

**A DADES DE LA PERSONA INTERESSADA
DATOS DE LA PERSONA INTERESADA**

PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL	D. NAIXEMENT F. NACIMIENTO	SEXE / SEXO
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO			NACIONALITAT / NACIONALIDAD	

**B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL (SI ÉS EL CAS)
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (EN SU CASO)**

PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI / NIE
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO
RELACIÓ AMB LA PERSONA INTERESSADA: RELACIÓN CON LA PERSONA INTERESADA: <input type="checkbox"/> Representant legal / Representante legal <input type="checkbox"/> Guardador/a de fet / Guardador/a de hecho <input type="checkbox"/> Tutelat/ada per l'administració / Tutelado/a por la administración			

**C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT DE L'APARTAT A)
NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)**

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)
Indiqueu en quina llengua voleu rebre les notificacions: Indique en qué lengua desea recibir las notificaciones: <input type="checkbox"/> València / Valenciano <input type="checkbox"/> Castellà / Castellano			(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).
Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos: <input type="checkbox"/> Sí			

**D DADES DE LA DISCAPACITAT
DATOS DE LA DISCAPACIDAD**

GRAU DE DISCAPACITAT RECONEGUT GRADO DE DISCAPACIDAD RECONOCIDO	PROVÍNCIA / PROVINCIA	DATA DE REONEIXEMENT FECHA DE RECONOCIMIENTO	NÚM. EXPEDIENT / NÚM. EXPEDIENTE
--	-----------------------	---	----------------------------------

**E CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORIZACIÓ/OPOSICIÓ)
CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN/OPOSICIÓN)**

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a procedir a la consulta de la següent informació: identitat del sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal. No obstant això, si us hi voleu oposar, és imprescindible que indiqueu a continuació la informació concreta a la consulta de la qual s'oposa i els motius que ho justifiquen. Si us hi oposeu, quedeu obligat a aportar els documents acreditatius corresponents.
El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de la siguiente información: identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal. No obstante, si desea oponerse a ello, es imprescindible que indique a continuación la información concreta a cuya consulta se opone y los motivos que lo justifican. Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

M'oposo a l'obtenció de les dades d'identitat del sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal
Me opongo a la obtención de los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal

Motiu oposició:
Motivo oposición:

Se l'informa que, d'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades en la present sol·licitud
Se le informa de que, de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados en la presente solicitud

**F DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTAR
DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTAR**

En cas d'oposar-se a la consulta, serà necessari aportar còpia de la següent documentació:
En caso de oponerse a la consulta, será necesario aportar copia de la siguiente documentación:

Document nacional d'identitat i, si és el cas, de qui li represente legalment o guardador/a de fet
Documento nacional de identidad y, en su caso, de quien le represente legalmente o guardador/a de hecho

**G DECLARACIÓ I SOL·LICITUD
DECLARACIÓN Y SOLICITUD**

La persona interessada o qui la representa DECLARA, sota la seua responsabilitat, que són certs les dades consignades en la present sol·licitud
La persona interesada o quien la representa DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud

_____ d _____ del _____

Firma: _____

**H INSTRUCCIONS
INSTRUCCIONES**

INSTRUCCIONS PER A OMLIR LA SOL·LICITUD

- Abans d'escriure, llija detingudament els apartats de la sol·licitud.
- Escriba amb claredat i amb lletres majúscules.
- Presente amb la sol·licitud tots els documents indicats. Amb això evitarà retards innecessaris.
- Només es realitzaran duplicats dels certificats de reconeixement del grau de discapacitat emesos en aquesta província.

I. DADES DE L'INTERESSAT

1. Dades personals

En este apartat es consignaran totes les dades personals de l'interessat. Si vosté ostenta doble nacionalitat, indique les dos en l'apartat corresponent.
En cas d'estranger resident a Espanya, en l'apartat D.N.I. Es consignarà el número de resident.

2. Dades de discapacitat

Consigne el grau de discapacitat que té reconegut, indique la província on ha sigut reconegut i l'any.

II. REPRESENTANT LEGAL

Este apartat únicament s'omplirà quan la sol·licitud es firme per persona diferent de l'interessat, que ostente la condició de representant legal o guardador de fet.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

- Antes de escribir, lea detenidamente los apartados de la solicitud.
- Escriba con claridad y con letras mayúsculas.
- Presente con la solicitud todos los documentos indicados. Con ello evitará retrasos innecesarios.
- Solamente se realizarán duplicados de los certificados de reconocimiento del grado de discapacidad emitidos en esta provincia.

I. DATOS DEL INTERESADO

1. Datos personales

En este apartado se consignarán todos los datos personales del interesado. Si Vd. ostenta doble nacionalidad, indique las dos en el apartado correspondiente.
En caso de extranjero residente en España, en el apartado D.N.I. se consignará el número de residente.

2. Datos de discapacidad

Consigne el grado de discapacidad que tiene reconocido, indique la provincia donde ha sido reconocido y el año.

II. REPRESENTANTE LEGAL

Este apartado únicamente se rellenará cuando la solicitud se firme por persona distinta del interesado, que ostente la condición de representante legal o guardador de hecho.

**I TRACTAMENT DE DADES PERSONALS
TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

La presentació d'esta sol·licitud comportarà el tractament de dades de caràcter personal dels sol·licitants per part de la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda. Els detalls concrets d'aquest tractament i la informació prevista en l'article 13 Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) per als interessats en el mateix s'inclouen a continuació:

La presentación de esta solicitud conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de los solicitantes por parte de la Vicepresidencia y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda. Los detalles concretos de este tratamiento y la información prevista en el artículo 13 Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) para los interesados en el mismo se incluyen a continuación:

1. Drets de les persones interessades / Derechos de las personas interesadas

a) Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquests, la limitació del seu tractament a oposar-se a aquest, mitjançant escrit, prèvia identificació, dirigit a l'òrgan que figura en l'apartat "exercici de drets" posteriorment indicat en el registre de les activitats de tractament.
Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento a oponerse al mismo, mediante escrito, previa identificación, dirigido al órgano que figura en el apartado "ejercicio de derechos" posteriormente indicado en el registro de las actividades de tratamiento.

Així mateix, en el cas que la legitimació al tractament provinga del consentiment de la persona interessada, aquestes poden retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan.
Así mismo, en el supuesto de que la legitimación al tratamiento provenga del consentimiento de la persona interesada, éstas pueden retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento ante el mismo órgano.

b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades / Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible a través de la pàgina web <https://www.aepd.es>.
Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web <https://www.aepd.es>.

2. Responsable del tractament / Responsable del tratamiento

El responsable del tractament és la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda.
El responsable del tratamiento es la Vicepresidencia y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda.

3. Delegat/a de protecció de dades / Delegado/a de protección de datos

En tot cas, els sol·licitants podran contactar amb el Delegat/a de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de:
En todo caso, los solicitantes podrán contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de:
- Adreça electrònica: dpd@gva.es / Direcció electrònica: dpd@gva.es
- Adreça postal: Passeig Albereda, 16 – 46010 València / Direcció postal: Paseo Alameda, 16 – 46010 València

**I TRACTAMENT DE DADES PERSONALS
TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

4. Origen de les dades: Les dades personals recollides procedeixen de les sol·licituds i documentació presentades per les persones interessades.
Origen de los datos: Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes y documentación presentadas por las personas interesadas.

5. Registre de les activitats de tractament / Registro de las actividades de tratamiento:

Nom de l'activitat de tractament: <i>Nombre de la actividad de tratamiento:</i>	Sol·licitud de duplicat del certificat de reconeixement del grau de discapacitat <i>Solicitud de duplicado del certificado de reconocimiento del grado de discapacidad</i>
Exercici de drets davant: <i>Ejercicio de derechos ante:</i>	Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda <i>Vicepresidencia y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda</i> C/ Democràcia, 77 / C/ Democracia, 77 46018 València
Finalitat del tractament: <i>Finalidad del tratamiento:</i>	Obtindre el duplicat del Certificat del Grau de Discapacitat <i>Obtener el duplicado del Certificado del Grado de Discapacidad</i>
Base jurídica (legitimació del tractament): <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento):</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). - Reial decret 888/2022, de 18 d'octubre, de procediment per al reconeixement, la declaració i la qualificació del grau de discapacitat. - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. - Orde de 19 de novembre de 2001, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual s'estableix el procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de minusvalidesa en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. - Orde 2/2019, de 16 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, de modificació de l'Orde de 19 de novembre de 2001 <ul style="list-style-type: none"> - Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016). - Real decreto 888/2022, de 18 de octubre, de procedimiento para el reconocimiento, la declaración y la calificación del grado de discapacidad. - Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública. - Orden de 19 de noviembre de 2001, de la Conselleria de Bienestar Social, por la cual se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad en el ámbito de la Comunitat Valenciana. - Orden 2/2019, de 16 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, de modificación de la Orden de 19 de noviembre de 2001
Termini de conservació de les dades: <i>Plazo de conservación de los datos:</i>	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. <i>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>
Tipologia o categories de dades de caràcter personal: <i>Tipología o categorías de datos de carácter personal:</i>	Caràcter identificatiu: Nom i cognoms; DNI/NIF; SIP; adreça (postal o electrònica), telèfon (fix o mòbil), sexe; data de naixement i nacionalitat. Altres dades: dades de salut i els continguts en la sol·licitud. <i>Carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; dirección (postal o electrónica), teléfono (fijo o móvil), sexo; fecha de nacimiento y nacionalidad. Otros datos: datos de salud y los contenidos en la solicitud.</i>
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades: <i>Categorías de interesados o afectados y origen de los datos:</i>	Persona interessada i qui li representa legalment. Les dades personals recollits procedeixen de les sol·licituds i documentació presentada per la persona interessada o qui li representa legalment. <i>Persona interesada y quien le representa legalmente.</i> <i>Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes y documentación presentada por la persona interesada o quien le representa legalmente.</i>
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris): <i>Cesión o comunicación de datos (Categoría de destinatarios):</i>	Administració General de l'Estat (Agència tributària, IMSERSO, INE, INSS,...), Administració de les Comunitats i Ciutats Autònomes, Entitats locals, Universitats. <i>Administración General del Estado (Agencia tributaria IMSERSO, INE, INSS,...), Administración de las Comunidades y Ciudades Autónomas, Entidades locales, Universidades.</i>
Transferències internacionals: <i>Transferencias internacionales:</i>	No estan previstes transferències internacionals de dades. <i>No están previstas transferencias internacionales de datos.</i>
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives: <i>Medidas de seguridad, técnicas y organizativas:</i>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i de conformitat amb el que estableix la política de seguretat de l'informació de la Generalitat (Decret 66/2012, de 27 d'abril, del Consell). <i>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el cual se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y de conformidad con el que establece la política de seguridad de la información de la Generalitat (Decreto 66/2012, de 27 de abril, del Consell).</i>