

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 28 de desembre de 2018, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones amb diversitat funcional per a l'any 2019. [2019/342]

La Llei 13/2016, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i finançera, i d'organització de la Generalitat, en modificar determinats preceptes de la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, estableix l'acció concertada com a forma de provisió de les prestacions del sistema públic de serveis socials, i aclareix que els acords d'acció concertada són instruments organitzatius de naturalesa no contractual a través dels quals les administracions competents podran organitzar la prestació de serveis a les persones de caràcter social el finançament, l'accés i el control dels quals siguen de la seua competència.

Mitjançant el Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social, s'aprova el reglament que regula els requisits, procediment, contingut i condicions bàsiques per a la implantació, execució i desenvolupament dels acords d'acció concertada.

D'acord amb l'article 13 d'aquest decret, correspon a la persona titular de la conselleria competent en matèria de serveis socials efectuar la convocatòria de concerts amb entitats d'iniciativa social, mitjançant una resolució, la qual ha de recollir aquells aspectes i elements que estableix aquesta norma, amb delimitació de l'objecte i, si escau, el nombre de places i les característiques de les prestacions susceptibles de concert, i també, els criteris de valoració d'entitats, centres i serveis per a la resolució del procediment de selecció i adopció d'acords d'acció concertada, tant en funció de les disponibilitats pressupostàries com de la continuïtat i garantia de qualitat necessàries del servei que presten les entitats d'iniciativa social, sota els principis de transparència, publicitat i no-discriminació.

Per la Resolució de 15 de març de 2018, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones amb diversitat funcional per a l'any 2018.

Davant la creixent demanda de serveis i places en centres d'atenció social a persones amb diversitat funcional, es fa necessària una nova convocatòria d'acords d'acció concertada.

Dins de l'estructura orgànica de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, la Direcció General de Diversitat Funcional disposa del programa pressupostari 313.40, Diversitat funcional, per a l'execució dels seus objectius, entre els quals estan: promoure la integració en la vida social, laboral i cultural de les persones amb diversitat funcional, i afavorir així la seua autonomia i independència; garantir els serveis d'atenció social a persones amb diversitat funcional, i també millorar les condicions de vida i fomentar la qualitat de vida independent de les persones amb diversitat funcional.

En virtut del que s'ha exposat, i fent ús de les facultats que em confereix l'article 1 del Decret 14/2018, de 23 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en relació amb l'article 13 esmentat del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, a proposta del director general de Diversitat Funcional, resolc:

Primer

Aprovar la convocatòria pública dels acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones amb diversitat funcional per a l'any 2019, d'acord amb el que es disposa en l'annex I de condicions generals de la convocatòria i en els annexos II, III, IV, V, VI, VII i VIII d'aquesta resolució, i ordenar-ne la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Aquesta convocatòria es realitza pel procediment de tramitació anticipada d'expedients de despesa, previst en la disposició addicional

Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 28 de diciembre de 2018, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a personas con diversidad funcional para el año 2019. [2019/342]

La Ley 13/2016, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat, al modificar determinados preceptos de la Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana, establece la acción concertada como forma de provisión de las prestaciones del Sistema Público de Servicios Sociales, aclarando que los acuerdos de acción concertada son instrumentos organizativos de naturaleza no contractual a través de los cuales las administraciones competentes podrán organizar la prestación de servicios a las personas de carácter social cuya financiación, acceso y control sean de su competencia.

Por Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, se aprueba el reglamento que regula los requisitos, procedimiento, contenido y condiciones básicas para la implantación, ejecución y desarrollo de los acuerdos de acción concertada.

De acuerdo con el artículo 13 de dicho decreto, corresponde a la persona titular de la conselleria competente en materia de servicios sociales efectuar la convocatoria de conciertos con entidades de iniciativa social, mediante resolución, que ha de recoger aquellos aspectos y elementos que establece dicha norma, delimitando el objeto y, en su caso, número de plazas y características de las prestaciones susceptibles de concierto; así como los criterios de valoración de entidades, centros y servicios para la resolución del procedimiento de selección y adopción de acuerdos de acción concertada, tanto en función de las disponibilidades presupuestarias, como de la necesaria continuidad y garantía de calidad del servicio que vienen prestando las entidades de iniciativa social, bajo los principios de transparencia, publicidad y no discriminación.

Por Resolución de 15 de marzo de 2018, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a personas con diversidad funcional para el año 2018.

Ante la creciente demanda de servicios y plazas en centros de atención social a personas con diversidad funcional, se hace necesaria una nueva convocatoria de acuerdos de acción concertada.

Dentro de la estructura orgánica de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, la Dirección General de Diversidad Funcional dispone del programa presupuestario 313.40, Diversidad funcional, para la ejecución de sus objetivos, entre los cuales se encuentran: promover la integración en la vida social, laboral y cultural de las personas con diversidad funcional, favoreciendo su autonomía e independencia, garantizar los servicios de atención social a personas con diversidad funcional, así como mejorar las condiciones de vida y fomentar la calidad de vida independiente de las personas con diversidad funcional.

En virtud de lo expuesto, y en uso de las facultades que confiere el artículo 1 del Decreto 14/2018, de 23 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, en relación con el citado artículo 13 del citado Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, a propuesta del director general de Diversidad Funcional, resuelvo:

Primero

Aprobar la convocatoria pública de los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a personas con diversidad funcional para el año 2019, con arreglo a lo dispuesto en el anexo I de Condiciones generales de la convocatoria y los anexos II, III, IV, V, VI, VII y VIII de la presente resolución, ordenando su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La presente convocatoria se realiza por el procedimiento de tramitación anticipada de expedientes de gasto, previsto en la disposición

cinquena del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social.

Segon

Aquesta convocatòria s'aplicarà als concerts socials que se subscriuen en aquest àmbit i sector d'acció social, per a l'any 2019, a càrrec del programa pressupostari 313.40, Diversitat funcional, capítol IV, codi S6738, de la secció 16 del pressupost de despeses de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, recollit en el projecte de la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'any 2019, per un import màxim estimat de 5.658.261,71 euros per a aquesta actuació.

La resolució de la present convocatòria queda condicionada a l'existeància efectiva de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2019, una vegada coberta la pròrroga de concerts de places d'atenció social.

Procedència i quantia dels fons:

Propis no condicionats: 0 €

Propis condicionats: 2.766.607,07 €

Externa: taxa per la prestació de serveis d'atenció social: 134.723,21 €

Transferència de l'IMSERSO: 2.756.931,43 €

En cas que, després del corresponent procediment de selecció, quedarà un romanent de crèdit sense disposar en la línia, la Conselleria podrà fixar nous serveis i nombre de places a concertar per a atendre les necessitats socials.

Tercer

En tot cas, la data de finalització dels concerts socials d'aquesta convocatòria serà el 31 de desembre de 2019, sense possibilitat de pròrroga.

Quart

Es delega en la persona titular de la Direcció General de Diversitat Funcional i se la faculta, en l'àmbit de les seues competències, a dictar totes les instruccions que siguin necessàries, tant per a l'execució i l'aplicació d'aquesta resolució com per a l'adecuada gestió dels concerts en el seu àmbit funcional.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciosos administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu es podrà interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que puguen exercitar-ne, si escau, qualsevol altre que consideren procedent.

València, 28 de desembre de 2018.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mònica Oltra Jarque.

ANNEX I

Condicions generals de la convocatòria dels acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones amb diversitat funcional

Índex

Títol I. Disposicions generals

Article 1. Àmbit d'aplicació

Article 2. Objecte del concert

Article 3. Serveis a concertar: nombre de places i tipologia de serveis

Article 4. Durada del concert

adicional quinta del Decret 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social.

Segundo

La presente convocatoria será de aplicación a los conciertos sociales que se celebren en dicho ámbito y sector de acción social, para el año 2019, con cargo al programa presupuestario 313.40, Diversidad funcional, capítulo IV, código S6738, de la Sección 16 del presupuesto de gastos de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, recogido en el proyecto de la Ley de presupuestos de la Generalitat para el año 2019, por un importe máximo estimado de 5.658.261,71 euros para esta actuación.

La resolución de la presente convocatoria queda condicionada a la efectiva existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del ejercicio 2019, una vez cubierta la prórroga de conciertos de plazas de atención social.

Procedencia y cuantía de los fondos:

Propios no condicionados: 0 €

Propios condicionados: 2.766.607,07 €

Externa: tasa por la prestación de servicios de atención social: 134.723,21 €

Transferencia del IMSERSO: 2.756.931,43 €.

En caso que, tras el oportuno procedimiento de selección, quedara un remanente de crédito sin disponer en la línea, la Conselleria podrá fijar nuevos servicios y número de plazas a concertar para atender las necesidades sociales.

Tercero

En todo caso, la fecha de finalización de los conciertos sociales de esta convocatoria será el 31 de diciembre de 2019, sin posibilidad de prórroga.

Cuarto

Se delega y se faculta a la persona titular de la Dirección General de Diversidad Funcional, en el ámbito de sus competencias, a dictar cuantas instrucciones sean necesarias, tanto para la ejecución y aplicación de la presente resolución, como para la adecuada gestión de los conciertos en su ámbito funcional.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que puedan ejercitarse, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 28 de diciembre de 2018.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mònica Oltra Jarque.

ANEXO I

Condiciones generales de la convocatoria de los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a personas con diversidad funcional

Indice

Título I. Disposiciones generales

Artículo 1. Ámbito de aplicación

Artículo 2. Objeto del concierto

Artículo 3. Servicios a concertar: número de plazas y tipología de servicios

Artículo 4. Duración del concierto

<p>Article 5. Cobertura de places i accés als serveis per les persones usuàries</p> <p>Títol II. Del procediment de concertació</p> <p>Capítol I. Requisits</p> <p>Article 6. Sol·licitants</p> <p>Article 7. Requisits generals</p> <p>Capítol II. Iniciació del procediment</p> <p>Article 8. Iniciació d'ofici</p> <p>Article 9. Forma, termini i lloc de presentació de sol·licituds</p> <p>Article 10. Documentació i informació que ha d'acompanyar la sol·licitud</p> <p>Capítol III. Ordenació i instrucció del procediment</p> <p>Article 11. Òrgan competent per a la tramitació i instrucció del procediment. Esmena</p> <p>Article 12. Criteris de selecció i valoració d'entitats</p> <p>Article 13. Comissió d'Avaluació</p> <p>Article 14. Proposta de resolució</p> <p>Capítol IV. Finalització del procediment de selecció</p> <p>Article 15. Resolució de concessió</p> <p>Article 16. Contingut de la resolució en relació amb les places i serveis concertats</p> <p>Article 17. Publicació de la resolució</p> <p>Article 18. Recursos</p> <p>Capítol V. Formalització dels concerts</p> <p>Article 19. Formalització del concert social</p> <p>Títol III. Finançament de l'acció concertada</p> <p>Article 20. Mòduls econòmics. Càlcul de l'import de l'anualitat del concert social</p> <p>Article 21. Prohibició de cobrament a persones usuàries</p> <p>Article 22. Justificació de la prestació del servei</p> <p>Article 23. Pagament del cost del concert</p> <p>Article 24. Comprovació i control de la despesa</p> <p>Títol IV. Execució dels concerts</p> <p>Article 25. Obligacions de l'administració concertadora</p> <p>Article 26. Obligacions de les entitats titulares dels centres i serveis concertats</p> <p>Article 27. Qualitat dels serveis: actuacions de control i seguiment</p> <p>Article 28. Contractació d'activitats accessòries amb tercers</p> <p>Article 29. Resolució de conflictes</p> <p>Article 30. Inspecció i control ordinari</p> <p>Títol V. Condicions tècniques per a la realització de les prestacions i serveis</p> <p>Article 31. Centres d'atenció primerenca</p> <p>Article 32. Centres de rehabilitació i integració social</p> <p>Article 33. Centres ocupacionals</p> <p>Article 34. Centres de dia per a persones amb diversitat funcional física o intel·lectual</p> <p>Article 35. Centres de dia per a persones amb trastorn mental greu</p> <p>Article 36. Residències per a persones amb diversitat funcional física o intel·lectual</p> <p>Article 37. Residències-centres específics (CEEM) per a persones amb trastorn mental greu</p> <p>Article 38. Habitatges tutelats</p> <p>Article 39. Activitats i serveis complementaris</p> <p>Article 40. Condicions generals d'allotjament, neteja i manutenció</p> <p>Article 41. Estructura bàsica dels òrgans de participació dels centres concertats</p> <p>Article 42. Normativa sectorial aplicable</p> <p>Títol VI. Modificació i revisió de concerts</p> <p>Article 43. Modificació de concerts</p> <p>Article 44. Revisió i modificació de les condicions econòmiques</p>	<p>Artículo 5. Cobertura de plazas y acceso a los servicios por las personas usuarias</p> <p>Título II. Del procedimiento de concertación</p> <p>Capítulo I. Requisitos</p> <p>Artículo 6. Solicitantes</p> <p>Artículo 7. Requisitos generales</p> <p>Capítulo II. Iniciación del procedimiento</p> <p>Artículo 8. Iniciación de oficio</p> <p>Artículo 9. Forma, plazo y lugar de presentación de solicitudes</p> <p>Artículo 10. Documentación e información que debe acompañar a la solicitud</p> <p>Capítulo III. Ordenación e instrucción del procedimiento</p> <p>Artículo 11. Órgano competente para la tramitación e instrucción del procedimiento. Subsanación</p> <p>Artículo 12. Criterios de selección y valoración de entidades</p> <p>Artículo 13. Comisión de evaluación</p> <p>Artículo 14. Propuesta de resolución</p> <p>Capítulo IV. Finalización del procedimiento de selección</p> <p>Artículo 15. Resolución de concesión</p> <p>Artículo 16. Contenido de la resolución en relación con las plazas y servicios concertados</p> <p>Artículo 17. Publicación de la resolución</p> <p>Artículo 18. Recursos</p> <p>Capítulo V. Formalización de los conciertos</p> <p>Artículo 19. Formalización del concierto social</p> <p>Título III. Financiación de la acción concertada</p> <p>Artículo 20. Módulos económicos. Cálculo del importe de la anualidad del concierto social</p> <p>Artículo 21. Prohibición de cobro a personas usuarias</p> <p>Artículo 22. Justificación de la prestación del servicio</p> <p>Artículo 23. Pago del coste del concierto</p> <p>Artículo 24. Comprobación y control del gasto</p> <p>Título IV. Ejecución de los conciertos</p> <p>Artículo 25. Obligaciones de la Administración concertante</p> <p>Artículo 26. Obligaciones de las entidades titulares de los centros y servicios concertados</p> <p>Artículo 27. Calidad de los servicios: actuaciones de control y seguimiento</p> <p>Artículo 28. Contratación de actividades accesorias con terceros</p> <p>Artículo 29. Resolución de conflictos</p> <p>Artículo 30. Inspección y control ordinario</p> <p>Título V. Condiciones técnicas para la realización de las prestaciones y servicios</p> <p>Artículo 31. Centros de atención temprana</p> <p>Artículo 32. Centros de rehabilitación e integración social</p> <p>Artículo 33. Centros ocupacionales</p> <p>Artículo 34. Centros de día para personas con diversidad funcional física o intelectual</p> <p>Artículo 35. Centros de día para personas con trastorno mental grave</p> <p>Artículo 36. Residencias para personas con diversidad funcional física o intelectual</p> <p>Artículo 37. Residencias-centros específicos (CEEM) para personas con trastorno mental grave</p> <p>Artículo 38. Viviendas tuteladas</p> <p>Artículo 39. Actividades y servicios complementarios</p> <p>Artículo 40. Condiciones generales de alojamiento, limpieza y manutención</p> <p>Artículo 41. Estructura básica de los órganos de participación de los centros concertados</p> <p>Artículo 42. Normativa sectorial de aplicación</p> <p>Título VI. Modificación y revisión de conciertos</p> <p>Artículo 43. Modificación conciertos</p> <p>Artículo 44. Revisión y modificación de las condiciones económicas</p>
---	---

TÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Àmbit d'aplicació

Amb aquesta convocatòria, la conselleria competent en matèria de serveis socials podrà encomanar a entitats d'iniciativa social, mitjançant

TÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Ámbito de aplicación

Por la presente convocatoria, la conselleria competente en materia de servicios sociales podrá encomendar a entidades de iniciativa social,

acords d'acció concertada, a través del procediment de concertació, la provisió dels serveis susceptibles d'acció concertada previstos en l'apartat IV de l'annex del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social.

Article 2. Objecte del concert

1. Constitueix l'objecte del concert:

La reserva i ocupació de places en centres d'atenció social a persones amb diversitat funcional, perquè siguen ocupades per persones usuàries del sistema públic de serveis socials, sense necessitat de cobrir la totalitat de places autoritzades del recurs o servei, segons es determina en la present convocatòria.

2. Les places dels serveis que siguen concertats s'integraran en la Xarxa Pública Valenciana de Serveis Socials per a l'atenció a persones amb diversitat funcional.

Article 3. Serveis a concertar: nombre de places i tipologia de serveis

1. D'acord amb les disponibilitats pressupostàries existents, les necessitats d'atenció social, la població que actualment és atesa i la demanda de places de nova creació en determinades àrees geogràfiques, constitueixen l'objecte específic de la convocatòria els serveis corresponents a 893 places que, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, es detallen a continuació:

a) Serveis de centres d'atenció primerenca per a prevenció de discapacitats i atenció de xiquets/es de 0 a 6 anys: 336 places.

b) Serveis de centres de rehabilitació i integració social (CRIS) per a persones amb trastorn mental greu: 260 places.

c) Serveis de centres ocupacionals per a la integració sociolaboral de persones amb diversitat funcional: 19 places.

d) Serveis de centre de dia per a persones amb diversitat funcional intel·lectual, física i orgànica: 174 places.

e) Serveis de centre de dia per a persones amb trastorn mental greu: 20 places.

f) Serveis de residències per a persones amb diversitat funcional intel·lectual, física i orgànica: 13 places.

g) Serveis de residències-centres específics per a malalts mentals crònics (CEEM): 3 places.

h) Serveis en habitatges tutelats per a persones amb diversitat funcional física o intel·lectual: 51 places.

i) Serveis en habitatges tutelats per a persones amb trastorn mental greu: 17 places.

2. Les places dels serveis de centres d'atenció diurna per a persones amb diversitat funcional en situació de dependència i de centres d'atenció residencial per a persones amb diversitat funcional en situació de dependència estan assimilades com a serveis de centre de dia o de residència per a persones amb diversitat funcional o trastorn mental, d'acord amb la tipologia dels usuaris.

Article 4. Durada

1. Els concerts socials que se subscrigen a l'empara d'aquesta convocatòria tindran una durada d'un any, des de la data d'efectes fixada en la resolució i el document de formalització, i finalitzaran, en tot cas, el dia 31 de desembre de 2019, sense perjudici d'una possible pròrroga.

2. D'acord amb el que es preveu en l'apartat tercer de la present resolució, per resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria de serveis socials es podrà procedir per raó d'interès públic i amb anterioritat a la data de finalització a l'ampliació del període de vigència de l'accord d'acció concertada, mitjançant una pròrroga anual, de mutu acord, dels serveis concertats per un màxim de dos anys.

3. Qualsevol ampliació del període de vigència i durada dels acords d'acció concertada amb entitats d'iniciativa social, que siguin subscrits mitjançant pròrroga, requerirà que hi haja crèdit adequat i suficient a càrrec del corresponent programa pressupostari previst en els pressupostos de la Generalitat.

mediante acuerdos de acción concertada, a través del procedimiento de concertación, la provisión de los servicios susceptibles de acción concertada previstos en el apartado IV del anexo del decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social.

Artículo 2. Objeto del concierto

1. Constituye el objeto del concierto:

La reserva y ocupación de plazas en centros de atención social a personas con diversidad funcional, para su ocupación por las personas usuarias del sistema público de servicios sociales, sin necesidad de cubrir la totalidad de plazas autorizadas del recurso o servicio, según se determina en la presente convocatoria.

2. Las plazas de los servicios que sean concertados se integrarán en la Red Pública Valenciana de Servicios Sociales para la atención a personas con diversidad funcional.

Artículo 3. Servicios a concertar: número de plazas y tipología de servicios

1. De acuerdo con las disponibilidades presupuestarias existentes, las necesidades de atención social, la población que actualmente se encuentra siendo atendida y la demanda de plazas de nueva creación en determinadas áreas geográficas, constituye el objeto específico de la convocatoria los servicios correspondientes a 893 plazas, que en el ámbito de la Comunitat Valenciana a continuación se detallan:

a) Servicios de centros de atención temprana para prevención de discapacidades y atención de niños/as de 0 a 6 años: 336 plazas.

b) Servicios de centros de rehabilitación e integración social (CRIS) para personas con trastorno mental grave: 260 plazas.

c) Servicios de centros ocupacionales para la integración socio-laboral de personas con diversidad funcional: 19 plazas.

d) Servicios de centro de día para personas con diversidad funcional intelectual, física y orgánica: 174 plazas.

e) Servicios de centro de día para personas con trastorno mental grave: 20 plazas.

f) Servicios de residencias para personas con diversidad funcional intelectual, física y orgánica: 13 plazas.

g) Servicios de residencias-centros específicos para enfermos mentales crónicos (CEEM): 3 plazas.

h) Servicios en viviendas tuteladas para personas con diversidad funcional física o intelectual: 51 plazas.

i) Servicios en viviendas tuteladas para personas con trastorno mental grave: 17 plazas.

2. Las plazas de los servicios de centros de atención diurna para personas con diversidad funcional en situación de dependencia y de centros atención residencial para personas con diversidad funcional en situación de dependencia están assimiladas como servicios de centro de día o de residencia para personas con diversidad funcional o trastorno mental, conforme a la tipología de los usuarios.

Artículo 4. Duración

1. Los conciertos sociales que se suscriban al amparo de la presente convocatoria tendrán una duración de un año, desde la fecha de efectos fijada en la resolución y el documento de formalización, finalizando, en todo caso, el día 31 de diciembre de 2019, sin perjuicio de su posible prórroga.

2. Conforme a lo previsto en el apartado tercero de la presente resolución, por resolución de la persona titular de la conselleria competente en materia de servicios sociales se podrá proceder por razón de interés público y con anterioridad a la fecha de finalización, a la ampliación del período de vigencia del acuerdo de acción concertada, mediante prórroga anual, de mutuo acuerdo, de los servicios concertados por un máximo de dos años.

3. Cualquier ampliación del período de vigencia y duración de los acuerdos de acción concertada con entidades de iniciativa social, que sean suscritos mediante prórroga, requerirá la existencia de crédito adecuado y suficiente con cargo al correspondiente programa presupuestario previsto en los presupuestos de la Generalitat.

Article 5. Cobertura de places i accés als serveis per les persones usuàries

1. L'accés a les places concertades serà sempre a través del procediment i l'òrgan administratiu que designe l'Administració perquè siguin ocupades.

2. Mitjançant una resolució de la direcció territorial de la Conselleria s'assignaran les places o serveis concertats a les persones residents a la seua província, que hauran de reunir els requisits tècnics exigits per la normativa vigent.

3. El centre o servei concertat admetrà la persona amb diversitat funcional designada per a la seua atenció, sempre que aquesta complisca els requisits tècnics.

4. En cas que l'entitat considere que la persona usuària no és apta per la seua situació biopsicosocial per al tipus de plaça concertada que ofereix, haurà de comunicar-ho a la direcció territorial de la Conselleria, mitjançant un informe raonat, la qual resoldrà allò que siga pertinent.

5. A pesar del que s'ha disposat en l'apartat 2, les persones que estiguin ja ateses en qualsevol dels recursos existents, dins de la Xarxa Pública Valenciana de Serveis Socials per a l'atenció a persones amb diversitat funcional, podran continuar en la mateixa plaça.

6. Per a garantir la continuïtat dels serveis, tindran caràcter preferent per a la concertació i el finançament públic les places que estiguin ocupades per persones usuàries mitjançant una resolució administrativa de concessió de plaça en el recurs i/o aprovació de programa individual d'atenció (PIA), en cas de persones en situació de dependència, tal com estiguin reflectides mitjançant l'aplicació corporativa Simetta, de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

TÍTOL II Del procediment de concertació

CAPÍTOL I Requisits

Article 6. Sol·licitants

1. D'acord amb el marc normatiu vigent a la Comunitat Valenciana, podran sol·licitar i participar en el règim d'acció concertada de serveis socials les entitats d'iniciativa social que complisquen els requisits legals i reglamentaris establits.

2. Es considera com a entitat d'iniciativa social les fundacions, associacions, organitzacions de voluntariat i altres entitats sense ànim de lucre que realitzen activitats de serveis socials. Així mateix, es consideren incloses les societats cooperatives qualificades com a entitats sense ànim de lucre d'acord amb la seua normativa específica.

Article 7. Requisits generals

D'acord amb el que es disposa en l'article 7 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana podran sol·licitar i accedir al règim d'acció concertada les entitats d'iniciativa social prestadores de serveis socials que complisquen els requisits següents:

a) Estar degudament inscrites en el sector de serveis socials corresponent a persones amb discapacitat o diversitat funcional en el Registre d'Entitats, Centres i Serveis de la conselleria competent en matèria de serveis socials.

b) Comptar amb acreditació administrativa, d'acord amb el que exigeix la normativa sectorial, considerant acreditats a l'efecte de l'atenció en centres i serveis, d'acord amb el que estableix la disposició addicional cinquena del Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, tots els centres i serveis per a persones amb diversitat funcional que estiguin autoritzats i que s'ajusten al que es preveu en la Llei 5/1997, de 25 de juny, per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana; la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat; el Decret 91/2002, de 30 de maig, del Govern Valencian, sobre registre dels titulars d'activitats d'acció social, i de registre i autorització de funcionament dels serveis i centres d'atenció social a la Comunitat Valenciana, i les seues normes de desenvolupament.

Artículo 5. Cobertura de plazas y acceso a los servicios por las personas usuarias

1. El acceso a las plazas concertadas será siempre a través del procedimiento y órgano administrativo que designe la Administración para la ocupación de las mismas.

2. Mediante resolución de la dirección territorial de la Conselleria se asignarán las plazas o servicios concertados a las personas residentes en su provincia, que deberán reunir los requisitos técnicos exigidos por la normativa vigente.

3. El centro o servicio concertado admitirá a la persona con diversidad funcional designada para su atención, siempre que esta cumpla los requisitos técnicos.

4. En caso de que la entidad considere que la persona usuaria no es apta por su situación biopsicosocial, para el tipo de plaza concertada que ofrece, deberá ponerlo en conocimiento de la dirección territorial de la Conselleria, mediante informe razonado, quien resolverá lo pertinente.

5. No obstante lo dispuesto en el apartado 2, las personas que se encuentren ya atendidas en cualquiera de los recursos existentes, dentro de la Red Pública Valenciana de Servicios Sociales para la atención a personas con diversidad funcional, podrán continuar en la misma plaza.

6. Para garantizar la continuidad de los servicios, tendrán carácter preferente para la concertación y la financiación pública las plazas que estuviesen siendo ocupadas por personas usuarias mediante resolución administrativa de concesión de plaza en el recurso y/o aprobación de programa individual de atención (PIA) en caso de personas en situación de dependencia, conforme vengan reflejadas mediante la aplicación corporativa Simetta, de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

TÍTULO II Del procedimiento de concertación

Capítulo I Requisitos

Artículo 6. Solicitantes

1. Con arreglo al marco normativo vigente en la Comunitat Valenciana, podrán solicitar y participar en el régimen de acción concertada de servicios sociales las entidades de iniciativa social, que cumplen los requisitos legales y reglamentarios establecidos.

2. Se considera como entidad de iniciativa social las fundaciones, asociaciones, organizaciones de voluntariado y otras entidades sin ánimo de lucro que realicen actividades de servicios sociales. Asimismo se consideran incluidas las sociedades cooperativas calificadas como entidades sin ánimo de lucro conforme a su normativa específica.

Artículo 7. Requisitos generales

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana podrán solicitar y acceder al régimen de acción concertada las entidades de iniciativa social prestadoras de servicios sociales que cumplan los requisitos:

a) Estar debidamente inscritas en el sector de servicios sociales correspondiente a personas con discapacidad o diversidad funcional en el Registro de Entidades, Centros y Servicios de la conselleria competente en materia de servicios sociales.

b) Contar con acreditación administrativa, conforme exige la normativa sectorial, considerando acreditados a efectos de la atención en centros y servicios, conforme establece la disposición adicional quinta del Decreto 62/2017, de 19 de mayo, del Consell, todos los centros y servicios para personas con diversidad funcional, que se encuentran autorizados y que se ajusten a lo previsto en la Ley 5/1997, de 25 de junio, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana; Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad; Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, sobre Registro de los Titulares de Actividades de Acción Social, y de Registro y Autorización de Funcionamiento de los Servicios y Centros de Atención Social, en la Comunidad Valenciana y sus normas de desarrollo.

c) Estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

d) Dispor el centre d'autorització de funcionament, d'acord amb la normativa general de serveis socials i la normativa sectorial. En cas que l'autorització del centre estiga en fase de tramitació, hauran d'adecuar-se als criteris establits en la normativa vigent per a l'autorització de funcionament, en tot cas, abans de la proposta de resolució de concessió del concert.

e) Acreditar o estar en condicions de disposar d'un certificat de qualitat del centre o servei abans de la data de finalització del concert social o la seu pròrroga.

f) Acreditar la titularitat del centre (espai físic en el qual es presten els serveis) o la disponibilitat per qualsevol títol jurídic vàlid per un període no inferior al de la vigència del concert, així com l'autorització de l'entitat o persona titular del local on està situat el centre i/o es presten els serveis.

g) No estar incurs en les prohibicions que estableix l'article 8 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, esmentat.

CAPÍTOL II *Iniciació del procediment*

Article 8. Iniciació d'ofici

El procediment de concertació s'inicia d'ofici, amb la publicació de la resolució que aprova la convocatòria pública, i s'impulsarà d'ofici en tots els seus tràmits, respectant els principis de transparència, publicitat i no-discriminació, així com la resta de principis generals establerts en l'article 62 de la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i en l'article 4 del decret que la desenvolupa.

Article 9. Forma, termini i lloc de presentació de sol·licituds

1. La sol·licitud de participació en el procediment de concertació s'efectuarà mitjançant el model que figura en l'annex II de la present resolució, degudament formalitzada i subscrita per la persona que té la representació de l'entitat titular del centre o servei objecte del concert.

2. El termini de presentació de sol·licituds de la present convocatòria serà d'un mes, a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Es presentarà una sol·licitud per cada centre o servei les places del qual l'entitat ofereix per a concert.

4. La presentació de sol·licituds i documentació annexa es realitzarà de forma telemàtica, i amb aquesta finalitat les persones i entitats interessades utilitzaran l'aplicació dissenyada, que estarà disponible en el Catàleg de serveis públics interactius de la Generalitat a través de la seu electrònica (portal <https://sede.gva.es>, apartat «Serveis en línia»), i s'haurà d'indicar al peu la direcció territorial de la Conselleria (que serà l'òrgan instructor d'acord amb la localització del centre).

5. A l'efecte de participació en la present convocatòria, es considera que la mateixa subscripció de la sol·licitud de concert social per les entitats susceptibles de ser beneficiàries, per si mateixes o per un representant, implica la capacitat jurídica i d'actuar necessària per a:

- Sol·licitar el corresponent concert social.
- Permetre l'accés a la Plataforma Autonòmica d'Interoperabilitat.

– Autoritzar la consulta interactiva de documentació.

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Ley 39/2015, d'1 d'octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento está autorizado para obtener directamente los datos de los documentos preceptivos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación:

- Document d'identitat (DNI) del representant legal de l'entitat sol·licitant.
- Certificat que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hacienda estatal. AEAT).
- Certificat que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hacienda autonòmica. Generalitat Valenciana).

c) Encontrarse al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y de la seguridad social.

d) Disponer el centro de autorización de funcionamiento, conforme a la normativa general de servicios sociales y la normativa sectorial. En caso de encontrarse la autorización del centro en fase de tramitación, deberán adecuarse a los criterios establecidos en la normativa vigente para la autorización de funcionamiento, en todo caso, antes de la propuesta de resolución de concesión del concierto.

e) Acreditar o estar en condiciones de disponer de un certificado de calidad del centro o servicio, antes de la fecha de finalización del concierto social o su prórroga.

f) Acreditar la titularidad del centro (espacio físico en el que se prestan los servicios) o la disponibilidad por cualquier título jurídico válido por un período no inferior al de la vigencia del concierto, así como la autorización de la entidad o persona titular del local donde se encuentra ubicado el centro y/o se prestan los servicios.

g) No estar incurso en las prohibiciones que establece el artículo 8 del citado decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell.

CAPÍTULO II *Iniciación del procedimiento*

Artículo 8. Iniciación de oficio

El procedimiento de concertación se inicia de oficio, con la publicación de la resolución que aprueba la convocatoria pública, y se impulsará de oficio en todos sus trámites, respetando los principios de transparencia, publicidad y no discriminación, así como el resto de principios generales establecidos en el artículo 62 de la Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana y en el artículo 4 del decreto que la desarrolla.

Artículo 9. Forma, plazo y lugar de presentación de solicitudes

1. La solicitud de participación en el procedimiento de concertación se efectuará mediante modelo que figura en el anexo II de la presente resolución, debidamente formalizada y suscrita por la persona que ostente la representación de la entidad titular del centro o servicio objeto del concierto.

2. El plazo de presentación de solicitudes de la presente convocatoria será de un mes, a partir del siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Se presentará una solicitud por cada centro o servicio cuyas plazas la entidad ofrece para concierto.

4. La presentación de solicitudes y documentación anexa se realizará de forma telemática, a cuyo fin las personas y entidades interesadas utilizarán la aplicación diseñada y que estará disponible en el Catálogo de servicios públicos interactivos de la Generalitat a través de la sede electrónica (portal <https://sede.gva.es>, apartado «Servicios online»), indicando en el pie la dirección territorial de la Consellería (que va a ser el órgano instructor de acuerdo con la localización del centro).

5. A efectos de participación en la presente convocatoria, se considera que la propia suscripción de la solicitud de concierto social por las entidades susceptibles de ser beneficiarias, por sí mismas o por representante, implica la capacidad jurídica y de obrar necesaria para:

- Solicitar el oportuno concierto social.
- Permitir el acceso a la Plataforma Autonómica de Interoperabilidad.

– Autorizar la consulta interactiva de documentación.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento está autorizado para obtener directamente los datos de los documentos preceptivos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación:

- Documento de identidad (DNI) del representante legal de la entidad solicitante.
- Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda estatal. AEAT).
- Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda autonómica. Generalitat Valenciana)

– Certificat que l’entitat està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

6. Així mateix, en estar prevista la tramitació d’aquest procediment per mitjans telemàtics, tots els tràmits que afecten els interessats per a l’exercici dels seus drets i obligacions, així com l’esmena de la sol·licitud, s’hauran de realitzar per aquest mitjà.

Article 10. Documentació i informació que ha d’acompanyar la sol·licitud

1. La documentació que han de presentar les entitats per a cada centre o servei que sol·liciten participar en el procediment de concertació serà la següent:

a) Certificat acreditatiu de l’acord adoptat per l’òrgan competent de l’entitat en el qual s’autoritze al representant legal la participació en el procediment de selecció i la sol·licitud del concert social (apartat E de l’annex II).

b) Certificat d’estar al corrent de les obligacions tributàries amb les hisendes estatal i autonòmica, i de les obligacions amb la Seguretat Social, en cas que no autoritzen la consulta interactiva d’aquesta documentació (apartat F de l’annex II).

c) Declaració responsable de l’entitat de no estar incursa en cap causa de prohibició per a concertar (apartat G de l’annex II).

d) Fitxa tècnica de funcionament del servei i activitats del centre (apartat A de l’annex III).

e) Relació de professionals i personal d’atenció directa amb què compta el centre o servei, amb indicació del nom i els cognoms dels seus components, lloc de treball, titulació, tipus de relació laboral d’aquests amb l’entitat titular, antiguitat, nombre d’hores diàries o setmanals de dedicació de cadascun d’ells i funcions que realitzen (apartat B de l’annex III) i, si escau, relació de persones usuàries del centre (apartat C de l’annex III).

f) Declaracions responsables corresponents a les clàusules socials, d’acord amb l’apartat H de l’annex II i, si escau, l’apartat A.6 de l’annex IV.

g) Document d’autobaremació, d’acord amb l’annex IV.

h) Document d’alta de domiciliació bancària amb el compte designat per a la percepció de concerts socials, d’acord amb el model que consta com a annex V.

2. Durant la fase d’instrucció, l’Administració incorporarà d’ofici:

a) Certificat o document acreditatiu de la inscripció de l’entitat titular en el Registre d’Entitats Titulars d’Activitats Socials de la conselleria competent en matèria de serveis socials, amb data d’inscripció en aquest, per a acreditar-ne l’antiguitat.

b) Certificat o document acreditatiu de la inscripció d’autorització de funcionament del centre o de la inscripció en el Registre de Centres i Serveis de la conselleria competent en matèria de serveis socials, amb data d’autorització o d’inscripció.

CAPÍTOL III *Ordenació i instrucció del procediment*

Article 11. Òrgan competent per a la tramitació i instrucció del procediment. Esmena

1. La instrucció dels procediments de concertació correspon als òrgans competents de les direccions territorials de la conselleria competent en matèria de serveis socials, que s’encarregarà de verificar la documentació presentada en el procediment i la seu baremació, així com evaluació tècnica.

2. Una vegada revisada la documentació, quan la sol·licitud no reúna els requisits exigits o no s’hi adjunte la documentació preceptiva, l’òrgan d’instrucció el requerirà perquè, de conformitat amb l’exigit en la llei i en les seues disposicions de desenvolupament, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així en el termini de 10 dies hàbils, es considerarà que ha desistit de la seua petició, després de la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació de procediment administratiu comú.

3. Per a aquest fi, en cada direcció territorial de la Conselleria es constituirà una comissió tècnica instructora, que estarà integrada per almenys tres membres designats per la persona titular de la direcció territorial, i exercirà la presidència la persona encarregada de la direcció

– Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.

6. Asimismo, al estar prevista la tramitación de este procedimiento por medios telemáticos, todos los trámites que afecten a los interesados para el ejercicio de sus derechos y obligaciones, así como la subsanación de la solicitud, se realizarán por este medio.

Artículo 10. Documentación e información que debe acompañar a la solicitud

1. La documentación que tienen que presentar las entidades para cada centro o servicio que soliciten participar en el procedimiento de concertación será la siguiente:

a) Certificado acreditativo del acuerdo adoptado por el órgano competente de la entidad en el que se autorice al representante legal la participación en el procedimiento de selección y la solicitud del concierto social (apartado E del anexo II).

b) Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda estatal y autonómica y de las obligaciones con la Seguridad Social, en caso de que no autoricen la consulta interactiva de esta documentación (apartado F del anexo II).

c) Declaración responsable de la entidad de no estar incursa en ninguna causa de prohibición para concertar (apartado G del anexo II).

d) Ficha Técnica de funcionamiento del servicio y actividades del centro (apartado A del anexo III).

e) Relación de profesionales y personal de atención directa con que cuenta el centro o servicio, con indicación del nombre y apellidos de sus componentes, puesto de trabajo, titulación, tipo de relación laboral de los mismos con la entidad titular, antigüedad, número de horas diarias o semanales de dedicación de cada uno de ellos y funciones que realizan (apartado B del anexo III) y, en su caso, relación de personas usuarias del centro (apartado C del anexo III).

f) Declaraciones responsables correspondientes a las cláusulas sociales, con arreglo al apartado H del anexo II y, en su caso, apartado A.6 del anexo IV.

g) Documento de autobaremación, con arreglo al anexo IV.

h) Documento de alta de domiciliación bancaria con la cuenta designada para la percepción de conciertos sociales, conforme al modelo que consta como anexo V.

2. Durante la fase de instrucción la Administración incorporará de oficio:

a) Certificado o documento acreditativo de la inscripción de la entidad titular en el Registro de Entidades Titulares de Actividades Sociales de la conselleria competente en materia de servicios sociales, con fecha de inscripción en el mismo, para acreditar la antigüedad.

b) Certificado o documento acreditativo de la inscripción de autorización de funcionamiento del centro o de la inscripción en el Registro de Centros y Servicios de la conselleria competente en materia de servicios sociales, con fecha de autorización o de inscripción.

CAPÍTULO III *Ordenación e instrucción del procedimiento*

Artículo 11. Órgano competente para la tramitación e instrucción del procedimiento. Subsanación

1. La instrucción de los procedimientos de concertación corresponde a los órganos competentes de las direcciones territoriales de la conselleria competente en la materia de servicios sociales, que se encargará de verificar la documentación presentada en el procedimiento y su baremación, así como evaluación técnica.

2. Una vez revisada la documentación, cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos o no se acompañe la documentación preceptiva, el órgano de instrucción le requerirá para que, de conformidad con lo exigido en la ley y en sus disposiciones de desarrollo, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera en el plazo de 10 días hábiles, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la legislación de procedimiento administrativo común.

3. Para tal fin, en cada dirección territorial de la Conselleria se constituirá una comisión técnica instructora, que estará integrada por al menos tres miembros designados por la persona titular de la dirección territorial, ostentando la presidencia la persona encargada de la jefatura

de servei competent per raó de la matèria o persona que la substituïsca; com a vocal, la persona titular de la direcció de secció, i una tècnica o tècnic d'aquesta com a secretari/ària.

4. Una vegada finalitzada la instrucció de tots els expedients corresponents al seu àmbit territorial, les comissions tècniques instructores elevaran a la Comissió d'Avaluació la relació d'entitats els centres i serveis de les quals compleixen els requisits, amb la proposta de puntuació.

Article 12. Criteris de selecció i valoració d'entitats

1. La valoració de les sol·licituds s'efectuarà atenent els criteris de selecció i valoració d'entitats següents:

a) Els anys d'experiència acreditada en la prestació de serveis a persones amb diversitat funcional.

Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 20 punts, a raó d'un punt per any acreditat, a comptar des de la inscripció de qualsevol servei dins d'aquest àmbit funcional en el Registre d'Entitats, Centres i Serveis de la conselleria competent en matèria de serveis socials de la Comunitat Valenciana o departament anàleg de qualsevol altra comunitat autònoma.

b) La continuïtat en l'atenció en relació amb la qualitat prestada. Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 15 punts.

La continuïtat en l'atenció es valorarà d'acord amb el nombre de protocols que desenvolupa el centre o s'estableix en el projecte de gestió, en cas de centres de nova creació, per a garantir l'atenció integral, especialitzada o ambulatòria: a raó de 3 punts per protocol d'atenció a necessitats específiques de les persones amb diversitat funcional, sempre que complisquen els adequats criteris per a la seua aplicació.

Per a la seua valoració, cada protocol haurà de portar associat els corresponents fulls o documents de registre i la seua adscripció a un dels programes que desenvolupa el centre; i no seran objecte de valoració els protocols bàsics que a continuació s'assenyalen:

1. Protocol d'acolliment, ingrés i alta/baixa d'una persona en el centre.

2. Protocol d'alimentació.

3. Protocol d'higiene i neteja.

4. Protocol d'acompanyament a consultes sanitàries i urgències sanitàries.

c) El treball desplegat en l'àmbit comunitari i el grau d'inserció de l'entitat, centre o servei en el territori, desenvolupant accions i programes en col·laboració amb altres centres i serveis socials, culturals, sanitaris, d'ocupació, municipals o de la Generalitat.

Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 20 punts, i l'entitat haurà d'acreditar documentalment les accions i els programes en règim de col·laboració que desenvolupa o pretén desenvolupar. Seran objecte de puntuació:

– Les entitats que aporten una estructura de centres organitzats en xarxa, per a l'actuació en un entorn social determinat (àrea metropolitana, comarca o departament de salut). Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 10 punts, de conformitat amb el barem següent:

	Punts
Centres que treballen amb dos o més centres en xarxa	10
Centres que treballen amb un altre centre en xarxa	5

– Les accions coordinades i programes comuns amb altres centres i serveis socials, sanitaris, d'ocupació, culturals o esportius, es valoraran amb un màxim de 10 punts, a raó de 2 punts per cada programa d'actuació conjunta, que s'acreditarà mitjançant un informe de la mateixa entitat o declaració responsable en què consten les actuacions que es duen a terme.

d) Les bones pràctiques socials i de gestió de personal, en relació amb les clàusules socials de creació d'ocupació per a persones amb dificultats, plans d'igualtat entre dones i homes, i unes altres de caràcter social, especialment establertes en l'execució de les prestacions objecte de l'acció concertada.

Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 15 punts, de la manera següent:

de servicio competente por razón de la materia o persona que la sustituya, como vocal la persona titular de la jefatura de sección y una técnica o técnico de la misma, como secretario/a.

4. Una vez finalizada la instrucción de todos los expedientes correspondientes a su ámbito territorial, las comisiones técnicas instructoras elevarán a la Comisión de Evaluación la relación de entidades cuyos centros y servicios cumplen los requisitos, con la propuesta de puntuación.

Artículo 12. Criterios de selección y valoración de entidades

1. La valoración de las solicitudes se efectuará atendiendo a los siguientes criterios de selección y valoración de entidades:

a) Los años de experiencia acreditada en la prestación de servicios a personas con diversidad funcional.

Este criterio se valorará con un máximo de 20 puntos, a razón de un punto por año acreditado a contar desde la inscripción de cualquier servicio dentro de este ámbito funcional en el Registro de entidades, centros y servicios de la consellería competente en materia de servicios sociales de la Comunitat Valenciana o departamento análogo de cualquier otra comunidad autónoma.

b) La continuidad en la atención en relación con la calidad prestada. Este criterio se valorará con un máximo de 15 puntos.

La continuidad en la atención se valorará con arreglo al número de protocolos que desarrolla el centro o se establece en el proyecto de gestión, en caso de centros de nueva creación, para garantizar la atención integral, especializada o ambulatoria: a razón de tres puntos por protocolo de atención a necesidades específicas de las personas con diversidad funcional, siempre que cumplan los adecuados criterios para su aplicación.

Para su valoración, cada protocolo deberá llevar asociado las correspondientes hojas o documentos de registro, y su adscripción a uno de los programas que desarrolla el centro; no siendo objeto de valoración los protocolos básicos, que a continuación se señalan:

1. Protocolo de acogida, ingreso y alta/baja de una persona en el centro.

2. Protocolo de alimentación.

3. Protocolo de higiene y aseo.

4. Protocolo de acompañamiento a consultas sanitarias y urgencias sanitarias.

c) El trabajo desarrollado en el ámbito comunitario y el grado de inserción de la entidad, centro o servicio en el territorio, desarrollando acciones y programas en colaboración con otros centros y servicios sociales, culturales, sanitarios, de empleo, municipales o de la Generalitat.

Este criterio se valorará con un máximo de 20 puntos, debiendo la entidad acreditar documentalmente las acciones y programas en régimen de colaboración que desarrolla o pretende desarrollar. Serán objeto de puntuación:

– Las entidades que aporten una estructura de centros organizados en red, para la actuación en un entorno social determinado (área metropolitana, comarca o departamento de salud). Este criterio se valorará con un máximo de 10 puntos, con arreglo al siguiente baremo:

	Puntos
Centros que trabajan con dos o más centros en red	10
Centros que trabajan con otro centro en red	5

– Las acciones coordinadas y programes comunes con otros centros y servicios sociales, sanitarios, de empleo, culturales o deportivos, se valorarán con un máximo de 10 puntos, a razón de dos puntos por cada programa de actuación conjunta, que se acreditará mediante informe de la propia entidad o declaración responsable en el que conste las actuaciones que se llevan a cabo.

d) Las buenas prácticas sociales y de gestión de personal, en relación con las cláusulas sociales de creación de empleo para personas con dificultades, planes de igualdad entre mujeres y hombres, y otras de carácter social, especialmente establecidas en la ejecución de las prestaciones objeto de la acción concertada.

Este criterio se valorará con un máximo de 15 puntos, de la siguiente forma:

– Tindre incorporats treballadors amb discapacitat o diversitat funcional en l'entitat que haja d'executar l'accord d'acció concertada en un percentatge superior a la quota legalment establecida:

	Punts
Més del 3 %	6
Més del 2,5 %	4
Més del 2 %	2

– Tindre establert un Pla d'igualtat de dones i homes, que assegure la igualtat de gènere i l'eventual millora dels mínims en matèria d'igualtat i de conciliació laboral establerts en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i la normativa autonòmica (Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat): 4 punts.

– Tindre establerta una carta de servei amb la relació de serveis que ofereix, amb compromisos de gestió, indicadors detallats per al seu seguiment, sistema de gestió de queixes i reclamacions, i mesures d'esmena àgils en cas d'incompliment (en document de carta de serveis, que es facilite a les persones usuàries, amb independència del reglament de règim interior): 5 punts.

e) Implantació de processos de participació i decisió de les persones usuàries en els plans de centres o serveis i en els seus projectes de vida.

Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 10 punts, de la manera següent:

– Tindre establert o previst un programa o protocol d'informació a la persona usuària i/o al familiar responsable, amb els mecanismes adequats per a la informació, orientació i implicació de les persones usuàries en el seu programa terapèutic dins del centre o servei: 5 punts.

– Tindre establert o previst una programació d'activitats, subjecta a l'aprovació d'òrgans de participació per a la prestació dels serveis, amb l'adecuada periodicitat i sistemes de seguiment dels acords: 5 punts.

f) Nivell de necessitat de les places i serveis oferits.

Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 20 punts, a raó de 2 punts per any de subvenció acreditada per al manteniment del centre o servei, en cas de centres en funcionament, i a raó d'1 punt per persona registrada que estiga en llista d'espera en la tipologia del recurs i àmbit territorial del centre, en cas de centres de nova creació no subvencionats en l'exercici anterior.

2. Es faculta les entitats perquè, d'acord amb el que es disposa en el present article ompliquen el document d'autobaremació que consta com a annex IV de la present resolució, sense perjudici de la potestat i l'obligació de l'Administració de verificar i comprovar les dades, i atorguen la puntuació que corresponga en els diferents apartats.

3. La puntuació mínima per a accedir al règim d'acció concertada s'estableix en 50 punts. D'acord amb aquests criteris de selecció, podrà exigir-se una major puntuació per a l'adopció d'accords d'acció concertada, quan aquesta resulte necessària d'acord amb les limitacions pressupostàries o del nombre o característiques de les prestacions susceptibles de concert.

En aquests casos, s'establirà la corresponent proposta de concert amb aquelles entitats i serveis que resulten amb més puntuació, fins a cobrir l'import de la consignació pressupostada existent; i s'haurà d'establir de manera preferent el concert que garantís el nombre de places ocupades durant l'any anterior en aquells centres o serveis que van ser concertats, i amb la possibilitat de restringir el nombre de places finançades en cada centre o centres i serveis de nova creació, sempre que segons el parer de la Comissió d'Avaluació, el nombre de places oferides no es corresponga amb la necessitat de places o demanda social registrada d'aquest tipus de recursos en una determinada àrea geogràfica d'actuació.

4. En cas que es produísca un empata de puntuació per part de dues entitats i centres, l'Administració procedirà a cobrir, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, les places noves, atorgant preferència a aquells que hagen obtingut major puntuació en l'apartat 1.d del present article i, en cas que hi persistisca, es prendrà com a criteri de desempat

– Tener incorporados trabajadores con discapacidad o diversidad funcional en la entidad que vaya a ejecutar el acuerdo de acción concertada en porcentaje superior a la cuota legalmente establecida:

	Puntos
Más del 3 %	6
Más del 2,5 %	4
Más del 2 %	2

– Tener establecido un Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres, que asegure la igualdad de género y la eventual mejora de los mínimos en materia de igualdad y de conciliación laboral establecidos en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y normativa autonómica (Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat): 4 puntos.

– Tener establecido una carta de servicio con relación de servicios que ofrece, con compromisos de gestión, indicadores detallados para su seguimiento, sistema de gestión de quejas y reclamaciones, y medidas de subsanación ágiles en caso de incumplimiento (en documento de carta de servicios, que se facilite a las personas usuarias, con independencia del reglamento de régimen interior): 5 puntos.

e) Implantación de procesos de participación y decisión de las personas usuarias en los planes de centros o servicios y en sus proyectos de vida.

Este criterio se valorará con un máximo de 10 puntos, de la siguiente forma:

– Tener establecido o previsto un programa o protocolo de información a la persona usuaria y/o al familiar responsable, con los mecanismos adecuados para la información, orientación e implicación de las personas usuarias en su programa terapéutico dentro del centro o servicio: 5 puntos.

– Tener establecido o previsto una programación de actividades, sujetas a aprobación de órganos de participación para la prestación de los servicios, con la adecuada periodicidad y sistemas de seguimiento de los acuerdos: 5 puntos.

f) Nivel de necesidad de las plazas y servicios ofertados.

Este criterio se valorará con un máximo de 20 puntos, a razón de dos puntos por año de subvención acreditada para el mantenimiento del centro o servicio, en caso de centros en funcionamiento, y a razón de un punto por persona registrada que se encuentre en lista de espera en la tipología del recurso y ámbito territorial del centro, en caso de centros de nueva creación no subvencionados en el ejercicio anterior.

2. Se faculta a las entidades para que, con arreglo a lo dispuesto en el presente artículo, cumplimenten el documento de autobaremación, que consta como anexo IV de la presente resolución, sin perjuicio de la potestad y obligación de la Administración de verificar y comprobar los datos, otorgando la puntuación que corresponda en los diferentes apartados.

3. La puntuación mínima para acceder al régimen de acción concertada se establece en 50 puntos. De acuerdo con dichos criterios de selección, podrá exigirse una mayor puntuación para la adopción de acuerdos de acción concertada, cuando resulte esta necesaria en función de las limitaciones presupuestarias o del número o características de las prestaciones susceptibles de concierto.

En estos casos, se establecerá la correspondiente propuesta de concierto con aquellas entidades y servicios que resulten con mayor puntuación, hasta cubrir el importe de la consignación presupuesta existente; debiendo establecer de modo preferente el concierto que garantice el número de plazas ocupadas durante el año anterior en aquellos centros o servicios que fueron concertados, y con la posibilidad de restringir el número de plazas financiadas en cada centro o centros y servicios de nueva creación, siempre que a juicio de la Comisión de Evaluación, el número de plazas ofertadas no se corresponda con la necesidad de plazas o demanda social registrada de dicho tipo de recurso en una determinada área geográfica de actuación.

4. En caso de producirse un empate de puntuación por parte de dos entidades y centros, la Administración procederá a cubrir, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias, las plazas nuevas otorgando preferencia a los que hayan obtenido mayor puntuación en el apartado 1.d del presente artículo y, en caso de persistir este, se tomará como

la data (dia i hora) de la presentació de la sol·licitud, tenint prioritat la presentada amb major antelació.

Article 13. Comissió d'Avaluació

1. Per a l'avaluació del procediment d'acció concertada que estableix la present convocatòria es crea una comissió d'avaluació, que estarà integrada pels membres següents:

a) La persona titular de la Subdirecció General de Persones amb Diversitat Funcional, que n'exercirà la presidència.

b) Sis vocals constituïts per:

– Tres caps de servei de la Direcció General de Diversitat Funcional.

– Les persones titulars de les direccions territorials de la Conselleria, que podran delegar en la direcció de servei o de secció de cada direcció territorial.

c) Un tècnic/a de la Direcció General de Diversitat Funcional, que actuarà com a secretari/ària de la comissió.

2. La Comissió d'Avaluació exercirà les seues funcions, actuàrà com a òrgan col·legiat i estendrà acta de les seues reunions, de conformitat amb el que es preveu en la legislació de règim jurídic del sector públic.

Article 14. Proposta de resolució

1. La Comissió d'Avaluació, amb la remissió prèvia per les comissions tècniques instructores, és l'encarregada d'elaborar una relació ordenada de participants en el procediment de selecció, que han acreditat l'experiència mínima i la solvència tècnica exigides, amb la seu puntuació en el procediment de selecció, d'acord amb els criteris de valoració que estableix la llei, que estan desenvolupats i ponderats en la present convocatòria.

2. Basant-se en aquesta relació, s'elaborarà la proposta de resolució, que s'ha de remetre al titular de la direcció general, en la qual haurà de determinar-se el nombre de places i serveis a concertar amb cada entitat d'iniciativa social, les quals hauran de quedar a la disposició de la Conselleria a partir del moment en què es formalitze el corresponent concert social.

3. En la mateixa proposta de resolució es deixarà constància de les places i serveis oferts per entitats d'iniciativa social a què és procedent denegar el concert, i se'n motivarà la causa: per no cumplir requisits, per no haver superat la puntuació mínima establecida en la convocatòria o per estar imposta per la limitació de crèdits pressupostaris.

CAPÍTOL IV

Finalització del procediment de selecció

Article 15. Resolució de concessió

1. La persona titular de la conselleria competent en matèria de serveis socials, a proposta de la Comissió d'Avaluació i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries que hi ha, resoldrà sobre la concessió o denegació de concerts socials en un termini màxim de sis mesos des de la publicació de la convocatòria pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Aquesta resolució serà única i contindrà la decisió adoptada en relació amb totes les sol·licituds de concertació de places presentades.

2. Transcorregut el termini establert en l'apartat anterior sense que se n'haja dictat i publicat la resolució expressa, hauran d'entendre's desestimades les sol·licituds formulades per les entitats participants en el procediment de concertació, per silenci administratiu, d'acord amb el que s'estableix en l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici que subsistísca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament.

Article 16. Contingut de la resolució en relació amb les places i els serveis concertats

1. Les places concertades que estiguin determinades en la resolució de concessió quedarán a la disposició de la conselleria competent en matèria de serveis socials des de la data que es fixe en aquesta, d'acord amb les regles següents:

a) La resolució de concessió de concert estendrà els seus efectes a l'1 de gener de 2019, per a l'atenció i cobertura de totes aquelles places

criterio de desempate, la fecha (día y hora) de la presentación de la solicitud, teniendo prioridad la presentada con mayor antelación.

Artículo 13. Comisión de Evaluación

1. Para la evaluación del procedimiento de acción concertada que establece la presente convocatoria, se crea una Comisión de Evaluación, que estará integrada por los siguientes miembros:

a) La persona titular de la Subdirección General de Personas con Diversidad Funcional, que ostentará la presidencia.

b) Seis vocales constituidos por:

– Tres jefes/as de servicio de la Dirección General de Diversidad Funcional.

– Las personas titulares de las Direcciones territoriales de la Conselleria, que podrán delegar en la jefatura de servicio o de sección de cada dirección territorial.

c) Un técnico/a de la Dirección General de Diversidad Funcional, que actuará como secretario/a de la comisión.

2. La Comisión de Evaluación ejercerá sus funciones, actuando como órgano colegiado, levantando acta de sus reuniones, de conformidad con lo previsto en la legislación de régimen jurídico del sector público.

Artículo 14. Propuesta de resolución

1. La Comisión de Evaluación, previa remisión por las comisiones técnicas instructoras, es la encargada de elaborar una relación ordenada de participantes en el procedimiento de selección, que han acreditado la experiencia mínima y solvencia técnica exigidas, con su puntuación en el procedimiento de selección, de acuerdo con los criterios de valoración, que establece la Ley, que vienen desarrollados y ponderados en la presente convocatoria.

2. Con base a dicha relación, se elaborará la propuesta de resolución, que debe remitirse al titular de la Dirección General, en la que deberá determinarse el número de plazas y servicios a concertar con cada entidad de iniciativa social, las cuales deberán de quedar a disposición de la Conselleria a partir del momento en que se formalice el correspondiente concierto social.

3. En la misma propuesta de resolución se dejará constancia de las plazas y servicios ofertados por entidades de iniciativa social, que procede denegar el concierto, motivando la causa: por no cumplir requisitos, por no haber superado la puntuación mínima establecida en la convocatoria o por venir impuesta por la limitación de créditos presupuestarios.

CAPÍTULO IV

Finalización del procedimiento de selección

Artículo 15. Resolución de concesión

1. La persona titular de la conselleria competente en materia de servicios sociales, a propuesta de la Comisión de Evaluación y teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias existentes, resolverá sobre la concesión o denegación de conciertos sociales en un plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Dicha resolución será única conteniendo la decisión adoptada en relación a todas las solicitudes de concertación de plazas presentadas.

2. Transcurrido el plazo establecido en el apartado anterior sin haberse dictado y publicado la resolución expresa, deberán entenderse desestimadas las solicitudes formuladas por las entidades participantes en el procedimiento de concertación, por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente.

Artículo 16. Contenido de la resolución en relación con las plazas y servicios concertados

1. Las plazas concertadas, que vengan determinadas en la resolución de concesión, quedarán a disposición de la conselleria competente en materia de servicios sociales desde la fecha que se fije en la misma, con arreglo a las siguientes reglas:

a) La resolución de concesión de concierto extenderá sus efectos a 1 de enero de 2019, para la atención y cobertura de todas aquellas plazas

de centres i serveis que en aquesta data estiguin ocupades per usuaris/àries, sempre que l'accés de les persones usuàries s'haguera dut a terme mitjançant una resolució administrativa dictada pels òrgans competents de la Conselleria.

b) La resolució de concessió de concert haurà de fixar, si escau, la data en què tindrà els efectes per a l'ampliació de places no finançades en l'exercici anterior i els centres i recursos socials de nova creació, la qual estarà determinada des de la data de posada a la disposició de les places per a l'atenció a noves persones usuàries.

2. L'import de l'anualitat del concert es determinarà, per a cada centre en què s'establisca la reserva i ocupació de part o la totalitat de places de centres d'atenció social a persones amb diversitat funcional, d'acord amb el nombre de places concertades, el mòdul econòmic aplicable i el nombre de dies de prestació del servei.

3. La resolució de concessió de concert a les entitats d'iniciativa social que no acrediten el requisit de comptar amb un certificat de qualitat del centre o servei, que estableix l'article 7.2.e del Decret 181/2017, del Consell, de 17 de novembre (recollit en l'article 7.e del present annex), amb anterioritat al termini de resolució del procediment de concertació, deixarà constància d'aquesta circumstància, de manera que aquesta resolució estarà condicionada al compliment d'aquest requisit en el termini màxim de dos anys des de la formalització del concert social, i l'entitat quedarà obligada a sotmetre's a l'avaluació de qualitat del centre o servei i presentar un certificat de qualitat homologat per alguna entitat acreditada en matèria d'avaluació, i l'administració podrà procedir a l'extinció del concert si no es compleix aquesta obligació en el termini establít, de conformitat amb el que s'estableix en la disposició transitòria cinquena del decret esmentat.

Article 17. Publicació de la resolució

1. La resolució que es dicte de concessió i denegació de concerts posa fi al procediment de selecció, i serà objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i aquesta tindrà els efectes de la notificació als interessats, de conformitat amb el que es disposa en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Sense perjudici d'això, serà comunicada a les entitats sol·licitants, telemàticament, en l'adreça electrònica que assenyalen en la corresponent sol·licitud.

Article 18. Recursos

La resolució posa fi a la via administrativa i contra aquesta es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, o bé, directament un recurs contenciosos administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que puga interposar-se'n qualsevol altre que es considere pertinent.

CAPÍTOL V

Formalització dels concerts

Article 19. Formalització del concert social

1. Els concerts socials, producte dels acords d'acció concertada, es formalitzaran en un document administratiu, d'acord amb el model fixat com a annex VII, dins del termini de 30 dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió.

2. En el dit document de concert es faran constar de manera expressa, els drets i obligacions de les parts, nombre de places i tipologia dels serveis concertats, règim econòmic (finançament per part de l'Administració, import del mòdul o mòduls econòmics unitaris corresponents al cost de les places i import anual), forma de pagament, durada, possibilitat de pròrrogues i causes d'extinció d'aquest.

Així mateix, s'haurà de deixar constància del requisit de certificació de qualitat, en els termes previstos en la disposició transitòria cinquena del Decret 181/2017, del Consell, de 17 de novembre.

3. El concert subscrit entre l'Administració i l'entitat d'iniciativa social recollirà en un únic document totes les places i centres concer-

de centros y servicios que en esta fecha se encuentren ocupadas por usuarios/as, siempre que el acceso de las personas usuarias se hubiese llevado a cabo mediante resolución administrativa dictada por los órganos competentes de la consellería.

b) La resolución de concesión de concierto deberá fijar, en su caso, la fecha en que surtirán los efectos para ampliación de plazas no finaniciadas en el ejercicio anterior y los centros y recursos sociales de nueva creación, la cual vendrá determinada desde la fecha de puesta a disposición de las plazas para la atención a nuevas personas usuarias.

2. El importe de la anualidad del concierto se determinará, para cada centro en que se establezca la reserva y ocupación de parte o la totalidad de plazas de centros de atención social a personas con diversidad funcional, en función del número de plazas concertada, el módulo económico aplicable y número de días de prestación del servicio.

3. La resolución de concesión de concierto a las entidades de iniciativa social que no acrediten el requisito de contar con un certificado de calidad del centro o servicio, que establece el artículo 7.2.e del decreto 181/2017, del Consell, de 17 de noviembre (recogido en el artículo 7.e del presente anexo), con anterioridad al plazo de resolución del procedimiento de concertación, dejará constancia de esta circunstancia, de forma que dicha resolución estará condicionada al cumplimiento de dicho requisito en el plazo máximo de dos años desde la formalización del concierto social, quedando la entidad obligada a someterse a la evaluación de calidad del centro o servicio y presentar un certificado de calidad homologado por alguna entidad acreditada en materia de evaluación, pudiendo la administración proceder a la extinción del concierto si no se cumple con esta obligación en el plazo establecido en el plazo establecido, conforme a lo dispuesto en la disposición transitoria quinta del citado decreto.

Artículo 17. Publicación de la resolución

1. La resolución que se dicte de concesión y denegación de conciertos pone fin al procedimiento de selección, y será objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, surtiendo esta los efectos de la notificación a los interesados, conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. Sin perjuicio de ello, será comunicada a las entidades solicitantes, de forma telemática, en la dirección electrónica que señalen en la correspondiente solicitud.

Artículo 18. Recursos

La resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación o bien directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de dicha publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro que estime pertinente.

CAPÍTULO V

Formalización de los conciertos

Artículo 19. Formalización del concierto social

1. Los conciertos sociales, producto de los acuerdos de acción concertada, se formalizarán en un documento administrativo, de acuerdo con el modelo fijado como anexo VII, dentro del plazo de treinta días a contar desde el siguiente a la publicación de la resolución de concesión.

2. En el referido documento de concierto se hará constar de forma expresa, los derechos y obligaciones de las partes, número de plazas y tipología de los servicios concertados, régimen económico (financiación por parte de la Administración, importe del módulo o módulos económicos unitarios correspondientes al coste de las plazas e importe anual), forma de pago, duración, posibilidad de prórrogas y causas de extinción del mismo.

Asimismo, deberá dejar constancia del requisito de certificación de calidad, en los términos previstos en la disposición transitoria quinta del decreto 181/2017, del Consell, de 17 de noviembre.

3. El concierto suscrito entre la Administración y la entidad de iniciativa social recogerá en un único documento todas las plazas y centros

tats, amb el finançament corresponent, de manera singularitzada a les diferents unitats o centres concertats de l'entitat.

4. El concert social serà suscrit, en representació de l'Administració concertadora, per la persona titular de la conselleria competent en matèria de serveis socials, per ser la competent per a resoldre el procediment de concertació.

Una vegada formalitzat s'anotaran d'ofici en la corresponent secció del Registre d'Entitats, Centres i Serveis Socials.

5. El document administratiu en el qual es formalitza el concert social podrà elevar-se a escriptura pública quan el sol·licite el titular del servei o centre concertat, i aniran, en aquest cas, a càrec seu les despeses derivades de l'atorgament.

TÍTOL III

Finançament de l'acció concertada

Article 20. Mòduls econòmics. Càlcul de l'import de l'anualitat del concert social

1. El finançament de les places concertades per la Generalitat a què fa referència aquesta convocatòria s'efectuarà d'acord amb els mòduls econòmics (euros/plaça/dia) fixats per plaça ocupada per persona amb diversitat funcional o trastorn mental greu (TMG) d'acord amb les seues característiques i els suports que requereix.

a) S'aplicarà en la valoració el mòdul A quan les places estiguin cobertes per persones amb un grau discapacitat reconeguda inferior al 75 %.

b) S'aplicarà el mòdul B si estan cobertes per persones amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 75 %.

c) En el cas dels centres ocupacionals per a persones amb diversitat funcional, s'aplicarà el mòdul C a les places cobertes per persones amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 89 %.

Així mateix, s'aplicarà el mòdul C específic a la totalitat de les places de residències i centre de dia per a dany cerebral (1), trastorn d'espectre autista (2) i paràlisi cerebral (3), als quals s'aplicarà un import de mòdul específic, segons es fixa en el quadre del barem.

En habitatges tutelats s'aplicarà un mòdul únic (A) per a tota mena de persones usuàries, i s'aplicarà el mòdul específic C en habitatges per a persones amb trastorn d'espectre autista i habitatges per a malalts mentals amb atenció residencial 24 hores (4) i un mòdul específic (5) en habitatges per a persones amb trastorn de conducta d'atenció residencial 24 hores.

d) En els centres d'atenció primerenca i centres de rehabilitació i integració social (CRIS), s'aplicarà un mòdul únic, i aquest serà el cost màxim garantit que inclou totes les despeses necessàries per al seu funcionament.

e) Quan un centre d'atenció residencial o residència no dispose d'espai per a la realització de les activitats rehabilitadores i/o terapèutiques, de manera que un usuari/ària utilitze els serveis d'atenció diurna (centre ocupacional o de dia) compatibles, en altres recursos gestionats per la mateixa entitat, s'aplicarà únicament el mòdul econòmic que corresponga al cost de servei d'atenció residencial.

2. El quadre de mòduls a aplicar, de conformitat amb la tipologia del centre o recurs i la modalitat de persona usuària, és el següent:

	A €/plaça/dia	B €/plaça/dia	C €/plaça/dia
Centres d'atenció primerenca	24,50 €	–	–
Centres de rehabilitació i integració social (CRIS)	29,69 €	–	–
Centres ocupacionals (sense servei de transport)	34,16 €	38,72 €	63,63 €
Centres de dia per a persones amb diversitat funcional física o intel·lectual	63,63 €	65,84 €	79,00 € (1) 94,50 € (2) 99,75 € (3)
Centres de dia per a persones amb trastorn mental greu (TMG)	57,63 €	59,84 €	–

concertados, con la financiación correspondiente, de forma singularizada a las diferentes unidades o centros concertados de la entidad.

4. El concierto social será suscrito, en representación de la Administración concertante, por la persona titular de la conselleria competente en materia de servicios sociales, por ser la competente para resolver el procedimiento de concertación.

Una vez formalizado se anotarán de oficio en la correspondiente sección del Registro de Entidades, Centros y Servicios de Servicios Sociales.

5. El documento administrativo en el que se formalice el concierto social podrá elevarse a escritura pública cuando lo solicite el titular del servicio o centro concertado, siendo, en este caso, a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento.

TÍTULO III

Financiación de la acción concertada

Artículo 20. Módulos económicos. Cálculo del importe de la anualidad del concierto social

1. La financiación de las plazas concertadas por la Generalitat, a que se refiere esta convocatoria, se efectuará de acuerdo con los módulos económicos (euros/plaza/día) fijados por plaza ocupada por personas con diversidad funcional o trastorno mental grave (TMG) de acuerdo con sus características y apoyos que requiere.

a) Se aplicará en la valoración el módulo A cuando las plazas se encuentren cubiertas por personas con un grado discapacidad reconocida inferior al 75 %.

b) Se aplicará el módulo B si se encuentran cubiertas por personas con un grado de discapacidad reconocida igual o superior al 75 %.

c) En el caso de los centros ocupacionales para personas con diversidad funcional se aplicará el módulo C a las plazas cubiertas por personas con un grado de discapacidad reconocida igual o superior al 89 %.

Asimismo, se aplicará el módulo C específico a la totalidad de las plazas de residencias y centro de día para daño cerebral (1), trastorno de espectro autista (2) y parálisis cerebral (3), a los que se aplicará un importe de módulo específico, según viene fijado en el cuadro del baremo.

En viviendas tuteladas se aplicará un módulo único (A) para todo tipo de personas usuarias, aplicándose el módulo específico C en viviendas para personas con trastorno de espectro autista y viviendas para enfermos mentales con atención residencial 24 horas (4) y un módulo específico (5) en viviendas para personas con trastorno de conducta de atención residencial 24 horas.

d) En los Centros de Atención Temprana y Centros de Rehabilitación e Integración Social (CRIS) se aplicará un módulo único, siendo este el coste máximo garantizado que contempla todos los gastos necesarios para su funcionamiento.

e) Cuando un centro de atención residencial o residencia no disponga de espacio para la realización de las actividades rehabilitadoras y/o terapéuticas, de forma que un usuario/área utilice los servicios de atención diurna (centro ocupacional o de día) compatibles, en otros recursos gestionados por la misma entidad, se aplicará únicamente el módulo económico que corresponda al coste de servicio de atención residencial.

2. El cuadro de módulos a aplicar, con arreglo a la tipología del centro o recurso y la modalidad de usuario, es el siguiente:

	A €/plaza/día	B €/plaza/día	C €/plaza/día
Centros de atención temprana	24,50 €	–	–
Centros de rehabilitación e integración social (CRIS)	29,69 €	–	–
Centros ocupacionales (sin servicio de transporte)	34,16 €	38,72 €	63,63 €
Centros de día para personas con diversidad funcional física o intelectual	63,63 €	65,84 €	79,00 € (1) 94,50 € (2) 99,75 € (3)
Centros de día para personas con trastorno mental grave (TMG)	57,63 €	59,84 €	–

Residència per a persones amb diversitat funcional	96,39 €	113,63 €	124,99 €
Residència-centre específic per a persones amb TMG (CEEM)	96,39 €	113,63 €	–
Habitatge tutelat per a persones amb diversitat funcional	64,05 €	–	76,86 € (4) 124,99 € (5)
Habitatge tutelat per a persones amb TMG	64,05 €	–	76,86 € (4)

3. Els mòduls establits cobreixen la totalitat dels costos variables, fixos i permanents, de prestació de cada tipus de servei, sense incloure-hi el benefici industrial, i comprenen el cost de tots els serveis exigibles de prestació obligatòria que ha de prestar el centre, de conformitat amb la normativa vigent, i que ha d'abonar la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

En els centres ocupacionals amb servei de transport, aquest es finançarà a través d'un mòdul addicional de 1.320 €/usuari/any, que serà aplicable exclusivament a persones usuàries que no residisquen en el municipi on estiguera situat el centre i la totalitat de les persones usuàries que tinguin reconeguda mobilitat reduïda.

4. Per a l'establiment de l'anualitat del concert social, es tindrà en compte que el càlcul dels mòduls econòmics es realitza:

a) Per 220 dies, en cas de centres d'atenció ambulatoria i centres d'atenció diàurna.

b) Per 365 dies, en cas de residències i habitatges tutelats.

5. El finançament de les places objecte de concert corresponents a ampliació de places i recursos socials de nova creació no concertats en l'exercici anterior s'efectuarà sempre d'acord amb el mòdul A establert per a la tipologia del recurs.

En cas de prorrogar-se la vigència i durada del concert, el mòdul corresponent a aquestes places s'actualitzarà d'acord amb el grau de discapacitat de les persones usuàries que hagen ocupat les places en l'exercici anterior.

6. El finançament per places no efectivament ocupades, per causa ajena a l'entitat, serà el 50 per 100 de la corresponent al mòdul A establegit per a la tipologia del recurs de què es tracte.

Article 21. Prohibició de cobrament a persones usuàries

El centre o servei concertat no podrà cobrar a les persones cap quantitat suplementària per liquidació d'estada o per qualsevol altra prestació que haja de ser atesa en virtut del concert, i aquest serà motiu o causa de resolució del concert.

Article 22. Justificació de la prestació del servei

Les entitats signants dels concerts estarán obligades a justificar la prestació del servei i el compliment de les obligaciones derivades del concert, per al seu abonament.

A aquest efecte hauran de presentar, amb caràcter mensual, en els cinc primers dies del mes següent, la documentació per via telemàtica o mitjans electrònics:

– Relació de persones usuàries ateses, amb indicació del nom i els cognoms, el DNI, el grau de discapacitat, i, si escau, les dates d'alta i baixa, suscrita pel titular del centre o la persona que actue en representació d'aquest, d'acord amb el model que consta com a annex VI.

– Certificat del director/a del centre, que acredite que s'ha prestat el servei de conformitat amb les obligacions que estableix el concert i, si escau, el nombre de places no ocupades, per causa ajena a l'entitat.

Article 23. Pagament del cost del concert social

1. La conselleria competent en matèria de serveis socials tramitarà mensualment l'ordre de pagament del cost del concert social per plaça o servei concertat, d'acord amb els mòduls econòmics fixats en la convocatòria i el corresponent document de formalització, de conformitat amb les places efectivament ocupades i no ocupades durant el mes anterior.

2. En cas de produir-se vacants durant l'exercici, les places seran ocupades per persones amb diversitat funcional d'acord amb el seu grau de discapacitat. No obstant això, en cas de necessitat d'ingrés urgent, podrà ser una plaça ocupada per una persona amb un grau de discapa-

Residencia para personas con diversidad funcional	96,39 €	113,63 €	124,99 €
Residencia-centro específico para personas con TMG (CEEM)	96,39 €	113,63 €	–
Vivienda tutelada para personas con diversidad funcional	64,05 €	–	76,86 € (4) 124,99 € (5)
Vivienda tutelada para personas con TMG	64,05 €	–	76,86 € (4)

3. Los módulos establecidos cubren la totalidad de los costes variables, fijos y permanentes de prestación de cada tipo de servicio, sin incluir el beneficio industrial, y comprenden el coste de todos los servicios exigibles de prestación obligatoria que ha de prestar el centro, con arreglo a la normativa vigente, y que debe abonar la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

En los centros ocupacionales con servicio de transporte, este se financiará a través de un módulo adicional de 1.320 €/usuario/a/año, que será de aplicación exclusivamente a personas usuarias que no residan en el municipio donde estuviese ubicado el centro y la totalidad de los usuarios/as que tengan reconocida movilidad reducida.

4. Para el establecimiento de la anualidad del concierto social, se tendrá en cuenta que el cálculo de los módulos económicos se realiza:

a) Por 220 días, en caso de centros de atención ambulatoria y centros de atención diurna.

b) Por 365 días, en caso de residencias y viviendas tuteladas.

5. La financiación de las plazas objeto de concierto correspondientes a ampliación de plazas y recursos sociales de nueva creación no concertados en el ejercicio anterior, se efectuará siempre con arreglo al módulo A establecido para la tipología del recurso.

En caso de prorrogarse la vigencia y duración del concierto, el módulo correspondiente a estas plazas se actualizará de acuerdo con el grado de discapacidad de las personas usuarias que hayan ocupado estas en el ejercicio anterior.

6. La financiación por plazas no efectivamente ocupadas, por causa ajena a la entidad, será el 50 por 100 de la correspondiente al módulo A establecido para la tipología del recurso de que se trate.

Artículo 21. Prohibición de cobro a personas usuarias

El centro o servicio concertado no podrá cobrar a las personas cantidad suplementaria alguna por liquidación de estancia o por cualquier otra prestación que deba ser atendida en virtud del concierto, siendo este motivo o causa de resolución del concierto.

Artículo 22. Justificación de la prestación del servicio

Las entidades firmantes de los conciertos estarán obligadas a justificar la prestación del servicio y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del concierto, para su abono.

A tal efecto deberán presentar, con carácter mensual, en los cinco primeros días del mes siguiente, la documentación por vía telemática o medios electrónicos:

– Relación de personas usuarias atendidas con indicación de su nombre y apellidos, DNI, grado de discapacidad, y, en su caso, las fechas de alta y baja, suscrita por el titular del centro o persona que actúe en representación del mismo, conforme al modelo que consta como anexo VI.

– Certificación del director/a del centro, que acredite que se ha prestado el servicio con arreglo a las obligaciones que establece el concierto y, en su caso, el número de plazas no ocupadas, por causa ajena a la entidad.

Artículo 23. Pago del coste del concierto social

1. La conselleria competente en materia de servicios sociales tramitará mensualmente la orden de pago del coste del concierto social por plaza o servicio concertado, de acuerdo con los módulos económicos fijados en la convocatoria y el correspondiente documento de formalización, con arreglo a las plazas efectivamente ocupadas y no ocupadas durante el mes anterior.

2. En caso de producirse vacantes durante el ejercicio, las plazas serán ocupadas por personas con diversidad funcional con arreglo a su grado de discapacidad. No obstante, en caso de necesidad de ingreso urgente, podrá ser una plaza ocupada por persona con un mayor grado

citat més gran, i s'abonarà en tot cas d'acord amb el mòdul econòmic establert per a plaça vacant.

3. L'abonament del cost del concert s'efectuarà, mitjançant transferència bancària, al compte específic per a concerts socials designat per l'entitat corresponent.

4. El pagament corresponent a la mensualitat de desembre es lliurà de manera anticipada amb la relació nominal de persones ateses i places no ocupades en data 1 de desembre, sense perjudici de la regularització corresponent, que s'efectuarà en tot cas abans del 31 de gener de l'exercici següent, que implicarà l'exigència, si escau, de reintegrament de l'import indegudament percebut, de conformitat amb el que estableix la Llei de pressupostos anual.

Article 24. Comprovació i control de la despesa

1. L'òrgan competent en cada direcció territorial comprovarà la veritat de les dades aportades i si hi ha alguna incidència o reclamació relativa a l'atenció a les persones usuàries, sempre que aquesta haja sigut atesa adequadament o estiga en termini pendent de resolució, per a donar la conformitat, si escau, a la documentació.

2. L'entitat titular del centre haurà de presentar, abans del 15 de gener de l'exercici següent, a l'òrgan de participació del centre, el compte anual, en què apareixeran reflectits tots els ingressos (abonament de mensualitats per l'Administració) i despeses incloses en el seu compte d'explotació, que haurà d'estar detallat i identificat per: despeses de personal, despeses generals (suministraments, tributs, contractes de manteniment, servei de menjador, transport, treballs i serveis exte-riors) i altres despeses (despeses diverses: lloguer o d'altres).

3. Així mateix, una vegada aprovat per l'òrgan de participació del centre el resum econòmic de l'exercici, l'entitat haurà de remetre per via telemàtica, abans del 31 de gener de l'exercici següent, a la direcció territorial i a la Direcció General de Diversitat Funcional una memòria justificativa de les actuacions i el compliment de les condicions que s'estableixen en el concert social.

4. En la memòria es farà constar, com a contingut mínim, els aspectes següents:

- Entitat, denominació del servei i nombre de places concertades.
- Resultats obtinguts: nombre de persones ateses i característiques de les persones usuàries.
- Objectius i activitats realitzades.
- Evaluació dels serveis prestats.
- Resum econòmic de l'exercici.
- Conclusions respecte dels objectius, evaluació i resultat econòmic.

5. L'entitat titular del centre estarà obligada a conservar les factures i els documents justificant de despeses, per un període de quatre anys, per al seu control econòmic i financer.

TÍTOL IV

Execució dels concerts

Article 25. Obligacions de l'Administració concertadora

Constitueixen obligacions de la Generalitat (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives), com a administració concertadora les següents:

a) Abonar a l'entitat titular del centre o servei concertat, mensualment, l'import del concert d'acord amb el mòdul econòmic fixat en la convocatòria i en el document de formalització del concert social.

b) Resoldre, mitjançant un acte administratiu exprés, les altes de persones usuàries que hauran d'accedir al servei, així com qualsevol circumstància: baixa o trasllat, que s'adopte sobre aquestes en relació amb el servei concertat.

c) Facilitar al centre tota la informació disponible relativa a la persona amb diversitat funcional en el moment d'ingrés en el centre o accés al servei, sense perjudici de l'obligació d'actualitzar-la durant la seua estada, que corresponderà a l'entitat titular d'aquest.

d) Comunicar al titular del centre concertat, amb l'antelació suficient, qualsevol circumstància que afecte les places concertades i el concert suscrit.

e) Dictar les directrius tècniques i instruccions precises per al desenvolupament de l'activitat, assegurar la qualitat del servei i que es pro-

de discapacitat, abonàndose en todo caso con arreglo al módulo económico establecido para plaza vacante.

3. El abono del coste del concierto se efectuará, mediante transferencia bancaria, a la cuenta específica para conciertos sociales designada por la entidad correspondiente.

4. El pago correspondiente a la mensualidad de diciembre, se librará de forma anticipada con la relación nominal de personas atendidas y plazas no ocupadas a fecha 1 de diciembre, sin perjuicio de la regularización correspondiente, que se efectuará en todo caso antes del 31 de enero del ejercicio siguiente, que implicará la exigencia, en su caso, de reintegro del importe indebidamente percibido, conforme establece la Ley de Presupuestos anual.

Artículo 24. Comprobación y control del gasto

1. El órgano competente en cada Dirección territorial, comprobará la veracidad de los datos aportados y si existe alguna incidencia o reclamación relativa a la atención a las personas usuarias, siempre que esta haya sido atendida adecuadamente o se encuentre en plazo pendiente de resolución, para dar conformidad, en su caso, a la documentación.

2. La entidad titular del centro deberá presentar, antes del 15 de enero del ejercicio siguiente, al órgano de participación del centro la cuenta anual, en la que aparecerán reflejados todos los ingresos (abono de mensualidades por la Administración) y gastos incluidos en su cuenta de explotación, que deberá estar detallada e identificada por: gastos de personal, gastos generales (suministros, tributos, contratos de mantenimiento, servicio de comedor, transporte, trabajos y servicios exteriores) y otros gastos (gastos diversos: alquiler u otros).

3. Asimismo, una vez aprobado por el órgano de participación del centro, el resumen económico del ejercicio, la entidad deberá remitir por vía telemática, antes del 31 de enero del ejercicio siguiente, a la Dirección Territorial y a la Dirección General de Diversidad Funcional una memoria de justificativa de las actuaciones y el cumplimiento de las condiciones que se establecen en el concierto social.

4. En la memoria se hará constar, como contenido mínimo, los siguientes extremos:

- Entidad, denominación del servicio y número de plazas concertadas.
- Resultados obtenidos: número de personas atendidas y características de las personas usuarias.
- Objetivos y actividades realizadas.
- Evaluación de los servicios prestados.
- Resumen económico del ejercicio.
- Conclusiones respecto de los objetivos, evaluación y resultado económico.

5. La entidad titular del centro estará obligada a conservar las facturas y los documentos justificantes de gastos, por un período de cuatro años, para su control económico y financiero.

TÍTULO IV

Ejecución de los conciertos

Artículo 25. Obligaciones de la Administración concertante

Constituyen obligaciones de la Generalitat (Conselleria de Igualdad y Políticas Incluyentes), como Administración concertante las siguientes:

a) Abonar a la entidad titular del centro o servicio concertado, mensualmente, el importe del concierto conforme al módulo económico fijado en la convocatoria y en el documento de formalización del concierto social.

b) Resolver mediante acto administrativo expreso las altas de personas usuarias, que deberán acceder al servicio, así como cualquier circunstancia: baja o traslado, que se adopte sobre estos en relación al servicio concertado.

c) Facilitar al centro toda la información disponible relativa a la persona con diversidad funcional en el momento de ingreso en el centro o acceso al servicio, sin perjuicio de la obligación de su actualización durante su estancia, que corresponderá a la entidad titular del mismo.

d) Comunicar al titular del centro concertado, con la suficiente antelación, cualquier circunstancia que afecte a las plazas concertadas y al concierto suscrito.

e) Dictar las directrices técnicas e instrucciones precisas para el desarrollo de la actividad, asegurar la calidad del servicio y que se pro-

porcione a les persones amb diversitat funcional el recurs més idoni a la seua situació i les seues circumstàncies personals, dins d'un entorn social adequat.

Article 26. Obligacions del titular dels centres i serveis concertats

1. Sense perjudici de les obligacions estableties en les normes aplicables, són obligacions de les entitats titulares dels centres i serveis concertats les obligacions específiques següents, com a conseqüència de l'acord d'acció concertada i formalització del concert:

a) Posar a la disposició de la Generalitat el nombre de places previstes en el concert, així com admetre al servei a totes les persones usuàries que li designen els òrgans competents de la Conselleria.

b) Mantindre els requisits i les ràtios de personal en relació amb les prestacions i el nombre de persones ateses, segons es determina en la tipologia de cada recurs i en el present annex, durant el període de vigència del concert.

c) Prestar el servei gratuïtament a les persones, de manera que no pot percebre cap quantitat que, directament o indirectament, implique una contrapartida econòmica pels serveis objecte del concert, excepte, si escau, per serveis complementaris, sempre que estiguin autoritzats.

d) Fer constar en la seua documentació i en la seua publicitat, al costat de la denominació de l'entitat, centre o servei, la condició de centre o servei concertat, integrat en el sistema públic valencià de serveis socials.

A aquests efectes, d'acord amb la disposició addicional novena del decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, hauran de fer constar en la seua documentació i en la seua publicitat la condició de centre o servei concertat, en el termini màxim de 15 dies des de la formalització del concert social; i, igualment, els centres la totalitat de places dels quals estiguin subjectes al règim d'acord d'acció concertada faran constar en la seua denominació i en la seua publicitat la condició de centre concertat, i tindran el termini màxim de 45 dies des de la formalització del concert social per a fer constar aquesta circumstància, i modificar, si escau, la seua rotulació i publicitat exterior.

e) Complir, en tot moment, les condicions tècniques a les quals se subjecta el concert i mantindre els nivells de qualitat en la prestació assistencial.

f) Adoptar les mesures adequades per a establir un sistema intern àgil de recepció, seguiment i resolució de les queixes i reclamacions que pogueren ser presentades per les persones usuàries.

g) Complir i seguir les instruccions i directrius tècniques que formulen els òrgans competents de la Conselleria per al desenvolupament de l'activitat, i garantir l'adecuada prestació del servei.

h) Disposar d'un òrgan de participació del centre o servei i mantenir un règim de funcionament amb participació i representació per part de l'entitat, professionals i persones usuàries o els seus representants legals, d'acord amb el que s'establisca en la normativa sectorial i en l'article 45 de la present disposició.

2. Com a condicions tècniques obligatòries, l'entitat concertadora haurà de:

a) Subscriure una pòliissa d'assegurances que cobrisca la responsabilitat civil resultant de les accions del seu personal i de les persones usuàries del centre o servei, així com les contingències derivades de lesió o defunció d'aquest personal i les persones usuàries en cas d'accident o com a conseqüència de la prestació del servei, amb un mínim de 30.000 euros per defunció i de 60.000 euros per a invalidesa per sinistre, sense que hi haja limitació per anualitat de l'assegurança, d'acord amb el que estableix la disposició addicional huitena del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell.

b) Desenvolupar les actuacions de control i seguiment de les actuacions concertades que s'estipulen en l'article 29 de la present disposició, amb la finalitat de garantir en tot moment la qualitat del servei.

c) Així mateix, està obligada al deure de confidencialitat respecte a les característiques i la identitat de les persones usuàries, davant de tercers, d'acord amb el que estableix la Llei de protecció de dades de caràcter personal.

d) Així mateix, haurà de comunicar immediatament, en el termini màxim de 24 hores, per qualsevol mitjà escrit o telemàtic, qualsevol

porcione a las personas con diversidad funcional el recurso más idóneo a su situación y circunstancias personales, dentro de un entorno social adecuado.

Artículo 26. Obligaciones del titular de los centros y servicios concertados

1. Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en las normas de aplicación, son obligaciones de las entidades titulares de los centros y servicios concertados, las siguientes obligaciones específicas como consecuencia del acuerdo de acción concertada y formalización del concierto:

a) Poner a disposición de la Generalitat el número de plazas previstas en el concierto, así como admitir al servicio a todas las personas usuarias que se le designen por los órganos competentes de la Conselleria.

b) Mantener los requisitos y ratios de personal en relación a las prestaciones y número de personas atendidas, según se determina en la tipología de cada recurso y en el presente anexo, durante el período de vigencia del concierto.

c) Prestar el servicio gratuitamente a las personas, de forma que no puede percibir cantidad que, directa o indirectamente, suponga una contrapartida económica por los servicios objeto del concierto, salvo, en su caso, por servicios complementarios, siempre que estén autorizados.

d) Hacer constar en su documentación y en su publicidad, junto a la denominación de la entidad, centro o servicio, la condición de centro o servicio concertado, integrado en el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

A estos efectos, de acuerdo con la disposición adicional novena del decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, deberán hacer constar en su documentación y en su publicidad la condición de centro o servicio concertado, en el plazo máximo de quince días desde la formalización del concierto social; e igualmente, los centros cuya totalidad de plazas estén sujetas al régimen de acuerdo de acción concertada harán constar en su denominación y en su publicidad la condición de centro concertado, teniendo el plazo máximo de cuarenta y cinco días desde la formalización del concierto social, para hacer constar esta circunstancia modificando, en su caso, su rotulación y publicidad exterior.

e) Cumplir, en todo momento, las condiciones técnicas a las que se sujetan el concierto y mantener los niveles de calidad en la prestación asistencial.

f) Adoptar las medidas adecuadas para establecer un sistema interno ágil de recepción, seguimiento y resolución de las quejas y reclamaciones que pudiera presentarse por las personas usuarias.

g) Cumplir y seguir las instrucciones y directrices técnicas que formulan los órganos competentes de la Conselleria para el desarrollo de la actividad y garantizar la adecuada prestación del servicio.

h) Disponer de un órgano de participación del centro o servicio y mantener un régimen de funcionamiento con participación y representación por parte de la entidad, profesionales y personas usuarias o sus representantes legales, conforme establezca la normativa sectorial y en el artículo 45 de la presente disposición.

2. Como condiciones técnicas obligatorias, la entidad concertante deberá:

a) Suscribir una póliza de seguros que cubra la responsabilidad civil resultante de las acciones de su personal y de las personas usuarias del centro o servicio, así como las contingencias derivadas de lesión o defunción de dicho personal y personas usuarias en caso de accidente o como consecuencia de la prestación del servicio, con un mínimo de 30.000 euros por defunción y de 60.000 euros para invalidez por siniestro, sin que exista limitación por anualidad del seguro, conforme establece la disposición adicional octava del decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell.

b) Desarrollar las actuaciones de control y seguimiento de las actuaciones concertadas, que se estipulan en el artículo 29 de la presente disposición, con el fin de garantizar en todo momento la calidad del servicio.

c) Asimismo está obligada al deber de confidencialidad respecto a las características e identidad de las personas usuarias, frente a terceros, conforme establece la Ley de protección de datos de carácter personal.

d) Asimismo deberá comunicar inmediatamente, en el plazo máximo de 24 horas, por cualquier medio escrito o telemático, cualquier

incidència greu esdevinguda durant l'estada de la persona en el centre o servei.

A aquest efecte, l'òrgan competent de l'Administració concertadora és la secció corresponent de la direcció territorial.

3. Igualment, les entitats estan obligades a complir la legislació laboral vigent i les obligacions que comporta el conveni col·lectiu d'aplicació sectorial.

4. Així mateix, estan obligades a facilitar la funció inspectora per part dels serveis d'Inspecció de Serveis Socials i assumir les actuacions de control financer que corresponga a la Intervenció General de la Generalitat.

Article 27. Qualitat dels serveis: actuacions de control i seguiment

1. En virtut de l'accord d'acció concertada, amb la finalitat de garantir en tot moment l'atenció i la qualitat del servei durant el període d'execució del concert, caldrà:

– Que s'elabore un programa individualitzat d'atenció a cada persona usuària, amb la seua valoració i el seu seguiment per l'equip professional del centre.

– Que els centres disposen de sistema d'obtenció periòdica de la satisfacció de les persones usuàries respecte de l'atenció rebuda.

– Que hi haja una evaluació dels resultats i serveis prestats.

2. Per a això, s'estableixen com a obligacions i exigències a les entitats titulares dels centres i serveis concertats les actuacions següents:

a) Elaborar, en el termini d'un mes des de l'accés al servei, un programa individualitzat d'atenció i seguiment de les persones usuàries.

Aquest programa s'haurà de comunicar a les persones usuàries o al seu representant legal, així com a l'administració concertadora.

b) Sotmetre anualment el servei a la valoració de les persones usuàries.

c) Al final de l'exercici, l'entitat haurà d'omplir la memòria justificativa de l'actuació amb el resum de les persones ateses, els programes i les activitats desenvolupades.

Article 28. Contractació d'activitats accessòries amb tercers

1. S'estableixen com a activitats que, pel seu caràcter accessorii, poden contractar-se amb tercers:

a) Servei de manutenció, de transport, neteja o anàloga consideració.

b) Aquelles activitats que corresponguen a prestació de serveis professionals, que no requerisquen exclusivitat o que tinguen naturalesa de serveis generals, que siguin necessaris per a cobrir les necessitats d'atenció integral o execució del servei.

2. Quan aquestes activitats accessòries siguen ja realitzades amb tercers, abans de l'inici del procediment de concertació, l'entitat haurà de posar-ho de manifest en aquest procediment, facilitant la informació i emplenant els apartats oportuns del model de sol·licitud (apartat A de l'annex III. Dades generals d'instal·lacions i serveis).

3. L'entitat podrà contractar amb tercers un percentatge màxim del 40 % de l'import total del cost de concert. En aquest percentatge, sempre quedarán excloses les despeses necessàries en matèria de suministraments, cost de serveis d'aigua, telèfon, calefacció i uns altres consumibles.

4. Els contractistes quedaran obligats només davant l'entitat titular del centre o servei concertat, que assumirà la total responsabilitat de l'execució i de la prestació del servei davant l'Administració.

5. Als efectes del que es preveu en l'apartat anterior, l'entitat titular del centre o servei concertat serà responsable que en l'execució de l'activitat accessòria contractada amb tercers es respecten els límits que s'establisquen en la normativa de concerts socials quant a la naturalesa i quantia màxima, i els contractistes estarán subjectes igualment al deure de col·laboració previst en l'apartat següent.

6. En tot moment, durant el període de vigència del concert, l'Administració podrà requerir la informació econòmica, finançera, laboral o de qualsevol tipus, justificativa d'aquestes contractacions d'activitats accessòries, amb la finalitat de garantir que no se supera aquest percentatge.

incidencia grave acaecida durante la estancia de la persona en el centro o servicio.

A estos efectos el órgano competente de la Administración concertante es la sección correspondiente de la dirección territorial.

3. Igualmente las entidades están obligadas a cumplir con la legislación laboral vigente y las obligaciones que conlleva el convenio colectivo de aplicación sectorial.

4. Asimismo, están obligadas a facilitar la función inspectora por parte de los Servicios de Inspección de Servicios Sociales y asumir las actuaciones de control financiero que corresponda a la Intervención General de la Generalitat.

Artículo 27. Calidad de los servicios: actuaciones de control y seguimiento

1. En virtud del acuerdo de acción concertada, con el fin de garantizar en todo momento la atención y la calidad del servicio durante el período de ejecución del concierto, será preciso:

– Que se elabore un programa individualizado de atención a cada persona usuaria, con su valoración y seguimiento por el equipo profesional del centro.

– Que los centros dispongan de sistema de obtención periódica de la satisfacción de las personas usuarias respecto de la atención recibida.

– Que exista una evaluación de los resultados y servicios prestados.

2. Para ello, se establecen, como obligaciones y exigencias a las entidades titulares de los centros y servicios concertados, las siguientes actuaciones:

a) Elaborar, en el plazo de un mes desde el acceso al servicio, un programa individualizado de atención y seguimiento de las personas usuarias.

Dicho programa se deberá comunicar a las personas usuarias o su representante legal, así como a la Administración concertante.

b) Someter anualmente el servicio a la valoración de las personas usuarias.

c) Al final del ejercicio, la entidad deberá cumplimentar la memoria justificativa de la actuación con el resumen de las personas atendidas, programas y actividades desarrolladas.

Artículo 28. Contratación de actividades accesorias con terceros

1. Se establece como actividades que, por su carácter accesorio, puede contratarse con terceros:

a) servicio de manutención, de transporte, limpieza o análoga consideración;

b) aquellas actividades que correspondan a prestación de servicios profesionales, que no requieran exclusividad o que tengan naturaleza de servicios generales, que sean necesarios para cubrir las necesidades de atención integral o ejecución del servicio.

2. Cuando dichas actividades accesorias se vengan ya realizando con terceros, antes del inicio del procedimiento de concertación, la entidad deberá ponerlo de manifiesto en dicho procedimiento, facilitando la información y cumplimentando los apartados oportunos del modelo de solicitud (apartado A del anexo III. Datos generales de instalaciones y servicios).

3. La entidad podrá contratar con terceros un porcentaje máximo del 40 % del importe total del coste de concierto. En este porcentaje, siempre quedarán excluidos los gastos necesarios en materia de suministros, coste de servicios de agua, teléfono, calefacción y otros consumibles.

4. Los contratistas quedarán obligados solo ante la entidad titular del centro o servicio concertado, que assumirá la total responsabilidad de la ejecución y de la prestación del servicio frente a la Administración.

5. A efectos de lo previsto en el apartado anterior, la entidad titular del centro o servicio concertado será responsable de que en la ejecución de la actividad accesoria contratada con terceros se respeten los límites que se establezcan en la normativa de conciertos sociales en cuanto a la naturaleza y cuantía máxima, y los contratistas estarán sujetos igualmente al deber de colaboración previsto en el apartado siguiente.

6. En todo momento, durante el período de vigencia del concierto, la Administración podrá requerir la información económica, finaniera, laboral o de cualquier tipo justificativa de dichas contrataciones de actividades accesorias, con el fin de garantizar que no se rebasa dicho porcentaje.

Article 29. Resolució de conflictes

1. Les qüestions litigioses derivades de l'aplicació del règim d'acció concertada i, en concret, de les obligacions assenyalades al titular dels centres i serveis concertats, seran resoltes per l'administració competent sense perjudici que, una vegada esgotada la via administrativa, puguen sotmetre's a la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Als efectes del que es disposa en l'apartat anterior, la persona titular de la Direcció General de Diversitat Funcional és l'òrgan competent per a interpretar els concerts socials, resoldre els dubtes que n'ofereix el compliment, així com acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

3. Contra els actes que dicte aquest òrgan durant l'execució del concert, que no posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se el recurs d'alçada davant l'òrgan superior jeràrquic de qui els va dictar, d'acord amb el que es disposa en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 30. Inspeció i control ordinari

1. La Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives podrà inspecciar els centres concertats quan ho considere convenient, per a comprovar el bon funcionament de les instal·lacions i serveis.

2. Les direccions territorials de la conselleria competent efectuaran el seguiment ordinari del compliment de les obligacions derivades del concert.

TÍTOL V

Condicions tècniques per a la realització de les prestacions i serveis

Article 31. Centres d'atenció primerenca

1. Els centres d'atenció primerenca hauran de realitzar les activitats i funcions en règim ambulatori que estableix la normativa vigent, per al tractament assistencial i preventiu de xiquetes i xiquets amb problemes de desenvolupament, de 0 a 6 anys, i tindrà caràcter prioritari l'atenció de 0 a 4 anys i les accions de seguiment que s'establissen segons el criteri del centre, incloent-hi les les prestacions i serveis següents:

- Tractament especialitzat (fisioteràpia, logopèdia, estimulació precoç, etc.).
- Suport psicològic.
- Suport i orientació familiar.
- Atenció i seguiment d'acord amb les necessitats individuals.

– Articulació de recursos i coordinació amb altres dispositius i recursos comunitaris.

2. Els centres hauran de garantir els mòduls de personal suficient en relació amb les prestacions i el nombre de xiquetes i xiquets atesos.

Aquests centres disposaran de professionals amb especialització en el desenvolupament infantil i l'atenció precoç, format, almenys, per les figures de: psicòleg/loga o pedagog/a, fisioterapeuta, estimuladors/es i logopeda.

L'estimulador/a haurà de tindre una titulació, com a mínim, de grau mitjà en l'àrea terapèutica.

3. Les ràtios mínimes del personal, per a una plantilla de 35 xiquets/es, seran de:

- a) 1 psicòleg/loga o pedagog/a.
- b) 0,5 fisioterapeuta.
- c) 2 estimuladors/es.
- d) 0,5 logopeda.

4. En tot cas, l'increment de places del centre tindrà com a conseqüència un augment de personal d'atenció directa en una ràtio que no ha de ser inferior al 0,10.

La plantilla podrà flexibilitzar-se quant als tècnics de grau mitjà, fisioterapeutes i estimuladors, depenent de les patologies més freqüents ateses en el centre, però això no an'itarà la ràtio.

5. Així mateix, hauran de complir el calendari i l'horari d'atenció als usuaris, que serà de 220 dies en horari comprès entre les 9 i 18 hores.

No obstant això, d'acord amb el que disposa la normativa vigent, aquest horari podrà prolongar-se amb l'autorització prèvia del director

Artículo 29. Resolución de conflictos

1. Las cuestiones litigiosas derivadas de la aplicación del régimen de acción concertada y, en concreto, de las obligaciones señaladas al titular de los centros y servicios concertados, serán resueltas por la Administración competente sin perjuicio de que, una vez agotada la vía administrativa, puedan someterse a la jurisdicción contencioso-administrativa.

2. A los efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, la persona titular de la Dirección General de Diversidad Funcional es el órgano competente para interpretar los conciertos sociales, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, así como acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

3. Contra los actos que se dicten por dicho órgano durante la ejecución del concurso, que no pongan fin a la vía administrativa, podrá interponerse el recurso de alzada ante el órgano superior jerárquico del que los dictó, conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Artículo 30. Inspección y control ordinario

1. La Conselleria de Igualdad y Políticas inclusivas podrá inspeccionar los centros concertados cuando lo estime conveniente, para comprobar el buen funcionamiento de las instalaciones y servicios.

2. Las direcciones territoriales de la conselleria competente efectuarán el seguimiento ordinario del cumplimiento de las obligaciones derivadas del concurso.

TÍTULO V

Condiciones técnicas para la realización de las prestaciones y servicios

Artículo 31. Centros de atención temprana

1. Los centros de atención temprana deberán realizar las actividades y funciones en régimen ambulatorio que establece la normativa vigente, para el tratamiento asistencial y preventivo de niñas y niños con problemas de desarrollo, de 0 a 6 años, teniendo carácter prioritario la atención de 0 a 4 años y las acciones de seguimiento que se establezcan a criterio del centro, incluyendo las siguientes prestaciones y servicios:

- Tratamiento especializado (fisioterapia, logopedia, estimulación precoz, etc.).
- Apoyo psicológico.
- Apoyo y orientación familiar.
- Atención y seguimiento de acuerdo con las necesidades individuales.

– Articulación de recursos y coordinación con otros dispositivos y recursos comunitarios.

2. Los centros deberán garantizar los módulos de personal suficiente en relación a las prestaciones y número de niñas y niños atendidos.

Estos centros dispondrán de profesionales con especialización en el desarrollo infantil y atención precoz, formado, al menos, por las figuras de: psicólogo o pedagogo, fisioterapeuta, estimuladores y logopeda.

El estimulador deberá tener una titulación, como mínimo, de grado medio en el área terapéutica.

3. Las ratios mínimas del personal, para una plantilla de 35 niños/as, serán de:

- a) 1 psicólogo/a/pedagogo/a.
- b) 0,5 fisioterapeuta.
- c) 2 estimuladores.
- d) 0,5 logopeda.

4. En todo caso, el incremento de plazas del centro tendrá como consecuencia un aumento de personal de atención directa en una ratio que no debe ser inferior al 0,10.

La plantilla podrá flexibilizarse en cuanto a los técnicos de grado medio, fisioterapeutas y estimuladores, dependiendo de las patologías más frecuentes atendidas en el centro, pero ello no alterará la ratio.

5. Asimismo deberán cumplir el calendario y horario de atención a los usuarios, que será de 220 días en horario comprendido entre las 09.00 y 18.00 horas.

No obstante, de acuerdo con lo que dispone la normativa vigente, dicho horario podrá prolongarse previa autorización del director general

general de Diversitat Funcional, per a facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar, i el desenvolupament humà de les xiquetes i xiquets usuaris d'aquest servei.

6. Els serveis d'atenció primerenca tenen com a finalitat previndre l'aparició o la intensificació de discapacitats i de les seues conseqüències, mitjançant actuacions de promoció de condicions de vida saludables, promoció de l'autonomia personal, suport en l'entorn i programes específics de caràcter preventiu.

7. El programa individual d'atenció tindrà com a principals línies d'actuació:

a) L'adopció de mesures encaminades a la prevenció.

b) La intervenció com a procés tendent a aconseguir el màxim desenvolupament físic, intel·lectual, sensorial i social.

c) La configuració d'un procés integral per a procurar el desenvolupament harmònic i integrat de les xiquetes i xiquets amb trastorns de desenvolupament.

Article 32. Centres de rehabilitació i integració social

1. Els centres de rehabilitació i integració social (CRIS) per a persones amb trastorn mental greu hauran de realitzar les activitats i funcions en règim ambulatori que estableix la normativa vigent, per al tractament assistencial i preventiu de persones adultes amb malaltia mental greu, incloent-hi les prestacions i serveis següents:

– Desenvolupament de programes d'intervenció i rehabilitació.

– Suport psicològic i intervenció familiar.

– Psicoeducació, promoció de l'autonomia personal i d'hàbits de vida saludable.

– Atenció i seguiment d'acord amb les necessitats individuals.

– Articulació de recursos i coordinació amb altres dispositius i recursos comunitaris.

2. Els centres hauran de garantir els mòduls de personal suficient en relació amb les prestacions i el nombre de persones ateses.

La plantilla mínima d'atenció directa per a un CRIS de 50 places està formada per: 1 director/a-psicòleg/loga, 2 psicòlegs/logues, 1 treballador/a social, 1 terapeuta ocupacional o tècnic/a superior d'integració social i 2 educadors/es-monitors/es.

La plantilla mínima d'atenció directa per a un CRIS de 70 places està formada per: 1 director/a-psicòleg/loga, 3 psicòlegs/logues, 1 treballador/a social, 1 terapeuta ocupacional o tècnic/a superior d'integració social i 3 educadors/es.

3. El centre haurà de garantir els serveis generals de gestió, administració, neteja, manteniment i vigilància amb mitjans propis o externs, que asseguren la seua adequació al nombre de places i la correcta prestació d'aquests serveis.

4. Els titulars i responsables dels centres procuraran la formació ètica específica en matèria de drets humans i formació contínua de tots els treballadors d'atenció directa i indirecta per a garantir els drets de les persones amb trastorn mental greu i la seua atenció integral dins del model d'atenció social.

5. Així mateix, hauran de complir el calendari i l'horari d'atenció als usuaris, que serà de 220 dies en horari comprés entre les 09.00 i les 18.00 hores.

6. Els serveis del CRIS treballaran i establiran propostes d'actuació conjunta entre la Unitat de Salut Mental (que deriva a la persona usuària) i altres recursos comunitaris, i comptaran amb la persona usuària per a la seua definició i que s'aconsegueixca, des de la perspectiva de la interdisciplinarietat, globalitat, coordinació, informació i participació, una adequada atenció a les seues necessitats.

7. El programa individual d'atenció a persones amb trastorns mentals greus i crònics tindrà en compte, per a l'organització de les activitats i els programes a desenvolupar, la problemàtica psiquiàtrica concreta, així com el seu funcionament psicosocial, la seua participació en la comunitat i les seues diferents necessitats socials, per evitar així situacions de deterioració i marginació, i procurar oportunitats, mitjans i possibilitats efectives de rehabilitació, integració i inclusió social.

Article 33. Centres ocupacionals

1. Els centres ocupacionals hauran de realitzar les activitats i funcions que estableix la normativa vigent per a la integració sociolaboral i atenció integral diürna, incloent-hi les prestacions i serveis següents:

de Diversidad Funcional, para facilitar la conciliación de la vida laboral y familiar y el desarrollo humano de las niñas y los niños usuarios de este servicio.

6. Los servicios de atención temprana tienen como finalidad prevenir la aparición o la intensificación de discapacidades y de sus consecuencias, mediante actuaciones de promoción de condiciones de vida saludables, promoción de la autonomía personal, apoyo en el entorno y programas específicos de carácter preventivo.

7. El programa individual de atención tendrá como principales líneas de actuación:

a) La adopción de medidas encaminadas a la prevención.

b) La intervención como proceso tendente a conseguir el máximo desarrollo físico, intelectual, sensorial y social.

c) La configuración de un proceso integral para procurar el desarrollo armónico e integrado de las niñas y niños con trastornos de desarrollo.

Artículo 32. Centros de rehabilitación e integración social

1. Los centros de rehabilitación e integración Social (CRIS) para personas con trastorno mental grave deberán realizar las actividades y funciones en régimen ambulatorio que establece la normativa vigente, para el tratamiento asistencial y preventivo de personas adultas con enfermedad mental grave, incluyendo las siguientes prestaciones y servicios:

– Desarrollo de programas de intervención y rehabilitación.

– Apoyo psicológico e intervención familiar.

– Psicoeducación, promoción de la autonomía personal y de hábitos de vida saludable.

– Atención y seguimiento de acuerdo con las necesidades individuales.

– Articulación de recursos y coordinación con otros dispositivos y recursos comunitarios.

2. Los centros deberán garantizar los módulos de personal suficiente en relación a las prestaciones y número de personas atendidas.

La plantilla mínima de atención directa para un CRIS de 50 plazas está formada por: 1 director/a-/psicólogo/a, 2 psicólogos/as, 1 trabajador/a social, 1 terapeuta ocupacional o técnico/a superior de integración social y 2 educadores/as-monitores/as.

La plantilla mínima de atención directa para un CRIS de 70 plazas está formada por: 1 director/a-psicólogo/a, 3 psicólogos/as, 1 trabajador/a social, 1 terapeuta ocupacional o técnico/a superior de integración social y 3 educadores/as.

3. El centro tendrá que garantizar los servicios generales de gestión, administración, limpieza, mantenimiento y vigilancia con medios propios o externos, que aseguren su adecuación al número de plazas y correcta prestación de estos servicios.

4. Los titulares y responsables de los centros procurarán la formación ética específica en materia de derechos humanos y formación continua de todos los trabajadores de atención directa e indirecta para garantizar los derechos de las personas con trastorno mental grave y su atención integral dentro del modelo de atención social.

5. Asimismo deberán cumplir el calendario y horario de atención a los usuarios, que será de 220 días en horario comprendido entre las 9 y 18 horas.

6. Los servicios del CRIS trabajarán y establecerán propuestas de actuación conjunta entre la Unidad de Salud Mental (que deriva a la persona usuaria) y otros recursos comunitarios, contando con la persona usuaria para su definición y que desde la perspectiva de la interdisciplinariedad, globalidad, coordinación, información y participación se consiga una adecuada atención a sus necesidades.

7. El programa individual de atención a personas con trastornos mentales graves y crónicos tendrá en cuenta, para la organización de las actividades y programas a desarrollar, la problemática psiquiátrica concreta, así como su funcionamiento psicosocial, su participación en la comunidad y sus diferentes necesidades sociales, evitando situaciones de deterioro y marginación, procurando oportunidades, medios y posibilidades efectivas de rehabilitación, integración e inclusión social.

Artículo 33. Centros ocupacionales

1. Los centros ocupacionales deberán realizar las actividades y funciones que establece la normativa vigente para la integración sociolaboral y atención integral diurna, incluyendo las siguientes prestaciones y servicios:

- Teràpia ocupacional, a través de tallers ocupacionals prelaborals.
- Formació i orientació laboral.
- Activitats de socialització, oci i temps lliure, formació d'hàbits d'autonomia, promoció de l'autonomia personal i suport a l'autodeterminació i vida independent.
- Suport psicològic i orientació familiar.
- Servei de menjador.
- Servei normalitzat i/o de transport adaptat, d'acord amb les instruccions que, si escau, dicte la Direcció General de Diversitat Funcional per a la prestació d'aquest servei.

2. Els centres hauran de garantir els mòduls de personal suficient en relació amb les prestacions i el nombre d'usuaris, amb una ràtio mínima reglamentària de 0,15 i una ràtio consolidada de 0,19 per persona usuària atesa corresponent a personal tècnic i d'atenció directa.

Han de comptar amb les figures professionals següents: 1 psicòleg/ loga, pedagog/a o psicopedagog/a per 40 usuaris/àries, 1 fisioterapeuta, 1 auxiliar ocupacional, així com 1 monitor/a per 8 o 10 usuaris/àries, en funció que s'atenga persones amb trastorns associats en un 15 % com a mínim.

3. El centre haurà de garantir els serveis generals de gestió, administració, neteja, manteniment, menjador i cuina, amb mitjans propis o externs, que n'assegueren l'adequació al nombre de places i la correcta prestació d'aquests serveis.

Les persones usuàries, en la mesura que siga possible i com un element més del programa socioeducatiu, han de col·laborar en la realització de les tasques de neteja i menjador.

4. Així mateix, hauran de complir l'obligació de prestació de tots els serveis d'atenció a les persones usuàries (inclusió el de menjador i de transport) durant 220 dies a l'any, amb una jornada de huit hores diàries i un horari preferentment entre les 09.00 i les 17.00 hores, d'acord amb allò determinat per la mateixa entitat en la documentació de sol·licitud de concert.

5. Els centres ocupacionals tenen com a finalitat assegurar els serveis de teràpia ocupacional i d'ajust personal i social a les persones amb diversitat funcional a fi d'aconseguir el seu màxim desenvolupament personal i, en els casos en els quals fora possible, facilitar la seua capacitat i preparació per a l'accés a l'ocupació.

6. El programa individual d'atenció estarà adaptat a l'edat, vocació, formació, habilitats i circumstàncies personals, amb la finalitat d'aconseguir una adaptació satisfactòria en el centre i el seu accés, en la medida que siga possible, a una ocupació amb suport o protegida d'acord amb les seues competències.

Article 34. Centres de dia per a persones amb diversitat funcional física i intel·lectual

1. Els centres de dia per a persones amb diversitat funcional física i intel·lectual i centres d'atenció diürna per a persones dependents d'aquestes característiques hauran de realitzar les activitats, programes i prestacions que estableix la normativa vigent per a oferir atenció integral diürna, incloent-hi les prestacions i serveis següents:

- Tractament especialitzat, d'acord amb el tipus de discapacitat o diversitat funcional.
- Cures assistencials, manteniment i promoció de la salut.
- Fisioteràpia, adaptada al programa individualitzat d'atenció.
- Activitats ocupacionals i rehabilitadores.
- Activitats socioculturals i recreatives, de convivència, cooperació i promoció de l'autonomia personal.
- Suport psicològic i orientació familiar.
- Servei de menjador.
- Servei de transport adaptat.

2. Els centres hauran de garantir els mòduls de personal suficient en relació amb les prestacions i el nombre d'usuaris/àries, amb una ràtio reglamentària de 0,22 i una ràtio consolidada de 0,30 per persona usuària atesa corresponent a personal tècnic i d'atenció directa. En centres de dia per a persones amb diversitat funcional amb places de persones usuàries amb un grau de discapacitat igual o major a 75 %, així com en els centres de dia específics (dany cerebral, trastorn d'espectre autista i paràlisi cerebral), la ràtio no ha de ser inferior a 0,38.

- Terapia ocupacional, a través de talleres ocupacionales pre-labores.

– Formación y orientación laboral.

– Actividades de socialización, ocio y tiempo libre, formación de hábitos de autonomía, promoción de la autonomía personal y apoyo a la autodeterminación y vida independiente.

– Apoyo psicológico y orientación familiar

– Servicio de comedor.

– Servicio normalizado y/o de transporte adaptado, de acuerdo con las Instrucciones que, en su caso, dicte la Dirección General de Diversidad Funcional para la prestación de este servicio.

2. Los centros deberán garantizar los módulos de personal suficiente en relación a las prestaciones y número de usuarios, con una ratio mínima reglamentaria de 0'15 y una ratio consolidada de 0,19 por persona usuaria atendida correspondiente a personal técnico y de atención directa.

Contando con figuras profesionales: 1 psicólogo/a, pedagogo/a o psicopedagogo/a por 40 usuarios/as, 1 fisioterapeuta, 1 auxiliar ocupacional, así como 1 monitor por 8 o 10 usuarios/as, en función de que se atienda a personas con trastornos asociados en un 15 % como mínimo.

3. El centro tendrá que garantizar los servicios generales de gestión, administración, limpieza, mantenimiento, comedor y cocina con medios propios o externos, que aseguren su adecuación al número de plazas y correcta prestación de estos servicios.

Las personas usuarias, en la medida de lo posible y como un elemento más del programa socioeducativo, deben colaborar en la realización de las tareas de limpieza y comedor.

4. Asimismo deberán cumplir la obligación de prestación de todos los servicios de atención a las personas usuarias (incluido el de comedor y de transporte) durante 220 días al año, con una jornada de 8 horas diarias y un horario preferentemente entre las 09.00 y las 17.00 horas, de acuerdo con lo determinado por la propia entidad en la documentación de solicitud de concierto.

5. Los centros ocupacionales tienen como finalidad asegurar los servicios de terapia ocupacional y de ajuste personal y social a las personas con diversidad funcional con el objeto de lograr su máximo desarrollo personal y, en los casos en los que fuera posible, facilitar su capacitación y preparación para el acceso al empleo.

6. El programa individual de atención estará adaptado a la edad, vocación, formación, habilidades y circunstancias personales con el fin de conseguir una adaptación satisfactoria en el centro y su acceso, en la medida de lo posible, a un empleo con apoyo o protegido de acuerdo a sus competencias.

Artículo 34. Centros de día para personas con diversidad funcional física e intelectual

1. Los centros de día para personas con diversidad funcional física e intelectual y centros de atención diurna para personas dependientes de estas características deberán realizar las actividades, programas y prestaciones que establece la normativa vigente para ofrecer atención integral diurna, incluyendo las siguientes prestaciones y servicios:

- Tratamiento especializado, de acuerdo con el tipo de discapacidad o diversidad funcional.

– Cuidados asistenciales, mantenimiento y promoción de la salud.

– Fisioterapia, adaptada al programa individualizado de atención.

– Actividades ocupacionales y rehabilitadoras.

– Actividades socioculturales y recreativas, de convivencia, cooperación y promoción de la autonomía personal.

– Apoyo psicológico y orientación familiar

– Servicio de comedor.

– Servicio de transporte adaptado.

2. Los centros deberán garantizar los módulos de personal suficiente en relación a las prestaciones y número de usuarios/as, con una ratio reglamentaria de 0,22 y una ratio consolidada de 0,30 por persona usuaria atendida correspondiente a personal técnico y de atención directa. En centros de día para personas con diversidad funcional con plazas de personas usuarias con un grado de discapacidad igual o mayor a 75 %, así como en los centros de día específicos (daño cerebral, trastorno de espectro autista y parálisis cerebral), la ratio no debe ser inferior a 0,38.

Han de comptar com a figures professionals amb: 1 psicòleg/loga, pedagog/a o psicopedagog/a, 1 fisioterapeuta i 1 cuidador per sis persones usuàries.

En cas d'estar unit a residència, s'integraran els mòduls de personal.

3. El centre haurà de garantir els serveis generals de gestió, administració, neteja, manteniment, menjador, cuina i vigilància, amb mitjans propis o externs que n'asseguren l'adequació al nombre de places i la correcta prestació d'aquests serveis.

4. Així mateix, hauran de complir l'obligació de prestació de tots els serveis d'atenció a persones usuàries (inclòs el de menjador i transport) durant 220 dies a l'any, amb una jornada de huit hores diàries i un horari preferentment entre les 09.00 i les 17.00 hores, d'acord amb allò determinat per la mateixa entitat en la documentació de sol·licitud de concert.

5. Els serveis de centre de dia ofereixen una atenció integral durant el període diürn a les persones usuàries, amb l'objectiu de millorar o mantindre el millor nivell possible d'autonomia personal i donar suport a les famílies.

6. El programa individual d'atenció estarà adaptat a les necessitats específiques de les persones usuàries amb vista a la promoció de l'autonomia personal, millora o conservació de les seues condicions físiques o cognitives, suport a l'autodeterminació i foment de la participació en els diversos programes i activitats que es desenvolupen.

Article 35. Centres de dia per a persones amb trastorn mental greu

1. Els centres de dia per a persones amb trastorn mental greu i centres d'atenció diürna per a persones dependents d'aquestes característiques hauran de realitzar les activitats, programes i prestacions que estableix la normativa vigent per a oferir atenció integral diürna, incloent-hi les prestacions i serveis següents:

- Tractament especialitzat, d'acord amb la patologia.
- Cures assistencials, manteniment i promoció de la salut.
- Activitats ocupacionals i rehabilitadores.
- Activitats socioculturals i recreatives, de convivència, cooperació i promoció de l'autonomia personal.
- Suport psicològic i orientació familiar.
- Servei de menjador.

2. Els centres hauran de garantir els mòduls de personal suficient en relació amb les prestacions i el nombre de persones usuàries, amb una ràtio consolidada de 0,30 per persona usuària atesa corresponent a personal tècnic i d'atenció directa.

La plantilla mínima d'atenció directa per a un centre de dia amb una capacitat de 20 places estarà formada per: 1 director/a (psicòleg/loga), a un terç de jornada; 1 psicòleg/loga; 1 treballador/a social (a mitja jornada); 1 terapeuta ocupacional; 1 tècnic/a superior d'integració social (a mitja jornada) i 2 educadors/es-monitors/es.

3. El centre haurà de garantir els serveis generals de gestió, administració, neteja, bugaderia, manteniment, menjador i cuina i vigilància, amb mitjans propis o externs, que n'asseguren l'adequació al nombre de places i la correcta prestació d'aquests serveis.

4. Els titulars i responsables dels centres procuraran la formació ètica específica en matèria de drets humans i formació contínua de tots els treballadors d'atenció directa i indirecta per a garantir els drets de les persones amb trastorn mental greu i la seua atenció integral dins del model d'atenció social.

5. Així mateix, hauran de complir l'obligació de prestació de tots els serveis d'atenció als usuaris durant 220 dies a l'any, amb una jornada de huit hores diàries i un horari preferentment entre les 09.00 i les 17.00 hores, d'acord amb allò determinat per la mateixa entitat en la documentació de sol·licitud de concert.

6. Els serveis de centre de dia ofereixen una atenció integral durant el període diürn a les persones usuàries, amb l'objectiu de millorar o mantindre el millor nivell possible d'autonomia personal i donar suport a les famílies.

7. El programa individual d'atenció estarà adaptat a les necessitats específiques de les persones amb trastorns mentals greus i crònics, amb vista a la promoció de l'autonomia personal, millora o conservació de les seues condicions cognitives i mentals, suport a l'autodeterminació per a prendre les seues pròpies decisions i foment de la participació en els diversos programes i activitats que es desenvolupen.

Contando como figuras profesionales: 1 psicólogo/a, pedagogo/a o psicopedagogo/a, 1 fisioterapeuta y 1 cuidador por 6 personas usuarias.

En caso de estar unido a residencia, se integrarán los módulos de personal.

3. El centro tendrá que garantizar los servicios generales de gestión, administración, limpieza, mantenimiento, comedor, cocina y vigilancia con medios propios o externos, que aseguren su adecuación al número de plazas y correcta prestación de estos servicios.

4. Asimismo deberán cumplir la obligación de prestación de todos los servicios de atención a personas usuarias (incluido el de comedor y transporte) durante 220 días al año, con una jornada de 8 horas diarias y un horario preferentemente entre las 9 y las 17 horas, de acuerdo con lo determinado por la propia entidad en la documentación de solicitud de concierto.

5. Los servicios de centro de día ofrecen una atención integral durante el periodo diurno a las personas usuarias, con el objetivo de mejorar o mantener el mejor nivel posible de autonomía personal y apoyar a las familias.

6. El programa individual de atención estará adaptado a las necesidades específicas de las personas usuarias en orden a la promoción de la autonomía personal, mejora o conservación de sus condiciones físicas o cognitivas, apoyo a la autodeterminación y fomento de la participación en los diversos programas y actividades que se desarrollen.

Artículo 35. Centros de día para personas con trastorno mental grave

1. Los centros de día para personas con trastorno mental grave y centros de atención diurna para personas dependientes de estas características deberán realizar las actividades, programas y prestaciones que establece la normativa vigente para ofrecer atención integral diurna, incluyendo las siguientes prestaciones y servicios:

- Tratamiento especializado, de acuerdo con la patología.
- Cuidados asistenciales, mantenimiento y promoción de la salud.
- Actividades ocupacionales y rehabilitadoras.
- Actividades socioculturales y recreativas, de convivencia, cooperación y promoción de la autonomía personal.
- Apoyo psicológico y orientación familiar
- Servicio de comedor.

2. Los centros deberán garantizar los módulos de personal suficiente en relación a las prestaciones y número de personas usuarias, con una ratio consolidada de 0,30 por persona usuaria atendida correspondiente a personal técnico y de atención directa.

La plantilla mínima de atención directa para un centro de día con una capacidad de 20 plazas estará formada por: 1 director/a (psicólogo/a), a un tercio de jornada, 1 psicólogo/a, 1 trabajador/a social (a media jornada), 1 terapeuta ocupacional, 1 técnico/a superior de integración social (a media jornada) y 2 educadores-as / monitores.

3. El centro tendrá que garantizar los servicios generales de gestión, administración, limpieza, lavandería, mantenimiento, comedor y cocina y vigilancia, con medios propios o externos, que aseguren su adecuación al número de plazas y correcta prestación de estos servicios.

4. Los titulares y responsables de los centros procurarán la formación ética específica en materia de derechos humanos y formación continua de todos los trabajadores de atención directa e indirecta para garantizar los derechos de las personas con trastorno mental grave y su atención integral dentro del modelo de atención social.

5. Asimismo deberán cumplir la obligación de prestación de todos los servicios de atención a los usuarios durante 220 días al año, con una jornada de 8 horas diarias y un horario preferentemente entre las 09.00 y las 17.00 horas, de acuerdo con lo determinado por la propia entidad en la documentación de solicitud de concierto.

6. Los servicios de centro de día ofrecen una atención integral durante el periodo diurno a las personas usuarias, con el objetivo de mejorar o mantener el mejor nivel posible de autonomía personal y apoyar a las familias.

7. El programa individual de atención estará adaptado a las necesidades específicas de las personas con trastornos mentales graves y crónicos en orden a la promoción de la autonomía personal, mejora o conservación de sus condiciones cognitivas y mentales, apoyo a la autodeterminación para tomar sus propias decisiones y fomento de la participación en los diversos programas y actividades que se desarrollen.

8. Per a avançar cap a una adequada atenció integral i integració, aquest es basarà en la col·laboració entre el sistema sanitari, a través dels serveis de salut mental i, si escau, els serveis de formació i ocupació, així com la utilització de qualsevol altre tipus de recurs comunitari.

Article 36. Residències per a persones amb diversitat funcional física i intel·lectual

1. Les residències per a persones amb diversitat funcional física i intel·lectual i centres d'atenció residencial per a persones dependents d'aquestes característiques hauran de realitzar les activitats, programes i prestacions que estableix la normativa vigent per a oferir atenció integral residencial, incloent-hi les prestacions i serveis següents:

- Prestacions completes d'allotjament i manutenció.
- Tractament especialitzat, d'acord amb el tipus de discapacitat o diversitat funcional.
- Cures assistencials, manteniment i promoció de la salut.
- Activitats ocupacionals i rehabilitadores.
- Activitats socioculturals i recreatives, de convivència, cooperació i promoció de l'autonomia personal.
- Suport psicològic i orientació familiar.

2. Els centres hauran de garantir els mòduls de personal suficient en relació amb les prestacions i el nombre de persones usuàries, segons es determina en la tipologia de cada recurs.

En residències de persones amb diversitat funcional física o intel·lectual greument afectats, la ràtio mínima de personal serà de 0,75 per resident. La proporció serà del 70 % de personal qualificat d'atenció directa i 30 % de personal auxiliar de serveis.

En residències per a persones amb diversitat funcional amb places de persones usuàries amb un grau de discapacitat igual o major al 75 %, així com en les residències específiques (dany cerebral, trastorn d'espectre autista i paràlisi cerebral), la ràtio no ha de ser inferior a 0,98 per resident, amb el 70 % de personal qualificat d'atenció directa i el 30 % de personal auxiliar de serveis.

3. Així mateix, hauran de complir el calendari i l'horari d'atenció als usuaris, que serà de 365 dies i atenció continuada les 24 hores del dia.

4. Les residències tenen com a objectiu atendre les necessitats bàsiques de les persones amb diversitat funcional que estiguin en una situació d'especial vulnerabilitat, promoure l'autonomia i la vida independent a través de la convivència, i afavorir la seua inclusió social a través dels programes que desenvolupen. Les activitats esportives, socioculturals, d'oci i temps lliure es desenvoluparan, sempre que siga possible, d'acord amb el principi d'accessibilitat universal en les instal·lacions i amb els mitjans ordinaris posats al servei de la ciutadania.

Article 37. Residències-centres específics (CEEM) per a persones amb trastorn mental greu

1. Les residències-centres específics de malalts mentals (CEEM) per a persones amb trastorn mental greu i centres d'atenció residencial per a persones dependents d'aquestes característiques hauran de realitzar les activitats, programes i prestacions que estableix la normativa vigent per a oferir atenció integral residencial, incloent-hi les prestacions i els serveis següents:

- Prestacions completes d'allotjament i manutenció.
- Tractament especialitzat, d'acord amb el tipus de trastorn i la seua evolució.
- Cures assistencials, manteniment i promoció de la salut.
- Activitats ocupacionals i rehabilitadores.
- Activitats socioculturals i recreatives, de convivència, cooperació i promoció de l'autonomia personal.
- Suport psicològic i orientació familiar.

2. Els centres hauran de garantir els mòduls de personal suficient en relació amb les prestacions i el nombre de persones usuàries, segons es determina en la tipologia d'aquest recurs.

3. El centre haurà de garantir els serveis generals de gestió, administració, neteja, bugaderia, manteniment, menjador i cuina amb mitjans propis o externs, que n'assegueren l'adequació al nombre de places i la correcta prestació d'aquests serveis.

4. Els titulars i responsables dels centres procuraran la formació ètica específica en matèria de drets humans i formació contínua de tots

8. Para avanzar hacia una adecuada atención integral e integración, este se basará en la colaboración entre el sistema sanitario, a través de los servicios de salud mental y, en su caso, los servicios de formación y empleo, así como la utilización de cualquier otro tipo de recurso comunitario.

Artículo 36. Residencias para personas con diversidad funcional física e intelectual

1. Las residencias para personas con diversidad funcional física e intelectual y centros de atención residencial para personas dependientes de estas características deberán realizar las actividades, programas y prestaciones que establece la normativa vigente para ofrecer atención integral residencial, incluyendo las siguientes prestaciones y servicios:

- Prestaciones completas de alojamiento y manutención.
- Tratamiento especializado, de acuerdo con el tipo de discapacidad o diversidad funcional.
- Cuidados asistenciales, mantenimiento y promoción de la salud.
- Actividades ocupacionales y rehabilitadoras.
- Actividades socioculturales y recreativas, de convivencia, cooperación y promoción de la autonomía personal.
- Apoyo psicológico y orientación familiar.

2. Los centros deberán garantizar los módulos de personal suficiente en relación a las prestaciones y número de personas usuarias, según se determina en la tipología de cada recurso.

En Residencias de personas con diversidad funcional física o intelectual gravemente afectados la ratio mínima de personal será de 0'75 por residente. La proporción será de 70 % de personal cualificado de atención directa y 30 % de personal auxiliar de servicios.

En Residencias para personas con diversidad funcional con plazas de personas usuarias con un grado de discapacidad igual o mayor a 75 %, así como en las residencias específicas (daño cerebral, trastorno de espectro autista y parálisis cerebral), la ratio no debe ser inferior a 0,98 por residente, con 70 % de personal cualificado de atención directa y 30 % de personal auxiliar de servicios.

3. Asimismo deberán cumplir el calendario y horario de atención a los usuarios, que será de 365 días y atención continuada las 24 horas del día.

4. Las residencias tienen como objetivo atender a las necesidades básicas de las personas con diversidad funcional que se encuentren en una situación de especial vulnerabilidad, promover la autonomía y la vida independiente a través de la convivencia y favorecer su inclusión social a través de los programas que desarrollan. Las actividades deportivas, socioculturales, de ocio y tiempo libre se desarrollarán, siempre que sea posible, de acuerdo con el principio de accesibilidad universal en las instalaciones y con los medios ordinarios puestos al servicio de la ciudadanía.

Artículo 37. Residencias-centros específicos (CEEM) para personas con trastorno mental grave

1. Las residencias-centros específicos de enfermos mentales (CEEM) para personas con trastorno mental grave y centros de atención residencial para personas dependientes de estas características deberán realizar las actividades, programas y prestaciones que establece la normativa vigente para ofrecer atención integral residencial, incluyendo las siguientes prestaciones y servicios:

- Prestaciones completas de alojamiento y manutención.
- Tratamiento especializado, de acuerdo con el tipo de trastorno y su evolución.
- Cuidados asistenciales, mantenimiento y promoción de la salud.
- Actividades ocupacionales y rehabilitadoras.
- Actividades socioculturales y recreativas, de convivencia, cooperación y promoción de la autonomía personal.
- Apoyo psicológico y orientación familiar.

2. Los centros deberán garantizar los módulos de personal suficiente en relación a las prestaciones y número de personas usuarias, según se determina en la tipología de este recurso.

3. El centro tendrá que garantizar los servicios generales de gestión, administración, limpieza, lavandería, mantenimiento, comedor y cocina con medios propios o externos, que aseguren su adecuación al número de plazas y correcta prestación de estos servicios.

4. Los titulares y responsables de los centros procurarán la formación ética específica en materia de derechos humanos y formación

els treballadors d'atenció directa i indirecta per a garantir els drets de les persones amb trastorn mental greu i la seua atenció integral dins del model d'atenció social.

5. Així mateix, hauran de complir el calendari i l'horari d'atenció als usuaris, que serà de 365 dies i atenció continuada les 24 hores del dia.

6. Els CEEM tenen com a objectiu atendre les necessitats bàsiques de les persones amb trastorn mental greu que estan en una situació d'especial vulnerabilitat, promoure'n l'autonomia, la integració i la convivència en el recurs, així com afavorir-ne les eixides, el programa de rehabilitació psicosocial i la inclusió social.

7. A través del CEEM es prestará una atención continuada y una asistencia integral, y se dará soporte a la persona atendida y su familia, para su más rápida recuperación e inclusión social, promoviendo la información, orientación, educación y consejos de vida saludable y control de la enfermedad, así como la atención continuada de sus necesidades. A tal fin, el centro desarrollará programas, actividades y talleres relacionados con las diferentes necesidades del perfil de las personas usuarias.

Article 38. Habitatges tutelats per a persones amb diversitat funcional física, intel·lectual i trastorn mental greu

1. Els habitatges tutelats per a persones amb diversitat funcional física, intel·lectual o amb trastorn mental greu hauran de realitzar les activitats, programes i prestacions que estableix la normativa vigent per a oferir allotjament i serveis de suport a la promoció de l'autonomia personal, incloent-hi les prestacions i serveis següents:

- Prestacions d'allotjament i manutenció, amb la participació de les persones usuàries, en règim parcialment autogestionat.

- Assistència, suport o supervisió, d'acord amb el règim de l'habitatge tutelat.

- Serveis específics de mobilització, atenció social i supervisió en activitats de la vida diària, segons el tipus de discapacitat o diversitat funcional.

- Activitats de convivència, cooperació i autoajuda, i de suport a la integració en l'entorn comunitari.

2. Els habitatges amb suport per a persones amb diversitat funcional física, habitatges supervisats i habitatges assistits per a persones amb diversitat funcional intel·lectual o trastorn mental greu (TMG) hauran de garantir els mòduls de personal suficient en relació amb les prestacions i el nombre de persones usuàries, segons es determina en la tipologia de cada recurs.

3. Els titulars o responsables dels habitatges tutelats coordinaran la seua actuació, atenció especialitzada, serveis i prestacions amb els recursos d'atenció diürna, socials i sociosanitaris existents en el seu entorn social.

4. Així mateix, hauran de complir el calendari i l'horari d'atenció als usuaris, que serà de 365 dies i atenció continuada les 24 hores del dia, de manera presencial o a través de dispositius de teleassistència o telealarma.

5. En els habitatges tutelats específics per a persones amb trastorn d'espectre autista (TEA) i persones amb trastorn mental greu (TMG) amb greus problemes de conducta, l'atenció als usuàries/ries es prestarà de manera presencial continuada, en règim d'atenció residencial 24 hores.

6. En tot cas, l'horari haurà d'adaptar-se a les hores de descans i a les característiques dels mateixos usuàries/ries, tenint en compte els horaris dels centres i programes assistencials, centres formatius i de treball als quals acudisquen.

7. Les prestacions que s'ofereixen en els habitatges tutelats estarán orientades a promoure opcions de vida independent i allotjament més autònomes i normalitzades, promoure l'autocura i activitats de la vida diària a fi d'habilitar per al major grau d'autonomia, fomentar la responsabilitat individual i donar suport a altres intervencions socials en centres especialitzats en els quals es treballen destreses, hàbits i capacitats funcionals amb vista a la consecució de l'autonomia personal.

En habitatges tutelats per a persones amb malaltia mental (TMG), els seus objectius són, així mateix, incrementar la qualitat de vida de la persona amb trastorn mental atenent les seues necessitats i recursos de manera que adquirisca un cert grau de competència social, proporcionar les destreses necessàries per a l'adequat tractament farmacològic, la

continua de todos los trabajadores de atención directa e indirecta para garantizar los derechos de las personas con trastorno mental grave y su atención integral dentro del modelo de atención social.

5. Asimismo deberán cumplir el calendario y horario de atención a los usuarios, que será de 365 días y atención continuada las 24 horas del día.

6. Los CEEM tienen como objetivo atender a las necesidades básicas de las personas con trastorno mental grave que se encuentren en una situación de especial vulnerabilidad, promover la autonomía, la integración y la convivencia en el recurso, así como favorecer las salidas, el programa de rehabilitación psicosocial y su inclusión social.

7. A través del CEEM se prestará una atención continuada y una asistencia integral apoyando a la persona atendida y su familia, para su más pronta recuperación e inclusión social, promoviendo la información, orientación, educación y consejos de vida saludable y control de la enfermedad, así como la atención continuada de sus necesidades. A tal fin, el centro desarrollará programas, actividades y talleres relacionados con las diferentes necesidades del perfil de las personas usuarias.

Artículo 38. Viviendas Tuteladas para personas con diversidad funcional física, intelectual y trastorno mental grave

1. Las viviendas tuteladas para personas con diversidad funcional física, intelectual o con trastorno mental grave deberán realizar las actividades, programes y prestaciones que establece la normativa vigente para ofrecer alojamiento y servicios de apoyo a la promoción de la autonomía personal, incluyendo las siguientes prestaciones y servicios:

- Prestaciones de alojamiento y manutención, con la participación de las personas usuarias, en régimen parcialmente autogestionado.

- Asistencia, apoyo o supervisión, de acuerdo con el régimen de la vivienda tutelada.

- Servicios específicos de movilización, atención social y supervisión en actividades de la vida diaria, según el tipo de discapacidad o diversidad funcional.

- Actividades de convivencia, cooperación y autoayuda, y de apoyo a la integración en el entorno comunitario.

2. Las viviendas con apoyo para personas con diversidad funcional física, viviendas supervisadas y viviendas asistidas para personas con diversidad funcional intelectual o trastorno mental grave (TMG) deberán garantizar los módulos de personal suficiente en relación a las prestaciones y número de personas usuarias, según se determina en la tipología de cada recurso.

3. Los titulares o responsables de las viviendas tuteladas coordinarán su actuación, atención especializada, servicios y prestaciones con los recursos de atención diurna, sociales y sociosanitarios existentes en su entorno social.

4. Asimismo deberán cumplir el calendario y horario de atención a los usuarios, que será de 365 días y atención continuada las 24 horas del día, de forma presencial o a través de dispositivos de teleasistencia o telealarma.

5. En las viviendas tuteladas específicas para personas con trastorno de espectro autista (TEA) y personas con trastorno mental grave (TMG) con graves problemas de conducta la atención a los usuarios/as se prestará de forma presencial continuada, en régimen de atención residencial 24 horas.

6. En todo caso, el horario deberá adaptarse a las horas de descanso y a las características de los propios usuarios/as, teniendo en cuenta los horarios de los centros y programes asistenciales, centros formativos y de trabajo, a los que acudan.

7. Las prestaciones que se ofrecen en las viviendas tuteladas estarán orientadas a promover opciones de vida independiente y alojamiento más autónomas y normalizadas, promover el autocuidado y actividades de la vida diaria al objeto de habilitar para el mayor grado de autonomía, fomentar la responsabilidad individual y apoyar otras intervenciones sociales en centros especializados en los que se trabajan destrezas, hábitos y capacidades funcionales en aras de la consecución de la autonomía personal.

En viviendas tuteladas para personas con enfermedad mental (TMG) sus objetivos son asimismo incrementar la calidad de vida de la persona con trastorno mental atendiendo sus necesidades y recursos de forma que adquiera un cierto grado de competencia social, proporcionar las destrezas necesarias para el adecuado tratamiento farmacológico, la

normalització i l'acompliment de rols socials com a persona autònoma, el maneig de situacions noves i la prevenció de recaigudes.

Article 39. Activitats i serveis complementaris

1. Els centres concertats gaudeixen d'autonomia per a establir activitats i serveis, i complementaris als serveis i prestacions establerts com a obligatoris en la normativa vigent, segons la tipologia del centre, que es troben incorporats dins del concert.

2. Les activitats i serveis a què fa referència la disposició addicional setena del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, podran establir-se sense menyscapte de l'horari lectiu d'atenció social a les persones usuàries indicat més amunt.

3. La participació dels usuaris en aquestes activitats i serveis complementaris serà voluntària i, per tant, no implicarà cap discriminació per a aquells que no desitgen participar-hi.

4. A l'inici de cada trimestre o semestre s'haurà de facilitar a les persones usuàries i als seus familiars la informació detallada sobre el programa d'activitats complementàries establides per a aquest període, en la qual es farà constar expressament el caràcter voluntari i no lucratiu d'aquestes, l'import de despeses que comporta cadascuna d'aquestes activitats i les quantitats aprovades per l'òrgan de participació del centre per als participants, en cas que comporten despeses que hagen de sufragar els interessats.

5. Així mateix, una vegada aprovat el programa per l'òrgan de participació del centre, aquest es comunicarà a la direcció territorial de la Conselleria, per a la seua autorització per l'Administració concertadora.

Article 40. Condicions generals d'allotjament, neteja i manutenció

Els centres garantiran la correcta prestació dels serveis generals de manutenció (menjador i cuina), allotjament, neteja i manteniment, amb mitjans propis o externs, d'acord amb les condicions generals següents:

1. Manutenció.

Es garantirà la correcta nutrició de les persones usuàries del menjador i de les persones ingressades en centres d'atenció diurna i residencial, de conformitat amb el que disposa la Conselleria i el que es disposa en el Programa d'atenció nutricional en centres sociosanitaris.

1.1. Disseny de les dietes.

Haurà de complir els objectius següents:

- Ser completa i equilibrada.
- Tindre una presentació atractiva.
- Ser variada i adaptada a les necessitats de les persones usuàries.
- Estar convenientment realitzada i condimentada.
- Estar adaptada a la gastronomia local i a l'època de l'any.

Per a això, es tindran en compte els aspectes següents:

- a) S'ha de disposar, almenys, de les dietes següents:

Dietà basal o normal.

Dietà diabètica.

Dietà de protecció gàstrica, especial o triturada, si cal.

Dietà de fàcil masticació (triturada o *turmix*).

A més, s'han de preveure dietes especials per a diverses patologies i/o proves exploratòries (insuficiència renal, hepatopaties, patologia biliar, líquida o semilíquida, dieta amb modificació de l'aportació de proteïnes o d'altres).

Els criteris per a la indicació d'una de les dietes a cada resident seran establits pel metge d'atenció primària o nutricionista, després de la valoració oportuna.

b) La dieta basal/normal constarà de dos plats, tant en el dinar com en el sopar.

c) Els aliments han de tindre una correcta conservació, manipulació i preparació.

La dieta BASAL tindrà una aportació calòrica mitjana de 2.000 kcal /dia (1.900-2.200 kcal) que es repartiran en:

Proteïnes 15-20 % del valor calòric total.

Greixos 30-35 % del valor calòric total.

Hidrats de carboni 50-55 % del valor calòric total.

En la dieta s'ha d'evitar l'excés de greix (sobretot greix saturat) i de colesterol, i reduir l'aportació de sucrens refinats.

d) En les residències es realitzarà un nombre de menjades/dia adequat, que s'estima en desjeuni, dinar, berenar i sopar. En els casos en

normalización y el desempeño de roles sociales como persona autónoma, el manejo de situaciones nuevas y la prevención de recaídas.

Artículo 39. Actividades y servicios complementarios

1. Los centros concertados gozan de autonomía para establecer actividades y servicios y complementarios a los servicios y prestaciones establecidos como obligatorias en la normativa vigente, según la tipología del centro, que se encuentran incorporadas dentro del concierto.

2. Las actividades y servicios a que se refiere la disposición adicional séptima del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, podrán establecerse sin menoscabo del horario lectivo de atención social a las personas usuarias arriba indicado.

3. La participación de los usuarios en dichas actividades y servicios complementarios será voluntaria y, por tanto, no implicará discriminación alguna para aquellos que no deseen participar en las mismas.

4. Al inicio de cada trimestre o semestre deberá facilitarse a las personas usuarias y a sus familiares la información detallada sobre el programa de actividades complementarias establecidas para dicho período, en la que se hará constar expresamente el carácter voluntario y no lucrativo de las mismas, el importe de gastos que conlleva cada una de estas actividades y las cantidades aprobadas por el órgano de participación del centro para los participantes, en caso de que conlleven gastos que sean sufragables por los interesados.

5. Asimismo, una vez aprobado el programa por el órgano de participación del centro, este será puesto en conocimiento de la dirección territorial de la Conselleria, para su autorización por la Administración concertante.

Artículo 40. Condiciones generales de alojamiento, limpieza y manutención

Los centros garantizarán la correcta prestación de los servicios generales de manutención (comedor y cocina), alojamiento, limpieza y mantenimiento, con medios propios o externos, con arreglo a las siguientes condiciones generales:

1. Manutención.

Se garantizará la correcta nutrición de las personas usuarias del comedor y de las personas ingresadas en centros de atención diurna y residencial, conforme a lo dispuesto por la Conselleria y el Programa de atención nutricional en centros sociosanitarios.

1.1. Diseño de las dietas

Deberá cumplir los siguientes objetivos:

- Ser completa y equilibrada
- Tener una presentación atractiva
- Ser variada adaptándose a las necesidades de las personas usuarias
- Estar convenientemente realizada y condimentada
- Estar adaptada a la gastronomía local y a la época del año

Para ello se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- a) Se debe disponer, al menos, de las siguientes dietas:

Dietà basal o normal

Dietà diabética

Dietà de protección gástrica, especial o triturada, si fuera preciso.

Dietà de fácil masticación (triturada o *turmix*).

Además, se deben prever dietas especiales para diversas patologías y/o pruebas exploratorias (insuficiencia renal, hepatopatías, patología biliar, líquida o semilíquida, dieta con modificación del aporte de proteínas u otras).

Los criterios para la indicación de una de las dietas a cada residente serán establecidos por el médico de atención primaria o nutricionista, tras la valoración oportuna.

b) La dieta basal/normal constará de dos platos tanto en la comida como en la cena

c) Los alimentos deben tener una correcta conservación, manipulación y preparación.

La dieta BASAL tendrá un aporte calórico medio de 2.000 Kcal /día (1.900-2.200 Kcal) que se repartirán en:

Proteïnes 15-20 % del valor calòric total

Grasas 30-35 % del valor calòric total

Hidrats de carboni 50-55 % del valor calòrico total

En la dieta se debe evitar el exceso de grasa (sobre todo grasa saturada) y de colesterol y reducir el aporte de azúcares refinados.

d) En las Residencias se realizará un número de comidas/día adecuado, que se estima en desayuno, comida, merienda y cena. En los

què calga incloure'n una a mitjan matí o una menjada de reforç, es farà sempre sota criteris mèdics. En centres d'atenció diürna: la manutenció es redueix a: menjada amb possibilitat d'alguna acció de reforç al migdia o durant la vesprada a aquelles persones que ho requerisquen.

e) Els menús abastaran almenys dues opcions per a cadascun dels plats (com a mínim del dinar i sopar), i s'elaboraran i serviran d'acord amb les prescripcions d'un metge nutricionista o dietista.

f) Es presentaran menús especials per a festes assenyalades i tradicionals.

g) Els menús diaris detallats, de manera clara i senzilla, seran coneixuts i exposats setmanalment en el menjador, tauler d'anuncis o un altre lloc públic de la residència o centre d'atenció social. Es proporcionarà juntament amb la dieta unes fitxes/llistes en els quals es recullen els ingredients amb gramatge dels diferents plats, així com el valor calòric i la quantitat de nutrients que aporta.

1.2. Qualitat de les matèries primeres, adquisició i conservació de mercaderies.

Totes les matèries primeres i els productes servits hauran d'estar subjectes a la normativa legal i en particular al Codi alimentari espanyol. L'emmagatzematge de les matèries primeres i la seua conservació s'efectuarà complint la normativa vigent. En qualsevol cas, els queviures seran de qualitat extra o primera.

La composició ordinària dels menús contindrà alternatives per a acomodar-se a les conviccions culturals o religioses dels usuaris/àries.

2. Allotjament:

2.1. Habitacions.

L'allotjament es realitzarà sempre en habitació individual o doble, i se'n permetrà la personalització d'acord amb la llibertat d'elecció i responsabilitat de les persones usuàries, i s'assegurarà una estança en condicions de seguretat i higiene, i també pel que fa a la intimitat. Es treballaran els aspectes d'autocura de la mateixa habitació i l'entorn propi del centre.

2.2. Llavada i neteja de roba i estris.

Les persones usuàries de centres residencials aportaran la seu roba d'ús personal, i aquesta haurà d'estar degudament marcada a fi de garantir, en tot cas, l'ús exclusiu pel seu propietari. El canvi de roba i la neteja d'aquesta s'observarà amb la periodicitat necessària; si bé el canvi de roba interior dels usuaris/àries atesos en règim d'atenció residencial, s'efectuarà diàriament, o, si calguera, amb major freqüència. Els procediments de llavada s'ajustaran a la tipologia de les peces a fi de garantir-ne el bon estat d'higiene i conservació, seguits de planxa i repàs de roba, abans de procedir-ne al llitrament.

Almenys setmanalment (i amb especial intensitat, quan així es requerisca), es procedirà al canvi i llavada de llençols, fundes, cobertors, etc.

3. Neteja de l'edifici i de les instal·lacions.

Les funcions de neteja inclouran la totalitat de l'edifici i les instal·lacions. L'horari serà compatible i adaptat als programes i necessitats d'atenció als usuaris/àries, i inclou obligatòriament els serveis següents:

3.1. Diàriament:

- Agranament i llavada de totes les habitacions.
- Agranament i llavada dels paviments de material plàstic o terratzo.
- Neteja de tot el mobiliari general, incloses papereres i cendrers.

– Neteja total i escrupulosa de banys i lavabos (amb especial intensitat quan així es requerisca en lavabos d'usuari).

– Reposició de paper higiènic, sabó, etc.

– Recollida de fems en bosses tancades, per al depòsit en la zona habilitada i el trasllat fins a la zona que es determine per a la recollida de residus urbans.

3.2. Setmanalment:

- Aspiració de pols en profunditat.
- Desempolat de taules, prestatgeries, etc. i neteja de persianes.
- Agranament i llavada de totes les dependències.

3.3. Quinzenal/Mensualment:

– Encerat de paviments de corredors, vestíbuls i dependències, els materials dels quals ho permeten.

- Neteja de vidres per tots dos costats.

casos en los que haya que incluir una a media mañana o una comida de refuerzo, se hará siempre bajo criterios médicos. En centros de atención diurna: la manutención se reduce a: comida con posibilidad de alguna acción de refuerzo a mediodía o durante la tarde a aquellas personas que lo requieran.

e) Los menús abarcarán al menos 2 opciones para cada uno de los platos (como mínimo del almuerzo y cena), y se elaborarán y servirán con arreglo a las prescripciones de un médico nutricionista, o dietista.

f) Se presentarán menús especiales para fiestas señaladas y tradicionales.

g) Los menús diarios detallados, de forma clara y sencilla, serán conocidos y expuestos de forma semanal en el comedor, tablón de anuncios u otro lugar público de la residencia o centro de atención social. Se proporcionará junto con la dieta unas fichas/listados en los que se recojan los ingredientes con gramaje de los diferentes platos, así como el valor calórico y la cantidad de nutrientes que aporta.

1.2. Calidad de las materias primas, adquisición y conservación de mercancías

Todas las materias primas y los productos servidos tendrán que estar sujetos a la normativa legal y en particular al Código Alimentario Español. El almacenamiento de las materias primas y su conservación se efectuará cumpliendo la normativa vigente. En cualquier caso, los víveres serán de calidad extra o primera.

La composición ordinaria de los menús contendrá alternativas para acomodarse a las convicciones culturales o religiosas de los usuario/as.

2. Alojamiento:

2.1. Habitaciones.

El alojamiento se realizará siempre en habitación individual o doble, permitiéndose la personalización de esta en consonancia con la libertad de elección y responsabilidad de las personas usuarias, asegurando una estancia en condiciones de seguridad e higiene, así como respeto a la intimidad. Se trabajarán los aspectos de autocuidado de la propia habitación y entorno propio del centro.

2.2. Lavado y limpieza de ropa y enseres.

Las personas usuarias de centros residenciales aportarán su ropa de uso personal, debiendo estar esta debidamente marcada a fin de garantizar, en todo caso, el uso exclusivo por su propietario. El cambio de ropa y su limpieza se observará con la periodicidad necesaria; si bien el cambio de ropa interior de los usuarios/as atendidos en régimen de atención residencial, se efectuará diariamente, o si fuese preciso con mayor frecuencia. Los procedimientos de lavado se ajustarán a la tipología de las prendas a fin de garantizar su buen estado de higiene y conservación, seguidos de planchado y repasado de ropa, antes de proceder a su entrega.

Al menos semanalmente (y con especial intensidad cuando así se requiera), se procederá al cambio y lavado de sábanas, fundas, cobertores, etc.

3. Limpieza del edificio y de las instalaciones.

Las funciones de limpieza incluirán la totalidad del edificio e instalaciones. El horario será compatible y adaptado a los programas y necesidades de atención a los usuarios/as, e incluye obligatoriamente los siguientes servicios:

3.1. Diariamente:

- Barrido y fregado de todas las habitaciones.
- Barrido y fregado de los pavimentos de material plástico o terrazo.
- Limpieza de todo el mobiliario general, incluido papeleras y ceníceros.

– Limpieza total y escrupulosa de lavabos y aseos (con especial intensidad cuando así se requiera en cuartos de aseo de usuarios).

– Reposición de papel higiénico, jabón, etc.

– Recogida en bolsas cerradas de basuras, para su depósito en zona habilitada y traslado hasta la zona que se determine para la recogida de residuos urbanos.

3.2. Semanalmente:

- Aspirado de polvo en profundidad.
- Desempolvado de mesas, estanterías, etc. y limpieza de persianas.
- Barrido y fregado de todas las dependencias

3.3. Quincenal/Mensualmente:

– Encerado de pavimentos de pasillos, vestíbulos y dependencias, cuyos materiales lo permitan.

- Limpieza de cristales por ambos lados.

– Desempolcats de sòcols, portes i superfícies situades a una altura superior a 1,80 m.

3.4. Semestralment:

- Neteja de cortines, cortinetes i moquetes.

4. Manteniment.

S'establirà un sistema que garantísca, amb mitjans propis o externs, el manteniment de les instal·lacions en adequades condicions de funcionament, així com la reparació o substitució d'aquells elements de l'immoble i del mobiliari o equips que estiguin deteriorats.

Article 41. Estructura bàsica dels òrgans de participació dels centres concertats

1. De conformitat amb l'article 5.n de la Llei 5/1997, de 25 de juny, per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, que exigeix en els centres sostinguts amb fons públics l'existència d'una junta democràtica amb la participació de la seu direcció, professionals i usuaris; així com el que es disposa en l'article 59.c de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat, a fi que en el funcionament del centre es garantísca la participació dels usuaris/àries i/o familiars o tutors, segons les característiques de la discapacitat o diversitat funcional, l'organització dels centres serà de caràcter democràtic.

2. L'òrgan o òrgans de participació dels centres concertats estarà format i constituït per:

- a) Representants de l'entitat titular del centre o servei.
- b) Representants dels i les professionals i persones d'atenció directa.

c) Representants de les persones usuàries.

d) Representants de pares i familiars que tinguen encomanades funcions tutelars.

3. La representació d'aquests en aquest òrgan o òrgans serà equilibrada i la seua selecció es durà a terme mitjançant un procediment democràtic entre membres de cadascun dels sectors representats.

Article 42. Normativa sectorial aplicable

La normativa sectorial aplicable als serveis concertats i l'obligació de complir el conveni col·lectiu sectorial aplicable fa referència a les normes següents:

a) Normativa general:

Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, de l'Estatut de les persones amb discapacitat.

Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

b) Normativa específica de centres:

- Centres d'atenció primerenca.

Ordre de 21 de setembre de 2001, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen les condicions i els requisits de funcionament dels centres d'estimulació precoç (hui centres d'atenció primerenca), en el DOGV número 4106, de 15.10.2001.

Modificada en la definició i els beneficiaris, que passen a ser xiquets/es de 0 a 6 anys, d'acord amb el que es disposa en l'article 31 de la Llei 5/1997, de 25 de juny, i l'article 37.2.a de la Llei 1/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, segons la redacció que en fa la disposició addicional segona de la Llei 12/2008, de 3 de juliol de 2008, de la Generalitat, de protecció integral de la infància i l'adolescència de la Comunitat Valenciana.

– Centres de rehabilitació i integració social (CRIS)

Ordre de 3 de febrer de 1997, de la Conselleria de Treball i Assumptes Socials, per la qual es modifica l'Ordre de 9 d'abril de 1990 (DOGV 1291) sobre registre, autorització i acreditació dels serveis socials de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat d'atendre els nous serveis que es prestaran a malalts mentals crònics a la Comunitat Valenciana (segons la redacció per correcció d'errades publicada en el DOGV número 2937, de 24.02.1997).

– Desempolvados de zócalos, puertas y superficies situadas a altura superior a 1,80 m.

3.4. Semestralmente:

- Limpieza de cortinas, visillos y moquetas.

4. Mantenimiento.

Se establecerá un sistema que garantice, con medios propios o externos, el mantenimiento de las instalaciones en adecuadas condiciones de funcionamiento, así como la reparación o sustitución de aquellos elementos del inmueble y del mobiliario o equipos que se encuentren deteriorados.

Artículo 41. Estructura básica de los órganos de participación de los centros concertados

1. Con arreglo al artículo 5.n de la Ley 5/1997, de 25 de junio, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el Ámbito de la Comunidad Valenciana, que exige en los centros sostenidos con fondos públicos la existencia de una junta democrática con la participación de su dirección, profesionales y usuarios; así como lo dispuesto en el artículo 59.c de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las personas con discapacidad, a fin de que en el funcionamiento del centro se garantice la participación de los usuarios/as y/o familiares o tutores, según las características de la discapacidad o diversidad funcional, la organización de los centros será de carácter democrático.

2. El órgano u órganos de participación de los centros concertados estará formado y constituido por:

a) Representantes de la entidad titular del centro o servicio.

b) Representantes de los y las profesionales y personas de atención directa.

c) Representantes personas usuarias.

d) Representantes padres y familiares que tengan encomendadas funciones tutelares.

3. La representación de estos en dicho órgano u órganos será equilibrada y su selección se llevará a cabo mediante procedimiento democrático entre miembros de cada uno de los sectores representados.

Artículo 42. Normativa sectorial de aplicación

La normativa sectorial de aplicación a los servicios concertados y obligación de cumplir el convenio colectivo sectorial de aplicación viene referido a las siguientes normas:

a) Normativa general:

Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el Ámbito de la Comunidad Valenciana.

Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, del Estatuto de las personas con discapacidad.

Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

b) Normativa específica de centros:

- Centros de atención temprana

Orden de 21 de septiembre de 2001, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regulan las condiciones y requisitos de funcionamiento de los centros de estimulación precoz (hoy centros de atención temprana), en DOGV número 4106, de 15.10.2001.

Modificada en su definición y beneficiarios, que pasan a ser niños/as de 0 a 6 años, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 5/1997, de 25 de junio, y artículo 37.2.a de la Ley 1/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, según redacción dada por disposición adicional segunda de la Ley 12/2008, de 3 de julio de 2008, de la Generalitat, de protección integral de la infancia y la adolescencia de la Comunitat Valenciana.

– Centros de rehabilitación e integración social (CRIS)

Orden de 3 de febrero de 1997, de la Conselleria de Trabajo y Asuntos Sociales, por la cual se modifica la Orden de 9 de abril de 1990 (DOGV 1291) sobre registro, autorización y acreditación de los servicios sociales de la Comunitat Valenciana, con el fin de atender los nuevos servicios que se van a prestar a enfermos mentales crónicos en la Comunitat Valenciana (según redacción por Corrección de errores publicada en DOGV número 2937, 24.02.1997).

Modificada en el punt 1, Definició, i 2, Personal, per l'Ordre de 9 de maig de 2006, de la Conselleria de Benestar Social (DOGV 5255, 10.05.2006).

– Centres ocupacionals

Ordre de 9 d'abril de 1990, de la Conselleria de Treball i Seguretat Social, per la qual es desenvolupa el Decret 40/1990, de 26 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre registre, autorització i acreditació dels serveis socials de la Comunitat Valenciana (DOGV 1291, 26.04.1990).

Annex IV. 3. Centre ocupacional per a persones amb discapacitat.

– Centres de dia per a persones amb discapacitat física i intel·lectual

Ordre de 9 d'abril de 1990, de la Conselleria de Treball i Seguretat Social, per la qual es desenvolupa el Decret 40/1990, de 26 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre registre, autorització i acreditació dels serveis socials de la Comunitat Valenciana (DOGV 1291, 26.04.1990).

Annex IV. 2. Centre de dia per a persones amb discapacitat.

– Centres de dia per a persones amb trastorn mental greu

Ordre de 3 de febrer de 1997, de la Conselleria de Treball i Assumptes Socials, per la qual es modifica l'Ordre de 9 d'abril de 1990 (DOGV 1291), sobre registre, autorització i acreditació dels serveis socials de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat d'atendre els nous serveis que es prestaran a malalts mentals crònics a la Comunitat Valenciana (segons la redacció per correcció d'errades publicada en el DOGV número 2937, 24.02.1997).

Modificada en el punt 7, Personal, per l'Ordre de 9 de maig de 2006, de la Conselleria de Benestar Social (DOGV 5255, 10.05.2006).

– Residències per a persones amb discapacitat física i intel·lectual

Ordre de 9 d'abril de 1990, de la Conselleria de Treball i Seguretat Social, per la qual es desenvolupa el Decret 40/1990, de 26 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre registre, autorització i acreditació dels serveis socials de la Comunitat Valenciana (DOGV 1291, 26.04.1990).

Annex V. 2. Residència de persones amb discapacitat.

– Residències per a persones amb trastorn mental greu (centres específics de malalts mentals – CEEM).

Ordre de 3 de febrer de 1997, de la Conselleria de Treball i Assumptes Socials, per la qual es modifica l'Ordre de 9 d'abril de 1990 (DOGV 1291), sobre registre, autorització i acreditació dels serveis socials de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat d'atendre els nous serveis que es prestaran a malalts mentals crònics a la Comunitat Valenciana (segons redacció per correcció d'errades publicada en el DOGV número 2937, 24.02.1997).

Modificada en el punt 1, Habilitabilitat, i 2, Personal, per l'Ordre de 9 de maig de 2006, de la Conselleria de Benestar Social (DOGV 5255, 10.05.2006).

– Habitatges tutelats per a persones amb discapacitat física, intel·lectual o trastorn mental greu.

Decret 182/2006, d'1 de desembre, del Consell, pel qual s'estableixen les condicions i els requisits específics per a l'autorització dels habitatges tutelats per a persones amb discapacitat o amb malaltia mental crònica (DOGV 5402, 05.12.2006).

– Centres d'atenció diürna i d'atenció residencial per a persones amb discapacitat en situació de dependència.

Ordre 1/2010, de 18 de febrer, de la Conselleria de Benestar Social, de modificació de l'Ordre de 9 d'abril de 1990, de la Conselleria de Treball i Seguretat Social, per la qual es desenvolupa el Decret 40/1990, de 26 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre registre, autorització i acreditació dels serveis socials de la Comunitat Valenciana (DOGV 6214, 25.02.2010).

c) Conveni col·lectiu sectorial aplicable

VII Conveni col·lectiu de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat de la Comunitat Valenciana, publicat per la Resolució de 17 de setembre de 2014, de la Subdirecció General de Relacions Laborals de la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Economia Social (DOGV 7388, 24.10.2014).

Modificada en punto 1, Definición y 2, Personal, por Orden de 9 de mayo de 2006, de la Conselleria de Bienestar Social (DOGV 5255, 10.05.2006).

– Centros ocupacionales

Orden de 9 de abril de 1990, de la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social por la que se desarrolla el Decreto 40/1990, de 26 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre registro, autorización y acreditación de los servicios sociales de la Comunidad Valenciana (DOGV 1291, 26.04.1990).

Anexo IV. 3. Centro ocupacional para personas con discapacidad.

– Centros de día para personas con discapacidad física e intelectual

Orden de 9 de abril de 1990, de la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social por la que se desarrolla el Decreto 40/1990, de 26 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre registro, autorización y acreditación de los servicios sociales de la Comunidad Valenciana (DOGV 1291, 26.04.1990).

Anexo IV. 2. Centro de día para personas con discapacidad.

– Centros de día para personas con trastorno mental grave

Orden de 3 de febrero de 1997, de la Conselleria de Trabajo y Asuntos Sociales, por la cual se modifica la Orden de 9 de abril de 1990 (DOGV 1291) sobre registro, autorización y acreditación de los servicios sociales de la Comunidad Valenciana, con el fin de atender los nuevos servicios que se van a prestar a enfermos mentales crónicos en la Comunidad Valenciana (según redacción por Corrección de errores publicada en DOGV número 2937, 24.02.1997).

Modificada en punto 7, Personal, por Orden de 9 de mayo de 2006, de la Conselleria de Bienestar Social (DOGV 5255, 10.05.2006).

– Residencias para personas con discapacidad física e intelectual

Orden de 9 de abril de 1990, de la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social por la que se desarrolla el Decreto 40/1990, de 26 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre registro, autorización y acreditación de los servicios sociales de la Comunidad Valenciana (DOGV 1291, 26.04.1990).

Anexo V.2. Residencia de personas con discapacidad.

– Residencias para personas con trastorno mental grave (centros específicos de enfermos mentales – CEEM)

Orden de 3 de febrero de 1997, de la Conselleria de Trabajo y Asuntos Sociales, por la cual se modifica la Orden de 9 de abril de 1990 (DOGV 1291) sobre registro, autorización y acreditación de los servicios sociales de la Comunidad Valenciana, con el fin de atender los nuevos servicios que se van a prestar a enfermos mentales crónicos en la Comunidad Valenciana (según redacción por Corrección de errores publicada en DOGV número 2937, 24.02.1997).

Modificada en punto 1, Habilitabilidad, y 2, Personal, por Orden de 9 de mayo de 2006, de la Conselleria de Bienestar Social (DOGV 5255, 10.05.2006).

– Viviendas tuteladas para personas con discapacidad física, intelectual o trastorno mental grave.

Decreto 182/2006, de 1 de diciembre, del Consell, por el que se establecen las condiciones y los requisitos específicos para la autorización de las viviendas tuteladas para personas con discapacidad o con enfermedad mental crónica (DOGV 5402, 05.12.2006).

– Centros de atención diurna y de atención residencial para personas con discapacidad en situación de dependencia.

Orden 1/2010, de 18 de febrero, de la Conselleria de Bienestar Social, de modificación de la Orden de 9 de abril de 1990, de la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social, por la que se desarrolla el Decreto 40/1990, de 26 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre registro, autorización y acreditación de los servicios sociales de la Comunitat Valenciana (DOGV 6214, 25.02.2010).

c) Convenio colectivo sectorial de aplicación

VII Convenio colectivo de centros y servicios de atención a personas con discapacidad de la Comunidad Valenciana, publicado por Resolución de 17 de septiembre de 2014, de la Subdirección General de Relaciones Laborales de la Dirección General de Trabajo, Cooperativismo y Economía Social (DOGV 7388, 24.10.2014).

TÍTOL VI Modificació i revisió de concerts

Article 43. Modificació concerts

Els concerts acordats a l'empara de la present convocatòria, sempre que hi haja crèdit adequat i suficient, podran modificar-se de conformitat amb el que es disposa en els articles 31 i 32 del Decret 181/2017, amb les especificacions següents:

1. L'increment del nombre de places en requerirà l'autorització prèvia i únicament serà possible si la direcció general competent determina que les necessitats ho justifiquen i l'interés de les persones acollides en el centre no resulta perjudicat pel nombre més gran de persones usuàries.

Article 44. Revisió i modificació de les condicions econòmiques

D'acord amb el que es disposa en l'article 32 del Decret 181/2017, es podran revisar i modificar les condicions tècniques i econòmiques dels concerts, dins de les disponibilitats pressupostàries i amb les especificacions següents: la revisió dels mòduls econòmics requerirà un estudi previ de la direcció general competent en matèria de diversitat funcional que determine que els costos variables, fixos i permanents de prestació del servei són inferiors o superiors a les contraprestacions econòmiques rebudes. Els mòduls es fixaran en una quantia que, dins de les disponibilitats pressupostàries, permeta restablir l'equilibri entre costos i contraprestacions.

TÍTULO VI Modificación y revisión de conciertos

Artículo 43. Modificación conciertos

Los conciertos acordados al amparo de la presente convocatoria, siempre que exista crédito adecuado y suficiente, podrán modificarse conforme a lo dispuesto en los artículos 31 y 32 del Decreto 181/2017, con las siguientes especificaciones:

1. El incremento del número de plazas requerirá de su previa autorización y únicamente será posible si la dirección general competente determina que las necesidades lo justifican y el interés de las personas acogidas en el centro no se ve perjudicado por el mayor número de personas usuarias.

Artículo 44. Revisión y modificación de las condiciones económicas

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 32 del Decreto 181/2017, se podrán revisar y modificar las condiciones técnicas y económicas de los conciertos, dentro de las disponibilidades presupuestarias y con las siguientes especificaciones: la revisión de los módulos económicos requerirá de un estudio previo de la dirección general competente en materia de diversidad funcional que determine que los costes variables, fijos y permanentes de prestación del servicio son inferiores o superiores a las contraprestaciones económicas recibidas. Los módulos se fijarán en una cuantía que, dentro de las disponibilidades presupuestarias, permita restablecer el equilibrio entre costes y contraprestaciones.

	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL	ANNEX ANEXO II	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD			
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		NÚM. REGISTRE D'ENTITATS (*) Nº REGISTRO DE ENTIDADES (*)	
CIF	DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÉFON / TELÉFONO	FAX
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
COM A / EN CALIDAD DE		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)	
C NOTIFICACIONS NOTIFICACIONES			
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)			
Indique en quina llengua desitja rebre les notificacions: / Indique en qué lengua desea recibir las notificaciones:			
<input type="checkbox"/> Valencià / Valenciano <input type="checkbox"/> Castellà / Castellano			
(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es). / (*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).			
D CENTRE PER QUAL SOL·LICITA CONCERT SOCIAL CENTRO PARA EL QUE SE SOLICITA CONCIERTO SOCIAL			
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO		TIPOLOGÍA (***)	
DATA D'AUTORITZACIÓ / FECHA DE AUTORIZACIÓN	N.º REGISTRE DE CENTRE (**) / N.º REGISTRO DE CENTRO (**) MUNICIPI / MUNICIPIO		
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I Nº) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y Nº)		PROVINCIA	
CÓDI POSTAL / CÓDIGO POSTAL	TELEFÓN / TELÉFONO	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO
ÀMBIT D'ACTUACIÓ (****) / AMBITO DE ACTUACIÓN (****)	WEB		DIRECTOR/A DEL CENTRE / DIRECTOR/A DEL CENTRO
Nombre de persones usuàries (amb mobilitat reduïda o no resident al municipi del centre) que utilitzen el servei de transport: Número de personas usuarias (con movilidad reducida o no residente en el municipio del centro) que utilizan el servicio de transporte: _____			
(A omplir només per centres ocupacionals per a persones amb diversitat funcional) (A rellenar solo por centros ocupacionales para personas con diversidad funcional)			
NOMBRE PLACES DEL CENTRE / NÚMERO PLAZAS DEL CENTRO			
Nombre total de places autoritzades Número total de plazas autorizadas		Núm. de places ofertes per a concert social Núm. de plazas ofrecidas para concierto social	
<small>(*) Nombre de Registre d'Entitats Titulars d'Activitats d'Acció Social (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives). Número de Registro de Entidades Titulares de Actividades de Acción Social (Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas).</small>			
<small>(**) Nombre Registre Autorització de Funcionament del Centre (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives). Número Registro Autorización de Funcionamiento del Centro (Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas).</small>			
<small>(***) Tipologia / Tipología: a) Centres d'atenció primerenca. / Centros de atención temprana. b) Centres de rehabilitació i integració social per a persones amb malaltia mental crònica (CRIS). Centros de rehabilitación e integración social para personas con enfermedad mental crónica (CRIS). c) Centres ocupacionals. / Centros ocupacionales. d) Centres de dia per a persones amb diversitat funcional / Centros de día para personas con diversidad funcional e) Residències per a persones amb diversitat funcional i Centres específics per a persones amb malaltia mental crònica (CEEM). Residencias para personas con diversidad funcional y Centros específicos para personas con enfermedad mental crónica (CEEM). f) Habitacles tutelats per a persones amb diversitat funcional / Viviendas tuteladas para personas con diversidad funcional</small>			
<small>(****) Local Comarcal Provincial Autonòmic / Autonómico</small>			

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL	ANNEX ANEXO II
E CERTIFICAT PER A PARTICIPAR EN CONCERTS SOCIALS CERTIFICADO PARA PARTICIPAR EN CONCIERTOS SOCIALES		
DADES DEL/DE LA SECRETARIÀRIA / DATOS DEL/DE LA SECRETARIO/A		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
SECRETARIÀRIA DE (1) / SECRETARIO/A DE (1)	ACORD DE (2) / ACUERDO DE (2)	DATA DE L'ACORD FECHA DEL ACUERDO
DADES DE LA PERSONA AUTORIZADA / DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
		COM A (3) / EN CALIDAD DE (3)
<p>La persona indicada com a secretari/a de l'entitat social sol·licitant, certifica que, per l'accord indicat, es van prendre els següents acords:</p> <p>1r Autoritzar a la persona indicada per sol·licitar a la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en nom i representació de l'entitat social, participar en el procediment de selecció per a acords d'acció concertada (concerts socials) de serveis d'atenció a persones amb diversitat funcional, convocats per resolució de la conselleria.</p> <p>2n En cas de concessió de concert social a les places oferides, s'assumiran per l'entitat les obligacions que estableix l'article 11 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social, així com les prescripcions tècniques previstes en la resolució de convocatòria i qualsevol altra obligació que es desprengue de la mateixa.</p> <p><i>La persona indicada como secretario/a de la entidad social solicitante, certifica que, por el acuerdo indicado, se tomaron los siguientes acuerdos:</i></p> <p>1º Autorizar a la persona indicada para solicitar a la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, en nombre y representación de la entidad social, participar en el procedimiento de selección para acuerdos de acción concertada (conciertos sociales) de servicios de atención a personas con diversidad funcional, convocados por resolución de la Conselleria.</p> <p>2º En caso de concesión de concierto social a las plazas ofertadas, se asumirán por la entidad las obligaciones que establece el artículo 11 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, así como las prescripciones técnicas previstas en la resolución de convocatoria y cualquier otra obligación que se desprenda de la misma.</p> <p>1. Nom de la persona jurídica sol·licitant. 2. Junta rectora de l'associació, o en general, òrgan col·legiat corresponent. 3. Representant legal de l'entitat.</p> <p>1. Nombre de la persona jurídica solicitante. 2. Junta rectora de la asociación, o en general, órgano colegiado correspondiente. 3. Representante legal de la entidad.</p>		
F CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORIZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)		
<p>D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat per obtenir directament els dades dels documents preceptius elaborats per qualsevol administració i que per aquest procediment són els que s'assenyalen a continuació:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Document d'identitat (DNI) del representant legal de l'entitat sol·licitant. 2. Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda estatal. AEAT). 3. Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda autonòmica. Generalitat Valenciana) 4. Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. <p>En cas d'oposar-se a que l'òrgan gestor obtingui directament aquesta informació haurà de manifestar, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per la normativa reguladora del procediment.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento está autorizado para obtener directamente los datos de los documentos preceptivos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documento de identidad (DNI) del representante legal de la entidad solicitante. 2. Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda estatal. AEAT). 3. Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda autonómica. Generalitat Valenciana). 4. Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social. <p><i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por la normativa reguladora del procedimiento.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritzo a l'obtenció de les dades d'identitat (DNI) del representant legal de l'entitat sol·licitant. <i>No autorizo a la obtención de los datos de identidad (DNI) del representante legal de la entidad solicitante.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritzo a l'obtenció de dades per acreditar que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda estatal. AEAT). <i>No autorizo a la obtención de datos para acreditar que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda estatal. AEAT).</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritzo a l'obtenció de dades per acreditar que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda autonòmica. Generalitat Valenciana). <i>No autorizo a la obtención de datos para acreditar que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda autonómica. Generalitat Valenciana).</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritzo a l'obtenció de dades per acreditar que l'entitat està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. <i>No autorizo a la obtención de datos para acreditar que la entidad está al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.</i></p>		

GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL	ANNEX ANEXO II
-----------------------------------	---	-------------------------------

G	DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITATIVA DE NO INCURSIO EN PROHIBICIONS PER ACCEDIR AL REGIM D'ACCIO CONCERTADA DECLARACIÓN RESPONSABLE ACREDITATIVA DE NO INCURSIÓN EN PROHIBICIONES PARA ACCEDER AL RÉGIMEN DE ACCIÓN CONCERTADA
----------	--

D/Da: _____, amb NIF: _____, con NIF: _____, en _____.

representació de l'entitat:
representación de la entidad: _____, amb NIF: _____, con NIF: _____.

DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT

Que l'entitat no està sotmésa a cap dels supòsits previstos en els apartats següents:

- Haver sigut condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, fraus i exacions il·legals o delictes urbanístics.
- Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver sigut declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, llevat que en aquest haja adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver sigut inhabilitats d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- Haver donat lloc, per causa de la qual hagueren sigut declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- Estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que tenen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora del exercici de l'alt càrec de l'Administració general de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts en aquesta o en la normativa autonòmica que regule aquestes matèries.
- No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determine reglamentàriament.
- Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paraís fiscal.
- No trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrat de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinen.
- Haver sigut sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions d'acord amb aquesta o altres lleis que així ho establequin.
- Estar incurs en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
- Tenir suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que es disposa en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaiga resolució judicial ferma per raó de la qual puga practicar-se la inscripció en el registre corresponent.

I per deixar-ne constància i que tinga efecte davant la Generalitat (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives), signe aquesta declaració.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que la entidad no está incursa en ninguno de los supuestos contemplados en los apartados siguientes:

- Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.
- Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- Estar incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración general del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
- Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
- Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.
- Estar incursa en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.
- Tener suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

Y para que así conste y surta efectos ante la Generalitat (Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas), firmo la presente Declaración.

H	DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CLÀUSULES SOCIALS DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CLÁUSULAS SOCIALES
----------	--

Que l'entitat declara, si escau, com a mesures d'actuació per afavorir la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i d'integració social i laboral de les persones amb diversitat funcional, ia efectes de la seva consideració com a criteris socials en la valoració de la sol·licitud de concert social, les que s'assenyalen en el document d'autobaremació (apartat ____ de l'annex ____).

Que la entidad declara, en su caso, como medidas de actuación para favorecer la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y de integración social y laboral de las personas con diversidad funcional, y a efectos de su consideración como criterios sociales en la valoración de la solicitud de concierto social, las que se señalan en el documento de autobaremación (apartado ____ del anexo ____).

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL	ANNEX ANEXO II
I DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA DISPOSICIÓ DE L'IMMOBLE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA DISPOSICIÓN DEL INMUEBLE		
<p>D'acord amb el que disposa l'article 7.f) del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats de iniciativa social, declaro que l'entitat té la titularitat o possessió de l'immoble on es desenvolupen les activitats i serveis del centre, d'acord amb el baix indicat:</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7.f) del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, declaro que la entidad tiene la titularidad o posesión del inmueble donde se desarrollan las actividades y servicios del centro, con arreglo a lo abajo indicado:</i></p> <p> <input type="checkbox"/> Immoble propietat de l'entitat / <i>Inmueble propiedad de la entidad</i> <input type="checkbox"/> Immoble arrendat (amb contracte d'arrendament en vigor, de ____ / ____ / ____ fins ____ / ____ / ____) <i>Inmueble arrendado (con contrato de arrendamiento en vigor, de ____ / ____ hasta ____ / ____)</i> <input type="checkbox"/> Immoble amb cessió d'ús per entitat local (amb acord de cessió d'ús, de ____ / ____ / ____ fins ____ / ____ / ____) <i>Inmueble con cesión de uso por entidad local (con acuerdo de cesión de uso, de ____ / ____ hasta ____ / ____)</i> <input type="checkbox"/> Immoble amb cessió d'ús del seu titular, la persona o entitat _____ (amb acord de cessió d'ús, de ____ / ____ / ____ fins ____ / ____ / ____) <i>Inmueble con cesión de uso de su titular, la persona o entidad _____ (con acuerdo de cesión de uso, de ____ / ____ hasta ____ / ____)</i> </p>		
J DOCUMENTACIÓ APORTADA AMB LA SOL·LICITUD DOCUMENTACIÓN APORTADA CON LA SOLICITUD		
<p> <input type="checkbox"/> Document acreditatiu d'estar en possessió d'un certificat de qualitat del centre o servei. <i>Documento acreditativo de estar en posesión de un certificado de calidad del centro o servicio.</i> <input type="checkbox"/> Documentació específica: Fitxa resum funcionament del Centre, amb relació del personal i relació de persones usuàries (Annex III) <i>Documentación específica: Ficha resumen funcionamiento del Centro, con relación del personal y relación de personas usuarias (Anexo III)</i> <input type="checkbox"/> Document d'autobaremació (Annex IV) <i>Documento de autobaremación (Anexo IV)</i> <input type="checkbox"/> Documents de referència aplicats en l'autobaremació: <i>Documentos de referencia aplicados en la autobaremación:</i> </p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>6. _____</p> <p>7. _____</p> <p>8. _____</p> <p>9. _____</p> <p>10. _____</p> <p><input type="checkbox"/> Document de domiciliació bancària (annex V) <i>Documento de domiciliación bancaria (Anexo V)</i></p>		

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL	ANNEX ANEXO II
---	---	-------------------------------

K TRACTAMENT DE DADES PERSONALS / TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La participació en la present convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal dels sol·licitants per part de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Els detalls concrets d'aquest tractament i la informació prevista en l'article 13 Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) per als interessats en el mateix s'inclouen a continuació:

La participación en la presente convocatoria conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de los solicitantes por parte de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Los detalles concretos de este tratamiento y la información prevista en el artículo 13 Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) para los interesados en el mismo se incluyen a continuación:

1. Dret de les persones interessaades / Derechos de las personas interesadas

a) Les persones interessaades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquests, la limitació del seu tractament a oposar-se a aquest, mitjançant escrit, prèvia identificació, dirigit a l'òrgan que figura en l'apartat «exercici de drets» posteriorment indicat en el Registre de les activitats de tractament. Així mateix, en cas que la legitimació al tractament provinga del consentiment de la persona interessaada, aquestes poden retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan.

Las personas interessaadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento a oponerse al mismo, mediante escrito, previa identificación, dirigido al órgano que figura en el apartado «ejercicio de derechos» posteriormente indicado en el Registro de las actividades de tratamiento. Así mismo, en el supuesto de que la legitimación al tratamiento provenga del consentimiento de la persona interessaada, estas pueden retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento ante el mismo órgano.

b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades / Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos

Si les persones interessaades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible a través de la pàgina web <https://www.aepd.es/>. Si las personas interessaadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrònica accesible a través de la pàgina web <https://www.aepd.es/>.

2. Delegat/a de Protecció de Dades / Delegado/a de Protección de Datos

En tot cas, els sol·licitants podran contactar amb el Delegat/a de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de: Adreça electrònica: dpd@gva.es Adreça postal: Passeig Albereda, 16 – 46010 València

En todo caso, los solicitantes podrán contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de: Dirección electrónica: dpd@gva.es Dirección postal: Paseo Alameda, 16 – 46010 Valencia

3. Origen de les dades: Les dades personals recollits procedeixen de les sol·licituds presentades per l'interessat. / Origen de los datos: Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes presentadas por el interesado.

4. Registre de les activitats de Tractament / Registro de las actividades de Tratamiento:

Nom de l'activitat de tractament: <i>Nombre de la actividad de tratamiento:</i>	CONCERT SOCIAL CONCIERTO SOCIAL
Exercici de drets davant: <i>Ejercicio de derechos ante:</i>	Direcció General de Diversitat Funcional C/ Democracia, 77 – 46018. València dg_diversitatfuncional@gva.es <i>Dirección General de Diversidad Funcional C/ Democracia, 77 – 46018. Valencia dg_diversitatfuncional@gva.es</i>
Finalitat del tractament <i>Finalidad del tratamiento:</i>	Atendre la sol·licitud de concert social presentada conforme a l'establít en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa especial. <i>Atender la solicitud de concierto social presentada conforme al establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y normativa especial.</i>
Base jurídica (legitimació del tractament) <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento)</i>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social. Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016). Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consejo por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana por entidades de iniciativa social.



**SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL
SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL**

ANNEX
ANEXO
II

K TRACTAMENT DE DADES PERSONALS / TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Termini de conservació de les dades <i>Plazo de conservación de los datos:</i>	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. <i>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>
Tipologia o categories de dades de caràcter personal <i>Tipología o categorías de datos de carácter personal:</i>	Caràcter identificatiu: Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil) Altres dades: Els continguts en la sol·licitud. <i>Carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF/ANIDO/Pasaporte; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil)</i> <i>Otros datos: Los contenidos en la solicitud.</i>
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades <i>Categorías de interesados o afectados y origen de los datos</i>	Representant de l'entitat Secretari / Secretària de l'entitat Les dades persones recollits procedeixen de les sol·licituds i documentació presentada per l'interessat. <i>Representante de la entidad</i> <i>Secretario / Secretaria de la entidad</i> <i>Los datos personas recogidos proceden de las solicitudes y documentación presentada por el interesado.</i>
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris) <i>Cesión o comunicación de datos (Categoría de destinarios)</i>	No estan previstes comunicacions de dades. <i>No están previstas comunicaciones de datos.</i>
Transferències internacionals <i>Transferencias internacionales</i>	No estan previstes transferències internacionals de dades. <i>No están previstas transferencias internacionales de datos.</i>
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives <i>Medidas de seguridad, técnicas y organizativas</i>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. <i>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el cual se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</i>

L ALTRES DECLARACIONS I SOL·LICITUD / OTRAS DECLARACIONES Y SOLICITUD

- Així mateix, declara que l'entitat compleix la normativa sobre integració laboral de persones amb diversitat funcional, d'acord amb el que preveu l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, i el Decret 279/2004, de 17 de desembre del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per a el foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV núm. 4.907, de 21-12-2004).
- Que es tinga per presentat aquest escrit, amb els documents que s'acompanyen, per fetes les anteriors manifestacions i declarant expressament, sota promesa o jurament, la veritat de les mateixes i, en virtut d'açò, participar en el procediment de selecció per a acords d'acció concertada (concerts socials) de serveis d'atenció a persones amb diversitat funcional, convocats per resolució de la Conselleria.
- Asimismo, declara que la entidad cumple la normativa sobre integración laboral de personas con diversidad funcional, conforme a lo previsto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, y el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV nº 4.907, de 21-12-2004).
- Que se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y declarando expresamente, bajo promesa o juramento, la veracidad de las mismas y, en su virtud, participar en el procedimiento de selección para acuerdos de acción concertada (conciertos sociales) de servicios de atención a personas con diversidad funcional, convocados por resolución de la Conselleria.

, _____ d _____ de _____
La persona representant legal / La persona representante legal

Firma: _____

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL (DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA) SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL (DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA)	ANNEX ANEXO III
A FITXA RESUM FUNCIONAMENT DEL CENTRE FICHA RESUM FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO		
DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
DENOMINACIÓ DEL CENTRE O SERVEI / DENOMINACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO		
ENTITAT TITULAR / ENTIDAD TITULAR		
TELÉFON / TELÉFONO	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO
NOM DEL DIRECTOR / NOMBRE DEL DIRECTOR		
<input type="checkbox"/> Dedicació exclusiva <i>Dedicación exclusiva</i> <input type="checkbox"/> Dedicació parcial (indique %): <i>Dedicación parcial (indicar %):</i> _____		
TIPUS DE CENTRE PER QUA SOL·LICITA CONCERT SOCIAL / TIPO DE CENTRO PARA EL QUE SE SOLICITA CONCIERTO SOCIAL		
Tipus de centre: <i>Tipo de centro:</i> _____		Places autoritzades <i>Plazas autorizadas</i> _____
Nº Aules/Unitats Ocupacionals: <i>Nº Aulas/Unidades Ocupacionales:</i> _____		Places per a concert social: <i>Plazas para concierto social:</i> _____
PERFIL DELS USUARIS / PERFIL DE LOS USUARIOS		
Nre. usuaris: <i>Nº usuarios:</i> _____		Con ≥ 89% grau de discapacitat: (a emplenar solament en Centres Ocupacionals) <i>Con ≥ 89% grado de discapacidad:</i> (a rellenar solo en Centros Ocupacionales) _____
Amb < 75% grau de discapacitat: <i>Con < 75% grado de discapacidad:</i> _____	Amb ≥ 75% grau de discapacitat: <i>Con ≥ 75% grado de discapacidad:</i> _____	
Tipus de Diversitat Funcional: <i>Tipo de Diversidad Funcional:</i>		
Física: _____	Intel·lectual: <i>Intelectual:</i> _____	Mental: _____
Total dones: <i>Total mujeres:</i> _____	Total homes: <i>Total hombres:</i> _____	Sensorial: _____
Per edats: <i>Por edades:</i>		
Entre 18 i 30: <i>Entre 18 y 30:</i> _____	Entre 30 i 45: <i>Entre 30 y 45:</i> _____	Majors de 45: <i>Mayores de 45:</i> _____
En centres d'atenció primerenca: <i>En centros de atención temprana:</i> _____	Entre 0 a 3 anys: <i>Entre 0 a 3 años:</i> _____	De 4 a 6 anys: <i>De 4 a 6 años:</i> _____
DADES DE L'EDIFICACIÓ I INSTAL·LACIONS / DATOS DE LA EDIFICACIÓN E INSTALACIONES		
Any de construcció: / Año de construcción: _____	Superficie construída: _____ m ² Superficie construida: _____	
Ascensors: / Ascensores: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO	Espais lliures (zona verda): _____ m ² Espacios libres (zona verde): _____	
	Zona esportiva / ús recreatiu: _____ m ² Zona deportiva / uso recreativo: _____	
DADES GENERALS D'INSTAL·LACIONS I SERVICIS / DATOS GENERALES DE INSTALACIONES Y SERVICIOS		
SERVEIS CONCERTATS AMB TERCIERS: SERVICIOS CONCERTADOS CON TERCEROS:		
CONCEPCÉ / CONCEPTO	EMPRESA	IMPORT IMPORTE
Neteja / Limpieza		
Cuina / Cocina		
Transport / Transporte		
Altres / Otros (especificar)		

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL (DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA) SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL (DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA)	ANNEX ANEXO III		
	PROGRAMES, ACTIVITATS I SERVEIS ESPECIALITZATS / PROGRAMAS, ACTIVIDADES Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS			
<p>Indicar programes d'activitats i serveis especialitzats que s'ofereixen de manera permanent (ex. Taller o activitat ocupacional, taller d'habilitats socials, intervenció psicològica, logopèdia, manteniment de l'activitat física, informació i orientació a la família, etc.) <i>Indicar programas de actividades y servicios especializados que se ofrecen de manera permanente (ej. taller o actividad ocupacional, taller de habilidades sociales, intervención psicológica, logopedia, mantenimiento de la actividad física, información y orientación a la familia, etc)</i></p>				
PROGRAMA / ACTIVITAT / SERVICI PROGRAMA / ACTIVIDAD / SERVICIO	GRUPAL O INDIVIDUAL	Nº HORES SETMANA Nº HORAS SEMANA	Nº DÍES SETMANA Nº DÍAS SEMANA	Emplaçament (Especificar si és diferent del centre) Emplazamiento (especificar si es distinto del centro)
CALENDARI I HORARI D'OBERTURA DE CENTRES / CALENDARIO Y HORARIO DE APERTURA DE CENTROS				
<p>- Centres d'atenció residencial: 365 dies. <i>Centros de atención residencial: 365 días.</i></p> <p>- Centres d'atenció ambulatori i diürna: 220 dies entre l'1 de gener al 31 de juliol i de l'1 de setembre al 31 de desembre. <i>Centros de atención ambulatoria y diurna: 220 días entre el 1 de enero al 31 de julio y del 1 de septiembre al 31 de diciembre.</i></p> <p>Horari d'obertura: De dilluns a divendres, de _____ a _____ hores (mesos) <i>Horario de apertura: De lunes a viernes, de _____ a _____ horas (meses) _____)</i></p> <p>Horari d'obertura: De dilluns a divendres, de _____ a _____ hores (mesos d'estiu) <i>Horario de apertura: De lunes a viernes, de _____ a _____ horas (meses de verano) _____)</i></p>				
PARTICIACIÓ DELS USUARIS EN LA PROGRAMACIÓ (*) / PARTICIPACIÓN DE LOS USUARIOS EN LA PROGRAMACIÓN (*)				
<small>TÉ CONSTITUÏDA JUNTA O ÒRGAN COL·LEGiat DE PARTICIPACIÓ TIENE CONSTITUIDA JUNTA U ÓRGANO COLEGIADO DE PARTICIPACIÓN</small>		<input type="checkbox"/> Sí NRE. SESSIONS CELEBRADES (ANY...): / Nº SESIONES CELEBRADAS (AÑO...):		
Data: _____ Fecha: _____ Data: _____ Fecha: _____ Data: _____ Fecha: _____ Data: _____ Fecha: _____				
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES				
<p>La present fitxa-resumeixen de funcionament arreplega les dades del centre corresponent a l'any en curs o immediat anterior a l'entrada en vigor de la sol·licitud de concert social. / La presente ficha-resumen de funcionamiento recoge los datos del centro correspondiente al año en curso o inmediato anterior a la entrada en vigor de la solicitud de concierto social.</p>				
_____ , _____ d _____ de _____ Director/a / Responsable				
Firma: _____				
<small>(*) Art. 45.3 i 46.3 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat. Art. 45.3 y 46.3 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad.</small>				

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL (AUTOBAREMACIÓ) SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL (AUTOBAREMACIÓN)	ANNEX ANEXO IV
A AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN		
CENTRE / CENTRO:		
AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN		PUNTUACIÓ PUNTUACIÓN
1 Experiència acreditada en la prestació de serveis a persones amb diversitat funcional <i>Experiencia acreditada en la prestación de servicios a personas con diversidad funcional</i>		(Màxim 20 punts) (Máximo 20 puntos)
L'entitat declara que té l'adequada experiència, per haver implantat el seu primer Centre o servei (denominació), l'any _____ que figura inscrit en el Registre d'entitats, centres i serveis de la conselleria competent en matèria de serveis socials de la Comunitat Valenciana o departament anàleg de la Comunitat Autònoma de _____, pel que té experiència en aquest sector de _____ anys. La entidad declara que tiene la adecuada experiencia, por haber implantado su primer Centro o servicio (denominación), en el año _____, que figura inscrito en el Registro de entidades, centros y servicios de la Conselleria competente en materia de servicios sociales de la Comunitat Valenciana o departamento análogo de la Comunidad Autónoma de _____, por lo que tiene experiencia en este sector de _____ años.		_____ punts / puntos
2 Continuitat en l'atenció en relació amb la qualitat prestada <i>Continuidad en la atención en relación con la calidad prestada</i>		(Màxim 15 punts) (Máximo 15 puntos)
El centre disposa dels següents protocols per garantir l'atenció integral, especialitzada o ambulatòria: <i>El centro dispone de los siguientes protocolos para garantizar la atención integral, especializada o ambulatoria:</i>		
1. Protocolo de _____ 2. Protocolo de _____ 3. Protocolo de _____ 4. Protocolo de _____ 5. Protocolo de _____ 6. Protocolo de _____ 7. Protocolo de _____ 8. Protocolo de _____ 9. Protocolo de _____ 10. Protocolo de _____		_____ punts / puntos
Per a la seva valoració s'ha d'acompanyar la documentació de referència. <i>Para su valoración se ha de acompañar la documentación de referencia</i>		
3 Treball desenvolupat en l'àmbit comunitari i el grau d'inserció de l'entitat, centre o servei en el territori, desenvolupant accions i programes en col·laboració amb altres centres i serveis socials, culturals, sanitaris, d'ocupació, municipals o de la Generalitat <i>3 Trabajo desarrollado en el ámbito comunitario y el grado de inserción de la entidad, centro o servicio en el territorio, desarrollando acciones y programas en colaboración con otros centros y servicios sociales, culturales, sanitarios, de empleo, municipales o de la Generalitat</i>		(Màxim 20 punts) (Máximo 20 puntos)
A) La entitat desenvuelve una estructura de centros organizados en red, para la actuación en un entorno social determinado (área, comarca o departamento de salud), indicando los servicios o centros que dispone en la misma: <i>A) La entidad desarrolla una estructura de centros organizados en red, para la actuación en un entorno social determinado (área, comarca o departamento de salud), indicando los servicios o centros que dispone en la misma:</i>		
DENOMINACIÓ DEL CENTRE / DENOMINACIÓN DEL CENTRO		LOCALITAT / LOCALIDAD
1. _____		_____ punts / puntos
2. _____		
3. _____		
B) El centre o servei desenvolupa o pretén desenvolupar (en cas de centres de nova creació) accions coordinades i programes amb altres entitats a desenvolupar en els següents equipaments, instal·lacions o centres: <i>B) El centro o servicio desarrolla o pretende desarrollar (en caso de centros de nueva creación) acciones coordinadas y programas con otras entidades a desarrollar en los siguientes equipamientos, instalaciones o centros:</i>		
DENOMINACIÓ DEL CENTRE / DENOMINACIÓN DEL CENTRO		LOCALITAT / LOCALIDAD
4. _____		_____ punts / puntos
5. _____		



**SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ
A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL (AUTOBAREMACIÓ)**
**SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN
A PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL (AUTOBAREMACIÓN)**

ANNEX
ANEXO
IV

A AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN

		AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN	PUNTUACIÓ PUNTUACIÓN
3	Treball desenvolupat en l'àmbit comunitari i el grau d'inserció de l'entitat, centre o servei en el territori, desenvolupant accions i programes en col·laboració amb altres centres i serveis socials, culturals, sanitaris, d'ocupació, municipals o de la Generalitat <i>Trabajo desarrollado en el ámbito comunitario y el grado de inserción de la entidad, centro o servicio en el territorio, desarrollando acciones y programas en colaboración con otros centros y servicios sociales, culturales, sanitarios, de empleo, municipales o de la Generalitat</i>	(Màxim 20 punts) (Máximo 20 puntos)	
	Per a la seva valoració s'haurà d'acompanyar la documentació de referència (tal com s'indica en les Instruccions al darrere). <i>Para su valoración se habrá de acompañar la documentación de referencia (conforme se indica en las Instrucciones al dorso).</i>	Subtotal: _____ punts / puntos	
4	Bones pràctiques socials i de gestió de personal, en relació amb les clàusules socials de creació d'ocupació per a persones amb dificultats, pla d'igualtat entre homes i dones, i altres de caràcter social, especialment estableertes en l'execució de les prestacions objecte de l'acció concertada <i>Buenas prácticas sociales y de gestión de personal, en relación con las cláusulas sociales de creación de empleo para personas con dificultades, plan de igualdad entre hombres y mujeres, y otras de carácter social, especialmente establecidas en la ejecución de las prestaciones objeto de la acción concertada</i>	(Màxim 15 punts) (Máximo 15 puntos)	
	A) Té incorporats treballadors amb discapacitat o diversitat funcional en l'entitat en percentatge superior a la quota legalment estableguda, per tenir: <i>A) Tiene incorporados trabajadores con discapacidad o diversidad funcional en la entidad en porcentaje superior a la cuota legalmente establecida, por tener:</i>		
	<input type="checkbox"/> Més del 3%	_____ punts / puntos	
	<input type="checkbox"/> Més del 2,5%	_____ punts / puntos	
	<input type="checkbox"/> Més del 2%	_____ punts / puntos	
	B) Té establert un Pla d'Igualtat de Dones i Homes, que asseguri la igualtat de gènere i l'eventual millora dels mínims en matèria d'igualtat i de conciliació laboral que estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i normativa autonòmica (Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat). <i>B) Tiene establecido un Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres, que asegure la igualdad de género y la eventual mejora de los mínimos en materia de igualdad y de conciliación laboral establecidos en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y normativa autonómica (Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat).</i>	_____ punts / puntos	
	C) Té establerta una carta de servei amb relació de serveis que ofereix. <i>C) Tiene establecido una carta de servicio con relación de servicios que ofrece.</i>	_____ punts / puntos	
	Per a la seva valoració s'haurà d'acompanyar la documentació de referència (tal com s'indica en les Instruccions al darrere). <i>Para su valoración se habrá de acompañar la documentación de referencia (conforme se indica en las Instrucciones al dorso).</i>	Subtotal: _____ punts / puntos	
5	Implantació de processos de participació i decisió de les pròpies persones en els plans de centres o serveis i en els seus projectes de vida (màxim 10 punts) <i>Implantación de procesos de participación y decisión de las propias personas en los planes de centros o servicios y en sus proyectos de vida (máximo 10 puntos)</i>	(Màxim 10 punts) (Máximo 10 puntos)	
	A) Té establert o previst (en cas de centres de nova creació) un programa o protocol d'informació a les persones usuàries i / o familiars responsables. <i>A) Tiene establecido o previsto (en caso de centros de nueva creación) un programa o protocolo de información a las personas usuarias y/o familiares responsables.</i>	_____ punts / puntos	
	B) Té establerta o prevista (en cas de centres de nova creació) una programació d'activitats subjecta a l'aprovació per l'òrgan de participació del centre o servei <i>B) Tiene establecido o previsto (en caso de centros de nueva creación) una programación de actividades sujeta a la aprobación por el órgano de participación del centro o servicio</i>	_____ punts / puntos	
	Per a la seva valoració s'haurà d'acompanyar la documentació de referència (tal com s'indica en les Instruccions al darrere). <i>Para su valoración se habrá de acompañar la documentación de referencia (conforme se indica en las Instrucciones al dorso).</i>	Subtotal: _____ punts / puntos	
6	Nivell de necessitat de les places i serveis oferts. <i>Nivel de necesidad de las plazas y servicios ofertados.</i>	(Màxim 20 punts) (Máximo 20 puntos)	
	El centre o servei implantat l'any _____ ve sent finançat per la Generalitat (conselleria competent en matèria de serveis socials) mitjançant subvenció pública, des de l'any _____: <i>El centro o servicio implantado en el año _____ viene siendo financiado por la Generalitat (Conselleria competente en materia de servicios sociales) mediante subvención pública, desde el año _____:</i>	_____ punts / puntos	
	En cas de centres de nova creació no subvencionats en l'exercici anterior, hi ha _____ persones en llista d'espera a la tipologia del recurs i àmbit territorial del centre. <i>En caso de centros de nueva creación no subvencionados en el ejercicio anterior, existen _____ personas en lista de espera en la tipología del recurso y ámbito territorial del centro.</i>	_____ punts / puntos	
	TOTAL:	_____ punts / puntos	

B DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declara que los datos facilitados en este documento de autobaremación son correctos, acompañando los documentos de referencia, para su comprobación por la Administración.

_____, ____ d _____ de _____

La persona representant legalment / La persona representante legalmente

Firma: _____

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL (AUTOBAREMACIÓ) SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL (AUTOBAREMACIÓN)	ANNEX ANEXO IV
C INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES		
<p>D'acord amb el que estableix la Resolució de convocatòria dels acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones amb diversitat funcional (article 13 de l'Annex I), la valoració de les sol·licituds s'efectuarà atenent els següents criteris: <i>De acuerdo con lo que establece la Resolución de convocatoria de los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a personas con diversidad funcional (artículo 13 del Anexo I), la valoración de las solicitudes se efectuará atendiendo a los siguientes criterios:</i></p> <p>1. Els anys d'experiència acreditada en la prestació de serveis a persones amb diversitat funcional. Aquest criteri es puntuat a raó d'un punt per any acreditat a comptar de la inscripció de qualsevol servei dins d'aquest àmbit funcional en el Registre d'entitats, centres i serveis de la conselleria competent en matèria de serveis socials de la Comunitat Valenciana o departament anàleg de qualsevol altra comunitat autònoma. En cas que es volgués fer valer l'experiència de l'entitat, per haver establert el seu primer centre o servei en una altra comunitat autònoma, haurà d'adjuntar un certificat de l'Conselleria o Departament competent en matèria de serveis socials en què consti la data d'inscripció de l'autorització de funcionament del centre o servei. <i>1. Los años de experiencia acreditada en la prestación de servicios a personas con diversidad funcional. Este criterio se puntuá a razón de un punto por año acreditado a contar desde la inscripción de cualquier servicio dentro de este ámbito funcional en el Registro de entidades, centros y servicios de la Consellería competente en materia de servicios sociales de la Comunitat Valenciana o departamento análogo de cualquiera otra Comunidad Autónoma. En caso de que se quisiera hacer valer la experiencia de la entidad, por haber establecido su primer centro o servicio en otra Comunidad Autónoma, deberá adjuntar un certificado de la Consejería o Departamento competente en materia de servicios sociales en la que conste la fecha de inscripción de la autorización de funcionamiento del centro o servicio.</i></p> <p>2. La continuïtat en l'atenció en relació amb la qualitat prestada. Per a la seva valoració, s'exigeix presentar els protocols que desenvolupa el centre o servei; no sent objecte de valoració els protocols bàsics, que a continuació s'assenyalen: <i>- Protocol d'acollida, ingress i alta d'una persona en el centre.</i> <i>- Protocol d'alimentació.</i> <i>- Protocol d'higiene i neteja.</i> <i>- Protocol d'acompanyament a consultes sanitàries i urgències sanitàries.</i> <i>2. La continuidad en la atención en relación con la calidad prestada. Para su valoración, se exige presentar los protocolos que desarrolla el centro o servicio; no siendo objeto de valoración los protocolos básicos, que a continuación se señalan:</i> <i>- Protocolo de acogida, ingreso y alta de una persona en el centro.</i> <i>- Protocolo de alimentación.</i> <i>- Protocolo de higiene y aseo.</i> <i>- Protocolo de acompañamiento a consultas sanitarias y urgencias sanitarias.</i></p> <p>3. El treball desenvolupat en l'àmbit comunitari i el grau d'inscripció de l'entitat, centre o servei en el territori, desenvolupant accions i programes en col·laboració amb altres centres i serveis socials, culturals, sanitaris, d'ocupació, municipals o de la Generalitat. <i>A) Per a la seva valoració, l'estrucció de centres organitzats en xarxa, ha de venir determinada, per a la seva verificació.</i> <i>B) Les accions coordinades i programes comuns amb altres centres i serveis socials, sanitaris, d'ocupació, culturals o esportius, s'acreditaran mitjançant l'oportú document de referència, que pot ser informe de la pròpia entitat o declaració responsable en què consti les actuacions que es duen a terme.</i> <i>3. El trabajo desarrollado en el ámbito comunitario y el grado de inserción de la entidad, centro o servicio en el territorio, desarrollando acciones y programas en colaboración con otros centros y servicios sociales, culturales, sanitarios, de empleo, municipales o de la Generalitat.</i> <i>A) Para su valoración, la estructura de centros organizados en red, debe venir determinada, para su verificación.</i> <i>B) Las acciones coordinadas y programas comunes con otros centros y servicios sociales, sanitarios, de empleo, culturales o deportivos, se acreditarán mediante el oportuno documento de referencia, que puede ser informe de la propia entidad o declaración responsable en el que conste las actuaciones que se llevan a cabo.</i></p> <p>4. Les bones pràctiques socials i de gestió de personal, en relació amb les clàusules socials de creació d'ocupació per a persones amb dificultats, plans d'igualtat entre dones i homes, i altres de caràcter social, especialment estableerts en l'execció de les prestacions objecte de l'acció concertada. Per a la seva valoració, cal adjuntar com a documents de referència, si escau: a) Certificat del secretari/a de l'entitat, amb vistiplau del president/a que certifica el percentatge de treballadors amb discapacitat o diversitat funcional, en relació amb el total de la plantilla, superior al mínim legal establest en la normativa vigent. b) Certificat del secretari/a de l'entitat, amb vistiplau del president/a que certifica que té implantat un Pla d'Igualtat de Dones i Homes, que asseguri la igualtat de gènere i l'eventual millora dels mínims en matèria d'igualtat i de conciliació laboral establets en la normativa vigent. c) Carta de servei amb relació de serveis que ofereix, compromisos de gestió, indicadors per al seu seguiment i mesures d'esmena en cas d'incompliment (amb independència del reglament de règim interior). <i>4. Las buenas prácticas sociales y de gestión de personal, en relación con las cláusulas sociales de creación de empleo para personas con dificultades, planes de igualdad entre mujeres y hombres, y otras de carácter social, especialmente establecidas en la ejecución de las prestaciones objeto de la acción concertada. Para su valoración, será preciso adjuntar como documentos de referencia, en su caso: a) Certificado del Secretario/a de la entidad, con VºBº del Presidente/a que certifica el porcentaje de trabajadores con discapacidad o diversidad funcional, en relación con el total de la plantilla, superior al mínimo legal establecido en la normativa vigente. b) Certificado del Secretario/a de la entidad, con VºBº del Presidente/a que certifica que tiene implantado un Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres, que asegure la igualdad de género y la eventual mejora de los mínimos en materia de igualdad y de conciliación laboral establecidos en la normativa vigente. c) Carta de servicio con relación de servicios que ofrece, compromisos de gestión, indicadores para su seguimiento y medidas de subsanación en caso de incumplimiento (con independencia del reglamento de régimen interior).</i></p> <p>5. Implantació de processos de participació i decisió de les pròpies persones en els plans de centres o serveis i en els seus projectes de vida. Per a la seva valoració, cal adjuntar com a documents de referència: A) Programa o protocol d'informació a les persones usuàries i/o familiars responsables. B) Programació d'activitats desenvolupades en l'exercici 2017 o previstes per a l'any 2018, amb indicació de data d'aprovació per l'òrgan de participació del centre o servei. <i>5. Implantación de procesos de participación y decisión de las propias personas en los planes de centros o servicios y en sus proyectos de vida. Para su valoración, será preciso adjuntar como documentos de referencia: A) Programa o protocolo de información a las personas usuarias y/o familiares responsables. B) Programación de actividades desarrolladas en el ejercicio 2017 o previstas para el año 2018, con indicación de fecha de aprobación por el órgano de participación del centro o servicio.</i></p> <p>6. Nivell de necessitat de les places i serveis oferts. Aquest criteri es valora amb un màxim de 20 punts, a raó de dos punts per any de subvenció acreditada per al manteniment del centre o servei, en cas de centres en funcionament; i a raó d'un punt per persona registrada que es trobi en llista d'espera a la tipologia del recurs i àmbit territorial del centre, en cas de centres de nova creació no subvencionats en l'exercici anterior. <i>6. Nivel de necesidad de las plazas y servicios ofertados. Este criterio se valora con un máximo de 20 puntos, a razón de dos puntos por año de subvención acreditada para el mantenimiento del centro o servicio, en caso de centros en funcionamiento; y a razón de un punto por persona registrada que se encuentre en lista de espera en la tipología del recurso y ámbito territorial del centro, en caso de centros de nueva creación no subvencionados en el ejercicio anterior.</i></p>		



MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT		A <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">I</td> <td colspan="2">1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/></td> <td colspan="2">2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/></td> <td colspan="2">3) BAIXA <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>II</td> <td colspan="2">4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/></td> <td colspan="2">5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/></td> <td colspan="2">6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/></td> <td colspan="2">7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>III</td> <td colspan="10">COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL</td> </tr> <tr> <td>IV</td> <td>NIF <input type="checkbox"/></td> <td>NIE <input type="checkbox"/></td> <td>PASSAPORT <input type="checkbox"/></td> <td>VAT <input type="checkbox"/></td> <td>ALTRES <input type="checkbox"/></td> <td colspan="5">NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>V</td> <td>8) TIPUS VIA</td> <td colspan="3">NOM VIA</td> <td colspan="2">9) TIPUS NÚMERO</td> <td>NÚM. VIA</td> <td colspan="3">10) QUALIF. NÚM. VIA</td> </tr> <tr> <td>V</td> <td>BLOC</td> <td>PORTAL</td> <td>ESCALA</td> <td>PIS</td> <td>PORTA</td> <td colspan="5">DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI</td> </tr> <tr> <td>V</td> <td colspan="3">11) POBLACIÓ</td> <td>CODI POSTAL</td> <td colspan="2">MUNICIPI</td> <td colspan="4">PROVÍNCIA</td> </tr> <tr> <td>VI</td> <td colspan="5">DOMICILI ESTRANGER 1</td> <td colspan="5">DOMICILI ESTRANGER 2</td> </tr> <tr> <td>VI</td> <td colspan="3">POBLACIÓ</td> <td>CODI POSTAL</td> <td colspan="2">PROVÍNCIA</td> <td colspan="4">PAÍS</td> </tr> <tr> <td colspan="3">CORREU ELECTRÒNIC</td> <td>TELÈFON FIX</td> <td colspan="2">TELÈFON MÒBIL</td> <td colspan="4">FAX</td> </tr> <tr> <td colspan="10">VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT</td> </tr> <tr> <td colspan="10">VII 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>										I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>		2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>		3) BAIXA <input type="checkbox"/>		II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>		5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>		7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL										IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ <input type="checkbox"/>					V	8) TIPUS VIA	NOM VIA			9) TIPUS NÚMERO		NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA			V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI					V	11) POBLACIÓ			CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA				VI	DOMICILI ESTRANGER 1					DOMICILI ESTRANGER 2					VI	POBLACIÓ			CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS				CORREU ELECTRÒNIC			TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL		FAX				VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT										VII 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ <input type="checkbox"/>									
		I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>		2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>		3) BAIXA <input type="checkbox"/>																																																																																																																															
II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>		5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>		7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>																																																																																																																															
III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL																																																																																																																																					
IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ <input type="checkbox"/>																																																																																																																																
V	8) TIPUS VIA	NOM VIA			9) TIPUS NÚMERO		NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA																																																																																																																														
V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI																																																																																																																																
V	11) POBLACIÓ			CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA																																																																																																																															
VI	DOMICILI ESTRANGER 1					DOMICILI ESTRANGER 2																																																																																																																																
VI	POBLACIÓ			CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS																																																																																																																															
CORREU ELECTRÒNIC			TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL		FAX																																																																																																																																
VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT																																																																																																																																						
VII 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ <input type="checkbox"/>																																																																																																																																						
COMPTE EN ALTRES PAÍSOS		B <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="width: 10%;">ENTITAT FINANCIERA</td> <td colspan="8">SUCURSAL</td> </tr> <tr> <td colspan="2">13)</td> <td colspan="8">IBAN <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>E</td> <td>S</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table></td> </tr> <tr> <td colspan="2">(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">14)</td> <td colspan="8">IBAN <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table></td> </tr> <tr> <td colspan="2">(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">CODI BIC</td> <td colspan="8">PAÍS-ESTAT DEL COMpte</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table></td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>										ENTITAT FINANCIERA		SUCURSAL								13)		IBAN <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>E</td> <td>S</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>								E	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)										14)		IBAN <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)										CODI BIC		PAÍS-ESTAT DEL COMpte								<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/>																																				
ENTITAT FINANCIERA		SUCURSAL																																																																																																																																				
13)		IBAN <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>E</td> <td>S</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>								E	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																														
E	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																								
(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)																																																																																																																																						
14)		IBAN <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																								
(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)																																																																																																																																						
CODI BIC		PAÍS-ESTAT DEL COMpte																																																																																																																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																															
VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ		C <p>EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTA CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.</p> <p>FIRMA COM A _____ FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: FIRMA COM A _____</p> <p>NIF: _____ NIF: _____</p> <p>16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGUENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:</p> <p><input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ORGÀN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AET, art.95.1.k. DE LA LGT.</p> <p><input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ORGÀN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</p> <p>17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.</p>																																																																																																																																				
CERTIFICACIÓ		D <p>ÓRGAN</p> <p>DIA MES ANY</p> <p>FIRMA:</p>																																																																																																																																				
DESTINATARIA		E <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="5">18) ÓRGAN AL QUAL S'ADREÇA</td> <td colspan="5">19) CONSELLERIA O ENTITAT</td> </tr> <tr> <td colspan="5">20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA</td> <td colspan="5">21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT</td> </tr> </table> <p>Les dades de caràcter personal contingudes en este impres podrán ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este organ administratiu, com a organ responsable feste, en l'ús de les funcions propies que té atribuides en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p>										18) ÓRGAN AL QUAL S'ADREÇA					19) CONSELLERIA O ENTITAT					20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA					21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT																																																																																																											
18) ÓRGAN AL QUAL S'ADREÇA					19) CONSELLERIA O ENTITAT																																																																																																																																	
20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA					21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT																																																																																																																																	



MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÒMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.
 - 1) ALTA DE NOU PERCECTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMpte BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMpte BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
 - 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

- III** ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.

- V** ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
 - 8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.

- VI** ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.

- VII** ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
 - 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMpte A ESPANYA: ÒMPLIGA LA SEUA COMpta AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMpte FORA D'ESPANYA: EN AMBDÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMpte BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMERS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMpte LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMpte D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEIDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÓRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÓRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÓRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE		1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>		2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>		3) BAJA <input type="checkbox"/>			
		4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>		5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>		7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	
		III) APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
		IV) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/>		NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="checkbox"/>					
		V) 8) TIPO VÍA <input type="checkbox"/> NOMBRE VÍA <input type="checkbox"/>		9) TIPO NÚMERO <input type="checkbox"/>		NÚM. VÍA <input type="checkbox"/>		10) CALIF. NÚM. VÍA <input type="checkbox"/>	
		V) BLOQUE <input type="checkbox"/> PORTAL <input type="checkbox"/> ESCALERA <input type="checkbox"/>		PISO <input type="checkbox"/>		PUERTA <input type="checkbox"/>		DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO <input type="checkbox"/>	
		V) 11) POBLACIÓN <input type="checkbox"/>		CÓDIGO POSTAL <input type="checkbox"/>		MUNICIPIO <input type="checkbox"/>		PROVINCIA <input type="checkbox"/>	
		VI) DOMICILIO EXTRANJERO 1 <input type="checkbox"/>		DOMICILIO EXTRANJERO 2 <input type="checkbox"/>					
		VI) POBLACIÓN <input type="checkbox"/>		CÓDIGO POSTAL <input type="checkbox"/>		PROVINCIA <input type="checkbox"/>		PAÍS <input type="checkbox"/>	
		CORREO ELECTRÓNICO <input type="checkbox"/>		TELÉFONO FIJO <input type="checkbox"/>		TELÉFONO MÓVIL <input type="checkbox"/>		FAX <input type="checkbox"/>	
VII) APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE <input type="checkbox"/>									
VII) 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/>		NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="checkbox"/>							
B CUENTAS BANCARIAS		ENTIDAD FINANCIERA <input type="checkbox"/>				SUCURSAL <input type="checkbox"/>			
		13) IBAN <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>		(Relléñese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)					
		14) IBAN <input type="checkbox"/>		(Relléñese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)					
		CÓDIGO BIC <input type="checkbox"/>		PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA <input type="checkbox"/>					
		CUENTA EN OTROS PAÍSES <input type="checkbox"/>							
C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN		EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.							
		FIRMA COMO <input type="checkbox"/>				FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: <input type="checkbox"/>			
		NIF: <input type="checkbox"/>				NIF: <input type="checkbox"/>			
		16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:							
		<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL							
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA				<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA					
D CERTIFICACIÓN		17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARCIENTE O COMPARCIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.							
		ORGANO <input type="checkbox"/>				FIRMA: <input type="checkbox"/>			
E DESTINATARIO		DIA <input type="checkbox"/>		MES <input type="checkbox"/>		AÑO <input type="checkbox"/>		FIRMA: <input type="checkbox"/>	
		18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE <input type="checkbox"/>				19) CONSELLERIA O ENTIDAD <input type="checkbox"/>			
20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA <input type="checkbox"/>						21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO <input type="checkbox"/>			
Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).									



MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
 - 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
 - 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
 - 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C./, Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
 - 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012 - SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O CO-TITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEIDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

AGG

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

CHAP - SAH

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

10.13

 GENERALITAT VALENCIANA	RELACIÓ DE PERSONES USUÀRIES ATESES EN CENTRE D'ATENCIÓ SOCIAL A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL <i>RELACIÓN DE PERSONAS USUARIAS ATENDIDAS EN CENTRO DE ATENCIÓN SOCIAL A PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL</i>	ANNEX ANEXO VI			
A	DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO				
CENTRE (Denominació) / CENTRO (Denominación)					
LOCALITAT / LOCALIDAD:					
MES:	ALTES / ALTAS	BAIXES / BAJAS			
B	PERSONES ATESES / PERSONAS ATENDIDAS				
D / D ^a _____, en qualitat de _____ (càrrec) de l'entitat _____ (denominació), com a representant legal de la mateixa, declaro que al centre dalt relacionat s'han ocupat durant el mes indicat un total de _____ places, sent la relació nominal de persones usuàries ateses la següent: D/D ^a _____, en calidad de _____ (cargo) de la entidad _____ (denominación), como representante legal de la misma, declaro que en el centro arriba relacionado se han ocupado durante el mes indicado un total de _____ plazas, siendo la relación nominal de personas usuarias atendidas la siguiente:					
Nº	COGNOMS I NOM APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	GRAU DE DISCAPACITAT GRADO DE DISCAPACIDAD	DATA ALTA FECHA ALTA	DATA BAIXA FECHA BAJA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

 GENERALITAT VALENCIANA		RELACIÓ DE PERSONES USUÀRIES ATESES EN CENTRE D'ATENCIÓ SOCIAL A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL RELACIÓN DE PERSONAS USUARIAS ATENDIDAS EN CENTRO DE ATENCIÓN SOCIAL A PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL			ANNEX ANEXO
B	PERSONES ATESES / PERSONAS ATENDIDAS				VI
Nº	COGNOMS I NOM APELLOS Y NOMBRE	DNI	GRAU DE DISCAPACITAT GRADO DE DISCAPACIDAD	DATA ALTA FECHA ALTA	DATA BAIXA FECHA BAJA
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

Nombre de places concertades no ocupades: / Número de plazas concertadas no ocupadas:

El que es fa constar, d'acord amb el que es disposa en la normativa vigent (art. 66.3 de la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula el sistema de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana; art. 27 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social; en relació amb la Llei de pressupostos de la Generalitat anual i la resolució per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional).

Lo que se hace constar, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente (art. 66.3 de la Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat, por la que se regula el sistema de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana; art. 27 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consejo, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social; en relación con la Ley de presupuestos de la Generalitat anual y la resolución por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de atención a personas con diversidad funcional).

_____, _____, d _____ de _____

La persona representant legal / La persona representante legal

Firma: _____

CHAP - JAC

DIN - A4

ANNEX VII

MODEL DE DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DE CONCERT SOCIAL DE SERVEIS D'ATENCIÓ SOCIAL PER A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL

... , ... d ... de 20...

REUNITS

D'una part, la Sra. ..., vicepresidenta i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives, nomenada Decret 8/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat (DOGV 7560, 30.06.2015),

D'una altra, el Sr./la Sra. ..., amb DNI núm., que actua en representació de ... (entitat), amb domicili a ... (localitat), C/Pl. ..., núm. ..., CP ..., i NIF ...,

Totes dues parts actuen en la representació en què concorren, i amb la capacitat legal necessària per a la signatura del present concert de serveis d'atenció social a persones amb diversitat funcional.

EXPENSEN

1r. Que la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives és el departament del Consell al qual li correspon exercir les competències relatives a polítiques de prestació social, serveis socials i, en concret, les referents a persones amb discapacitat o diversitat funcional.

2n. Que la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula el sistema de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, estableix en els articles 44 bis, 53, 56.2 i títol VI (article 62 a 68) la regulació de l'acció concertada en matèria de serveis socials.

3r. Que per Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell (DOGV 8197, 23.12.2017), es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social, regulant les convocatòries i procediments de selecció, així com el contingut essencial dels concerts de serveis socials.

4t. Mitjançant Resolució de ... de ... de 2018, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, s'han convocat els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones amb diversitat funcional per a l'any 2019, que tenen per objecte:

a) La reserva i ocupació de places en centres d'atenció social a persones amb diversitat funcional, per a la seua ocupació per les persones usuàries del sistema públic de serveis socials, sense necessitat de cobrir la totalitat de places autoritzades del recurs o servei.

b) La gestió integral de serveis i centres d'atenció social a persones amb diversitat funcional, per a la disposició per l'Administració (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives) la totalitat de places autoritzades conforme a les necessitats de servei.

Sé. La Comissió d'avaluació ha evaluat totes les sol·licituds presentades per entitats d'iniciativa social, que compleixen els requisits i condicions exigits per a l'acció concertada, i per resolució del director general de Diversitat Funcional, de data ... - ... 2019 (publicada en el DOGV núm ... de data ... - ... 2019) s'ha resolt concedir el concert de places amb l'entitat ..., establint el següent nombre i places concertades en centres de titularitat d'aquesta entitat.

A) Denominació del centre ...,

Tipologia: ...

Localitat: ...

Places concertades: ...

Import total (any 2019): ... €

Desglossament:

Nre. places	Mòdul	€ /plaça/ dia	Import	Data efectes
TOTAL			TOTAL	

ANEXO VII

MODELO DE DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN DE CONCIERTO SOCIAL DE SERVICIOS DE ATENCIÓN SOCIAL PARA PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL

En ... , a ... de ... de 20...

REUNIDOS

De una parte, Dª ... , vicepresidenta y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas, nombrada por Decreto 8/2015, de 29 de junio, del presidente de la Generalitat (DOGV 7560, 30.06.2015),

De otra, D/Dª ... , con DNI núm., que actúa en representación de ... (entidad), con domicilio en ... (localidad), C/Pza., núm., CP ..., y NIF ...,

Actuando ambas partes en la representación en que concurren, y con la capacidad legal necesaria para la firma del presente concierto de servicios de atención social a personas con diversidad funcional

EXPONEN

1º. Que la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas es el departamento del Consell al que le corresponde ejercer las competencias relativas a políticas de prestación social, servicios sociales y, en concreto, las referentes a personas con discapacidad o diversidad funcional.

2º. Que la Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat, por la que se regula el sistema de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana, establece en los artículos 44 bis, 53, 56.2 y título VI (art. 62 a 68) la regulación de la acción concertada en materia de servicios sociales.

3º. Que por Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell (DOGV 8197, 23.12.2017), se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, regulando las convocatorias y procedimientos de selección, así como el contenido esencial de los conciertos de servicios sociales.

4º. Mediante Resolución de ... de ... de 2018, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se han convocado los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a personas con diversidad funcional para el año 2019, que tienen por objeto:

a) La reserva y ocupación de plazas en centros de atención social a personas con diversidad funcional, para su ocupación por las personas usuarias del sistema público de servicios sociales, sin necesidad de cubrir la totalidad de plazas autorizadas del recurso o servicio.

b) La gestión integral de servicios y centros de atención social a personas con diversidad funcional, para la disposición por la Administración (Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas) la totalidad de plazas autorizadas conforme a las necesidades de servicio.

5º. Que habiéndose evaluado por la Comisión de Evaluación todas las solicitudes presentadas por entidades de iniciativa social, que cumplen los requisitos y condiciones exigidos para la acción concertada, por resolución del director general de Diversidad Funcional, de fecha ... - ... 2019 (publicada en DOGV núm ... de fecha ... - ... 2019) ha resuelto conceder el concierto de plazas con la entidad ..., estableciendo el siguiente número y plazas concertadas en centros de titularidad de esta entidad.

A) Denominación del centro ...,

Tipología: ...

Localidad: ...

Plazas concertadas: ...

Importe total (año 2019): ... €

Desglose:

Núm. plazas	Módulo	€ /plaza/ día	Importe	Fecha efectos
TOTAL			TOTAL	

Transport (només per a centres ocupacionals):

Nre. places	Mòdul	€/plaça	Import
	Addicional		

B), C), D), E), F), etc.

6é. Que, tal com es fa constar en la resolució de concessió del concert, l'entitat ha acreditat comptar amb un certificat de qualitat dels centres o serveis socials que són objecte de concert.

(Que, tal com es fa constar en la resolució de concessió del concert, l'entitat no ha acreditat en el procediment de concertació disposar d'un certificat de qualitat dels centres o serveis socials que són objecte de concert, i queda, per tant, obligada a disposar-ne en el termini establiti).

7é. Que, l'entitat ha complit les condicions prèvies que s'exigeixen per a la formalització del concert social, d'acord amb el que es disposa en els articles 20 i 21 de l'annex I de la resolució de convocatòria, i, estant totes dues parts conformes en la realització d'aquest, el porten a efecte conforme a les següents

ESTIPULACIONES

Primera. Objecte

Constitueix l'objecte del present concert i acord d'acció concertada:

La reserva i ocupació de ... places dels centres d'atenció social a persones amb diversitat funcional de l'entitat ... (denominació), que figuren en l'apartat expositiu 4t, d'acord amb el detall de places, que apareix en la resolució del director general de Diversitat Funcional de concessió de concerts i subsegüents acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones amb diversitat funcional per a l'any 2019.

En virtut del present concert, les places i serveis concertats dels referits centres d'atenció social s'integraran en la xarxa pública valenciana de serveis socials i d'atenció a les persones en situació de dependència per a l'atenció a persones amb diversitat funcional.

Segona. Obligacions de l'Administració

Constitueixen obligacions de la Generalitat (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives), com a Administració concertant, les que s'estableixen en la llei, en l'article 27 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social; així com en l'article 27 de l'annex I de la resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones amb diversitat funcional per a l'any 2019.

Tercera. Obligacions de l'entitat en relació amb l'atenció a persones usuàries i cobertura de les places

1. El present concert social obliga l'entitat que concerta a prestar a les persones els serveis de caràcter social en les condicions que estableix la normativa sectorial aplicable i el mateix acord de concertació (art. 65.2 de la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula el sistema de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana).

2. No podrán percibirse's de les personas usuàries dels serveis cap quantitat pels serveis concertados (art. 65.3 de la Llei 5/1997, de 25 de juny).

3. La percepció dels usuaris de qualssevol retribucions per la prestació de serveis complementaris, i el seu import, haurà de ser prèviament autoritzada per l'Administració concertant (art. 65.4 de la Llei 5/1997, de 25 de juny).

4. Constitueixen obligacions de les entitats titulares dels centres i serveis concertats, com a conseqüència de l'acord d'acció concertada i de formalització del concert, les que s'estableixen en l'article 11 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, així com en els articles 5, 28, 29, 30 i concordants de l'annex I de la resolució de la

Transporte (solo para centros ocupacionales):

Núm. plazas	Módulo	€/plaza	Importe
	Addicional		

B), C), D), E), F), Etc.

6º Que, tal como se hace constar en la resolución de concesión del concierto, la entidad ha acreditado contar con un certificado de calidad de los centros o servicios sociales que son objeto de concierto.

(Que, tal como se hace constar en la resolución de concesión del concierto, la entidad no ha acreditado en el procedimiento de concertación disponer de un certificado de calidad de los centros o servicios sociales que son objeto de concierto, quedando, por tanto, obligada a disponer de los mismos en el plazo establecido).

7º Que, habiendo cumplido la entidad las condiciones previas que se exigen para la formalización del concierto social, conforme a lo dispuesto en los artículos 20 y 21 del anexo I de la Resolución de convocatoria, y, estando ambas partes conformes en la realización del mismo, lo llevan a efecto conforme a las siguientes

ESTIPULACIONES

Primera. Objeto

Constituye el objeto del presente concierto y acuerdo de acción concertada:

La reserva y ocupación de ... plazas de los centros de atención social a personas con diversidad funcional de la entidad ... (denominación), relacionados en el apartado expositivo 4º, de acuerdo con el detalle de plazas, que aparece en la resolución del director general de Diversidad Funcional de concesión de conciertos y subsiguientes acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a personas con diversidad funcional para el año 2019.

En virtud del presente concierto, las plazas y servicios concertados de los referidos centros de atención social se integrarán en la Red Pública Valenciana de Servicios Sociales y de atención a las personas en situación de dependencia para la atención a personas con diversidad funcional.

Segunda. Obligaciones de la Administración

Constituyen obligaciones de la Generalitat (Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas), como Administración concertante, las que se establecen en la ley, en el artículo 27 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social; así como en el artículo 27 del anexo I de la resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a personas con diversidad funcional para el año 2019.

Tercera. Obligaciones de la entidad en relación con la atención a personas usuarias y cobertura de las plazas

1. El presente concierto social obliga a la entidad que concierta a prestar a las personas los servicios de carácter social en las condiciones que establezca la normativa sectorial aplicable y el propio acuerdo de concertación (art. 65.2 de la Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat, por la que se regula el sistema de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana).

2. No podrán percibirse de las personas usuarias de los servicios ninguna cantidad por los servicios concertados (art. 65.3 de la Ley 5/1997, de 25 de junio).

3. La percepción de los usuarios de cualesquier retribuciones por la prestación de servicios complementarios, y su importe, deberá ser previamente autorizada por la Administración concertante (art. 65.4 de la Ley 5/1997, de 25 de junio).

4. Constituyen obligaciones de las entidades titulares de los centros y servicios concertados, como consecuencia del acuerdo de acción concertada y de formalización del concierto, las que se establecen en el artículo 11 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, así como en los artículos 5, 28, 29, 30 y concordantes del anexo I de la

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones amb diversitat funcional per a l'any 2018, per a l'execució del concert i per a la realització de les prestacions i serveis.

5. Així mateix, estan obligades a facilitar la funció inspectora per part dels serveis d'inspecció de serveis socials i assumir les actuacions de control financer que corresponguen a la Intervenció General de la Generalitat.

(6. En el present cas, l'entitat, a més, queda obligada a sotmetre's a l'avaluació de la qualitat dels centres o serveis i presentar un certificat de qualitat homologat, en el termini màxim de dos anys des de la formalització del concert).

Quarta. Finançament. Import unitari de les places

1. El mòdul econòmic que s'estableix com a preu plaça/dia per al finançament del present concert social serà el que ve establiti en l'apartat expositiu 4t per a cada centre de l'entitat.

(En el cas de centre ocupacional amb servei de transport, el mòdul addicional serà de 1.320 €/usuari/a/any, que ve establiti en l'article 22 de la resolució de la convocatòria).

2. El finançament per places no efectivament ocupades serà del 50 % de l'import establiti com a mòdul econòmic per a la plaça ocupada.

3. Es considera plaça ocupada l'assignada a un beneficiari, des del moment en què es produeix el seu ingrés en el centre.

Cinquena. Import màxim del concert

L'import màxim del concert social corresponent a la totalitat de places concertades amb l'entitat es fixa, d'acord amb els mòduls econòmics establits i el que es disposa en la resolució de concessió, en la següent quantitat:

Anualitat de 2019: ...euros (en xifra) (... euros) (en lletra)

El seu finançament s'efectua per a l'exercici 2018 a càrrec del programa pressupostari 313.40, Diversitat funcional, aplicació pressupostària 16.03.01.0000.313.40.4, i línia S6738 o programa equivalent per als exercicis següents, si es produeix la pròrroga del concert.

Sisena. Forma de pagament

La Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives tramitarà mensualment l'ordre de pagament del cost del concert social per places i serveis concertats, d'acord amb el que s'estableix reglamentàriament i en l'article 44.1.d, punt 3, de la Llei 22/2017, de 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018.

El pagament del cost de les places i serveis concertats es realitzarà mensualment, conforme als mòduls econòmics fixats en la convocatòria i el nombre de places concertades, que consten en el present document de formalització del concert social.

El pagament de les mensualitats es realitzarà a mes vençut amb la presentació per l'entitat de la relació nominal de persones ateses, en què hauran de detallar-se les places concertades no ocupades, conformada per la Direcció Territorial de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

L'abonament del cost del concert s'efectuarà, mitjançant transferència bancària, al compte designat per al centre per l'entitat titular d'aquest.

El pagament corresponent a la mensualitat de desembre es lliurà de forma anticipada amb la relació nominal de persones ateses i places no ocupades a data 1 de desembre, sense perjudici de la regularització corresponent, que s'efectuarà en tot cas abans del 31 de gener de l'exercici següent, que implicarà l'exigència, si escau, de reintegrament de l'import indegudament perceptut, conformament estableix la Llei de pressupostos.

Setena. Duració

El present concert social tindrà una duració d'un any, des de la data d'efectes fixada en la resolució i el document de formalització, i finalitzarà, en tot cas, el dia 31 de desembre de 2019, sense perjudici de la seua possible pròrroga, conforme al que es preveu en la resolució de la

resolución de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a personas con diversidad funcional para el año 2018, para la ejecución del concierto y para la realización de las prestaciones y servicios.

5. Asimismo, están obligadas a facilitar la función inspectora por parte de los Servicios de Inspección de Servicios Sociales y asumir las actuaciones de control financiero que corresponda a la Intervención General de la Generalitat.

(6. En el presente caso, la entidad, además, queda obligada a someterse a la evaluación de la calidad de los centros o servicios y presentar un certificado de calidad homologado, en el plazo máximo de dos años desde la formalización del concierto).

Cuarta. Financiación. Importe unitario de las plazas

1. El módulo económico que se establece como precio plaza/día para la financiación del presente concierto social será el que viene establecido en el apartado expositivo 4º para cada centro de la entidad.

(En el caso de centro ocupacional con servicio de transporte, el módulo adicional será de 1.320 €/usuario/a/año, que viene establecido en el artículo 22 de la resolución de la convocatoria).

2. La financiación por plazas no efectivamente ocupadas será del 50 % del importe establecido como módulo económico para la plaza ocupada.

3. Se considera plaza ocupada la asignada a un beneficiario, desde el momento en que se produce su ingreso en el centro.

Quinta. Importe máximo del concierto

El importe máximo del concierto social correspondiente a la totalidad de plazas concertadas con la entidad se fija, de acuerdo con los módulos económicos establecidos y lo dispuesto en la resolución de concesión, en la siguiente cantidad:

Anualidad de 2019: ... euros (en cifra) (... euros) (en letra)

Su financiación se efectúa para el ejercicio 2018 con cargo al programa presupuestario 313.40, Diversidad Funcional, aplicación presupuestaria 16.03.01.0000.313.40.4, y línea S6738 o programa equivalente para los ejercicios siguientes, si se produjese la prórroga del concierto.

Sexta. Forma de pago

La Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas tramitará mensualmente la orden de pago del coste del concierto social por plazas y servicios concertados, de acuerdo con lo establecido reglamentariamente y en el artículo 44.1.d, punto 3, de la Ley 22/2017, de 29 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019.

El pago del coste de las plazas y servicios concertados se realizará mensualmente, conforme a los módulos económicos fijados en la convocatoria y el número de plazas concertadas, que constan en el presente documento de formalización del concierto social.

El pago de las mensualidades se realizará a mes vencido con la presentación por la entidad de la relación nominal de personas atendidas, en las que deberá detallarse las plazas concertadas no ocupadas, conformada por la Dirección Territorial de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

El abono del coste del concierto se efectuará, mediante transferencia bancaria, a la cuenta designada para el centro por la entidad titular del mismo.

El pago correspondiente a la mensualidad de diciembre se librará de forma anticipada con la relación nominal de personas atendidas y plazas no ocupadas a fecha 1 de diciembre, sin perjuicio de la regularización correspondiente, que se efectuará en todo caso antes del 31 de enero del ejercicio siguiente, que implicará la exigencia, en su caso, de reintegro del importe indebidamente percibido, conforme establece la Ley de Presupuestos.

Séptima. Duración

El presente concierto social tendrá una duración de un año, desde la fecha de efectos fijada en la resolución y el documento de formalización, finalizando, en todo caso, el día 31 de diciembre de 2019, sin perjuicio de su posible prórroga, conforme a lo previsto en la resolución

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones amb diversitat funcional per a l'any 2018.

Per a la pròrroga del concert s'ajustarà al que es disposa en aquesta resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i aquesta quedarà, en tot cas, supeditada a l'existeència de crèdit pressupostari adequat i suficient per al període i exercici de què es tracte.

Huitena. Resolució del concert

1. Són causes d'extinció dels concerts socials les que estableix la llei i l'article 40 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, de 17 de novembre, del Consell, es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social.

2. Especialment, constitueix causa d'extinció del concert social no fer efectiu el requisit de presentació de certificació de qualitat, en el termini establert per l'administració, o no mantenir la vigència del certificat de qualitat, durant el termini de durada del concert social.

3. Extingit el concert, l'Administració competent garantirà la continuïtat de la prestació del servei de què es tracte.

Novena. Règim jurídic aplicable

El concert de places té naturalesa administrativa, per a satisfacer de forma directa i immediata una finalitat pública, està subjecte al que es preveu en la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana; Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a les prestacions de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social; Llei de pressupostos de la Generalitat i normes bàsiques de procediment administratiu i de gestió pressupostària.

Deu. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses derivades de l'aplicació del règim d'acció concertada seran resoltes per l'Administració competent sense perjudici que, una vegada esgotada la via administrativa, puguen sotmetre's a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I així ho acorden, atorguen i en prova de conformitat, ho signen, en triplicat exemplar, en el lloc i data assenyalats en l'encapçalament.

(Signatura de les parts)

de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a personas con diversidad funcional para el año 2018.

Para la prórroga del concierto se estará a lo dispuesto en la citada resolución de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, quedando, en todo caso, esta supeditada a la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente para el período y ejercicio de que se trate.

Octava. Resolución del concierto

1. Son causas de extinción de los conciertos sociales las que establece la ley y el artículo 40 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, de 17 de noviembre, del Consell, se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social.

2. En especial, constituye causa de extinción del concierto social no hacer efectivo el requisito de presentación de certificación de calidad, en el plazo establecido por la administración, o no mantener la vigencia del certificado de calidad, durante el plazo de duración del concierto social.

3. Extinguido el concierto, la Administración competente garantizará la continuidad de la prestación del servicio de que se trate.

Novena. Régimen jurídico aplicable

El concierto de plazas tiene naturaleza administrativa, por satisfacer de forma directa e inmediata una finalidad pública, estando sujeto a lo previsto en la Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana; Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social; Ley de presupuestos de la Generalitat y normas básicas de procedimiento administrativo y de gestión presupuestaria.

Décima. Jurisdicción competente

Las cuestiones litigiosas derivadas de la aplicación del régimen de acción concertada serán resueltas por la Administración competente sin perjuicio de que, una vez agotada la vía administrativa, puedan someterse a la jurisdicción contencioso-administrativa.

Y así lo acuerdan, otorgan y en prueba de conformidad, lo firman, en triplicado exemplar, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento.

(Firmas de las partes)