

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT</b>	<b>GESTIÓ SERVEIS D'ATENCIÓ SOCIAL I PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL DE LES PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Disposar i organitzar la recollida de dades estadístiques, especialment, recollir dades sobre la demanda de serveis i recursos disponibles.</li> <li>2. Dissenyar, planificar i executar plans i programes de prevenció, rehabilitació, inclusió i atenció social de persones amb diversitat funcional.</li> <li>3. Coordinar les actuacions en matèria d'oci, temps lliure i vacances de les persones amb diversitat funcional.</li> <li>4. Dissenyar i executar programes d'intervenció, cooperació social i convivència dirigits a la integració social de les persones amb diversitat funcional, a través d'entitats locals, organitzacions i entitats sense ànim de lucre.</li> </ol>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.c) <b>RGPD</b> el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència; Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social; Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques; Decret 4/2018, de 23 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives).</p> <p>Article 6.1.e) <b>RGPD</b> el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; núm. S. S.; targeta sanitària; adreça (postal o electrònica); telèfon (fix o mòbil); marca física; signatura; empremta digital; signatura electrònica.
Detall d'ocupació	
<b>CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES O AFECTADES</b>	Persones de contacte; càrrecs i empleats públics; representants legals.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració de la comunitat autònoma; altres òrgans de l'Administració Local; òrgans legislatius i jurisdiccionals
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>MESURES DE SEURETAT, TÈCNiques I ORGANIZATIVES</b>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.