

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	GESTIÓ SERVEIS RELATIUS A ENVELLIMENT ACTIU I CENTRES
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dissenyar i executar activitats culturals, formatives, lúdiques, d'oci i temps lliure adscrites a l'envelliment actiu, i també programes de cooperació social i convivència dirigits a la integració social de les persones majors, mitjançant les entitats locals i associacions de majors i entitats socials en general i en coordinació amb aquestes. 2. Gestionar i atendre la demanda de serveis d'atenció residencial, centres de dia i centres especialitzats d'atenció a persones majors. 3. Fer el seguiment de les activitats dels centres públics per a atenció a persones majors i avaluar-les, i de la implantació de programes i plans de qualitat, i fer tasques de control en aquests.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència; Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques; Decret 4/2018, de 23 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives).</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Dades de categoria especial	Salut
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; núm. S. S.; targeta sanitària; adreça (postal o electrònica); telèfon (fix o mòbil); signatura; signatura electrònica
Característiques personals	
Circumstàncies socials	
Dades econòmiques, financeres i d'assegurances	
CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES O AFECTADES	Usuaris; persones de contacte; representants legals; les dades personals recollits en les sol·licituds i en la documentació presentada pels interessats.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de destinataris)	Altres òrgans de l'Administració local; altres òrgans de l'Administració de la comunitat autònoma; altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Òrgans legislatius o jurisdiccionals; centres públics o privats.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No es preveuen transferències internacionals de dades
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.