



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Vicepresidència i Conselleria  
d'Igualtat i Polítiques Inclusives



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

# PLA DE MESURES ANTIFRAU PER A LA GESTIÓ DELS FONS NEXT GENERATION EU

VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA  
D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES

Versió 1 – febrer 2022

## Índex de continguts

<b>1. INTRODUCCIÓ</b> .....	<b>3</b>
1.1. EL MECANISME EUROPEU DE RECUPERACIÓ I RESILIÈNCIA (MRR) I EL PLA DE RECUPERACIÓ TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR).....	3
1.2. LA VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES (VICIPI) EN L'MRR 4	
1.3. ABAST, CONTINGUT I VIGÈNCIA DEL PLA ANTIFRAU .....	6
<b>2. MARC CONCEPTUAL</b> .....	<b>9</b>
2.1. FRAU .....	9
2.2. CORRUPCIÓ .....	10
2.3. CONFLICTES D'INTERESSOS .....	10
<b>3. ORGANITZACIÓ I RESPONSABILITATS</b> .....	<b>12</b>
3.1. ESTRUCTURA ORGÀNICA I FUNCIONAL DE LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA.....	12
3.2. ORGANITZACIÓ I FUNCIONS EN MATÈRIA DE GESTIÓ DE DESPESES, PAGAMENTS, COMPTABILITAT I CONTROL INTERN .....	13
<b>4. AUTOAVALUACIÓ INICIAL</b> .....	<b>15</b>
<b>5. MESURES I ACTUACIONS ANTIFRAU</b> .....	<b>17</b>
5.1. MESURES I ACTUACIONS DE PREVENCIÓ.....	18
5.2. MESURES I ACTUACIONS DE DETECCIÓ .....	19
5.3. MESURES I ACTUACIONS DE CORRECCIÓ I PERSECUCIÓ .....	20
<b>6. MESURES I ACTUACIONS PER A SITUACIONS DE POSSIBLE CONFLICTE D'INTERESSOS</b> .....	<b>21</b>
6.1. MESURES DE PREVENCIÓ.....	21
6.2. PROCEDIMENT DE DETECCIÓ I GESTIÓ .....	22
<b>7. SEGUIMENT, AVALUACIÓ, REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ</b> .....	<b>23</b>
7.1. SEGUIMENT I AVALUACIÓ.....	23
7.2. REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ .....	23
<b>8. REFERÈNCIES I CONTEXT NORMATIU</b> .....	<b>25</b>
8.1. ESPECÍFICA DEL PRTR I ANTIFRAU.....	25
8.2. NORMATIVA ESTATAL.....	26
8.3. NORMATIVA AUTONÒMICA .....	26
8.4. PROJECTES GESTIONATS PER LA VICIPI.....	28
<b>ANNEX. DECLARACIÓ INSTITUCIONAL D'ASSUMPCIÓ DEL COMPROMÍS DE LLUITA CONTRA EL FRAU</b> .....	<b>29</b>

## 1. INTRODUCCIÓ

### 1.1. EL MECANISME EUROPEU DE RECUPERACIÓ I RESILIÈNCIA (MRR) I EL PLA DE RECUPERACIÓ TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

El Consell Europeu va aprovar el 21 de juny de 2020 la creació del programa NextGenerationEU (NGEU), com a resposta a la crisi causada per la pandèmia de COVID-19, i va establir dos instruments financers, l'Ajuda a la recuperació per a la cohesió i els territoris d'Europa (REACT-EU) i el Mecanisme europeu de recuperació i resiliència (MRR).

El Mecanisme europeu de recuperació i la resiliència (MRR) es va aprovar a través del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

El mecanisme facilita als 27 estats membres suport a través de transferències directes i préstecs per a incrementar les inversions públiques i escometre reformes que contribuïsquen a la recuperació de l'economia i l'ocupació i s'orienten a abordar els principals reptes econòmics i socials post COVID-19, i està dotat amb 672.500 milions d'euros per a donar suport a les reformes i inversions empreses pels països de la UE des de febrer de 2020.

L'assignació a cadascun dels països s'ha calculat a partir d'indicadors demogràfics, del PIB per càpita, la taxa de desocupació mitjana dels últims 5 anys i la caiguda econòmica a conseqüència de la pandèmia. Els fons de l'MRR es concedeixen en dos trams: un 70 % sobre indicadors anteriors a l'emergència sanitària i el 30 % restant, que es decidirà en 2022 en funció de l'evolució econòmica entre 2020 i 2021.

Per a poder acollir-se a l'MRR, els estats membres han de presentar un pla nacional de recuperació i resiliència en què es definisquen programes d'actuació amb l'objectiu d'intensificar el potencial de creixement, la creació d'ocupació i la resiliència econòmica i social, així com accelerar les transicions ecològica i digital.

El Pla de recuperació transformació i resiliència és el pla nacional aprovat pel Govern d'Espanya per a poder acollir-se al Mecanisme europeu de recuperació i resiliència finançat per la Unió Europea a través del programa NextGenerationEU.

El Consell de Ministres va aprovar el 27 d'abril de 2021 aquest Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), l'avaluació del qual es va aprovar en la Decisió d'execució del Consell de 16 de juny de 2021.

El PRTR té quatre eixos transversals: avançar cap a una Espanya més verda, més digital, més cohesionada des del punt de vista social i territorial i més igualitària.

Aquests eixos orienten les deu polítiques palanca que determinen l'evolució futura del país mitjançant l'agenda urbana i rural i la lluita contra la despoblació i desenvolupament de l'agricultura, les infraestructures i els ecosistemes resilents, la transició energètica justa i inclusiva, una administració per al segle XXI, modernització i digitalització de l'ecosistema de les nostres empreses, pacte per la ciència i la innovació i reforç del Sistema Nacional de Salut, educació i coneixement, formació contínua i desenvolupament de capacitats, nova economia de les atencions i polítiques d'ocupació, impuls de la indústria de la cultura i l'esport i modernització del sistema fiscal per a un creixement inclusiu i sostenible.

Aquestes deu polítiques palanca recullen els trenta components que articulen els projectes coherents d'inversions i reformes per a modernitzar el país. El PRTR recull en total 212 mesures, de les quals 110 són inversions i 102, reformes.

Per a fer efectives les inversions i reformes plantejades en el PRTR, les administracions públiques han d'adaptar els procediments de gestió i el model de control.

Algunes mesures d'agilitació es van establir mitjançant el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR. A més, és necessària la configuració i el desenvolupament d'un sistema de gestió orientat a definir, planificar, executar, seguir i controlar els projectes i subprojectes en què es descomponen les 212 mesures que preveuen els components del PRTR. Per a això s'ha aprovat l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR.

Aquest sistema de gestió es basa en 6 principis de gestió específics: el concepte de fita i objectiu; l'etiquetatge verd i etiquetatge digital; l'anàlisi de risc amb possibles impactes negatius significatius en el medi ambient; el reforç de mecanismes per a la prevenció, la detecció i la correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interés; la compatibilitat del règim d'ajudes d'estat i prevenció del doble finançament, i la identificació del receptor final dels fons i la comunicació.

Així mateix, en l'àmbit de la Generalitat Valenciana es va aprovar el Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi, conseqüència de la COVID-19.

## 1.2. LA VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES (VICIPI) EN L'MRR

El Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (SAAD) va aprovar el 30 d'abril de 2021 l'acord per a la distribució dels crèdits per al finançament de projectes d'inversió en el marc del component 22 "Economia de les atencions i reforç de les polítiques d'igualtat i inclusió social" del PRTR. Per a la Generalitat Valenciana aquesta distribució es confirma en el conveni de col·laboració entre el Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i la Comunitat Valenciana, subscrit l'11 d'octubre de 2021, per a l'execució de projectes amb càrrec als fons europeus procedents de l'MRR.

En aquest conveni s'estableix la participació de la Generalitat Valenciana en tres inversions del PRTR, a través de sis projectes que desenvoluparà la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (VICIPI). La inversió C22.I1, Pla de suports i cures de llarga duració: desinstitucionalització, equipaments i tecnologia; la inversió C22.I2, Pla de modernització dels Serveis Socials: transformació tecnològica, innovació, formació i reforç de l'atenció a la infància, i la inversió C22.I3 pla Espanya país accessible. Els projectes que desenvoluparà la VICIPI són el Pla d'infraestructures de serveis socials, el Pla de digitalització de serveis socials, el servei de teleassistència avançada, la millora dels models de protecció infantil, les oficines Mentora Plus i el Pla d'accessibilitat universal i inclusiva de les administracions públiques valencianes.

El conveni estableix que, per a l'execució d'aquests projectes, es disposarà d'un total de 260.974.193,20 euros.

PROJECTE	INVERSIÓ	2021	2022	2023	TOTAL
Pla infraestructures serveis socials	C22.I1	44.028.382,49	52.485.496,87	57.006.770,90	153.520.650,26
	C22.I2	8.998.695,06	10.727.193,57	11.651.269,45	31.377.158,08
Pla digitalització serveis socials	C22.I2	7.250.000,00	8.950.000,00	9.950.000,00	26.150.000,00
Servei de teleassistència avançada	C22.I1	7.250.000,00	8.950.000,00	9.950.000,00	26.150.000,00
Millora models protecció infantil	C22.I2	500.000,00	1.238.922,08	1.655.688,16	3.394.610,24
Oficines Mentora Plus	C22.I2	467.958,33	1.927.988,32	1.985.827,97	4.381.774,62
Pla d'accessibilitat universal i inclusiva	C22.I3	4.000.000,00	5.000.000,00	7.000.000,00	16.000.000,00
<i>Totals</i>	<i>C22.I1</i>	<i>51.278.382,49</i>	<i>61.435.496,87</i>	<i>66.956.770,90</i>	<i>179.670.650,26</i>
	<i>C22.I2</i>	<i>17.216.653,39</i>	<i>22.844.103,97</i>	<i>25.242.785,58</i>	<i>65.303.542,94</i>
	<i>C22.I3</i>	<i>4.000.000,00</i>	<i>5.000.000,00</i>	<i>7.000.000,00</i>	<i>16.000.000,00</i>
<b>TOTAL CONVENI</b>		<b>72.495.035,88</b>	<b>89.279.600,84</b>	<b>99.199.556,48</b>	<b>260.974.193,20</b>

Així mateix, el mateix Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (SAAD) va aprovar el 27 d'octubre de 2021 un repartiment addicional de 50 milions d'euros que es va destinar a desplegar projectes per a assegurar l'accessibilitat universal a l'habitatge a persones majors, amb discapacitat i/o en situació de dependència, i es va instrumentalitzar mitjançant el Reial decret 1100/2021, de 10 de desembre, pel qual es regula la concessió directa de subvencions a les comunitats autònomes i a les ciutats de Ceuta i Melilla en el marc de la inversió C22.I3, amb una assignació de 4.788.885,29 euros addicionals.

PROJECTE	INVERSIÓ	2021	2022	2023	TOTAL
Accessibilitat universal a l'habitatge	C22.I3	4.788.885,29	0,00	0,00	4.788.885,29

Per altra banda, la Conferència Sectorial d'Igualtat va acordar els criteris de distribució entre les comunitats autònomes i les ciutats de Ceuta i Melilla dels crèdits destinats al desplegament del pla "Espanya et protegeix", recollit en el component 22 i la inversió C22.I4. Específicament aquest acord es realitza per a la creació de serveis d'atenció integral 24 hores a víctimes de violència sexual, assignant 1.229.252,93 euros a la Comunitat Valenciana per al 2021 i amb la proposta d'assignar-ne 2.868.256,82 per al 2022.

PROJECTE	INVERSIÓ	2021	2022	2023	TOTAL
Serveis atenció integral víctimes violència sexual	C22.I4	1.229.252,93	2.868.256,82	0,00	4.097.509,75

Finalment, el Ministeri d'Inclusió, Seguretat Social i Migracions ha establert el Reial Decret 938/2021, de 26 d'octubre, pel qual es regula la concessió directa de subvencions en l'àmbit de la inclusió social, per un import de 109.787.404 euros, en el marc del PRTR. Aquest Reial Decret té com a objectiu dur a terme projectes pilot innovadors per al desenvolupament d'itineraris d'inclusió social i la seua avaluació, amb la finalitat de contribuir a la promoció de la igualtat, la inclusió social i la lluita contra la pobresa en les seues diferents maneres millorant la taxa d'accés a l'ingrés mínim vital i incrementant la seua efectivitat a través de les polítiques d'inclusió. Aquests projectes s'enquadren en el component 23 "Noves polítiques públiques per a un mercat de treball dinàmic, resilient i inclusiu" i en la inversió C23.I7 "Foment del creixement inclusiu" mitjançant la vinculació de les polítiques d'inclusió sociolaboral a l'ingrés mínim vital. La VICIPI gestionarà mitjançant el projecte "Pilotem Comunitat Valenciana" 10.243.668,33 euros.

PROJECTE	INVERSIÓ	2021	2022	2023	TOTAL
Pilotem Comunitat Valenciana	C23.I7	10.243.668,33	0,00	0,00	10.243.668,33

No obstant això, cal tindre en compte respecte de la distribució de competències existents en l'actualitat en la Generalitat que, segons l'article 65 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, a la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (DGTIC) de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, li correspon exercir les funcions que estableix l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, respecte de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms, en matèria de seguretat de la informació, planificació, coordinació, autorització i control de les tecnologies de la informació, les telecomunicacions i comunicacions corporatives i la teleadministració de la Generalitat, així com la contractació centralitzada dels serveis i subministraments en matèria de tecnologies de la informació i les telecomunicacions en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic instrumental; per això serà la DGTIC la que gestionarà el projecte del Pla de digitalització de serveis socials.

### 1.3. ABAST, CONTINGUT I VIGÈNCIA DEL PLA ANTIFRAU

Entre els principis de gestió específics que recull l'Ordre HFP/1030/2021, hi ha el reforç de mecanismes per a la prevenció, la detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interés. Aquest principi es desenvolupa en l'article 6 de l'ordre esmentada i té com a finalitat complir les obligacions que l'article 22 del Reglament (UE) 241/2021, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, imposa a Espanya en relació amb la protecció dels interessos financers de la Unió com a beneficiari dels fons del MRR, i tota entitat, decisora o executora, que participe en l'execució de les mesures del PRTR haurà de disposar d'un pla de mesures antifrau que li permetga garantir i

declarar que, en el seu àmbit d'actuació respectiu, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular pel que fa a la prevenció, la detecció i la correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

D'acord amb el glossari que conté l'annex I de l'ordre esmentada, es considera entitat executora l'entitat a la qual, en l'àmbit de les seues competències, corresponga l'execució dels projectes o subprojectes de les reformes i inversions corresponents, sota els criteris i les directrius de l'entitat decidòria. En el cas de les administracions autonòmiques, només poden ser entitat executora de subprojecte. Així mateix, es considera òrgan gestor l'òrgan que en l'àmbit de l'entitat executora és responsable de l'elaboració, signatura i tramitació de l'informe de gestió del projecte o subprojecte, i en l'àmbit de les administracions autonòmiques l'òrgan gestor serà el titular de l'òrgan que exercisca funcions anàlogues a les de sotssecretari en la conselleria corresponent o equivalent.

Per això l'entitat executora serà la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i l'òrgan gestor serà la persona titular de la Sotssecretaria de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Atesa l'obligació que recull l'Ordre HFP/1030/2021, s'ha aprovat el present pla de mesures antifrau en la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, que té com a objecte dissenyar les principals accions que han d'adoptar-se per a evitar el mal ús o el frau en els recursos financers procedents del PRTR, amb la finalitat de previndre, detectar i establir mesures correctores perquè els recursos procedents de la Unió Europea no es malgasten i complisquen els importants fins per als quals estan assignats.

El seu àmbit d'aplicació és el de les actuacions que du a terme aquest departament per a l'execució dels fons MRR, dins de les seues obligacions establides en el PRTR, i en són les persones destinatàries tot el personal dependent de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, així com el seu sector públic instrumental que participe en la gestió, la tramitació o el seguiment dels fons del Mecanisme europeu de recuperació i resiliència en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Metodològicament, per a elaborar aquest pla s'han tingut present, fonamentalment:

- a) Els annexos de l'esmentada Ordre HFP/1030/2021, concretament l'annex II.B.5, que dissenya un qüestionari d'autoavaluació relativa a l'estàndard mínim, i l'annex III.C, d'orientació sobre mesures de prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos, pel que fa a les possibles mesures a adoptar per a garantir una protecció apropiada dels interessos financers de la Unió en l'execució d'actuacions finançades o a finançar per l'MRR.
- b) El Manual de procediment per a entitats executores i òrgans gestors del PRTR en la Generalitat Valenciana, elaborat per la Direcció General de Coordinació de l'Acció de Govern, dependent de la Presidència de la Generalitat, concretament l'annex II, en què es fa referència a orientacions de continguts mínims del pla antifrau.
- c) Les orientacions per al reforç dels mecanismes per a la prevenció, la detecció i la correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos referits en l'article 6 de l'Ordre HFP/130/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR, de 24 de gener de 2022, elaborats per la Secretaria General de Fons Europeus del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

La duració d'aquest pla estarà vinculada a la duració de la gestió dels projectes del Pla de recuperació, transformació i resiliència finançats pel fons NextGenerationEU. No obstant això, suposa el punt inicial per a elaborar un pla d'integritat pública en la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i per això es configura com un instrument de planificació viu, i els seus mecanismes de seguiment, avaluació i revisió es defineixen en l'apartat 5 d'aquest pla.

El pla s'estructura entorn de les quatre àrees clau del cicle antifrau: prevenció, detecció, correcció i persecució. A més, preveu el procediment que cal seguir per a tractar els possibles conflictes d'interés tenint en compte que si bé l'existència d'un possible conflicte d'interés no determina necessàriament l'existència de frau, no resoldre aquest conflicte d'interés a temps sí que podria portar a una situació de frau.

Aquest pla i la documentació rellevant es publicaran en la pàgina web de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en l'enllaç següent: <https://inclusio.gva.es/va/>.



## 2. MARC CONCEPTUAL

D'acord amb l'apartat 2 de l'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021, són aplicables les definicions de frau, corrupció i conflicte d'interessos que conté la Directiva (UE) 2017/1371, sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió (Directiva PIF), i el Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament financer de la UE).

La Directiva PIF indica que els estats membres adoptaran les mesures necessàries per a garantir que el frau que afecte els interessos financers de la Unió constitueix una infracció penal quan es cometa intencionadament, i concreta un règim sancionador en l'article 7.

En compliment d'aquesta previsió, aquesta directiva s'ha transposat a l'ordenament jurídic espanyol mitjançant la Llei orgànica 1/2019, de 20 de febrer, per la qual es modifica la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, per a transposar directives de la Unió Europea en els àmbits financer i de terrorisme, i abordar qüestions d'índole internacional.

S'ha de destacar que l'existència d'una irregularitat no sempre implica la possible existència de frau; la concurrència d'intencionalitat és un element essencial en el frau, element que no cal que es done perquè hi haja una irregularitat.

### 2.1. FRAU

D'acord amb l'article 3.2 de l'esmentada Directiva (UE) 2017/1371, s'entén com a frau que afecta els interessos financers de la Unió:

- a) En matèria de despeses no relacionades amb els contractes públics, qualsevol acció o omissió relativa a:
  - L'ús o la presentació de declaracions o documents falsos, inexactes o incomplets, que tinga per efecte la malversació o la retenció infundada de fons o actius del pressupost de la Unió o de pressupostos administrats per la Unió, o en el seu nom.
  - L'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació, que tinga el mateix efecte, o
  - L'ús indegut d'aquests fons o actius per a fins diferents dels que hagen motivat la concessió inicial.
- b) En matèria de despeses relacionades amb els contractes públics, almenys quan es cometen amb ànim de lucre il·legítim per a l'autor o una altra persona, i causen una pèrdua per als interessos financers de la Unió, qualsevol acció o omissió relativa a:
  - L'ús o la presentació de declaracions o documents falsos, inexactes o incomplets, que tinga per efecte la malversació o la retenció infundada de fons o actius del pressupost de la Unió o de pressupostos administrats per la Unió, o en el seu nom.
  - L'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació, que tinga el mateix efecte, o

- L'ús indegut d'aquests fons o actius per a fins diferents dels que hagen motivat la concessió inicial i que perjudique els interessos financers de la Unió.

## 2.2. CORRUPCIÓ

D'acord amb l'article 4.2 de l'esmentada Directiva (UE) 2017/1371, es diferencia entre corrupció activa i corrupció passiva de la manera següent:

- a) Per corrupció activa s'entén l'acció de tota persona que prometa, oferisca o concedisca, directament o a través d'un intermediari, un avantatge de qualsevol mena a un funcionari, per a ell o per a un tercer, a fi que actue, o s'abstinga d'actuar, d'acord amb el seu deure o en l'exercici de les seues funcions de manera que perjudique o pugja perjudicar els interessos financers de la Unió.
- b) Per corrupció passiva s'entén l'acció d'un funcionari que, directament o a través d'un intermediari, demane o reba avantatges de qualsevol mena, per a ell o per a tercers, o accepte la promesa d'un avantatge, a fi que actue, o s'abstinga d'actuar, d'acord amb el seu deure o en l'exercici de les seues funcions, de manera que perjudique o pugja perjudicar els interessos financers de la Unió.

## 2.3. CONFLICTES D'INTERESSOS

D'acord amb l'article 61.3 de l'esmentat Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046, hi haurà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es veja compromés per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interés econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interés personal.

El conflicte d'interessos pot afectar com a possibles actors en aquest les empleades i empleats que fan tasques de gestió, control i pagament i altres agents en els quals s'han delegat alguna d'aquestes funcions, així com aquells beneficiaris privats, socis, contractistes i subcontractistes, les actuacions dels quals es financen amb fons, que puguen actuar a favor dels seus propis interessos, però en contra dels interessos financers de la UE, en el marc d'un conflicte d'interessos.

Podem diferenciar entre tres tipus de conflicte d'interessos: l'aparent, el potencial i el real:

- a) **Conflicte d'interessos aparent.** Es produeix quan els interessos privats d'una persona ocupada o beneficiària són susceptibles de comprometre l'exercici objectiu de les seues funcions o obligacions, però finalment no es troba un vincle identificable i individual amb aspectes concrets de la conducta, el comportament o les relacions de la persona (o una repercussió en aquests aspectes).
- b) **Conflicte d'interessos potencial.** Sorgeix quan una persona ocupada o beneficiària té interessos privats d'aquesta naturalesa, que podrien ser susceptibles d'ocasionar un conflicte d'interessos en el cas que hagueren d'assumir en un futur determinades responsabilitats oficials.

- c) **Conflicte d'interessos real.** Implica un conflicte entre el deure públic i els interessos privats d'una persona ocupada o en el qual té interessos personals que poden influir de manera indeguda en l'acompliment dels seus deures i responsabilitats oficials. En el cas d'una persona beneficiària implicaria un conflicte entre les obligacions concretes en sol·licitar l'ajuda dels fons i els seus interessos privats, que poden influir de manera indeguda en l'acompliment de les obligacions esmentades.

## 3. ORGANITZACIÓ I RESPONSABILITATS

### 3.1. ESTRUCTURA ORGÀNICA I FUNCIONAL DE LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA

La gestió dels projectes finançats en el PRTR en l'àmbit dels serveis socials, la inclusió i la igualtat es realitzaran mitjançant cinc instruments principals. La majoria de les actuacions s'efectuaran mitjançant contractació pública, però també a través d'encàrrec a mitjans propis, subvenció, concertació social i conveni de delegació de competències a les administracions locals.

Pel que fa a l'estructura orgànica i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, l'estableix el Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional, i l'Ordre 3/2021, de 30 de març de 2021, per la qual es desenvolupa el Decret 170/2020. En aquesta estructura, respecte dels projectes assignats pel PRTR cal diferenciar dos àmbits funcionals:

- a) Òrgans amb funcions sectorials i específiques per la temàtica dels projectes.

Participaran de la gestió dels projectes a gestionar per la VICIPI aquests òrgans:

- Direcció General d'Atenció Primària i Autonomia Personal, que gestionarà el projecte de servei de teleassistència avançada en la inversió C22.I1.
- Direcció General d'Acció Comunitària i Barris Inclusius, que gestionarà el projecte "Pilotem Comunitat Valenciana" en la inversió C23.I7.
- Direcció General d'Infància i Adolescència, que gestionarà els projectes de millora dels models de protecció infantil i oficines Mentora Plus en la inversió C22.I4.
- Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones, que gestionarà juntament amb la Direcció General d'Infraestructures de Serveis Socials el projecte de serveis d'atenció integral 24 hores a víctimes de violència sexual en la inversió C22.I4.
- Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental, que gestionarà els projectes de Pla d'accessibilitat universal i inclusiva i accessibilitat universal a l'habitatge en la inversió C22.I3.
- Direcció General d'Infraestructures de Serveis Socials, que gestionarà els projectes del Pla infraestructures serveis socials en les inversions C22.I1, amb la gestió en certes actuacions de l'Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) i C22.I2 i el projecte de serveis d'atenció integral 24 hores a víctimes de violència sexual en la inversió C22.I4, juntament amb la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones.
- Institut Valencià de Serveis Socials, que gestionarà algunes actuacions dins del projecte del Pla d'infraestructures de serveis socials en la inversió C22.I1, gestionat per la Direcció General d'Infraestructures de Serveis Socials.

D'altra banda, el projecte de digitalització de serveis socials es coordinarà des de la VICIPI, però l'execució per les competències en l'article 65 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat,

correspondrà a la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, dependent de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.

b) Òrgans amb funcions horitzontals en la VICIPI.

Aquests són òrgans i unitats que tenen funcions en la gestió i primer nivell de control intern en la tramitació dels expedients, en el vessant administratiu i de gestió econòmica, que radiquen en la Sotssecretaria, especialment en la Secretaria General Administrativa (SGA) com a unitat de màxima jerarquia de nivell administratiu de la VICIPI, que dona suport directe a la persona titular de la Sotssecretaria i, sota la seua autoritat, atén i gestiona la totalitat de serveis generals. Dins de l'SGA, els serveis amb funcions respecte dels projectes assignats a la VICIPI pel PRTR són:

- Servei de gestió econòmica i pressupostària.
- Servei de coordinació administrativa i suport tècnic.
- Servei de contractació.
- Servei d'assumptes generals i gestió de recursos.

L'organigrama de la VICIPI està publicat en el portal de transparència en l'enllaç següent: [https://www.gva.es/contenidos/publicados/VICE\\_VALEN.pdf](https://www.gva.es/contenidos/publicados/VICE_VALEN.pdf).

### 3.2. ORGANITZACIÓ I FUNCIONS EN MATÈRIA DE GESTIÓ DE DESPESES, PAGAMENTS, COMPTABILITAT I CONTROL INTERN

a) Competències en matèria de gestió de despeses

D'acord amb el que s'estableix en l'article 59 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, correspon a les persones titulars de les conselleries autoritzar les despeses i efectuar la disposició de crèdit dels serveis propis a càrrec seu, excepte els casos reservats per la llei a la competència del Consell. Així mateix, els correspon reconèixer les obligacions i proposar a la persona titular de la Conselleria amb competència en matèria d'hisenda l'ordenació dels pagaments corresponents.

Les facultats anteriors poden desconcentrar-se mitjançant un decret o delegar-se en els termes previstos reglamentàriament. I així s'ha fet mitjançant la Resolució de 29 de febrer de 2016, de la vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Vicepresidència i Conselleria.

b) Competències en matèria d'ordenació de pagaments i el procés de pagaments

D'acord amb el que s'estableix en l'article 60 de l'esmentada Llei 1/2015, correspon a la persona titular de la Conselleria competent en matèria d'hisenda l'ordenació general de pagaments en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat.

Respecte del procés de pagaments, l'article 70 de l'esmentada Llei 1/2015 estableix que ha de diferenciar-se la fase d'ordenació de pagament i la de realització material de pagament, que es

podran acumular en un sol acte. Les funcions inherents a l'ordenació i realització de pagaments les exercirà la Tresoreria.

c) Competències del control intern de l'activitat economicofinancera

D'acord amb el que s'estableix en l'article 92 de l'esmentada Llei 1/2015, correspon a la Intervenció General de la Generalitat, en els termes que preveu aquesta llei, el control intern de la gestió econòmica i financera del sector públic de la Generalitat, a través dels seus serveis centrals o de les seues intervencions delegades.

Així mateix, l'article 100 de l'esmentada Llei 1/2015 estableix que la funció interventora s'exercirà en les seues modalitats d'intervenció formal i material. La intervenció formal consistirà en la verificació del compliment dels requisits legals necessaris per a adoptar l'acord, mitjançant l'examen de tots els documents que, preceptivament, hagen d'estar incorporats a l'expedient. En la intervenció material es comprovarà l'aplicació real i efectiva dels fons públics. L'exercici de la funció interventora comprendrà:

- La fiscalització prèvia dels actes que reconeguen drets de contingut econòmic, que aproven despeses, adquirisquen compromisos de despesa, o impliquen moviments de fons o valors.
- La intervenció del reconeixement de les obligacions i de la comprovació de la inversió.
- La intervenció formal de l'ordenació del pagament.
- La intervenció material del pagament.

d) Competències en matèria de comptabilitat pública.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 130 de l'esmentada Llei 1/2015, la Intervenció General de la Generalitat és el centre directiu i el centre gestor de la comptabilitat pública.

## 4. AUTOAVALUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de graduar amb la major senzillesa possible el nivell d'adequació de l'estructura orgànica i els procediments disponibles a les necessitats, així com per a reflexionar sobre els aspectes que, *a priori*, són determinants per a abordar amb solvència els requeriments que el PRTR estableix per a la prevenció del frau i la corrupció i els conflictes d'interés, s'ha fet el test de conflicte d'interés, prevenció del frau i la corrupció que recull l'annex II.B.5 de l'Ordre HFP/1030/2021.

El test l'ha realitzat un grup multidisciplinari de la VICIPI integrat per les persones titulars de les subdireccions generals, implicades en la gestió dels projectes a desenvolupar per les seues funcions sectorials i específiques per la temàtica dels projectes, que es recullen en l'apartat 2.2.a d'aquest pla, per les persones titulars de la direcció de servei amb funcions horitzontals en la VICIPI, que es recullen en l'apartat 2.2.b d'aquest pla, i amb la coordinació de la Secretaria General Administrativa.

Pregunta	Grau de compliment			
	4	3	2	1
1. ¿Es disposa d'un pla de mesures antifrau que permeta a l'entitat executora o a l'entitat decidora garantir i declarar que, en el seu àmbit d'actuació respectiu, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos?	X			
2. ¿Es constata l'existència del corresponent pla de mesures antifrau en tots els nivells d'execució?			X	
<b>Prevenció</b>				
3. ¿Disposa d'una declaració, al nivell més alt, en què es comprometa a lluitar contra el frau?	X			
4. ¿Es realitza una autoavaluació que identifique els riscos específics, el seu impacte i la probabilitat que ocorreguen i es revisa periòdicament?				X
5. ¿Es difon un codi ètic i s'informa sobre la política d'obsequis?	X			
6. ¿S'imparteix formació que promoga l'ètica pública i que facilite la detecció del frau?			X	
7. ¿S'ha elaborat un procediment per a tractar els conflictes d'interessos?		X		
8. ¿Omplin una declaració d'absència de conflicte d'interessos tots els intervinents?	X			
<b>Detecció</b>				
9. ¿S'han definit indicadors de frau o senyals d'alerta (banderes roges) i s'han comunicat al personal en posició de detectar-los?				X
10. ¿S'utilitzen eines de prospecció de dades o de puntuació de riscos?				X
11. ¿Hi ha alguna via perquè qualsevol interessat pugua presentar denúncies?	X			
12. ¿Es disposa d'alguna unitat encarregada d'examinar les denúncies i proposar mesures?	X			
<b>Correcció</b>				
13. ¿S'avalua la incidència del frau i es qualifica com a sistèmic o puntual?				X
14. ¿Es retiren els projectes o la part d'aquests afectats pel frau i finançats o a finançar per l'MRR?	X			

Persecució				
15. ¿Es comuniquen els fets produïts i les mesures adoptades a l'entitat executora, a l'entitat decidora o a l'autoritat responsable, segons siga procedent?	X			
16. ¿Es denuncien, en els casos oportuns, els fets punibles a les autoritats públiques nacionals o de la Unió Europea o davant de la fiscalia i els tribunals competents?	X			
Subtotal punts.	36	3	4	4
Punts totals	47			
Punts màxims	64			
Punts relatius (punts totals / punts màxims)	73,4375			

Nota: 4 equival al màxim compliment, i 1 al mínim.

Aquesta autoavaluació ha servit com a punt de partida per a dissenyar el present pla, i es realitzarà de manera recurrent, almenys una vegada per any.



## 5. MESURES I ACTUACIONS ANTIFRAU

El marc normatiu espanyol i de la Comunitat Valenciana constitueix un sistema preventiu potent, que cobreix igual l'actuació administrativa finançada per fons propis com la finançada per la Unió Europea.

En particular en l'àmbit autonòmic, és necessari destacar la Llei 22/2018, de 6 novembre, de la Inspecció General de Serveis i del sistema d'alertes per a la prevenció de les males pràctiques en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental, en la qual es crea el sistema preventiu d'alertes, dirigit a detectar irregularitats i males pràctiques administratives, en l'àmbit de la gestió pública de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental. Així mateix, atorga a la Inspecció General de Serveis les competències de:

- a) La inspecció general de totes les activitats i els serveis dels òrgans i les entitats inclosos en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental, vigilant i comprovant que el seu funcionament, així com la gestió dels programes i dels recursos personals i materials, s'ajuste en tot moment a les normes que els són aplicables.
- b) L'avaluació, el control i l'anàlisi de l'eficàcia i eficiència en la gestió, en funció dels objectius aconseguits finalment i en relació amb els recursos utilitzats.
- c) La definició i l'establiment dels paràmetres i els indicadors determinants de les alertes del sistema preventiu.
- d) La comprovació de les alertes del sistema amb la finalitat de detectar, previndre, analitzar i avaluar els riscos, així com dur a terme el seguiment de les recomanacions.
- e) La gestió i la tramitació de les queixes per incompliment del deure de resposta a les queixes i els suggeriments per part dels òrgans de l'Administració de la Generalitat.
- f) Les actuacions de comprovació, investigació i informe que li atribuïsquen els protocols de prevenció i actuació contra l'assetjament moral en el treball o contra l'assetjament sexual o per raó de sexe en l'àmbit laboral en l'Administració de la Generalitat.

La mateixa Llei 22/2018 crea la Comissió Interdepartamental per a la Prevenció d'Irregularitats i Males Pràctiques, que s'estableix mitjançant el Decret 66/2019, de 26 d'abril, del Consell, pel qual es regula aquesta comissió interdepartamental, que té com a finalitat promoure la coordinació i la col·laboració dels diferents departaments del Consell en l'estudi i seguiment dels riscos d'irregularitats i males pràctiques en la gestió administrativa en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental.

D'altra banda, la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció a la Comunitat Valenciana amb la finalitat de previndre i investigar els possibles casos d'ús o destinació irregular de fons públics i de conductes oposades a la integritat o contràries als principis d'objectivitat, eficàcia i submissió plena a la llei i al dret, entre diverses finalitats que es descriuen en l'article 4.

Així mateix, la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, així com els decrets 56/2016, del Consell, de 6 de maig, pel qual s'aprova el Codi de Bon Govern de la Generalitat i 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, de desplegament de la

Llei 2/2015. A través d'aquests textos legals s'estableixen, entre altres, les normes de conducta que hauran d'observar en les seues actuacions públiques els alts càrrecs de la Comunitat Valenciana, l'obligació de transparència en l'activitat pública, la publicació d'agendes institucionals o la política d'obsequis i regals.

També, la Llei 25/2018, de 10 de desembre, reguladora de l'activitat dels grups d'interés de la Comunitat Valenciana i el Decret 172/2021, de 15 d'octubre, del Consell, de desplegament de l'esmentada Llei 25/2018, mitjançant els quals es regula l'activitat d'influència dels grups d'interés en l'àmbit de la Generalitat, per a assegurar la transparència en la participació dels grups d'interés en els processos d'elaboració i aplicació de polítiques públiques.

Finalment, és necessari destacar la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, específicament el capítol IV del títol VI, que fa referència als deures, el codi ètic i el règim d'incompatibilitats del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat.

Aquest marc legal desenvolupa una sèrie de mesures i actuacions contra el frau i la corrupció ja implantades en l'àmbit de la Generalitat i que la VICIPI ja ha implantat en el que s'ha desenvolupat i s'ha compromés a implantar en el que vaja desenvolupant-se.

Complementàriament, es defineixen en aquest apartat les mesures i actuacions contra el frau i la corrupció que la VICIPI posarà en marxa, i es consideren efectives i proporcionades, tenint en compte els riscos que s'han detectat. Aquestes mesures i actuacions s'estructuren entorn dels quatre elements clau del denominat "cicle antifrau": la prevenció, la detecció, la correcció i la persecució.

## 5.1. MESURES I ACTUACIONS DE PREVENCIÓ

La prevenció és una part clau del sistema perquè evita que el conflicte d'interessos, el frau o la corrupció arriben a produir-se. Tenint en compte la dificultat de provar el comportament fraudulent i de reparar els danys causats per aquest, és preferible previndre l'activitat fraudulenta a haver d'actuar quan ja s'haja produït.

Per això s'han adoptat, especialment en el marc del compromís de la VICIPI amb la protecció dels interessos financers de la Unió en el marc de l'execució del PRTR, les següents mesures preventives:

- a) Es difondrà un recordatori a totes les persones de l'organització sobre la regulació actual dels deures del personal empleat públic i el Codi de Bon Govern, per a facilitar la implantació i la interiorització d'aquesta regulació en l'àmbit laboral de la gestió i facilitar el desenvolupament d'una cultura ètica.
- b) S'informarà cada persona de l'organització de l'existència dels canals de denúncies habilitats:
  - Bústia per a denúncies davant de l'Agència Valenciana Antifrau:  
<https://bustiadenuncies.antifraucv.es/#/>
  - Bústia per a denúncies davant de la Inspecció General de Serveis:  
[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19518&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19518&version=amp)
  - Canal de denúncies del Servei Nacional de Coordinació Antifrau:  
<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/paginas/denan.aspx>

- c) S'impulsarà amb l'Institut Valencià d'Administració Pública la realització de cursos de formació sobre ètica pública i detecció del frau, que s'incorporaran tant en la programació anual com en els mòduls d'autoformació que faciliten l'accés a la formació a totes les persones de l'organització.
- d) S'ha emés la Declaració institucional d'assumpció del compromís de lluita contra el frau, que figura en l'annex d'aquest pla, i que signarà la persona titular de la VICIPI, a la qual es donarà difusió entre el personal mitjançant un correu electrònic a cada persona de l'organització.
- e) S'elaborarà una instrucció perquè en tots els instruments jurídics d'adjudicació de fons finançats per l'MRR s'explicita l'existència d'aquest pla i el compromís de la VICIPI amb aquest, així com l'obligatorietat de les persones físiques o jurídiques adjudicatàries d'aquests fons a assumir el compromís per a previndre i detectar el frau i la corrupció, i la comunicació, si és el cas, dels incompliments observats a les autoritats que corresponga.
- f) Es farà una autoavaluació periòdica de riscos, seguint la metodologia que elabore la Inspecció General de Serveis, que implicarà també, després de la realització, l'adopció de mesures preventives adequades, proporcionades i ajustades a les situacions concretes amb la finalitat de reduir el risc.
- g) S'estudiarà la creació d'una unitat administrativa a la qual s'assignen les funcions que es deriven de l'elaboració, l'aplicació i el seguiment del Pla i de les mesures que conté, encarregada de realitzar l'avaluació de frau, examinar les denúncies que li puguen arribar, avaluar situacions que puguen ser constitutives de frau o corrupció i, si és el cas, comunicar-les a les entitats que corresponga, així com proposar mesures correctores. En cas de no crear-se aquesta unitat, aquestes funcions s'assignaran de manera complementària a personal estructural ja existent en la VICIPI.

## 5.2. MESURES I ACTUACIONS DE DETECCIÓ

- a) Es col·laborarà en el desenvolupament i la implementació del sistema d'alertes per a la prevenció d'irregularitats i males pràctiques (sistema SALER).

El sistema d'alertes per a la prevenció d'irregularitats i males pràctiques (sistema SALER) es regula en el títol II de la Llei 22/2018, de 6 de novembre, d'inspecció general de serveis i del sistema d'alertes per a la prevenció de males pràctiques en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental.

Segons l'article 24 de l'esmentada Llei 22/2018, el sistema d'alertes ràpides estarà adscrit a la Conselleria competent en matèria d'inspecció general de serveis. És responsabilitat d'aquesta Conselleria mantindre i aplicar el sistema, assegurar-ne la integritat i la fiabilitat del funcionament. Els departaments i els ens inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei estan obligats a col·laborar en l'aplicació del sistema.

- b) S'elaborarà un catàleg de banderes roges o indicadors de risc per a la lluita contra el frau i la corrupció en l'àmbit d'actuació de l'entitat, amb la definició del procediment que cal seguir en el cas que es detecte alguna de les banderes roges.

Les banderes roges són senyals d'alarma, pistes o indicis de possible frau. L'existència d'una bandera roja no implica necessàriament l'existència de frau, però sí que indica que una determinada àrea d'activitat necessita atenció extra per a descartar o confirmar un frau potencial.

Es prendrà com a referència per a elaborar-lo l'annex V de les Orientacions per al reforç dels mecanismes per a la prevenció, la detecció i la correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos, referits en l'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021, i es valorarà la necessitat de banderes roges diferents i/o addicionals a les propostes.

Segons les orientacions esmentades, en els procediments que es tramiten per a l'execució d'actuacions del PRTR, en l'exercici de la funció de control de gestió ha de quedar documentada, mitjançant la formalització de la llista de comprovació corresponent, la revisió de les possibles banderes roges que s'hagen definit. Aquesta llista s'ha de passar en les diferents fases del procediment, de manera que es cobrisquen tots els indicadors de possible frau o corrupció definits, per això és possible que alguns indicadors no s'apliquen en alguna de les fases, però sí en unes altres.

### 5.3. MESURES I ACTUACIONS DE CORRECCIÓ I PERSECUCIÓ

La intencionalitat és un element propi del frau segons el concepte que recull la Directiva PIF. Demostrar l'existència d'aquesta intencionalitat i, per tant, la decisió sobre l'existència o no de frau als interessos financers de la Unió, no correspon als òrgans administratius, sinó als òrgans jurisdiccionals de l'ordre penal que hagen d'enjudiciar la conducta de què es tracte. No obstant això, en l'àmbit estricte de les seues funcions, els òrgans administratius han d'efectuar, sobre la base de la documentació de què disposen, una valoració preliminar sobre la possible existència d'aquesta intencionalitat o, si és el cas, sobre l'absència d'aquesta, de cara a decidir si una determinada conducta s'ha de remetre a aquests òrgans jurisdiccionals o al Ministeri Fiscal perquè s'investigue i, si és el cas, se sancione penalment.

Per a això, s'elaborarà un protocol per a la correcció i persecució dels casos en què es detecte una conducta que pugua ser constitutiva de frau, i en la redacció es tindrà en compte l'apartat 4.3 de les Orientacions per al reforç dels mecanismes per a la prevenció, la detecció i la correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos, referits en l'article 6 de l'Ordre HFP 1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i l'annex II del Manual de procediment per a entitats executores i òrgans gestors del PRTR en la Generalitat Valenciana.

Una vegada elaborat se'n farà la màxima difusió, es publicarà en la pàgina web de la VICIPI i es facilitarà a tot el personal de l'organització mitjançant un correu electrònic.

## 6. MESURES I ACTUACIONS PER A SITUACIONS DE POSSIBLE CONFLICTE D'INTERESSOS

De la mateixa manera que succeeix en l'apartat anterior, relacionat amb la lluita contra el frau i la corrupció, el marc normatiu estatal i autonòmic ja estableix un sistema preventiu en l'àmbit dels conflictes d'interessos.

En l'àmbit de la Comunitat Valenciana és necessari destacar la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, d'incompatibilitats i conflictes d'interessos de persones amb càrrecs públics no electes, i el Decret 65/2018, de 18 de maig, del Consell, pel qual es desplega la Llei 8/2016, en els quals s'estableix un registre i una oficina de control de conflictes d'interessos.

Adicionalment a les mesures i actuacions contra el conflicte d'interessos ja implantades en l'àmbit de la Generalitat i que la VICIPI ja ha implantat en el que s'ha desenvolupat i s'ha compromés a implantar en el que vaja desenvolupant-se, s'estableixen les mesures i actuacions següents:

### 6.1. MESURES DE PREVENCIÓ

Amb la finalitat de gestionar la fase de prevenció dels conflictes d'interessos s'articulen les mesures següents:

- a) Es donarà a conèixer a totes les persones de l'organització en què consisteix el conflicte d'interessos i com és possible evitar-lo, així com la normativa que resulta aplicable i els diferents tipus de conflicte d'interessos que poden donar-se.
- b) Caldrà formalitzar una declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) per cada persona que intervinga en els procediments, en tot cas, la persona responsable de l'òrgan de contractació o concessió de subvenció, les persones que redacten els documents, bé siguen licitacions, ordres o convocatòries de subvenció o convenis, les persones que avaluen les sol·licituds o ofertes, les persones que conformen els comitès d'avaluació d'aquestes i altres òrgans col·legiats que participen en els procediments d'adjudicació de fons.
- c) S'establirà com a requisit la formalització d'una DACI com a requisit que hagen d'aportar les beneficiàries que, dins dels requisits de concessió d'ajuda, hagen de dur a terme activitats que presenten un conflicte d'interessos potencial, així com els contractistes i subcontractistes (a aquest efecte s'ha de tindre en compte, en l'àmbit de la contractació pública, la Instrucció de la Junta Consultiva de Contractació Pública, de 23 de desembre, sobre aspectes que cal incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que s'hagen de finançar amb fons procedents del PRTR).
- d) Es comunicaran al superior jeràrquic els possibles intents dels participants en el procediment d'adjudicació de contractes o en el procediment de concessió d'ajudes d'influir indegudament en el procés de presa de decisions o d'obtindre informació confidencial.

## 6.2. PROCEDIMENT DE DETECCIÓ I GESTIÓ

L'adopció de mesures preventives pot no ser suficient, per la qual cosa és necessari establir com detectar el conflicte d'interessos. La declaració per si mateixa no resultaria suficient, ja que les circumstàncies de les persones afectades poden variar al llarg del procediment.

Per això s'estableix el procediment següent:

- a) D'acord amb el que s'estableix en l'article 61 del Reglament financer, quan hi haja risc d'un conflicte d'interessos que implique una persona que participe en un procediment d'execució del PRTR, la persona en qüestió haurà de remetre l'assumpte al seu superior jeràrquic.  
Les persones o les entitats que tinguen coneixement d'un possible conflicte d'interés, en qualsevol procediment d'execució del PRTR, immediatament han de posar-ho en coneixement de l'òrgan que haja de resoldre aquest procediment.
- b) Si sorgeix una situació de conflicte d'interés després de presentar la declaració inicial, s'haurà de declarar quan se'n tinga coneixement, abstenir-se d'actuar en el procediment i remetre el cas al superior jeràrquic, i destacar que aquest fet no significa necessàriament que la declaració inicial fora falsa.

En tots els casos descrits en les lletres *a* i *b*, la persona afectada o qui tinga coneixement del possible conflicte d'interessos l'ha de remetre al superior jeràrquic d'aquella, que haurà d'analitzar els fets amb la persona implicada per a aclarir la situació i confirmar per escrit si es considera que hi ha un conflicte d'interessos. Si és així, haurà d'adoptar les mesures que corresponguen i, si és el cas, sol·licitar a la persona afectada que s'abstinga en el procediment o, si és necessari, apartar d'aquest la persona empleada pública de què es tracte, mitjançant una recusació.

En el cas que s'hagen comunicat al superior jeràrquic intents dels participants en el procediment d'adjudicació de contractes, o en el procediment de concessió d'ajudes, d'influir indegudament en el procés de presa de decisions o d'obtenir informació confidencial i es dispose de documentació que així ho acredite, la situació s'haurà de posar en coneixement de l'òrgan competent per a l'adopció de les mesures que, d'acord amb la normativa vigent, corresponguen.

- c) En els casos en què l'existència del conflicte d'interés s'haja detectat posteriorment que haja produït efectes, es documentaran els fets produïts i la situació es posarà en coneixement de la unitat amb funcions de control de gestió per a una valoració objectiva i l'adopció de mesures oportunes. Si és el cas, es comunicaran els fets i les mesures adoptades a l'entitat decidora, que comunicarà l'assumpte a l'autoritat responsable, la qual podrà sol·licitar la informació addicional que considere oportuna de cara al seguiment i la comunicació a l'autoritat de control.

## 7. SEGUIMENT, AVALUACIÓ, REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ

L'impuls per a l'execució del present pla correspon a la persona titular de la Sotssecretaria de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

### 7.1. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Es crea el comitè antifrau, que estarà compost per:

- a) Les persones titulars de les subdireccions generals de les direccions generals que participen en l'execució dels projectes del PRTR.
- b) Les persones titulars de la direcció dels serveis transversals que participen en aquests projectes
- c) La persona titular de la Secretaria General Administrativa.
- d) Una persona que designe l'Advocacia de la Generalitat.
- e) Una persona que designe la Intervenció de la Generalitat.

El seguiment de l'aplicació i la supervisió correcta de cadascuna de les mesures que conté el pla que conformen el cicle antifrau el durà a terme la Secretaria General Administrativa, que elaborarà un informe d'avaluació de l'aplicació del pla en el qual s'identifiquen les mesures posades en marxa, la seua eficàcia i les necessitats d'actualització.

El primer informe d'avaluació s'haurà d'elaborar sis mesos després de l'aprovació del pla. Aquest haurà de contindre una descripció de com s'han abordat les mesures que descriu el pla, en quin punt està l'execució i, en cas que n'hi haja, els obstacles que han impedit que aquestes mesures s'hagen completat.

Aquest informe s'eleva al comitè antifrau per a analitzar-lo i per a proposar les mesures necessàries i l'actualització del pla. Els següents informes d'avaluació s'emetràn una vegada per any, llevat que el comitè antifrau considere la necessitat d'afegir informes d'avaluació addicionals.

### 7.2. REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ

La primera revisió del pla tindrà lloc una vegada rebut l'informe d'avaluació que es descriu en l'apartat anterior. Posteriorment, es revisarà almenys una vegada per any després de la recepció de l'informe d'avaluació corresponent, i, en tot cas, serà necessari actualitzar el pla quan:

- a) Hi haja un canvi en l'estructura funcional, orgànica o en les persones titulars de l'entitat executora i/o òrgan gestor.
- b) Arran d'una auditoria interna o externa, s'hagen detectat irregularitats, fraus o necessitats de millora en els procediments.

- c) Es dicten o s'actualitzen instruccions, normativa o guies per a elaborar aquests plans de mesures antifrau.
- d) Es dicten directrius o protocols a través del Servei Nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.
- e) S'assumisca l'execució de noves inversions en l'àmbit competencial de la VICIPI o s'amplien les àrees i els processos clau d'execució.

La revisió l'efectuarà el comitè antifrau i serà coordinat per la Secretaria General Administrativa.

Les revisions les aprovarà la persona titular de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i se'ls donarà la mateixa difusió que al pla inicial.

LA VICEPRESIDENTA I CONSELLERA D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES



## 8. REFERÈNCIES I CONTEXT NORMATIU

### 8.1. ESPECÍFICA DEL PRTR I ANTIFRAU

- Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.  
[https://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2020-17340](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2020-17340)
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.  
<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2021-15860>
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i el format de la informació que han de proporcionar les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.  
<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2021-15861>
- Directiva (UE) 2017/1371, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol 2017, sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió a través del dret penal.  
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32017L1371&from=ES>
- Directiva (UE) 2019/1937, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del dret de la Unió.  
<https://www.boe.es/doue/2019/305/L00017-00056.pdf>
- Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.  
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=es>
- Avaluació del risc de frau i mesures efectives i proporcionades contra el frau (DG REGI) EGESIF\_14-0021-00 (Guidance note on fraud risk assessment for 2014-2020).  
[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/es/information/publications/guidelines/2014/fraud-risk-assessment-and-effective-and-proportionate-anti-fraud-measures](https://ec.europa.eu/regional_policy/es/information/publications/guidelines/2014/fraud-risk-assessment-and-effective-and-proportionate-anti-fraud-measures)
- Comunicació de la Comissió (2021/C 121/01) - Orientacions sobre com evitar i gestionar les situacions de conflicte d'interessos conformement al Reglament financer.  
[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0409\(01\)&from=ES](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0409(01)&from=ES)
- OLAF Compendium of Anonymised Cases – Structural Actions (Recopilació de casos anònims: accions estructurals).  
<https://ec.europa.eu/sfc/sites/default/files/sfc-files/OLAF-Intern-2011.pdf>
- OLAF practical guide on conflict of interest (Guia pràctica sobre el conflicte d'interessos).  
<https://ec.europa.eu/sfc/sites/default/files/sfc-files/guide-conflict-of-interests-ES.pdf>
- OLAF practical guide on forged documents (Guia pràctica sobre la falsificació de documents).

<https://www.interreg-croatia-serbia2014-2020.eu/wp-content/uploads/2019/05/Guide-on-forged-documents.pdf>

- Guia AVAF Pla d'integritat pública: full de ruta i annexos facilitadors.  
[https://www.antifraucv.es/wp-content/uploads/2021/11/Guia\\_avaf\\_plan\\_de\\_integridad\\_publica.pdf](https://www.antifraucv.es/wp-content/uploads/2021/11/Guia_avaf_plan_de_integridad_publica.pdf)

## 8.2.       NORMATIVA ESTATAL

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.  
<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-11719>
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.  
<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-10566>
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, i la seua normativa en desplegament.  
<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2017-12902>
- Llei 3/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.  
<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2003-20977>
- Llei 53/1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.  
<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1985-151>
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.  
<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2013-12887>

## 8.3.       NORMATIVA AUTONÒMICA

- Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19.  
<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=DOGV-r-2021-90145&p=20210716&tn=0>
- Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.  
<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-1952&tn=2&p=20191230>
- Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.  
<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-4547>
- Decret 56/2016, del Consell, de 6 de maig, pel qual s'aprova el Codi de Bon Govern de la Generalitat.  
[https://dogv.gva.es/portal/ficha\\_disposicion.jsp?id=24&sig=003289/2016&L=1&url\\_lista=](https://dogv.gva.es/portal/ficha_disposicion.jsp?id=24&sig=003289/2016&L=1&url_lista=)

- Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, en matèria de transparència i de regulació del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.  
[https://dogv.gva.es/portal/ficha\\_disposicion\\_pc.jsp?sig=007767/2017&L=1](https://dogv.gva.es/portal/ficha_disposicion_pc.jsp?sig=007767/2017&L=1)
- Llei 5/2016, de 6 de maig, de comptes oberts per a la Generalitat Valenciana.  
<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2016-5204&p=20161231&tn=2>
- Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, d'incompatibilitats i de conflictes d'interessos de persones amb càrrecs públics no electes.  
<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2016-11021&tn=0&p=20171230>
- Decret 65/2018, de 18 de maig, del Consell, pel qual es desplega la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, d'incompatibilitats i de conflictes d'interessos de persones amb càrrecs públics no electes.  
[https://dogv.gva.es/portal/ficha\\_disposicion\\_pc.jsp?sig=005258/2018&L=1](https://dogv.gva.es/portal/ficha_disposicion_pc.jsp?sig=005258/2018&L=1)
- Llei 11/2016, de 28 de novembre, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana.  
<https://www.boe.es/buscar/pdf/2016/BOE-A-2016-12048-consolidado.pdf>
- Llei 22/2018, de 6 de novembre, de la Generalitat, d'Inspecció de Serveis i del sistema d'alertes per a la prevenció de males pràctiques en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental.  
<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2018-16342>
- Decret 66/2019, de 26 d'abril, del Consell, pel qual es regula la Comissió Interdepartamental per a la Prevenció d'Irregularitats i Males Pràctiques en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic Instrumental.  
[https://dogv.gva.es/portal/ficha\\_disposicion.jsp?L=1&sig=004712%2F2019&url\\_lista=](https://dogv.gva.es/portal/ficha_disposicion.jsp?L=1&sig=004712%2F2019&url_lista=)
- Llei 25/2018, de 10 de desembre, reguladora de l'activitat dels grups d'interés de la Comunitat Valenciana.  
<https://boe.es/buscar/pdf/2019/BOE-A-2019-967-consolidado.pdf>
- Decret 172/2021, de 15 d'octubre, del Consell, de desplegament de la Llei 25/2018, de 10 de desembre, reguladora de l'activitat dels grups d'interés de la Comunitat Valenciana.  
[https://dogv.gva.es/va/disposicio?sig=009743/2021&url\\_lista=](https://dogv.gva.es/va/disposicio?sig=009743/2021&url_lista=)
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.  
[https://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2021-8880](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2021-8880)

#### 8.4. PROJECTES GESTIONATS PER LA VICIPI

- Conveni de col·laboració entre el Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i la Comunitat Valenciana per a l'execució de projectes amb càrrec als fons europeus procedents del Mecanisme per a la recuperació i resiliència.  
[https://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2021-17274](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2021-17274)
- Resolució de 13 de juliol de 2021, de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i contra la Violència de Gènere, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Igualtat, pel qual es fixen els criteris de distribució, així com el repartiment resultant per a les comunitats autònomes i les ciutats de Ceuta i Melilla, del crèdit destinat al pla "Espanya et protegeix (III)-creació de serveis d'atenció integral 24 hores a víctimes de violència sexual" per a l'any 2021, amb càrrec al Pla de recuperació, transformació i resiliència, i es formalitzen els compromisos financers resultants.  
[https://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2021-11957](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2021-11957)
- Reial decret 938/2021, de 26 d'octubre, pel qual es regula la concessió directa de subvencions del Ministeri d'Inclusió, Seguretat Social i Migracions en l'àmbit de la inclusió social, per un import de 109.787.404 euros, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència.  
[https://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2021-17464](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2021-17464)
- Reial decret 1100/2021, de 10 de desembre, pel qual es regula la concessió directa de subvencions a les comunitats autònomes i a les ciutats de Ceuta i Melilla per al desenvolupament d'actuacions de la inversió "Nous projectes territorials per a assegurar l'accessibilitat universal a l'habitatge a persones majors, amb discapacitat i/o en situació de dependència", en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència.  
[https://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2021-20480](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2021-20480)

## ANNEX. DECLARACIÓ INSTITUCIONAL D'ASSUMPCIÓ DEL COMPROMÍS DE LLUITA CONTRA EL FRAU

La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (VICIPI) es compromet a reforçar les polítiques contra el frau i la corrupció i per la integritat en l'àmbit de les seues competències. Per això, vol manifestar el seu compromís amb els estàndards més alts de compliment de les normes jurídiques i ètiques i la seua adhesió als principis d'integritat, objectivitat, rendició de comptes i honradesa en l'exercici de les seues funcions de manera que la seua activitat siga percebuda per tots els agents que es relacionen amb ella com a oposada al frau i la corrupció en qualsevol de les seues formes.

El personal al seu servei haurà de vetlar pels interessos generals, ajustant-se a la Constitució i observant-la, així com la resta de l'ordenament jurídic, i actuar conformement als principis d'objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes, de conformitat amb l'article 52 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 20 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Així mateix, haurà de complir el codi de conducta que preveuen els articles 97 a 102 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

D'altra banda, totes les autoritats i els càrrecs públics de la VICIPI assumeixen i comparteixen aquest compromís amb la integritat, d'acord amb el Codi de Bon Govern de la Generalitat i amb el que preveu la normativa en matèria de transparència i d'incompatibilitats i conflictes d'interessos dels alts càrrecs.

Per a això, la VICIPI posarà en marxa mesures eficaces i proporcionades de lluita contra el frau, basades en l'avaluació del risc de frau, i denunciarà aquelles irregularitats o sospites de frau que puguen detectar-se, a través dels canals de notificació establits, en col·laboració amb els sistemes interns de control, l'Agència Valenciana Antifrau i el Servei Nacional de Coordinació Antifrau, i amb respecte al principi de confidencialitat.

La VICIPI disposa, per configuració pròpia, d'un pressupost i capacitat de gestió de fons públics. Sent conscients que la bona gestió d'aquests fons públics requereix un control afegit al que exerceixen els organismes de control que preveuen l'Estatut d'Autonomia i les normes de gestió pressupostària, vol comprometre's amb les mesures antifrau i amb les recomanacions i pautes elaborades per l'Agència de Prevenció i Lluita amb el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i dels òrgans de prevenció d'irregularitats i males pràctiques de l'Administració de la Generalitat.

L'objectiu d'aquesta política és promoure dins de l'organització una cultura que descoratge tota activitat fraudulenta i que en facilite la prevenció i la detecció, i promoure el desenvolupament de procediments efectius per a gestionar aquests supòsits. Així, entre altres mesures, la Generalitat Valenciana disposa d'un procediment per a declarar les situacions de conflicte d'interessos.

Les funcions de la VICIPI són assumides pels òrgans directius i superiors, i amb aquest objectiu hi haurà d'haver un equip d'avaluació de riscos per a la revisió i l'actualització periòdica de la política antifrau, així com per al seguiment dels resultats. A més, amb aquest objectiu ens comprometem a col·laborar amb els diferents responsables i gestors de processos com s'ha fet fins ara i, en la mesura

de les nostres possibilitats materials i humanes, reforçar aquesta col·laboració per a assegurar que hi ha un sistema adequat de control intern dins de les àrees de responsabilitat respectives i garantir, si és el cas, la deguda diligència en la implementació de mesures correctores.

En aquest sentit, el primer compromís és adaptar gradualment les mesures que preveu el pla d'integritat pública esmentat i formalitzar la documentació aportada en la guia de l'Agència Valenciana Antifrau per a efectuar totes les verificacions i els controls que siguin necessaris o sol·licitats.

La Generalitat Valenciana ha posat en marxa mesures eficaces i proporcionades de lluita contra el frau, basades en l'experiència obtinguda en períodes anteriors i en la recent avaluació del risc de frau realitzada a aquest efecte. Addicionalment, compta amb procediments per a denunciar les irregularitats o sospites de frau que puguen detectar-se, siga a través dels canals interns de notificació, de la Inspecció General de Serveis, de l'Agència Valenciana Antifrau o bé directament a l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude (OLAF). Tots els informes es tractaran amb la confidencialitat més estricta i d'acord amb les normes que regulen aquesta matèria. Entre aquestes cal esmentar la Llei 22/2018, de 6 de novembre, d'inspecció general de serveis i del sistema d'alertes per a la prevenció de males pràctiques en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental.

En definitiva, s'adopta una política de tolerància zero amb el frau, i s'estableix un sistema dissenyat per a previndre i detectar, en la mesura que siga possible, qualsevol actuació fraudulenta i, si és el cas, esmenar-ne les conseqüències, i s'assumeixen per a això els principis d'integritat, imparcialitat i honestat en l'exercici de les seues funcions.