

*RESOLUCIÓ de 1 de febrer del 2006 de la Sotssecretaria de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es convoca la constitució de les borses d'ocupació per a substitucions temporals en llocs de treball dels grups relacionats en els apartats següents, en la província de Castelló.*  
[2006/X1256]

L'Orde de 4 d'octubre del 2005 del conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques disposa en l'article 2 la constitució de borses d'ocupació específiques per a substitucions temporals en llocs d'atenció directa en l'àmbit de la Conselleria de Benestar Social, i delega en la Sotssecretaria el nomenament i cessament del personal funcionari interí i la contractació i el cessament del personal laboral temporal en tals supòsits.

La constitució de les borses ha de respectar els criteris establits en l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal.

Per això i fent ús de les facultats que té delegades esta Sotssecretaria resol:

Primer. Convocar la constitució de les borses d'ocupació temporals específiques per al nomenament del personal funcionari interí i la contractació del personal laboral temporal en els llocs relacionats a continuació, que tinguen com a objecte la substitució del personal per incapacitat temporal, llicència per maternitat, llicència per matrimoni, llicència sense retribució, plans de vacances, permís sindical i acumulació de tasques, en llocs d'atenció directa de l'àmbit de la Direcció Territorial de Benestar Social de Castelló, d'acord amb el que estableix l'Orde del 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Segon. La Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal acordarà la creació de la comissió delegada específica que procedirà a la baremació dels mèrits presentats amb motiu de la present convocatòria, podent nomenar a este efecte personal col·laborador

Tercer. L'orde de prelación en la borsa es determinarà segons la puntuació obtinguda d'acord amb el barem de mèrits que es desenvoluparà en l'apartat següent. En cas d'igualtat de puntuació, prevaldrà l'obtinguda pel personal discapacitat. Si l'empat es produïx entre dos persones discapacitades, s'elegirà la de major percentatge de minusvalidesa. Si encara persistira l'empat, decidirà la puntuació obtinguda en cada apartat del barem començant pel primer. Finalment, es dirimirà a favor del sol·licitant de major edat.

Quart. Els aspirants seran ordenats prenent en consideració els mèrits següents:

1. Experiència professional:

– Temps de servicis prestats en llocs de treball del grup a què opten, de l'administració del Govern Valencià o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 del Text Refós de la Llei de Funció Pública Valenciana: 0,35 punts per cada mes complet de servicí en actiu.

– Temps de servicis prestats en llocs de treball de l'administració del Govern Valencià, o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 del Text Refós de la Llei de Funció Pública Valenciana, no previstos en l'anterior apartat: 0,13 punts per cada mes complet de servicí actiu.

– Temps de servicis prestats en altres administracions públiques en llocs als quals opten: 0,05 per cada mes complet en servicí actiu. El màxim de punts que es pot obtindre pel present apartat serà de 28 punts.

*RESOLUCIÓN de 1 de febrero de 2006 de la Subsecretaría de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se convoca la constitución de las bolsas de empleo para sustituciones temporales en puesto de trabajo de los grupos relacionados en los apartados siguientes, en la provincia de Castellón.* [2006/X1256]

La Orden de 4 de octubre de 2005 del conseller de Justícia, Interior y Administraciones Públicas dispone en su artículo 2 la constitución de bolsas de empleo específicas para sustituciones temporales en puestos de atención directa en el ámbito de la Conselleria de Bienestar Social delegando en la Subsecretaría el nombramiento y cese del personal funcionario interino y la contratación y cese del personal laboral temporal en tales supuestos.

La constitución de las bolsas debe respetar los criterios establecidos en la Orden de 17 de enero de 2006 de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal.

En su virtud y en uso de las facultades que tiene delegadas esta Subsecretaría resuelve:

Primero. Convocar la constitución de las bolsas de empleo temporales específicas para el nombramiento del personal funcionario interino y la contratación del personal laboral temporal en los puestos relacionados a continuación, que tengan por objeto la sustitución del personal por incapacidad temporal, licencia por maternidad, licencia por matrimonio, licencia sin retribución, planes de vacaciones, permiso sindical y acumulación de tareas, en puestos de atención directa del ámbito de la Dirección Territorial, de Bienestar Social de Castellón, de conformidad con lo que establece la Orden del 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

Segundo. La Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal acordará la creación de la Comisión Delegada Específica que procederá a la baremación de los méritos presentados con motivo de la presente convocatoria, pudiendo nombrar a tal efecto personal colaborador

Tercero. El orden de prelación en la bolsa se determinará según la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo de méritos que se desarrollará en el apartado siguiente. En caso de igualdad de puntuación, primará la obtenida por el personal discapacitado. Si el empate se produce entre dos personas discapacitadas, se elegirá al de mayor porcentaje de minusvalía. Si aún persistiese el empate se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del baremo comenzando por el primero. Finalmente, se dirimirá a favor del solicitante de mayor edad.

Cuarto. Los aspirantes serán ordenados tomando en consideración los siguientes méritos:

1. Experiencia profesional:

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo del grupo al que optan, de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus Organismos Autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 del Texto Refundido de la Ley de Función Pública Valenciana: 0,35 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus Organismos Autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 del Texto Refundido de la Ley de Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio activo.

– Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos al que optan: 0,05 por cada mes completo en servicio activo. El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 28 puntos.

## 2. Valencià:

El coneixement de valencià es puntuarà d'acord amb la distribució següent:

- Certificat de Coneixements Orals: 0,75 punts.
- Certificat de Grau Elemental: 1 punt.
- Certificat de Grau Mitjà: 2 punts
- Certificat de Grau Superior: 4 punts.

Només es computarà el certificat de major nivell.

## 3. Idiomes comunitaris:

- Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o el seu equivalent si es tracta de cicles d'Escola Oficial d'Idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponents a títol oficial expedit per la universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat Llengües Estrangeres, sempre que els dits títols no hagen sigut objecte de valoració per un altre apartat del barem.

## 4. Altres titulacions:

- Per la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigít per a l'exercici dels llocs a cobrir: 1,5 punts per títol fins un màxim de 3 punts.

## 5. Personal discapacitat:

Quan el grau de minusvalidesa siga igual o superior al 33 per cent: 5 punts.

Quan el grau de minusvalidesa siga igual o superior al 65 per cent: 10 punts.

Quint. Els mèrits que s'acaben de relacionar s'acreditaran:

1. Experiència professional: certificacions oficials expedides per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

Només als efectes del present barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals s'haja modificat es considerarà que sempre han tingut la mateixa que posseïsquen en el moment de la sol·licitud d'integració en la borsa.

2. Valencià: certificacions oficials expedides o homologades per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

## 3. Idiomes comunitaris:

Certificacions o titulacions oficials expedides i homologades per òrgan competent. (No serà prou acreditació la presentació de paperetes)

4. Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per òrgan competent.

## 5. Personal discapacitat:

- Certificat justificatiu del grau de minusvalidesa igual o superior al 33 per cent, expedit per l'òrgan competent.

- Certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació, si escau, l'acreditació de haver-lo sol·licitat.

La documentació presentada, si fóra còpia de l'original, haurà d'anar degudament acarada.

## Sext.

1. Els aspirants presentaran la sol·licitud d'inscripció, el full de l'autobaremació, la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i la acreditació de la titulació requerida per a cada categoria.

2. La documentació requerida haurà de presentar-se en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la Direcció Territorial de la Conselleria de Benestar Social de Castelló o en qualsevol de les oficines públiques previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. Una vegada baremats, la composició provisional de la borsa es farà pública en la pàgina web de la Conselleria de Benestar Social i en els taulers d'anuncis de la seu central i de la Direcció Territorial de Castelló de la Conselleria de Benestar Social.

4. En el cas que el nombre de sol·licituds que es presente siga molt nombrós en relació als llocs que es preveja cobrir, la comissió delegada específica que es constituïska, podrà establir el nombre total de persones que hauran d'integrar la borsa, per la qual cosa podrà adoptar el criteri de no baremar els aspirants que no superen una determinada puntuació mínima segons l'autobarem presentat.

## 2. Valenciano:

El conocimiento de valenciano se puntuará con arreglo a la siguiente distribución:

- Certificado de conocimiento oral: 0,75 puntos.
- Certificado de grado elemental: 1 punto.
- Certificado de grado medio: 2 puntos
- Certificado de grado superior: 4 puntos.

Sólo se computará el certificado de mayor nivel.

## 3. Idiomas comunitarios:

- Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalente si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad Lenguas Extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del baremo.

## 4. Otras titulaciones:

- Por la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título hasta un máximo de 3 puntos.

## 5. Personal discapacitado:

Cuando el grado de minusvalía sea igual o superior al 33 por ciento: 5 puntos.

Cuando el grado de minusvalía sea igual o superior al 65 por ciento: 10 puntos.

Quinto. Los méritos que se acaban de relacionar se acreditarán:

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

A los exclusivos efectos del presente baremo, los puesto de trabajo cuya naturaleza jurídica se haya modificado se considerará que siempre han tenido la misma que posean en el momento de la solicitud de integración en la bolsa.

2. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

## 3. Idiomas comunitarios:

Certificaciones o titulaciones oficiales expedidas y homologadas por órgano competente (no será suficiente acreditación la presentación de papeletas)

4. Otras titulaciones: titulaciones académicas oficiales expedidas por órgano competente.

## 5. Personal discapacitado:

- Certificado justificativo del grado de minusvalía igual o superior al 33 por ciento expedido por el órgano competente.

- Certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, en su caso, la acreditación de haberlo solicitado.

La documentación presentada, si fuera copia de la original, deberá ir debidamente cotejada.

## Sexto

1. Los aspirantes presentarán la solicitud de inscripción, la hoja de la autobaremación, la documentación acreditativa de los méritos alegados y la acreditación de la titulación requerida para cada categoría.

2. La documentación requerida deberá presentarse en el plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la Dirección Territorial de la Conselleria de Bienestar Social de Castellón o en cualquiera de las oficinas públicas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Una vez baremados, la composición provisional de la bolsa se hará pública en la pàgina web de la Conselleria de Bienestar Social y en los tabloneros de anuncios de la Sede Central y Dirección Territorial de Castellón de la Conselleria de Bienestar Social

4. En el supuesto de que el número de solicitudes que se presente sea muy numeroso en relación a los puestos que se prevea cubrir, la Comisión Delegada Específica que se constituya, podrá establecer el número total de personas que deban integrar la bolsa, por lo que podrá adoptar el criterio de no baremar a los aspirantes que no superen una determinada puntuación mínima según el autobarem presentado.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies per a formular les reclamacions que estimen oportunes en relació amb la puntuació atorgada. La comissió delegada específica que es constituïska estudiarà les alegacions presentades i en el termini màxim d'un mes, formularà proposta de llista definitiva a la Sotssecretaria, que dictarà una resolució i ordenarà la seua publicació als llocs indicats anteriorment.

5. La sol·licitud d'inscripció i el full d'autobaremació a què es referixen els punts precedents s'adjuntaran com a annex I i II a la present resolució.

Els mèrits que no s'acrediten del mode establert en l'apartat sext no es valoraran; els mèrits acreditats hauran d'haver sigut obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en la borsa.

6. El personal funcionari interí o laboral temporal que cesse per alguna de les causes establides en l'Orde de 17 de gener de 2006, haurà de, en el termini de deu dies comptadors a partir de l'endemà de la data de notificació o del cessament, si este fóra posterior, presentar, davant de la comissió delegada específica, la sol·licitud d'inscripció en esta, el full d'autobaremació amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, als mateixos llocs referits en el punt 2 d'este apartat.

Els mèrits al·legats hauran d'haver-se obtingut amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds que s'obri amb la publicació de la present resolució.

El personal cessat que no presente la sol·licitud d'incorporació en el termini previst s'entendrà decaigut en el seu dret

La present resolució esgota la via administrativa i en la seua contra es pot interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant del conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques, en el termini d'un mes a partir del dia següent al de la publicació, d'acord amb els articles 109, 110, 116, i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Si no es recorre en reposició i d'acord amb el que disposen els articles 8, 14, i 46 de la Llei 29/1998, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'esta resolució.

València, 1 de febrer de 2006.– La sotssecretària (p.d., Orde de 4 d'octubre de 2005, DOGV núm. 5.108, de 6 d'octubre de 2005): Pilar Mániz Capmany.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días para formular las reclamaciones que estimen oportunas en relación con la puntuación otorgada. La Comisión Delegada Específica que se constituya estudiará las alegaciones presentadas y en el plazo máximo de un mes, formulará propuesta del listado definitivo a la Subsecretaría, que dictará resolución y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

5. La solicitud de inscripción y la hoja de autobaremación a la que se refieren los puntos precedentes se acompañan como anexo I y II a la presente resolución.

Los méritos que no se acrediten del modo establecido en el apartado sexto no se valorarán; los méritos acreditados deberán haber sido obtenidos hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en la bolsa.

6. El personal funcionario interino o laboral temporal que cese por alguna de las causas establecidas en la Orden de 17 de enero de 2006, deberá, en el plazo de diez días contados a partir del día siguiente a la fecha de notificación o del cese, si éste fuera posterior, presentar, ante la Comisión Delegada Específica, la solicitud de inscripción en la misma, la hoja de autobaremación con la documentación acreditativa de los méritos alegados, en los mismos lugares referidos en el punto 2 de este apartado.


Los méritos alegados deberán haberse obtenido con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes que se abre con la publicación de la presente resolución.


El personal cesado que no presente la solicitud de incorporación en el plazo previsto se entenderá decaído en su derecho.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el conseller de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 109, 110, 116, y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

De no recurrir en reposición y con arreglo a lo que disponen los artículos 8, 14, y 46 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, los interesados pueden interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución

Valencia, 1 de febrero de 2006.– La subsecretaria (p.d., Orden de 4 de octubre de 2005, DOGV núm. 5.108 de 6 de octubre de 2005): Pilar Mániz Capmany.

|  |  |   |                          |
|--|--|---|--------------------------|
|   |  | <p>SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ / ACTUALITZACIÓ DE MÈRITS EN LES BORSES D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER A PROVEIR PROVISIONALMENT LLOCS DE TREBALL DE L'ADMINISTRACIÓ DEL GOVERN VALENCIÀ.</p> <p>SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN / ACTUALIZACIÓN DE MÉRITOS EN LAS BOLSAS DE OCUPACIÓN TEMPORAL PARA PROVEER PROVISIONALMENTE PUESTOS DE TRABAJO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO VALENCIANO</p> |                          |
| <b>A</b> MOTIU DE LA SOL·LICITUD / MOTIVO DE LA SOLICITUD  |  |   |                          |
| <input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓ / INSCRIPCIÓN  |  | <input type="checkbox"/> ACTUALITZACIÓ / ACTUALIZACIÓN  |                          |
| <b>B</b> DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES  |  |   |                          |
| COGNOMS / APELLIDOS  |  | NOM/NOMBRE  | NIF                      |
| DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO  |  |   |                          |
| ADREÇA (CARRER, PLAÇA I NÚMERO)/DOMICILI (CALLE, PLAZA Y NÚMERO)   |  | NACIONALITAT/NACIONALIDAD   | C. POSTAL                |
| LOCALITAT/LOCALIDAD  |  | PROVÍNCIA/PROVINCIA   | TELÈFON/TELÉFONO         |
| <b>C</b> CATEGORIA I PROVÍNCIES SOL·LICITADES / CATEGORÍA Y PROVINCIAS SOLICITADAS   |  |   |                          |
| DENOMINACIÓ/DENOMINACIÓN   |  | <input type="checkbox"/> CASTELLÓ / CASTELLÓN   | <input type="checkbox"/> |
| <b>D</b> MITJANS DE LOCALITZACIÓ / MEDIOS DE LOCALIZACIÓN  |  |   |                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telèfon mòbil nüm: / Teléfono móvil nº: _____</li> <li>• Telèfon fix nüm: / Teléfono fijo nº: _____</li> <li>• Correu electrònic / Correo electrónico: _____</li> </ul>   |  |   |                          |
| <b>E</b> DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA   |  |   |                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent / Fotocopia del DNI o documento de identificación equivalente</li> <li>• Full d'autobaremació. (Només per a borses convocades des de l'1-01-2005) / Hoja de autobaremación. (Solo para bolsas convocadas desde el 01-01-05)</li> <li>• Cesse o notificació de cesse / Cese o notificación de cese</li> <li>• Altres/Otros</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. _____</li> <li>2. _____</li> <li>3. _____</li> </ol> <p>La documentació aportada junt amb la instància haurà de presentar-se degudament compulsada per l'organisme que va emetre el document o per qualsvol administració pública, d'acord amb els articles 2 i 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.</p> <p>La documentación aportada junto con la instancia deberá presentarse debidamente compulsada por el organismo que emitió el documento o por cualquier administración pública, de acuerdo con los artículos 2 y 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.</p> |  |   |                          |
| <b>F</b> DECLARACIÓ / DECLARACIÓN  |  | Registre d'Entrada / Registro de Entrada  |                          |
| <p>La persona sol·licitant DECLARA que són certes les dades consignades aci i que té els requisits exigits per a exercir la (les) plaça (plages) que sol·licita.</p> <p>La persona solicitante DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos para desempeñar la (s) plaza (s) que solicita.</p> <p>_____ d _____ de _____</p> <p>La persona interessada / La persona interesada</p> <p>Firma: _____</p>   |  |   |                          |

|   |  |   |                            |
|---|--|---|----------------------------|
|    |  | <b>FULL D'AUTOBAREMACIÓ</b><br><b>HOJA DE AUTOBAREMACIÓ</b> |                            |
| <b>A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES</b>   |  |   |                            |
| COGNOMS / APELLIDOS   |  | NOM/NOMBRE  |                            |
| <b>B CATEGORIA SOL·LICITADA / CATEGORÍA SOLICITADA</b>  |  |   |                            |
| DENOMINACIÓ/DENOMINACIÓN  |  | INS CRIPCIÓ/INS CRIPCIÓN                                    | ACTUALIZACIÓ/ACTUALIZACIÓN |
|   |  | <input type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/>   |
| <b>C AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓ</b>  |  |   |                            |
| <b>1. TEMPS TREBALLAT (Màxim 28 punts) / TIEMPO TRABAJADO (Máximo 28 puntos)</b>  |  |   |                            |
|   |  |   | PUNTUACIÓ<br>PUNTUACIÓN    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Temps de servicis prestats en llocs de treball de l'administració del Govern Valencià o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal siguen exercits per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, que pertanguen al mateix grup de titulació i d'igual naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral d'ell o que s'ha de proveir-se: 0,35 per cada mes complet de servici en actiu.</li> <li>- Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, que pertenezcan al mismo grupo de titulación, e igual naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral al del puesto que haya de proveerse: 0,35 por cada mes completo de servicio en activo.</li> </ul> |  |   |                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Temps de servicis prestats en llocs de treball de l'administració del Govern Valencià o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal no considerats en l'anterior apartat: 0,13 punts per cada mes complet de servici en actiu.</li> <li>- Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal no contemplados en el anterior apartado: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo.</li> </ul>  |  |   |                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Temps de servicis prestats en altres administracions públiques en llocs que pertanguen al mateix grup de titulació, naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral a la dels llocs a proveir-se: 0,05 punts per cada mes complet de servici en actiu.</li> <li>- Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos que pertenezcan al mismo grupo de titulación, naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral a la de los puestos que haya de proveerse: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo.</li> </ul>   |  |   |                            |
| <b>SUBTOTAL</b>   |  |   |                            |
| <b>2. DISCAPACITAT (Màxim 10 punts) / DISCAPACIDAD (Máximo 10 puntos)</b>   |  |   |                            |
| Per grau de discapacitat igual o superior al 33%, 5 punts. Per grau de discapacitat igual o superior al 65% 10 punts.   |  |   |                            |
| Por grado de discapacidad igual o superior al 33% 5 puntos. Por grado de discapacidad igual o superior al 65% 10 puntos   |  |   |                            |
| <b>SUBTOTAL</b>   |  |   |                            |
| <b>3. VALENCIÀ (Nomès serà computat el certificat de major nivell)/VALENCIANO (Sólo se computará el certificado de mayor nivel)</b>   |  |   |                            |
| - Certificat de coneixement oral/Certificado de conocimiento oral:  |  | 0,75 punts/puntos   |                            |
| - Certificat de grau elemental/Certificado de grado elemental:  |  | 1 punt/punto  |                            |
| - Certificat de grau mitjà/Certificado de grado medio:  |  | 2 punts/puntos  |                            |
| - Certificat de grau superior/Certificado de grado superior:  |  | 4 punts/puntos  |                            |
| <b>SUBTOTAL</b>   |  |   |                            |
| <b>4. IDIOMES COMUNITARIS (Màxim 2 punts)/IDIOMAS COMUNITARIOS (Máximo 2 puntos)</b>  |  |   |                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedient per la Universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que estos títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem.</li> <li>- Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad Lenguas Extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del baremo.</li> </ul>   |  |   |                            |
| <b>SUBTOTAL</b>   |  |   |                            |
| <b>5. ALTRES TITULACIONS (Màxim 3 punts)/OTRAS TITULACIONES (Máximo 3 puntos)</b>   |  |   |                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigit per a l'exercici dels llocs a cobrir: 1,5 punts per títol fins a un màxim de 3 punts.</li> <li>- Por la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título hasta un máximo de 3 puntos.</li> </ul>   |  |   |                            |
| <b>SUBTOTAL</b>   |  |   |                            |
| <b>TOTAL</b>  |  |   |                            |