

## Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

*RESOLUCIÓ de 29 de maig de 2020, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen ajudes econòmiques dirigides a entitats locals per al desenvolupament de programes que fomenten la igualtat entre dones i homes i/o la inserció laboral de les dones, per a l'exercici 2020. [2020/3937]*

Mitjançant l'Ordre 10/2019, de 31 d'octubre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les ajudes que regiran el procediment de concessió d'ajudes econòmiques destinades a entitats locals per al desenvolupament de programes que fomenten la igualtat entre homes i dones i/o la inserció laboral de les dones. (DOGV 8673/08.11.2019).

A causa de la crisi sanitària de la Covid-19 són molts els establiments que han hagut de tancar i han deixat nombroses persones sense ocupació i en situació de necessitat, i s'han vist principalment afectades dones que ja es trobaven en situacions de vulnerabilitat; per això, es considera d'interès general que es continue la tramitació d'aquest procediment d'ajudes a fi que es posen en marxa com més prompte millor les accions previstes en aquesta convocatòria, per a intentar inserir laboralment aquestes dones i evitar futures situacions de discriminació entre dones i homes, que en molts casos són la principal causa de la violència de gènere, per la qual cosa s'acorda que no se li aplicarà la suspensió dels terminis administratius, d'acord amb el que estableix l'apartat 4 de la disposició addicional tercera del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19.

En virtut del que s'ha exposat, i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

### *Primer. Objecte*

Convocar la concessió de les ajudes econòmiques destinades a entitats locals per al desenvolupament de programes que fomenten la igualtat entre homes i dones i/o la inserció laboral de les dones, per a l'exercici 2020.

### *Segon. Programes objecte de subvenció*

Els programes objecte de subvenció podran consistir:

1. Programes de promoció i foment de la igualtat entre dones i homes que consistiran en la realització d'activitats que estiguen incloses en les següents àrees:

a) Activitats dirigides a l'execució de les mesures, avaluació o millora del Pla d'igualtat municipal.

b) Activitats dirigides a fomentar la igualtat entre dones i homes.

c) Activitats dirigides a millorar la visibilització i participació de les dones.

2. Programes formatius o de millora per a la inserció laboral de les dones, prioritàriament dones beneficiàries de la renda valenciana d'inclusió, així com aquells programes encaminats a posar fi a la precarietat laboral en l'ocupació.

### *Tercer. Requisits entitats beneficiàries*

1. Podran accedir a la condició de beneficiàries de les subvencions regulades en aquesta ordre, les entitats locals d'àmbit inferior a la província de la Comunitat Valenciana.

2. Per a participar en les corresponents convocatòries, les entitats locals hauran d'acreditar disposar d'un pla d'igualtat d'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional setena, apartat segon del Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

3. No podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats locals incurses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

*RESOLUCIÓN de 29 de mayo de 2020, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan ayudas económicas dirigidas a entidades locales para el desarrollo de programas que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres y/o la inserción laboral de las mujeres, para el ejercicio 2020. [2020/3937]*

Mediante la Orden 10/2019, de 31 de octubre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas que regirán el procedimiento de concesión, de ayudas económicas destinadas a entidades locales para el desarrollo de programas que fomenten la igualdad entre hombres y mujeres y/o la inserción laboral de las mujeres. (DOGV Núm 8673/08.11.2019).

Debido a la crisis sanitaria del Covid19 son muchos los establecimientos que han tenido que cerrar, dejando a numerosas personas sin empleo y en situación de necesidad, viéndose principalmente afectadas mujeres que ya se encontraban en situaciones de vulnerabilidad, por ello se considera de interés general que se continúe la tramitación de este procedimiento de ayudas al objeto de que se pongan en marcha cuanto antes las acciones previstas en esta convocatoria, para intentar insertar laboralmente a estas mujeres y evitar futuras situaciones de discriminación entre mujeres y hombres, que en muchos casos son la principal causa de la violencia de género, por lo que se acuerda que no se le aplicará la suspensión de los plazos administrativos, conforme establece el apartado 4 de la disposición adicional tercera del Real decreto 463/2020, de 14 de marzo por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por Covid-19.

En virtud de lo expuesto y de conformidad con el artículo 160.4 b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, resuelvo:

### *Primero. Objeto*

Convocar la concesión de las ayudas económicas destinadas a entidades locales para el desarrollo de programas que fomenten la igualdad entre hombres y mujeres y/o la inserción laboral de las mujeres, para el ejercicio 2020.

### *Segundo. Programas objeto de subvención*

Los programas objeto de subvención podrán consistir:

1. Programas de promoción y fomento de la igualdad entre mujeres y hombres que consistirán en la realización de actividades que estén incluidas en las siguientes áreas:

a) Actividades dirigidas a la ejecución de las medidas, evaluación o mejora del Plan de Igualdad Municipal.

b) Actividades dirigidas a fomentar la igualdad entre mujeres y hombres.

c) Actividades dirigidas a mejorar la visibilización y participación de las mujeres.

2. Programas formativos o de mejora para la inserción laboral de las mujeres, prioritariamente mujeres beneficiarias de la renta valenciana de inclusión, así como aquellos programas encaminados a acabar con la precariedad laboral en el empleo.

### *Tercero. Requisitos Entidades beneficiarias*

1. Podrán acceder a la condición de beneficiarias de las subvenciones reguladas en esta orden, las entidades locales de ámbito inferior a la provincia de la Comunitat Valenciana.

2. Para participar en las correspondientes convocatorias, las entidades locales deberán acreditar disponer de un plan de igualdad de acuerdo con lo establecido en la Disposición Adicional Séptima, apartado 2º del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, del Estatuto Básico del Empleado Público.

3. No podrán obtener la condición de beneficiarias las entidades locales incursas en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### *Quart. Finançament*

1. Les ajudes convocades es finançaran amb càrrec al capítol IV del pressupost de despeses de la Generalitat per a l'exercici 2020 aprovat per la Llei 10/2019, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2020:

Aplicació pressupostària 16.02.01.0000.323.10.4

Denominació: Programa de foment de la igualtat i inserció laboral

Línia de subvenció: S5241000

Consignació pressupostària: 557.336,36 €

Procedència i quantia dels fons:

Fons propis: 371.555,65 €

Fons del Ministeri de Treball i Assumptes Socials: 185.780,71 €

2. De conformitat amb la normativa vigent per a l'exercici 2020, el règim de pagaments de les ajudes regulades en la resolució esmentada s'assimilarà al d'aquelles que van dirigides al finançament de programes d'actuació i activitats de serveis socials especialitzats recollides en l'article 44.1.d 2n de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020 (DOGV 8708, 31.12.2019), que estableix els supòsits d'excepció al règim general de deslliuraments. A aquest efecte, una vegada concedida l'ajuda, podrà lliurar-se immediatament fins al 65 per cent del seu import, i el 35 per cent restant es lliurarà, després de l'aportació i comprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació de l'import inicialment anticipat.

#### *Cinquè. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds*

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta ordre en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

2. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la sol·licitud i la documentació de què s'acompanya es presentaran exclusivament per via electrònica, mitjançant la signatura electrònica de l'entitat sol·licitant o de la persona que la represente. A l'efecte de participació en aquesta convocatòria, es considera que la mateixa subscripció de la sol·licitud de presentació telemàtica per les entitats sol·licitants o per les persones que les representen implica la capacitat d'obrar necessària per a sol·licitar l'ajuda, permetre l'accés a la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat, designar el compte bancari on es transferirà, si escau, la subvenció i assumir les declaracions responsables de no-concurrencia de causa legal per a obtenir la condició de persona beneficiària (art. 13 de la Llei 38/200, general de subvencions).

3. La sol·licitud de presentació telemàtica i la documentació annexa, estaran accessibles en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es> (Procediments administratius), i en el següent enllaç de la GUIA PROP

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=20466&version=amp](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=20466&version=amp)

#### *Sisé. Sol·licitud i documentació que cal aportar*

1. La sol·licitud d'ajuda es formularà segons model de sol·licitud de subvenció general que estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat i haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

a) Programa sol·licitat per a l'exercici 2020, segons el model que s'adjunta com a annex I.

b) Memòria, segons model que s'adjunta com a annex II.

c) Model de domiciliació bancària, que s'adjunta com a annex III, degudament emplenat en el qual la persona titular del compte haurà de coincidir amb l'entitat sol·licitant de la subvenció.

d) Autorització a l'òrgan convocant, que es farà constar en la sol·licitud general de subvenció, perquè aquest, de manera directa i per mitjans telemàtics:

Ir Compruebe les dades fiscals identificatives de l'entitat sol·licitant que consten en l'Agència Estatal d'Administració Tributària i les dades d'identitat de la persona representant legal, mitjançant el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simpli-

#### *Cuarto. Financiación*

1. Las ayudas convocadas se financiarán con cargo al capítulo IV del presupuesto de gastos de la Generalitat para el ejercicio 2020 aprobado por la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 2020:

Aplicación presupuestaria 16.02.01.0000.323.10.4

Denominación: Programa de fomento de la igualdad e inserción laboral

Línea de subvención: S5241000

Consignación presupuestaria: 557.336,36 €

Procedencia y cuantía de los fondos:

Fondos propios: 371.555,65 €

Fondos del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales: 185.780,71 €

2. De conformidad con la normativa vigente para el ejercicio 2020, el régimen de pagos de las ayudas reguladas en la citada Resolución se asimilará al de aquellas que van dirigidas a la financiación de programas de actuación y actividades de servicios sociales especializados recogidas en el artículo 44.1.d 2º de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020 (DOGV 8708, 31.12.2019), que establece los supuestos de excepción al régimen general de libramientos. A tal efecto, una vez concedida la ayuda, podrá librarse de inmediato hasta el 65 por ciento de su importe, y el 35 por ciento restante se libraré, tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación del importe inicialmente anticipado.

#### *Quinto. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes*

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de quince días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Cuando el último día del plazo sea inhàbil, se entenderá prorrogado al primer día hàbil siguiente.

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la solicitud y la documentación que las acompaña se presentarán exclusivament per via electrònica, mediante la firma electrònica de la entidad solicitante o de la persona que la represente. A efectos de participación en la presente convocatoria se considera que la propia suscripción de la solicitud de presentación telemática por las entidades solicitantes o por las personas que las representan implica la capacidad de obrar necesaria para: solicitar la ayuda, permitir el acceso a la Plataforma Autònoma de Interoperabilitat, designar la cuenta bancaria donde se transferirá, en su caso, la subvenció i assumir las declaraciones responsables de no concurrencia de causa legal para obtener la condició de persona beneficiària (art. 13 de la Ley 38/200, general de subvenciones).

3. La solicitud de presentació telemàtica y la documentació annexa, estaran accessibles en la sede electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es> (Procedimientos administrativos), y en el siguiente enlace de la GUIA PROP:

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=20466&version=amp](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=20466&version=amp)

#### *Sexto. Solicitud y documentación a aportar*

1. La solicitud de ayuda se formulará según modelo de Solicitud de Subvención General que estará accesible en la sede electrònica de la Generalitat y deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Programa solicitado para el ejercicio 2020, según modelo que se adjunta como anexo I.

b) Memoria, según modelo que se adjunta como anexo II.

c) Modelo de domiciliación bancaria, que se adjunta como anexo III, debidamente cumplimentado en el que la persona titular de la cuenta deberá coincidir con la entidad solicitante de la subvención.

d) Autorización al órgano convocante, que se hará constar en la Solicitud General de Subvención, para que este, de forma directa y por medios telemáticos:

1º Compruebe los datos fiscales identificativos de la entidad solicitante obrantes en la Agencia Estatal de Administración Tributaria y los datos de identidad de la persona representante legal, mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen

ficació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. No obstant això, si de les comprovacions efectuades resulta alguna discordança amb les dades facilitades en la sol·licitud, la persona que instruisca el procediment queda facultada per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

2n Obtenga l'acreditació del fet que l'entitat sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en els articles 18, 19 i 22 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament d'aquesta llei.

Si l'entitat sol·licitant no autoritza, haurà d'aportar: còpia compulsada o autenticada del NIF de l'entitat sol·licitant; còpia compulsada o autenticada del document nacional d'identitat, passaport o targeta d'identificació d'estranger de la persona representant legal, segons siga procedent; i els certificats que acrediten el compliment de les esmentades obligacions o, si no està obligat a presentar les declaracions o documents a què aquelles es refereixen, acreditarà el seu compliment mitjançant una declaració responsable.

e) Declaració responsable que l'entitat no està incursa en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impedeixen obtenir la condició de beneficiària de subvencions públiques, i que es troba al corrent del compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si escau, se li hagueren exigit, inclosa en la sol·licitud general de subvenció.

f) Declaració responsable que l'entitat local té un pla d'igualtat vigent per al personal d'aquesta.

g) La resta de documentació addicional que la persona sol·licitant considere necessària per a l'oportuna valoració de la seua sol·licitud d'acord amb els criteris de valoració establits en aquesta convocatòria.

2. Cada entitat podrà presentar una única sol·licitud dirigida a la realització d'un sol programa.

#### *Seté. Termini de resolució i notificació*

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta ordre en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Transcorregut el termini assenyalat sense que s'haja notificat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, als efectes previstos en l'article 25.1.a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Correspon a la directora general de l'Institut Valencià de les Dones la competència per a resoldre, previ informe i proposta de la comissió d'avaluació.

#### *Huité. Mitjans de notificació*

1. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan instructor publicarà els requeriments d'esmena en la web de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, apartat Institut Valencià de les Dones:

<http://www.inclusio.gva.es/va/web/mujer/promocion-de-la-igualtat>

2. La resolució del procediment es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, apartat Institut Valencià de les Dones, de conformitat amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Les publicacions esmentades tindran l'efecte de la notificació.

#### *Nové. Criteris d'atorgament (criteris de valoració de les sol·licituds)*

1. La valoració de la totalitat de les sol·licituds presentades i admeses que complisquen els requisits establits es realitzarà sobre 100 punts, d'acord amb els criteris establits en els apartats 2 i 3 d'aquest article.

medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. No obstante, si de las comprobaciones efectuadas resultara alguna discordança con los datos facilitados en la solicitud, la persona que instruya el procedimiento queda facultada para realizar las actuaciones procedentes para aclararla

2º Obtenga la acreditación de que la entidad solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en los artículos 18, 19 y 22 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha ley.

Si la entidad solicitante no autoriza deberá aportar: copia compulsada o autenticada del NIF de la entidad solicitante; copia compulsada o autenticada del documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de identificación de extranjero de la persona representante legal, según proceda; y los certificados que acrediten el cumplimiento de las mencionadas obligaciones o, si no está obligado a presentar las declaraciones o documentos a que aquellas se refieren, acreditará su cumplimiento mediante declaración responsable.

e) Declaración responsable de que la entidad no está incursa en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que impiden obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas, y de que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido, incluida en la solicitud general de subvención

f) Declaración responsable de que la entidad local tiene Plan de Igualdad vigente para el personal de la misma.

g) Aquella otra documentación adicional que la persona solicitante considere precisa para la oportuna valoración de su solicitud de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en la presente convocatoria.

2. Cada entidad podrá presentar una única solicitud dirigida a la realización de un solo programa.

#### *Séptimo. Plazo de resolución y notificación.*

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Transcurrido el plazo señalado sin que se haya notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, a los efectos previstos en el artículo 25.1a de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Corresponde a la directora general del Instituto Valenciano de las Mujeres la competencia para resolver, previo informe y propuesta de la Comisión de evaluación.

#### *Octavo. Medios de notificación*

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 45.1b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano instructor publicará los requerimientos de subsanación en la web de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, apartado Instituto Valenciano de las Mujeres:

<http://www.inclusio.gva.es/va/web/mujer/promocion-de-la-igualtat>

2. La resolución del procedimiento se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la página web de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, apartado Instituto Valenciano de las Mujeres de conformidad con el artículo 45.1b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Las citadas publicaciones surtirán el efecto de la notificación.

#### *Noveno. Criterios de otorgamiento (Criterios de valoración de las solicitudes)*

1. La valoración de la totalidad de las solicitudes presentadas y admitidas que cumplan los requisitos establecidos se realizará sobre 100 puntos, de acuerdo con los criterios establecidos en los apartados 2 y 3 de este artículo.





2. Criteris de valoració respecte a l'entitat sol·licitant: es valorarà la població amb un màxim de 35 punts.

- a) Municipis de fins a 2.500 habitants o mancomunitats de fins a 5.000 habitants: 35 punts.
- b) Municipis de 2.501– 5.000 habitants o mancomunitats de 5.001 a 7.500 habitants: 25 punts.
- c) Municipis de 5.001-10.000 o mancomunitats de 7.501 a 10.000 habitants: 15 punts.
- d) Municipis de 10.001-15.000 o mancomunitats de 10.001 a 15.000 habitants: 5 punts.
- e) Municipis de 15.001-20.000 o mancomunitats de 15.001 a 20.000 habitants: 3 punts
- f) Municipis o mancomunitats de més de 20.000 habitants: 1 punt.

g) Les entitats locals menors es puntuaran igual que els municipis.

3. Criteris de valoració respecte al projecte o activitat a realitzar: màxim 65 punts.

a) Els projectes de l'article 2.1 d'aquesta convocatòria es valoraran:

1r. Qualitat: es valorarà l'adequació dels objectius i activitats fins a 10 punts.

2n. Objectius generals encaminats a l'erradicació de les desigualtats existents fins a 10 punts.

3r. Concreció dels resultats previstos amb el desenvolupament del programa fins a 10 punts.

4t. Establiment d'indicadors per a l'avaluació de l'impacte de gènere del programa fins a 10 punts.

5é. Recursos humans: es valorarà la idoneïtat del personal assignat a l'execució del projecte fins a 5 punts.

6é. Originalitat del projecte: es valoraran els projectes nous i innovadors fins a 10 punts.

7é. Viabilitat del projecte: es valorarà fins a 10 punts.

– Proporcionalitat entre el pressupost i l'objecte del projecte fins a 5 punts.

– Cofinançament del projecte fins a 5 punts, atorgant 1 punt per cada 5 % de pressupost cofinançat.

b) Els projectes de l'article 2.2 d'aquesta convocatòria es valoraran:

1r. Qualitat: es valorarà l'adequació dels objectius i activitats en relació amb el col·lectiu al qual es dirigeix la formació fins a 10 punts.

2n. Formació dirigida a dones de difícil inserció laboral fins a 10 punts.

3r. Concreció dels resultats previstos amb el desenvolupament del programa fins a 10 punts.

4t. Establiment d'indicadors per a l'avaluació de l'impacte de gènere del programa fins a 10 punts.

5é. Recursos humans: es valorarà la idoneïtat del personal assignat a l'execució del projecte fins a 5 punts.

6é. Programa formatiu detallat de les activitats i el seu cronograma fins a 10 punts.

7é. Viabilitat del projecte: es valorarà fins a 10 punts.

– Proporcionalitat entre el pressupost i l'objecte del projecte fins a 5 punts.

– Cofinançament del projecte fins a 5 punts, atorgant 1 punt per cada 5 % de pressupost cofinançat.

4. Només podran obtenir ajuda aquelles sol·licituds que obtinguen un mínim de 55 punts.

#### *Deu. Forma i termini de justificació de les subvencions*

1. El compte justificatiu de la despesa total efectuada per l'entitat en el programa subvencionat haurà de contindre la següent informació:

a) Una memòria explicativa de la realització de les actuacions que conformen el programa subvencionat.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les actuacions realitzades que contindrà:

1r. Certificat emès per la intervenció de l'entitat local en què s'incloua una relació classificada de les despeses realitzades amb identificació de la persona creditora, concepte, import i data, segons annex IV.

2. Criterios de valoración respecto a la entidad solicitante: se valorará la población con un máximo de 35 puntos.

a) Municipios de hasta 2.500 habitantes o mancomunidades de hasta 5.000 habitantes: 35 puntos

b) Municipios de 2.501– 5.000 habitantes o mancomunidades de 5.001 a 7.500 habitantes: 25 puntos

c) Municipios de 5.001-10.000 o mancomunidades de 7.501 a 10.000 habitantes: 15 puntos

d) Municipios de 10.001-15.000 o mancomunidades de 10.001 a 15.000 habitantes: 5 puntos

e) Municipios de 15.001-20.000 o mancomunidades de 15.001 a 20.000 habitantes: 3 puntos

f) Municipios o mancomunidades de más de 20.000 habitantes: 1 punto

g) Las entidades locales menores se puntuarán igual que los municipios.

3. Criterios de valoración respecto al proyecto o actividad a realizar: máximo 65 puntos.

a) Los proyectos del artículo 2.1 de la presente convocatoria se valorarán:

1º. Calidad: se valorará la adecuación de los objetivos y actividades hasta 10 puntos.

2º. Objetivos generales encaminados a la erradicación de las desigualdades existentes hasta 10 puntos.

3º. Concreción de los resultados previstos con el desarrollo del programa hasta 10 puntos.

4º. Establecimiento de indicadores para la evaluación del impacto de género del programa hasta 10 puntos.

5º. Recursos humanos: se valorará la idoneidad del personal asignado a la ejecución del proyecto hasta 5 puntos.

6º. Originalidad del proyecto: se valorarán los proyectos novedosos e innovadores hasta 10 puntos.

7º. Viabilidad del proyecto: se valorará hasta 10 puntos.

– Proporcionalidad entre el presupuesto y el objeto del proyecto hasta 5 puntos.

– Cofinanciación del proyecto hasta 5 puntos, otorgando 1 punto por cada 5 % de presupuesto cofinanciado.

b) Los proyectos del artículo 2.2 de la presente convocatoria se valorarán:

1º. Calidad: se valorará la adecuación de los objetivos y actividades en relación con el colectivo al que se dirige la formación hasta 10 puntos.

2º. Formación dirigida a mujeres de difícil inserción laboral hasta 10 puntos.

3º. Concreción de los resultados previstos con el desarrollo del programa hasta 10 puntos.

4º. Establecimiento de indicadores para la evaluación del impacto de género del programa hasta 10 puntos.

5º. Recursos humanos: se valorará la idoneidad del personal asignado a la ejecución del proyecto hasta 5 puntos.

6º. Programa formativo detallado de las actividades y su cronograma hasta 10 puntos.

7º. Viabilidad del proyecto: se valorará hasta 10 puntos.

– Proporcionalidad entre el presupuesto y el objeto del proyecto hasta 5 puntos.

– Cofinanciación del proyecto hasta 5 puntos, otorgando 1 punto por cada 5 % de presupuesto cofinanciado.

4. Solo podrán obtener ayuda, aquellas solicitudes que obtengan un mínimo de 55 puntos.

#### *Décimo. Forma y plazo de justificación de las subvenciones.*

1. La cuenta justificativa del gasto total efectuado por la entidad en el programa subvencionado deberá contener la siguiente información:

a) Una memoria explicativa de la realización de las actuaciones que conforman el programa subvencionado.

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actuaciones realizadas que contendrá:

1º Certificación emitida por la Intervención de la entidad local donde se incluya una relación clasificada de los gastos realizados con identificación de la persona acreedora, concepto, importe y fecha, según anexo IV.

2n. El compte justificatiu de la despesa total, haurà de presentar-se, com a data màxima, el 31 de gener de 2021. Transcorregut el termini assenyalat per a la presentació de la documentació sense que aquesta s'haja realitzat, es deixarà sense efecte el dret a l'ajuda concedida, amb la resolució prèvia degudament notificada a l'entitat basada en tal incompliment.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de ser publicada, d'acord amb el que s'estableix en els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici que les persones interessades puguen presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.


València, 29 de maig de 2020.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

2º. La cuenta justificativa del gasto total, deberá presentarse, como fecha máxima, el 31 de enero de 2021. Transcurrido el plazo señalado para la presentación de la documentación sin que la misma se haya realizado, se dejará sin efecto el derecho a la ayuda concedida, previa resolución debidamente notificada a la entidad basada en tal incumplimiento.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de su publicación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, en conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio que los interesados puedan presentar cualquier otro recurso que estiman pertinente.

València, 29 de mayo de 2020.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque.



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FITXA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA</b>  <b>FICHA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA</b>	<b>ANEX ANEXO II</b>
<b>A DADES DE L'ENTITAT LOCAL / DATOS DE LA ENTIDAD LOCAL</b>		
DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT LOCAL / DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD LOCAL		NIF
<b>B DADES DEL PROGRAMA / DATOS DEL PROGRAMA</b>		
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		
TIPUS DE PROGRAMA (assenyalar la/les que corresponga/guen) / TIPO DE PROGRAMA (señalar la/s que corresponda/n)		
<input type="checkbox"/> Programa per al foment de la igualtat entre dones i homes (emplenar apartat C). <i>Programa para el fomento de la igualdad entre mujeres y hombres (cumplimentar apartado C).</i>		
<input type="checkbox"/> Programa formatiu o de millora per a la inserció laboral de les dones (emplenar apartat D). <i>Programa formativo o de mejora para la inserción laboral de las mujeres (cumplimentar apartado D).</i>		
ÀMBIT D'EXECUCIÓ / ÁMBITO DE EJECUCIÓN		
<input type="checkbox"/> Municipal <input type="checkbox"/> Comarcal		
<b>LLOC ON ES REALITZARÀ EL PROGRAMA / LUGAR DONDE SE REALIZARÁ EL PROGRAMA</b>		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
<b>DADES DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL PROGRAMA / DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL PROGRAMA</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE
<b>C ÚNICAMENT PER A PROGRAMES DE FOMENT DE LA IGUALTAT / ÚNICAMENTE PARA PROGRAMAS DE FOMENTO DE LA IGUALDAD</b>		
<b>C1. SELECCIONAR ÀREA DEL PROGRAMA / SELECCIONAR ÁREA DEL PROGRAMA</b>		
<input type="checkbox"/> Activitats dirigides a la implementació, avaluació i millora del Pla d'Igualtat Municipal. <i>Actividades dirigidas a la implementación, evaluación y mejora del Plan de Igualdad Municipal.</i>		
<input type="checkbox"/> Activitats dirigides al foment de la igualtat de dones i homes, i per a l'eliminació de tota mena de discriminacions sobre la base del gènere. <i>Actividades dirigidas al fomento de la igualdad de mujeres y hombres, y para la eliminación de todo tipo de discriminaciones en base al género.</i>		
<input type="checkbox"/> Activitats dirigides a la visibilització i participació de les dones. <i>Actividades dirigidas a la visibilización y participación de las mujeres.</i>		
<b>C2. ADEQUACIÓ DELS OBJECTIUS I LES ACTIVITATS / ADECUACIÓN DE LOS OBJETIVOS Y LAS ACTIVIDADES</b>		
<b>C3. OBJECTIUS PER A ERRADICAR LES DESIGUALTATS / OBJETIVOS PARA ERRADICAR LAS DESIGUALDADES</b>		
<b>C4. CONCRECIÓ DELS RESULTATS PREVISTOS / CONCRECIÓN DE LOS RESULTADOS PREVISTOS</b>		
<b>C5. INDICADORS AVALUACIÓ IMPACTE DE GÈNERE / INDICADORES EVALUACIÓN IMPACTO DE GÉNERO</b>		
<b>C6. EQUIP PROFESSIONAL / EQUIPO PROFESIONAL</b>		
<b>C7. ORIGINALITAT DEL PROJECTE / ORIGINALIDAD DEL PROYECTO</b>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 17010 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FITXA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA</b>  <b>FICHA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA</b>	<b>ANNEX ANEXO II</b>
<b>D ÚNICAMENT PER A PROGRAMES D'INSERCIÓ LABORAL</b> <b>ÚNICAMENTE PARA PROGRAMAS DE INSERCIÓN LABORAL</b>		
D1. ADEQUACIÓ DELS OBJECTIUS I LES ACTIVITATS / ADECUACIÓN DE LOS OBJETIVOS Y LAS ACTIVIDADES		
D2. DESTINATÀRIES DE LA FORMACIÓ / DESTINATARIAS DE LA FORMACIÓN		
D3. CONCRECIÓ DELS RESULTATS PREVISTOS / CONCRECIÓN DE LOS RESULTADOS PREVISTOS		
D4. INDICADORS AVALUACIÓ IMPACTE DE GÈNERE / INDICADORES EVALUACIÓN IMPACTO DE GÉNERO		
D5. EQUIP PROFESSIONAL / EQUIPO PROFESIONAL		
D6. ACTIVITATS I CRONOGRAMA DE LA FORMACIÓ / ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA DE LA FORMACIÓN		


1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 17010 - 02 - E



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FITXA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA</b>  <b>FICHA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA</b>	<b>ANNEX ANEXO II</b>	
<b>E PRESSUPOST I FINANÇAMENT</b> <b>PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN</b>			
<b>CONCEPTE</b> <b>CONCEPTO</b>	<b>PRESSUPOST</b> <b>PRESUPUESTO</b>	<b>FINANÇAMENT</b> <b>FINANCIACIÓN</b>	
		Aportació de l'entitat sol·licitant <i>Aportación de la entidad solicitante</i>	
		Ajuda sol·licitada a la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones. <i>Ayuda solicitada a la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres</i>	
		Ajudes sol·licitades/concedides a/per altres organismes <i>Ayudas solicitadas/concedidas a/por otros organismos</i>	
<b>COST TOTAL:</b> <b>COSTE TOTAL:</b>		<b>FINANÇAMENT TOTAL:</b> <b>FINANCIACIÓN TOTAL:</b>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 17010 - 04 - E





**GENERALITAT  
VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

**INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT**

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

**A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT**

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
  - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

**B - COMPTES BANCARIS**

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÓMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESpanya: EN AMB DÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

**C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS**

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÁLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓ**

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

**E - ÒRGAN DESTINATARI**

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.





**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

**B - CUENTAS BANCARIAS**

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIÓNES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES**

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓN**

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

**E - ÓRGANO DESTINATARIO**

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.



