini de 10 dies, al·leguen les raons per les quals s'han produït les faltes d'assistència i aportació els corresponents justificants. A més, informará la Direcció Territorial mitjançant correu electrònic d'un possible cas d'absentisme.
- Davant la tercera falta continuada a la sessió programada en la seua PIAP sense justificar, el CAP informará la Direcció Territorial perquè, l'òrgan responsable, procedisca a emetre la Resolució de fi del tractament del servei d'atenció primerenca.
- El CAP, si cal, posará en coneixement dels serveis socials d'atenció primària de l'entitat local corresponent, la possible situació de risc i desprotecció infantil, tal com disposa la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor i la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència

Aquestes sessions no justificades seran computades pels CAP com a sessions efectivament realitzades.

A l'efecte de poder implementar les actuacions recollides en aquest apartat, es crea un document que recull el contingut de la comunicació de suspensió de la prestació del servei d'atenció primerenca, i que el CAP ha de remetre a la família davant la segona falta continuada a la sessió programada en la seua PIAP sense justificar (**Annex III**).

4. JUSTIFICACION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

Les entitats de centres i serveis d'atenció primerenca integrades en el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials presentaran mensualment, en els cinc primers dies del mes següent, per via telemàtica o mitjans electrònics, i degudament signada pel representant legal de l'entitat concertada o subvencionada, una Fitxa amb la relació de persones usuàries ateses amb el nombre de sessions rebudes per cada xiquet/a i la seua família durant el mes (**Annex II**).

El nombre de sessions mensuals a realitzar, calculat amb els valors indicats en l'apartat **2.3 Còmput del nombre de sessions d'atenció directa**, podrà justificar-se amb un marge d'un 10% per davall del previst per a cada mes. Les sessions no realitzades podran compensar-se en mesos posteriors.

La comprovació del nombre de sessions obligatòries anuals es comptabilitzarà a 31 de desembre de cada any.

En la Fitxa mensual xiquets/as ateses (**Annex II**) s'han d'emplenar, a més de les dades d'identificació, el nombre de sessions d'atenció directa efectuades conforme a la següent tipologia:

- C: centre
- E: entorn
- T: telemàtiques
- A: absències no justificades (absentisme)

La columna "suma total de sessions de AD" recollirà la suma de les sessions en centre, entorn, telemàtiques i absències no justificades. La fitxa conté l'algorisme d'aplicació del coeficient multiplicador per a les sessions de l'entorn.

Excepcionalment, i sempre de forma motivada, poden dur-se a terme sessions individuals amb més d'un professional. La justificació es realitzarà en l'apartat d'observacions de la Fitxa mensual d'atesos (**Annex II**). L'equip d'atenció primerenca de les Direccions Territorials realitzarà la revisió de la motivació i validació, en el seu cas.

Les sessions grupals s'emplenaran en l'apartat de **Dades Totals** especificant si la sessió és presencial o telemàtica. El nombre de sessions grupals se sumarà de manera automàtica al total de sessions d'atenció directa.


Es crea una Fitxa de control d'assistència (**Annex IV**). Aquesta fitxa s'emplenarà amb la signatura del pare/mare/tutor/a després de cada sessió de tractament. Aquest document ha de romandre en el centre degudament emplenat a la disposició del Servei d'Inspecció de Serveis Socials, de la Direcció General i de la corresponent Direcció Territorial.

L'entitat finançada amb fons públics de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives no pot facturar a les persones usuàries cap quantitat addicional per la prestació dels serveis d'atenció primerenca.

El servei en CAP serà incompatible amb una altra prestació pública per a un mateix usuari/a amb la mateixa finalitat.

La directora general de Diversitat Funcional i Salut Mental

ANEXO I FICHA PIAP

 <p>GENERALITAT VALENCIANA Vicepresidència i Conselleria</p>		ANNEX I. FITXA- RESUM PIAP ANEXO I: FICHA- RESUMEN PIAP					
CENTRE / CENTRO			DATA INFORME PIAP/ FECHA INFORME PIAP				
A DADES DEL/DE LA XIQUET/A / DATOS DEL/DE LA NIÑO/A							
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS				SEXE/ SEXO	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO		
ADREÇA / DIRECCIÓN		MUNICIPI/MUNICIPIO		PROVÍNCIA/PROVINCIA			
B DIAGNÒSTICS (ODAT) - DSM-V / DIAGNÓSTICOS (ODAT)- DSM -V							
PRINCIPAL				ALTRES/ OTROS			
<small>ÀREES A POTENCIAR (Cognitiva, motora, sensorial, llenguatge i comunicació, emocional, familiar, social..) / ÁREAS A POTENCIAR. (Cognitiva, motora, sensorial, lenguaje y comunicación, emocional, familiar, social...)</small>							
C TIPOLOGIA DE L' ATENCIÓ/ TIPOLOGÍA DE LA ATENCIÓN							
TIPUS D' ATENCIÓ/ TIPO DE ATENCIÓN	Nº SESSIONS / Nº SESIONES					DURADA DE LA SESSIÓ/ DURACIÓN DE LA SESIÓN	CATEGORIA PROFESSIONAL/ CATEGORÍA PROFESIONAL
	TRACTAMENT/ TRATAMIENTO	SEGUIMENT/SEGUIMIENTO					
		SETMANALS / SEMANALES	QUINZENALS/ QUINCENALES	MENSUALS / MENSUALES	BIMENSUALS/B IMENSUALES		
Psicologia/ Psicología							
Fisioteràpia/ Fisioterapia							
Logopèdia/ Logopedia							
Estimulació/ Estimulación							
Teràpia ocupacional / Terapia ocupacional							
Altres/Otros							
JUSTIFICACIÓ (Només en casos de més d'1 sessió setmanal)/ JUSTIFICACIÓN (Solo en casos de más de 1 sesión semanal)							
PROPERA DATA REVISIÓ PIAP/PRÓXIMA FECHA REVISIÓN PIA _____ _____, _____ de _____ de _____ Signatura/Firma:							

ANEXO III COMUNICACIÓN AVISO SUSPENSIÓN

COMUNICACIÓN

Núm. Expte:

Objeto: aviso de suspensión y cese de la prestación del servicio de atención temprana.

D/D^a _____, con DNI/NIE _____, progenitor/a (padre/madre) del niño/a _____, con domicilio en _____, CP _____, de _____, tiene reconocido por resolución de la Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas de _____, de fecha _____ el recurso para el inicio de la prestación del servicio en el Centro de Atención Temprana -- _____.

Habiéndose producido **2 faltas** de asistencia continuadas a las sesiones de atención temprana programadas los días _____, sin que haya justificado de ningún modo su ausencia.

Le comunico que, de acuerdo con las Instrucciones y disposiciones vigentes, “la falta de asistencia injustificada durante tres sesiones consecutivas de tratamiento”, se entiende como **Abandono del tratamiento**, siendo causa de finalización del servicio de atención temprana el entendiendo.

Por tanto, le comunico que la **próxima sesión** programada con su hijo/a en este Centro es el día hora

Igualmente, se le advierte que, en caso de que no comparezcan a dicha sesión, ni presenten ningún motivo que justifique su falta de asistencia (con la documentación oportuna), se pasarán los partes de falta de asistencia a la Dirección Territorial, para que proceda, en su caso, al cese de la prestación del servicio de atención temprana.

El/La directora del Centro,

NOTA. Podrán presentar los justificantes en el plazo de cinco días, contados a partir de la recepción de esta comunicación.

ANNEX III COMUNICACIÓ AVÍS SUSPENSÍO

COMUNICACIÓ

Núm. Expte:

Objecte: avís de suspensió i cessament de la prestació del servei d'atenció primerenca.

D/D^a _____, amb DNI/NIE _____,
progenitor/a (pare/mare) del xiquet/a _____, amb
domicili en _____, CP _____, de _____
, té reconegut per resolució de la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives de _____
_____, de data _____ el recurs per a l'inici de la prestació del servei en el Centre
d'Atenció primerenca _____.

Havent-se produït 2 faltes d'assistència continuades a les sessions d'atenció primerenca programades els dies _____, sense que haja justificat de cap manera la seua absència.

Li comuniquem que, d'acord amb les Instruccions i disposicions vigents, "la falta d'assistència injustificada durant tres sessions consecutives de tractament", s'entén com a **Abandó del tractament**, sent causa de finalització del servei d'atenció primerenca l'entenent.

Per tant, li comuniquem que la **pròxima sessió** programada amb el seu fill/a en aquest Centre és el dia hora

Igualment, se li adverteix que, en cas que no compareguen a aquesta sessió, ni presenten cap motiu que justifique la seua falta d'assistència (amb la documentació oportuna), es passaran els comunicats de falta d'assistència a la Direcció Territorial, perquè procedisca, si escau, al cessament de la prestació del servei d'atenció primerenca.

El/la directora del Centre,

NOTA. Podran presentar els justificants en el termini de cinc dies, comptats a partir de la recepció d'aquesta comunicació.

ANEXO IV REGISTRO FIRMAS

**REGISTRE DE SIGNATURES DE SESSIONS D'ATENCIÓ DIRECTA EFECTUADES/REGISTRO DE FIRMAS DE
SESIONES DE ATENCIÓN DIRECTA EFECTUADAS**

En compliment de la Instrucció nº 3/2022 de la Direcció General/En cumplimiento de la Instrucción nº 372022 de la Dirección General

NOM I COGNOM DEL XIQUET/A/NOMBRE Y APELLIDO DEL NIÑO/A:

NOM I COGNOM /NOMBRE Y APELLIDOS <small>Pare/Mare/Tutor/a Padre/Madre/Tutor/a</small>	DNI	DATA/FECHA	DATA I SIGNATURA/FECHA Y FIRMA