

INSTRUCCIÓ

Número: 1/2024

Assumpte: Establir els continguts docents i el procediment d'autorització del curs de direcció i gestió de centres de servicis socials de la Comunitat de Valenciana

Àmbit: Centres de servicis socials de la Comunitat Valenciana

Òrgan emissor: Direcció General de Gestió del Sistema Sociosanitari i de l'Institut Valencià de la Formació, Investigació i Qualitat dels Servicis Socials. Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Habitatge

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, Llei 3/2019) té, entre altres objectius, establir un marc d'instruments i mesures perquè els servicis socials siguen prestats amb criteris, requisits i estàndards òptims de qualitat, eficiència i accessibilitat.

La Llei 3/2019 va introduir canvis substantius en el model d'organització i gestió del sistema dels servicis socials sobre els models anteriors que ha requerit d'un important desplegament de normativa de desenvolupament que possibilita la seua correcta implantació i la seua efectiva consolidació.

En este marc normatiu es va aprovar el Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual es regula la tipologia i el funcionament dels centres, servicis i programes de servicis socials i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Servicis Socials (d'ara en avant, Decret 27/2023).

Este decret té com a objecte el desenvolupament de la Llei 3/2019, en les matèries següents:

- L'organització i ordenació dels centres, servicis i programes de servicis socials dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Servicis Socials (d'ara en avant, SPVSS).
- La tipologia dels centres, servicis i programes de servicis socials necessaris per a la provisió de les prestacions establides en el catàleg de prestacions de l'SPVSS.
- L'establiment de les condicions materials, funcionals i de personal dels centres, servicis i programes de servicis socials requerides per a la seua autorització o posada en funcionament i, si és el cas, les ràtios d'acreditació, d'acord amb el que s'establix en l'article 59 de la Llei 3/2019, i en l'article 1 del Decret 59/2019, de 12 d'abril, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Servicis Socials (d'ara en avant, Decret 59/2019).



Vist que en l'annex VIII del Decret 27/2023 s'establixen les categories, qualificacions professionals, titulacions i requisits, i entre estos, els de les persones que exercisquen la direcció de centres, servicis i programes de l'atenció primària i de l'atenció secundària, es considera necessari i adequat establir unes instruccions que desenvolupen els continguts formatius, així com els aspectes del procediment per a l'autorització d'estos cursos, a fi que siguen impartits per les empreses formadores de manera homogènia i amb totes les garanties de qualitat que esta formació exigix.

A este efecte i de conformitat amb l'article 6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i fent ús de les atribucions conferides per l'article 19 del Decret 132/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Habitatge, esta Direcció General de Gestió del Sistema Sociosanitari i de l'Institut Valencià de la Formació, Investigació i Qualitat dels Servicis Socials dicta la següent

INSTRUCCIÓ

PRIMER. Objecte

SEGON. Accés al curs

TERCER. Estructura del curs

QUART. Metodologia i continguts de la formació teòrica

a) Metodologia

b) Continguts mínims de la formació teòrica

MÒDUL 1. Gestió de recursos humans

MÒDUL 2. Habilitats directives

MÒDUL 3. Mediació i resolució de conflictes

MÒDUL 4. Gestió economicofinancera

MÒDUL 5. Direcció tècnica

Mòdul 5.A. Formació bàsica i transversal

Mòdul 5.B. Formació especialitzada

MÒDUL 6. Ètica i qualitat en la prestació dels servicis

Mòdul 6.A. Qualitat en centres de servicis socials

Mòdul 6.B. Ètica aplicada als servicis socials

MÒDUL 7. Salut i prevenció de riscos laborals

QUINT. Característiques, metodologia i continguts de la formació pràctica

SEXT. Projecte de fi de curs

SÈPTIM. Resum d'estructura del curs, distribució de càrrega horària i exigència de presencialitat

OCTAU. Avaluació del curs

NOVÉ. Formació complementària especialitzada

DÈCIM. Procediment d'autorització del curs de direcció i gestió de centres de servicis socials



PRIMER. OBJECTE

L'objecte d'esta instrucció és desenvolupar i concretar l'estructura, continguts, metodologia docent i càrrega lectiva del currículum del curs de direcció i gestió de centres, servicis i programes de servicis socials, així com establir un procediment per a la seua autorització, d'acord amb l'annex VIII sobre les categories i qualificacions professionals establides en el Decret 27/2023.

SEGON. ACCÉS AL CURS DE DIRECCIÓ

Per a l'acompliment del lloc de direcció dels centres, servicis i programes d'atenció primària bàsica i atenció primària específica de competència local, hauran de comptar amb la titulació universitària de grau en treball social, educació social, psicologia i/o pedagogia o psicopedagogia.

Per a l'acompliment del lloc de direcció dels centres, servicis i programes d'atenció primària específica i d'atenció secundària, comptaran preferentment amb titulació universitària de grau en treball social, educació social, psicologia i/o pedagogia o psicopedagogia. També podran exercir la direcció d'un centre qualsevol de les persones professionals d'eixe centre concret que compte amb la titulació de grau universitari.

A més de l'anterior formació bàsica d'accés a la direcció, la persona que haja d'exercir la direcció d'un centre, servici o programa de servicis socials a la Comunitat Valenciana haurà de disposar d'una de les formacions específiques següents:

- a) **Màsters, postgraus i títols propis** de les universitats en l'àrea de **direcció i gestió de centres de servicis socials**, amb una duració mínima de **20 crèdits ETCS (500 hores)**.
- b) **Curs de direcció i gestió de centres de servicis socials**, autoritzat per l'organisme competent en matèria de formació de servicis socials, amb una duració mínima de **500 hores**, l'estructura, metodologia i continguts del qual es desenvolupen en els apartats següents.

TERCER. ESTRUCTURA DEL CURS

El curs de direcció i gestió de centres de servicis socials s'estructura en tres blocs docents, amb la distribució de càrrega horària següent:

- Formació **teòrica**, amb una duració de **300 h**. Constarà d'una formació transversal de 250 hores, més unes altres 50 corresponents a la formació especialitzada triada per l'alumne o alumna en el mòdul 5.B.
- Formació **pràctica**, amb una duració de **150 h**.
- Elaboració del **projecte de fi de curs**, amb una duració de **50 h**.



QUART. METODOLOGIA I CONTINGUTS DE LA FORMACIÓ TEÒRICA

a) Metodologia

Per al desenvolupament docent de la formació teòrica es podrà utilitzar una metodologia presencial o combinada dels següents mètodes de formació, sempre que representen les càrregues lectives següents:

- **Presencial en aula:** mínim del 40 % (120 h).
Interacció directa entre docents i alumnat, facilitant la comunicació i l'intercanvi d'idees, una retroacció (*feedback*) immediata i un ambient d'aprenentatge que fomenta la col·laboració i el treball en equip.
- **Estríming:** màxim del 40 % (120 h).
Accés en temps real a la formació des de qualsevol ubicació amb connexió a internet, facilitant la interacció en viu entre docent i alumnat mitjançant sessions i xats en línia, creant una experiència similar a la presencial.
- **En línia:** màxim del 20 % (60 h).
Flexibilitat d'horari per a accedir a material d'aprenentatge en qualsevol moment i des de qualsevol lloc, aprenent al seu propi ritme mitjançant una àmplia gamma de recursos multimèdia i ferramentes d'aprenentatge en línia que poden enriquir l'experiència educativa.

En el supòsit de formació en estríming, així com en línia, s'haurà d'especificar una descripció de la plataforma virtual, els mecanismes de seguretat, les ferramentes de seguiment, control i avaluació, així com els suports didàctics de què es disposa per a permetre un procés d'aprenentatge i avaluació sistematitzat per a la persona participant, que necessàriament serà complementat amb assistència tutorial.

b) Continguts mínims de la formació teòrica

MÒDUL 1. Gestió de recursos humans (25 hores)
--

Haurà d'incloure, entre altres matèries, les següents:

- Normativa laboral: drets i deures laborals bàsics en l'àmbit dels servicis socials.
- Planificació de recursos humans:
 - Descripció de llocs de treball, càrregues i horaris.
 - Ràtios.
 - Qualificacions i perfils professionals.
 - Necessitats de personal.
 - Organització d'horaris i treball per torns de la plantilla laboral.
- El procés de selecció de personal i promoció professional.
- Procediment d'acolliment de noves incorporacions.



- Gestió d'equips en la inclusió i la diversitat.
- Igualtat d'oportunitats entre dones i homes, i perspectiva de gènere. Els plans d'igualtat.
- Formació contínua i integral del personal. Innovació i noves metodologies. El pla de formació.
- Relacions laborals en centres de servicis socials i socio-sanitaris.
- El clima laboral i la seua millora.

MÒDUL 2. *Habilitats directives (25 hores)*

Haurà d'incloure, entre altres matèries, les següents:

- Funcions i responsabilitats de la direcció d'un centre de servicis socials.
- Estils de direcció.
- Desenvolupament d'habilitats directives, motivació del personal i lideratge.
- Planificació i determinació d'objectius. Anàlisi DAFO i CAME.
- Informació i comunicació, interna i externa.
- Funcions i responsabilitats de l'equip directiu.
- Gestió d'equips i tècniques de treball en equip.

MÒDUL 3. *Mediació i resolució de conflictes (25 hores)*

Haurà d'incloure, entre altres matèries, les següents:

- El conflicte i les organitzacions:
 - Elements del conflicte.
 - Models de conflicte.
 - Anàlisi i gestió del conflicte.
- Tècniques de resolució de problemes.
- Intel·ligència emocional, habilitats socials i resolució de conflictes.
- La mediació. Ferramentes internes i externes de la persona mediadora.

MÒDUL 4. *Gestió economicofinancera (25 hores)*

Haurà d'incloure, entre altres matèries, les següents:

- Conceptes financers bàsics.
- Pressupostos i comptabilitat del centre, balanç i compte de resultats.
- Normativa mercantil i fiscal dels instruments financers.
- Provisió de servicis al centre.
- Responsabilitat social empresarial.
- La gestió administrativa laboral: tipologia de contractes, nòmines i cotitzacions socials.
- Elaboració d'informes i memòries.



MÒDUL 5. Direcció tècnica (125 hores)

Haurà d'incloure, entre altres matèries, les següents:

Mòdul 5.A (75 hores). Formació bàsica i transversal

- Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, i els seus decrets, que desenvolupen el mapa, ordenació, finançament, participació, ètica, tipologies, qualitat i acció concertada dels servicis socials de la Comunitat Valenciana.
 - Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Servicis Socials.
 - Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de servicis socials.
 - Decret 34/2021, de 26 de febrer, del Consell, de regulació del mapa de servicis socials de la Comunitat Valenciana.
 - Decret 188/2021, de 26 de novembre, del Consell, de modificació del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de servicis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social.
 - Decret 126/2022, de 30 de setembre, del Consell, pel qual es creen i regulen els comitès d'ètica del Sistema Públic Valencià de Servicis Socials.
 - Decret 217/2022, de 16 de desembre, del Consell, pel qual es regulen el Consell Valencià d'Inclusió i Drets Socials, els consells locals i zonals d'inclusió, l'òrgan de concertació i l'Observatori del Sistema Públic Valencià de Servicis Socials.
 - Decret 18/2023, de 3 de març, del Consell, pel qual es regula la qualitat en el Sistema Públic Valencià de Servicis Socials.
 - Decret 27/2023 del 10 de març, del Consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres, servicis i programes de servicis socials i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Servicis Socials.
- Llei 26/2018, de 21 de desembre, dels drets i garanties de la infància i l'adolescència.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, i decret autonòmic de desplegament.
 - Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de servicis i prestacions econòmiques.
 - Decret 102/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual es modifica el Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de servicis i prestacions.
- Llei 19/2017, del 20 de desembre, de renda valenciana d'inclusió, i decret autonòmic de desplegament.
- Llei 9/2018, del 24 d'abril, de modificació de la Llei 11/2003, del 10 d'abril, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat.



- La intervenció social professional des dels servicis socials.
- Gestió i tractament de dades i informació de persones usuàries: aplicacions informàtiques, accessibilitat, interoperabilitat, normativa de protecció de dades i regulació de consentiment.

Mòdul 5.B. (50 hores). Formació especialitzada en centres d'atenció primària bàsica, atenció primària específica i atenció secundària, en un dels àmbits d'intervenció següents:

- Atenció primària bàsica.
- Dones en situació de desigualtat o de violència de gènere.
- Persones menors d'edat.
- Problemes greus de salut mental.
- Discapacitat, intel·lectual i física.
- Persones majors.
- Altres grups vulnerables (sense llar, migrants, ...).

MÒDUL 6. Ètica i qualitat en la prestació dels servicis (50 hores)

Haurà d'incloure, entre altres matèries, les següents:

Mòdul 6.A. (25 hores). Qualitat en centres de servicis socials

- Conceptes bàsics sobre qualitat en el Sistema Públic Valencià de Servicis Socials.
- Gestió de qualitat, tècniques i ferramentes bàsiques. Construcció del mapa, guia de processos i disseny d'implantació dels indicadors de qualitat.
- Models de gestió de qualitat: sistemes i estratègies d'assegurament de la qualitat en els servicis socials, formulació de criteris de qualitat, millora contínua i innovació i bones pràctiques.
- Sistemes d'avaluació de qualitat i la seua implementació en el centre.
- Planificació estratègica: Pla de qualitat dels servicis socials.

Mòdul 6.B. (25 hores). Ètica aplicada als servicis socials

- Drets i deures de les persones ateses.
- Drets i deures de les persones professionals.
- Dimensió teòrica de l'ètica aplicada a la intervenció social: moral, ètica i deontologia professional.
- Dimensió pràctica de l'ètica aplicada a la intervenció en els servicis socials: dilemes ètics, deliberació i presa de decisions. Metodologia deliberativa.
- Estudis de casos en àmbits específics:
 - Persones amb problemes greus de salut mental.
 - Persones amb discapacitat, intel·lectual i física.
 - Dones víctimes de violència de gènere.
 - Persones majors.
 - Persones menors d'edat.
 - Altres grups vulnerables.



- Acompanyament a final de vida.
- Atenció centrada en la persona.

MÒDUL 7. Salut i prevenció de riscos laborals (25 hores)

Haurà d'incloure, entre altres matèries, les següents:

- Conceptes bàsics sobre seguretat i salut. El treball i la salut. Danys derivats del treball. Vigilància de la salut de les treballadores i treballadors.
- Marc normatiu bàsic en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Condicions de treball.
- Factors de risc físic i d'higiene vinculats al medi ambient de treball: il·luminació, soroll, temperatura, etc. Mesures preventives.
 - Factors de risc psicològic i psicosocials en l'àmbit de treball. Mesures preventives.
 - Gestió de la salut laboral: protecció col·lectiva i individual (EPI), ergonomia, senyalització, ...
 - Gestió de la seguretat laboral: primers auxilis i mesures d'emergència, procediments generals, pla d'actuació i protecció. Pautes d'actuació en cas d'emergència i d'incendis.
 - Protocols i programes de prevenció de riscos laborals.
 - Informació, consulta i participació en prevenció de riscos.
 - Elaboració del pla de prevenció de riscos laborals en un centre de servicis socials.
 - Assetjament laboral: Introducció. Definició. Formes d'expressió. Característiques. Origen. Avaluació. Intervenció.
 - Conseqüències de l'assetjament laboral: psicològiques (estrés), físiques, familiars, socials, professionals.
 - Assetjament sexual, assetjament per raó de gènere i altres situacions de violència en el treball.
 - Procediment d'actuació davant l'assetjament laboral i sexual en l'Administració de la Generalitat.

QUINT. CARACTERÍSTIQUES, METODOLOGIA I CONTINGUTS DE LA FORMACIÓ PRÀCTICA

- El període de pràctiques en centre tindrà una duració de **150 hores**.
- La formació pràctica es desenvoluparà en un centre de servicis socials, la població usuària del qual es corresponga amb el perfil de l'àmbit seleccionat en el mòdul 5.B.
- En tots els casos el període de pràctiques s'iniciarà una vegada finalitzat el període d'impartició del contingut teòric, i constarà en la calendarització del centre docent.
- Les funcions i tasques pràctiques a desenvolupar per l'alumne o alumna seran les pròpies de la direcció d'un centre segons el perfil seleccionat en el mòdul 5.B.
- Qualsevol persona assistent al curs comptarà amb un tutor o tutora que serà qui ocupe la direcció d'eix centre en el qual es realitzen les pràctiques, qui a més, serà l'encarregada de l'avaluació de la memòria de pràctiques.



- En finalitzar la fase de pràctiques, l'alumne o alumna presentarà al seu tutor o tutora de pràctiques una memòria d'estes.
- L'avaluació del període de pràctiques es realitzarà mitjançant la valoració per part del tutor o tutora de la memòria presentada per l'alumne o alumna.
- En el cas que l'alumne o alumna ja ocupe, de fet, un lloc de direcció, podrà convalidar el període de formació pràctica, després de la presentació i validació prèvies de la memòria de pràctiques, una vegada finalitzada la fase docent de continguts. Esta convalidació serà firmada pel director o directora del curs.

SEXT. PROJECTE DE FI DE CURS

- El projecte o treball de fi de curs computarà amb una càrrega lectiva equivalent a **50 hores**.
- Una vegada finalitzats els mòduls teòrics i el període de pràctiques, l'alumne o alumna elaborarà un projecte de treball de caràcter aplicat en què vincularà el contingut dels mòduls a l'àmbit especialitzat d'estudi pel qual va optar, tant en el mòdul 5.B com en el seu període de pràctiques. Este projecte inclourà referències bibliogràfiques i propostes de millora.
- Per al treball de fi de curs, l'alumne o alumna comptarà amb la direcció i tutorització d'un professor o professora dels mòduls teòrics vinculats a l'àmbit de coneixement d'este treball de fi de curs.
- L'avaluació del treball de fi de curs serà realitzada pel tutor o tutora del treball.

SÈPTIM. RESUM D'ESTRUCTURA DEL CURS, DISTRIBUCIÓ DE CÀRREGA HORÀRIA I EXIGÈNCIA DE PRESENCIALITAT

La combinació d'estructura de continguts, càrrega lectiva i presencialitat mínima exigible del curs de direcció de centres de servicis socials es mostren en el quadre resum següent:

FASES DEL CURS		Nombre d'hores lectives	Mínim horari de presencialitat en formació teòrica	
			En aula	Telemàtica
Formació teòrica	Mòdul 1	25	10	10
	Mòdul 2	25	10	10
	Mòdul 3	25	10	10
	Mòdul 4	25	10	10
	Mòdul 5.A	75	30	30
	Mòdul 5.B	50	20	20
	Mòdul 6.A	25	10	10
	Mòdul 6.B	25	10	10
Mòdul 7	25	10	10	
Període de pràctiques	150			
Projecte de fi de curs	50			
TOTAL	500	120	120	



OCTAU. AVALUACIÓ DEL CURS

- Una vegada cursats els mòduls teòrics i superats estos, realitzat el període de pràctiques, aprovada la seua memòria i realitzat el treball de fi de curs, es procedirà a l'avaluació final de l'alumne o alumna.
- L'avaluació final de l'alumnat es realitzarà mitjançant la mitjana, ponderada en funció de les càrregues lectives respectives, de les tres avaluacions següents:
 - Avaluació de continguts teòrics mitjançant l'acreditació d'adquisició de coneixements de cadascun dels mòduls que conformen la part teòrica.
 - Avaluació de període de pràctiques en el centre mitjançant la valoració positiva, per part del tutor o tutora, de la memòria de pràctiques presentada per l'alumne o alumna.
 - Avaluació de treball de fi de curs mitjançant la superació del projecte presentat per l'alumne o alumna, en l'àmbit de l'apartat 5.B prèviament seleccionat per este o esta.
- Per a la superació del curs, serà necessari:
 - Haver assistit almenys al 80 % de les classes presencials a l'aula i/o estríming.
 - Haver superat amb èxit les proves d'avaluació de tots els mòduls teòrics.
 - Haver finalitzat el període de pràctiques i aprovada la memòria d'estes.
 - Haver presentat i superat el treball de fi de curs.
- La superació del curs donarà lloc a l'obtenció del diploma de direcció de centre de servicis socials de la Comunitat Valenciana. Este diploma habilita la persona que l'obtinga per a la direcció de qualsevol tipus de centre de servicis socials, sense perjudi de l'especialització que haja realitzat en el mòdul 5.B.

NOVÉ. FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA ESPECIALITZADA

- Si es desitja, l'alumne o alumna podrà complementar la seua formació en direcció de centre amb una o diverses de les restants especialitats oferides en el mòdul 5.B. pel centre de formació, a raó de 50 hores per especialitat.
- Una vegada cursada i superada, cada especialitat del mòdul 5.B. donarà lloc a certificats independents i complementaris per part del centre de formació en què s'indicaran estes especialitats.



DÈCIM. PROCEDIMENT D'AUTORITZACIÓ DEL CURS DE DIRECCIÓ I GESTIÓ DE CENTRES DE SERVICIS SOCIALS

- L'entitat que desitge impartir el curs de direcció i gestió de centres de servicis socials de la Comunitat de Valenciana, d'acord amb el que es disposa en l'annex VIII del Decret 27/2023, haurà de presentar la sol·licitud activada a través de la plataforma de l'administració electrònica, dirigida a la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Habitatge, a través de la Direcció General de Gestió del Sistema Sociosanitari i de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Servicis Socials, competent en matèria de formació.

- A este efecte, la sol·licitud haurà d'incloure les següents dades i reunir els següents requisits per a la seua autorització:
 - a) Dades referides a l'entitat formadora.
 - Identificació de l'entitat que impartix l'acció formativa: nom de la identitat, CIF, adreça postal, telèfon de contacte, adreça electrònica.
 - Acreditació de trobar-se d'alta com a entitat formadora en l'AEAT en el cens d'empresaris, professionals i retenidors.

 - b) Dades de la persona que representa l'entitat.

 - c) Dades a què s'ha fet referència del curs de direcció i gestió de centres de servicis socials.
 - Lloc d'impartició.
 - Programació de l'acció formativa, amb especificació de la metodologia docent, el contingut i la distribució temporal d'impartició.
 - Perfil curricular dels i les docents.
 - Previsió de centres de servicis socials per a realitzar les pràctiques formatives.
 - Mètode d'avaluació de l'alumnat del curs, que contindrà, almenys: sistemes de control d'assistència i seguiment, percentatge màxim d'absència justificada, suports didàctics, sistema de tutories, criteris d'avaluació, termini per a l'elaboració i data de lliurament del treball final.

- Una vegada comprovats que els continguts de l'acció formativa proposada s'ajusten al que s'establix en els apartats de la present instrucció, així com que es complixen tots els requisits descrits en esta, en el termini de dos mesos des de la presentació de la sol·licitud d'autorització, o des de l'esmena del requeriment, si és el cas, la Direcció General de Gestió del Sistema Sociosanitari i de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Servicis Socials emetrà la resolució que acredite l'autorització per a impartir esta acció formativa.



- L'incompliment dels requisits mínims que van donar lloc a la autorització de l'acció formativa podrà originar-ne la revocació, després de la tramitació prèvia del corresponent expedient.
- Serà aplicable al procediment anteriorment establert la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

EL DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓ DEL SISTEMA SOCIOSANITARI I DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE FORMACIÓ, INVESTIGACIÓ I QUALITAT DELS SERVICIS SOCIALS