

Guia de l'usuari.

Índex.

GUIA DEL TRÀMIT TELEMÀTIC PER A SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ D'AJUDA A LA CONSTRUCCIÓ D'HABITATGES EN LLOGUER SOCIAL EN EDIFICIS ENERGÈTICAMENT EFICIENTS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA 2021-2026 – FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION EU. CONVOCATÒRIA 2022.....	2
INSTRUCCIONS PER A LA CODIFICACIÓ DE DOCUMENTS A ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ D'AJUDA A LA CONSTRUCCIÓ D'HABITATGES EN LLOGUER SOCIAL EN EDIFICIS ENERGÈTICAMENT EFICIENTS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA 2021-2026 – FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION EU. CONVOCATÒRIA 2022.....	22
INSTRUCCIONS PER A L'EMPLENAMENT DE LA FITXA EXCEL A ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ D'AJUDA A LA CONSTRUCCIÓ D'HABITATGES EN LLOGUER SOCIAL EN EDIFICIS ENERGÈTICAMENT EFICIENTS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA 2021-2026 – FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION EU. CONVOCATÒRIA 2022.....	27

GUIA DEL TRÀMIT TELEMÀTIC PER A SOL·LICITAR LA SUBVENCIO D'AJUDA A LA CONSTRUCCIÓ D'HABITATGES EN LLOGUER SOCIAL EN EDIFICIS ENERGÈTICAMENT EFICIENTS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA 2021-2026 – FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION EU. CONVOCATÒRIA 2022.

La sol·licitud telemàtica de les ajudes a la construcció d'habitatges en lloguer social en edificis energèticament eficients del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència 2021-2026 – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU, Convocatòria 2022, està dividida en dues fases: la sol·licitud pròpiament dita i l'aportació documental.

En la primera fase, existeix una part genèrica comuna per a totes les ajudes/subvencions de la Generalitat i una altra específica i única per a aquesta ajuda.

En primer lloc podeu accedir al tràmit de la sol·licitud de la subvenció en aquest enllaç: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=23064

PAS 1 – HEU DE SABER

Quan accediu amb el certificat electrònic veureu, en primer lloc, una pantalla en la qual us explica les fases del procediment a nivell genèric.

En aquesta guia us informarem, pas a pas, de les caselles que haureu d'emplenar obligatòriament perquè no tingueu cap dubte i pugueu fer-ho sense problemes.

Premeu el botó començar en aquesta primera pantalla.

1 ✓ 2 3 4 5
Heu de saber > Emplenar > Documentar > Registrar > Guardar >
Heu de saber
Per a realitzar la vostra sol·licitud disposeu d'este assistent que vos guiarà de manera senzilla pels passos necessaris per a la seua presentació.

1 HEU DE SABER
Nos mostrem una breu explicació de cada un dels passos pels quals heu de passar per a completar el procés de sol·licitud.

Informació bàsica del tràmit

- o Òrgan gestor: VICEPRESIDÈNCIA SEGONA I CONSELLERIA D'HABITATGE I ARQUITECTURA BIOCLIMÀTICA
- o Codi SIA: 2982510
- o Termini Inici - FI: -
- o Més Informació: Detall del tràmit

2 OMLIR
Haureu d'omplir els formularis indicats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals que podeu omplir o no, segons disposeu de la informació sol·licitada.

3 ANNEXAR
Se vos sol·licitarà que annexeu la documentació necessària per a la sol·licitud.

4 REGISTRAR
Haureu de revisar la documentació que presentareu tenint en compte que una vegada enviada no podreu modificar cap dada.

5 GUARDAR
Se vos proporcionarà un justificant de registre firmat electrònicament que vos servirà com a resguard o justificant legal.

Iconografia
! obligatori
? opcional
□ dependent

Començar >

Recordeu que si heu sigut adjudicatari de dos o més lots heu de tramitar una sol·licitud d'ajudes per cadascun dels lots.

PAS 2 – EMPLENAR

A continuació premeu en "SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ" per a entrar en el formulari:

Emplenar els formularis

En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ

Iconografia

- Formulari obligatori
- Formulari opcional
- Formulari dependent
- Formulari no realitzat
- Formulari o pas completat

En les següents pantalles, en funció del certificat electrònic amb el qual accediu, algunes caselles poden estar farcides per defecte.

Accedireu a la pantalla en la qual heu d'emplenar les dades generals del sol·licitant en l'**apartat A**. Les dades assenyalades amb un asterisc roig * s'han d'emplenar obligatòriament.

El CNAE no és una dada obligatòria. Si decidiu emplenar-lo, indiqueu en el filtre una paraula o fins i tot si el coneixeu, el número corresponent, i podreu seleccionar-lo amb més facilitat en la casella "CNAE".

A DADES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT

* NIF / NIE * PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL SEGON COGNOM NOM

* NATURALES A JURÍDICA

FILTRE CNAE

CNAE

* TIPUS DE VIA * NOM DE LA VIA PÚBLICA

* NÚMERO LLETRA ESCALA PIS PORTA * CP

* PROVÍNCIA * LOCALITAT

* TELÈFON FAX CORREU ELECTRÒNIC

A continuació, ompliu les dades del representant que no apareixen emplenats en l'**apartat B**, si escau, i les dades requerides per a practicar les notificacions en l'**apartat C**. Recordeu que si pertanyeu a algun dels grups establerts en l'article 14 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estareu obligats a rebre notificacions electròniques.

B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT			
COGNOMS	NOM	NIF / NIE	TELÈFON
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

C NOTIFICACIONS					
* IDIOMA DE LA NOTIFICACIÓ					
<input type="text" value="Selecciona..."/>					
TIPUS DE VIA		NOM DE LA VIA PÚBLICA			
<input type="text" value="Selecciona..."/>		<input type="text"/>			
NÚMERO	LLETRA	ESCALA	PIS	PORTA	CP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PROVÍNCIA			LOCALITAT		
<input type="text" value="Selecciona..."/>			<input type="text" value="Selecciona..."/>		
* CORREU ELECTRÒNIC					
<input type="text"/>					
<input type="checkbox"/> Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans exclusivament electrònics.					
(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada haurà de disposar de certificació electrònica en els termes que preveu la seua electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es)					
En tot cas, caldrà ajustar-se al que preveu la convocatòria corresponent.					

En l'**apartat D** empleneu les dades amb la adreça de la primera parcel·la del lot corresponent del qual sigueu adjudicatari.

D LLOC D'ACTIVITAT / PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD	
* DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA)	* CP
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* PROVÍNCIA	* LOCALITAT
<input type="text" value="Selecciona..."/>	<input type="text" value="Selecciona..."/>
* TELÈFON	
<input type="text"/>	

En l'**apartat E** heu d'introduir el número de compte en el qual us serà abonat l'import de les ajudes conforme al que s'estableix en les bases reguladores. Si ja heu donat d'alta en la Generalitat un número de compte podreu recuperar-la si esteu interessats que figure aquesta per a l'abonament de les ajudes. Si el compte no està donat d'alta en el sistema, a banda de emplenar les caselles, haureu de fer un tràmit independent (tràmit PROPER) d'aquesta sol·licitud en:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648

E DATOS BANCARIOS

Seleccione o indique la cuenta en la que desea que se efectúe el pago.

Recuperar cuenta:
Selecciona...

Número de cuenta bancaria (IBAN):


PAÍS Y DC IBAN	ENTIDAD	OFICINA	DC	NÚMERO DE CUENTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A continuació, heu d'emplenar l'**apartat F** autoritzant o no a l'òrgan gestor a la consulta d'estar al corrent amb l'Agència Tributària Estatal i Autònomic, així com si us oposeu a la consulta de dades del sol·licitant i d'estar al corrent amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Recordeu que, si no autoritzeu o si us oposeu, respectivament, heu d'aportar aquesta documentació en el pas 3 "Documentar".

F CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORIZACIÓ / OPOSICIÓ)

F1 AUTORIZACIÓ

L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per vostè per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica. Si autoritza aquesta consulta, ha d'indicar-ho a continuació.


 **AVÍS: SI NO AUTORIZA, QUEDA OBLIGAT A APORTAR ELS DOCUMENTS ACREDITATIUS CORRESPONENTS.**

Autoritze la consulta de dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat.

Autoritze la consulta de dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana.

F2 OPOSICIÓ

L'òrgan gestor del procediment podrà consultar la informació que s'indica a continuació. Si vol oposar-se a la citada consulta, ha de marcar les caselles que corresponga i motivar la seua oposició.

 **AVÍS: SI S'OPOSA, QUEDA OBLIGAT A APORTAR ELS DOCUMENTS ACREDITATIUS CORRESPONENTS.**

M'oposo a la consulta de dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal.

M'oposo a la consulta de dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

MOTIUS D'OPOSICIÓ

En l'**apartat G** heu d'indicar si heu sol·licitat o no altres ajudes per a l'objecte d'aquesta subvenció.

G DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ			
*			
<input type="radio"/> Sí ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes:			
<input checked="" type="radio"/> NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable			
<input type="checkbox"/> Si es sol·liciten ajudes de mínimis, s'adjuntarà declaració segons model.			

En els **apartats H i I**, heu de marcar totes les caselles. No us deixarà continuar amb el tràmit si no estan marcades totes elles, atès que són d'obligat compliment conforme a la llei i les bases reguladores de la subvenció.

H DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE	
<input type="checkbox"/>	Declaro que la persona solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que no es deudora de la Generalitat por reintegro de subvenciones, que cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento.
<input type="checkbox"/>	Declaro que todos los datos y declaraciones responsables que figuran en esta solicitud son ciertos, y que la persona solicitante se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita al cumplimiento de los objetivos y actividades que fundamenta la concesión de la subvención.
<input type="checkbox"/>	Declaro que he informado a las personas de las que se aportan datos o documentación de la posibilidad de que la administración realice consultas y de la posibilidad de oponerse a las mismas, en cuyo caso informaré al órgano gestor o, en los casos legalmente exigibles, de haber obtenido la autorización correspondiente. Así mismo, se ha informado a dichas personas del tratamiento de los datos a realizar por la administración.
I PROTECCIÓN DE DATOS	
De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de su solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones.	
Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la conselleria que gestione su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. Visite el siguiente enlace para más información: http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf	
<input type="checkbox"/>	He leído la información sobre protección de datos que se presenta al final del formulario, dado que conlleva el tratamiento de datos de carácter personal.
Se le informa que de acuerdo con lo establecido en la Disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados en la presente declaración responsable.	

Quan acabeu amb aquesta part, el tràmit tornarà a la pantalla anterior on, punxant en la nova casella que us ha aparegut, us permetrà ara emplenar les dades de la sol·licitud específica objecte d'aquesta convocatòria.

Emplenar els formularis
En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

	SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ	
	SOL·LICITUD D'AJUDES A LA CONSTRUCCIÓ D'HABITATGES EN LLOGUER SOCIAL EN EDIFICIS ENERGÈTICAMENT EFICIENTS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA 2021-2026 – FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION EU. CONVOCATÒRIA 2022	

Continuar

Iconografia

- Formulari obligatori
- Formulari opcional
- Formulari dependent
- Formulari no realitzat
- Formulari o pas completat

En la sol·licitud específica de les ajudes us apareixeran les següents pantalles que vindran amb algunes caselles farcides per defecte, en funció de les dades aportades en la sol·licitud general que hem vist abans.

En l'**apartat A** empleneu les dades que no figuren omplits si ho considereu necessari.

A DADES DEL SOL·LICITANT

PRIMER COGNOM/RAÓ SOCIAL
[Input field]

SEGON COGNOM
[Input field]

NOM [Input field] NIF/NIE [Input field]

TIPUS DE VIA [Input field] NOM DE LA VIA PÚBLICA [Input field]

NÚMERO [Input field] LLETRA [Input field] ESCALA [Input field] PIS [Input field] PORTA [Input field] CP [Input field]

PROVÍNCIA [Input field] LOCALITAT [Input field]

TELÈFON 1 [Input field] TELÈFON 2 [Input field] CORREU ELECTRÒNIC [Input field]

Procediu de la mateixa manera en l'apartat B.

B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (EN EL SEU CAS)	
PRIMER COGNOM/RAÓ SOCIAL	
[Redacted]	
SEGON COGNOM	
[Redacted]	
NOM	NIF/NIE
[Redacted]	[Redacted]
TELÈFON	CORREU ELECTRÒNIC
[Redacted]	[Redacted]

La persona o entitat representant haurà d'estar donada d'alta en el registre de representants de la Generalitat https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17168 o aportar la documentació que acredite aquesta representació en el registre electrònic d'una altra administració.

En l'apartat C heu de marcar totes i cadascuna de les caselles corresponents als compromisos establits en les bases reguladores.

C COMPROMISOS
<input type="checkbox"/> Compromís de comunicar immediatament, fins i tot durant la tramitació de la sol·licitud a l'òrgan competent de la comunitat autònoma que estiga realitzant aquesta tramitació o que li haja reconegut l'ajuda, i en el termini màxim de 5 dies hàbils des de l'endemà d'aquell en què es tinga coneixement juntament amb la documentació que ho justifique, qualsevol modificació de les condicions que puguen motivar o hagueren motivat tal reconeixement i que poguera determinar la pèrdua sobrevinguda del dret a l'ajuda. La no comunicació d'aquestes modificacions serà causa suficient per a l'inici d'un expedient de reintegrament de les quantitats que pogueren haver-se cobrat indegudament.
<input type="checkbox"/> Compromís que les persones arrendatàries dels habitatges a construir objecte de les ajudes estaran inscrites en el Registre de demandants d'Habitatge de la Comunitat Valenciana.
<input type="checkbox"/> Compromís de concedir els drets i accessos necessaris per a garantir que la Comissió, l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraud, el Tribunal de Comptes Europeu, La Fiscalia Europea i les autoritats nacionals competents exercisquen les seues competències de control, d'acord amb el que es preveu en l'article 22.2.e) del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i en l'article 129.1 del Reglament (UE, Euratom) 2015/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 1. 8 de juliol de 2018 (Reglament Financer). Sobre l'aplicació d'aquest principi, mitjançant declaració responsable. (_2.16_BI_FISCALITZACIÓ_OLAF_UE).
<input type="checkbox"/> Compromís de complir amb totes i cadascuna de les obligacions establides en els articles 14 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
<input type="checkbox"/> Compromís d'acceptar l'ajuda concedida, excepte renúncia expressa en el termini de quinze (15) dies hàbils conforme a la base quarta.
<input type="checkbox"/> Compromís d'utilitzar l'ajuda per al concret destí per al qual ha sigut concedida.
<input type="checkbox"/> Compromís de comunicar la renúncia a l'expedient en el cas de no poder realitzar el projecte per al qual se li va concedir l'ajuda, conforme a la base quarta.
<input type="checkbox"/> Compromís de facilitar qualsevol document, informació o inspecció que la Direcció General d'Habitatge i Regeneració Urbana o l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl consideren necessari per al control del compliment dels fins previstos.
<input type="checkbox"/> Compromís de mantindre un registre i conservar els documents justificatius, les dades estadístiques i altra documentació concernent al finançament, així com els registres i documents en format electrònic, conforme a la base quarta.
<input type="checkbox"/> Compromís d'aportar periòdicament informes de seguiment i dades de format full Excel o CSV per a l'oportú tractament dels registres del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana, per la qual cosa els destinataris últims de les ajudes hauran de recaptar i custodiar la informació i documentació detallada en l'Annex II del Reial Decret 853/2021, conforme a la base quarta.
<input type="checkbox"/> Compromís de compliment de les obligacions d'informació, comunicació i publicitat establides en l'article 34 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 i la normativa europea i nacional que el desenvolupa, corresponent al present programes d'ajudes, així com les que s'establisquen referent a això en la resolució de transferència de crèdit i acords de les comissions bilaterals que se subscriuen en cada cas.
<input type="checkbox"/> Compromís d'incloure de manera visible, la participació de la Unió Europea, el Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana i la Generalitat, en els cartells descriptius exteriors de la promoció i en les plaques commemoratives permanents, que si fa el cas s'instal·laren, conforme a la base quarta.
<input type="checkbox"/> Compromís que les obres corresponents a actuacions finançades amb càrrec a aquest programa hauran d'estar finalitzades el 30 de juny de 2026, sense perjudici de les possibles pròrrogues que pogueren establir-se de conformitat amb l'article 4.7 del Reial Decret 853/2021.
<input type="checkbox"/> Compromís de custodiar la documentació justificativa de cadascun dels expedients, de conformitat amb la normativa en matèria de subvencions vigent i la base setena, punt 1.
<input type="checkbox"/> Compromís de tramitar la qualificació provisional i definitiva de les actuacions sol·licitades davant els òrgans dels serveis territorials corresponents, conforme a la base setena, punt 2.
<input type="checkbox"/> Compromís d'identificar nítidament la traçabilitat de les despeses en el cas de subvencions, ajudes, ingressos o recursos en el mateix àmbit d'actuació conforme a la base sisena.

En l'**apartat D** heu de marcar igualment totes les caselles conforme als requisits que han de complir els edificis establits en les bases reguladores.

D	REQUISITS DELS EDIFICIS OBJECTE DE LES ACTUACIONS (BASE SEGONA)
Les entitats beneficiàries es comprometen, d'acord amb la base segona, a:	
<input type="checkbox"/> Es destinarà per un termini d'almenys 50 anys des de l'endemà de la data de l'obtenció de la qualificació definitiva a l'arrendament social o a preu assequible que es farà constar, en tot cas, en nota marginal en el Registre de la Propietat, les promocions d'habitatges de nova construcció finançades amb càrrec a les ajudes d'aquest programa que es dugeuen a terme en règim de dret de superfície sobre terrenys de titularitat de l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl.	
<input type="checkbox"/> Els edificis que es construeixen tindran un consum d'energia primària no renovable inferior als valors límit inclosos en la taula 1 de les bases reguladores, en funció de la zona climàtica en la qual se situa l'edifici, segons la classificació climàtica del Codi Tècnic de l'Edificació. Aquests valors límit suposen una reducció del 20% respecte als establits en la secció HE0 del Document Bàsic DB He d'Estalvi d'Energia del CTE, per a edificis nous destinats a ús residencial habitatge. (_2.6_2.7_2.8_2.9_2.10_2.12_CEE_DR varías_UE).	
<input type="checkbox"/> El projecte Inclourà un estudi de gestió de residus de construcció i demolició que indicarà explícitament que compleix amb el que s'estableix en el Reial Decret 853/2021, pel qual es regulen els programes d'ajuda en matèria de rehabilitació residencial i habitatge social del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, i en la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminants, i que es desenvoluparà posteriorment en el corresponent pla de gestió de residus de construcció i demolició, conforme al que s'estableix Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, on es compliran les condicions de la base segona. (_2.13_2.14_2.15_BI_DNSH_UE)	
<input type="checkbox"/> El disseny de l'edifici i les tècniques de construcció donaran suport a la circularitat i, en particular, demostrarà, amb referència a l'ISO 20887 o altres normes per a avaluar la capacitat de desmuntatge o adaptabilitat dels edificis, com està dissenyat per a ser més eficient en l'ús de recursos, adaptable, flexible i desmuntable per a permetre la reutilització i reciclatge, mitjançant declaració responsable signada pel tècnic competent, en aquelles obres en què es requereix la seua intervenció, o pel destinatari últim de les ajudes. (_2.13_2.14_2.15_BI_DNSH_UE)	
<input type="checkbox"/> Es retiraran de l'àmbit d'actuació aquells productes de construcció que continguin amiant. La retirada es realitzarà conforme al que s'estableix en el Reial Decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb el risc d'exposició a l'amiant, per una empresa legalment autoritzada. La gestió dels residus originats en el procés es realitzarà conforme al que s'estableix en el Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició. (_2.13_2.14_2.15_BI_DNSH_UE)	
<input type="checkbox"/> Quedarà justificat que l'actuació proposada compleix el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient (DNSH per les seues sigles en anglés) i la seua normativa d'aplicació, tant nacional com europea, i en particular en el que es disposa en el PRTR, en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (d'ara en avant MRR) i la seua normativa de desenvolupament, i en el Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juny de 2020, i d'acord amb la Guia Tècnica de la Comissió Europea (2021/C 58/01) sobre l'aplicació d'aquest principi, mitjançant declaració responsable. (_2.13_2.14_2.15_BI_DNSH_UE)	
<input type="checkbox"/> El projecte complirà amb els percentatges de l'etiquetatge climàtic i mediambiental assignat a cada projecte i/o actuació, segons el que es disposa en el Reial Decret 853/2021 sobre la base del certificat d'eficiència energètica de l'edifici, amb el contingut requerit en el Reial Decret 390/2021, d'1 de juny, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica, signat per tècnic competent i registrat en el registre autonòmic de Certificació d'Eficiència Energètica d'Edificis, mitjançant declaració responsable del sol·licitant de les ajudes. (_2.6_2.7_2.8_2.9_2.10_2.12_CEE_DR varías_UE)	
<input type="checkbox"/> Que complirà/n tota la normativa nacional i de la Unió Europea que resulte d'aplicació (en particular, en matèria de competència, contractació i adjudicació d'obres i subministraments i medi ambient), i que es compromet/n a presentar, en el moment de disposar d'elles, i en qualsevol cas amb caràcter previ a la qualificació definitiva, totes les llicències, autoritzacions i permisos necessaris per al projecte. (_2.6_2.7_2.8_2.9_2.10_2.12_CEE_DR diverses_UE)	

En l'**apartat E** heu de marcar totes les caselles, excepte la tercera i la quarta de les quals només haureu d'assenyalar la que corresponga en el vostre cas particular.

E	DESTINATARI ÚLTIM DE LES AJUDES (BASE TERCERA)
<input type="checkbox"/> El destinatari últim té la seua residència fiscal a Espanya.	
<input type="checkbox"/> El destinatari últim ha resultat adjudicatari d'un dret de superfície sobre terrenys de EVHA.	
<input type="checkbox"/> El destinatari últim és persona jurídica i declara que es troba degudament constituïda segons la normativa d'aplicació.	
<input type="checkbox"/> El destinatari últim és agrupació de persones físiques o jurídiques, comunitat de béns o un altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat i compleix el que s'estableix en l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.	
<input type="checkbox"/> El compliment dels requisits i compromís de mantindre el seu compliment durant el temps inherent al procediment de concessió de la subvenció de les obligacions establides en els articles 13 i 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, fent esment exprés de la inexistència o fidel compliment de les obligacions de reintegrament d'altres subvencions o ajudes, conforme als termes establits en l'article 21 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com el que es disposa en l'article 61.3 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.	
<input type="checkbox"/> Que es troba/n al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la qual cosa acredita conforme al que es disposa en els articles 22 i 24 del Reglament General de Subvencions, tenint present el que s'estableix per la D.A. 8a de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com l'article 28 de la Llei 39/2015 i l'article 95.1.k) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, i considerant-se referent a això que el destinatari últim de l'ajuda, amb la presentació de la seua sol·licitud d'ajuda, autoritza la Direcció General competent en matèria d'habitatge perquè pugui consultar directament aquesta informació de manera directa amb l'Administració tributària o de la Seguretat Social. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, havent d'aportar llavors les certificacions corresponents. En el cas d'haver caducat la validesa d'aquestes certificacions, hauran de renovar-se amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució i el pagament de la subvenció.	
<input type="checkbox"/> El destinatari últim NO es troba en situació de crisi conforme al Reglament UE 651/2014, de 17 de juny de 2014 i a la Comunicació de la Comissió 2014/C/249/1, de 31 de juliol de 2014.	
<input type="checkbox"/> El destinatari últim NO es troba subjecte a ordre de recuperació pendent sobre cap ajuda o subvenció atorgada amb anterioritat.	

A continuació, heu d'emplenar l'**apartat F**. Per a facilitar-vos la labor, acudiu a la taula Excel (fitxa resum actuacions lot x) que teniu en la web de les ajudes dels Fons Europeus <https://habitatge.gva.es/es/web/vivienda-y-calidad-en-la-edificacion/fons-europeus-per-a-la-construccio-d-habitatges-en-lloguer-social-en-edificis-energeticament-eficients> on, en funció de les dades que proporcioneu, es realitzaran els càlculs dels valors totals que heu d'introduir en aquest apartat de manera automàtica.

Per a introduir els valors, en primer lloc, heu de triar el lot per al qual esteu sol·licitant les ajudes. Us apareixerà la relació de parcel·les d'aquest lot. A continuació, marqueu el cercle a l'esquerra de la parcel·la de la qual voleu introduir les dades i premeu en el botó "Modificar".

F DESPESES SUBVENCIIONABLES I QUANTIA DE L'AJUDA (BASE OCTAVA)

El sol·licitant ha resultat adjudicatari del

* TRIAR LOT

LOT 1

* RESUM PARCEL·LES LOT (màxim 6 elements)

PARCEL·LA	REFERÈNCIA CADASTRAL	NÚM. TOTAL HABITATGES	SUPERFÍCIE ÚTIL TOTAL HABITATGES (M2)	NÚM. TOTAL GARATGES VINCULATS	SUPERFÍCIE ÚTIL TOTAL GARATGES VINCULATS (M2)	NÚM. TOTAL ANNEXOS VINCULATS	SUPERFÍCIE ÚTIL ANNEXOS VINCULATS (M2)	TOTAL COST SUBVENCIIONAT (€)	AJUDA TOTAL PARCEL·LA (€)	BESTRETA SOL·LICITADA (€)
<input checked="" type="radio"/> R-7/8. Sector Rabasa Fase II A de Alicante 1.- PA	8195801YH1489E0000JU									
<input type="radio"/> B1. Sector SUP-5 EL Campello, Alicante	6663901YH2566S0001W0									
<input type="radio"/> A. Sector L'Alqueria de Sant Joan										

Us apareixerà una nova finestra en la qual heu d'introduir els paràmetres que s'assenyalen. Com totes les caselles són obligatòries, si alguna no correspon al projecte que presenta (per exemple, no hi ha trasters), haureu de posar el valor 0. Premeu el botó "Guarda" i procediu de la mateixa manera amb la resta de les parcel·les. Si no desitgeu sol·licitar bestreta per a alguna de les parcel·les poseu el valor 0. (En les caselles total garatges/annexos només s'han de quantificar els garatges/annexos vinculats als habitatges)

RESUM PARCEL·LES LOT

PARCEL·LA: R-7/8. Sector Rabasa Fase II A de Alicante 1.- PA

REFERÈNCIA CADASTRAL: 8195801YH1489E0000JU

* NÚM. TOTAL HABITATGES	* SUPERFÍCIE ÚTIL TOTAL HABITATGES (M2)	* NÚM. TOTAL GARATGES VINCULATS	* SUPERFÍCIE ÚTIL TOTAL GARATGES VINCULATS (M2)	* NÚM. TOTAL ANNEXOS VINCULATS	* SUPERFÍCIE ÚTIL ANNEXOS VINCULATS (M2)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* TOTAL COST SUBVENCIIONAT (€)	* AJUDA TOTAL PARCEL·LA (€)	* BESTRETA SOL·LICITADA (€)			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Veureu que a mesura que aneu introduint les dades de les diferents parcel·les les caselles de "TOTALS LOT" s'emplenen automàticament. Comproveu les dades amb l'Excel que haureu d'aportar posteriorment.

TOTALS LOT					
NÚM. TOTAL HABITATGES	SUPERFÍCIE ÚTIL TOTAL HABITATGES (M2)	NÚM. TOTAL GARATGES VINCULATS	SUPERFÍCIE ÚTIL TOTAL GARATGES VINCULATS (M2)	NÚM. TOTAL ANNEXOS VINCULATS	SUPERFÍCIE ÚTIL ANNEXOS VINCULATS (M2)
0	0,00	0	0,00	0	0,00
TOTAL COST SUBVENCIAT (€)	AJUDA TOTAL PARCEL·LA (€)	BESTRETA SOL·LICITADA (€)			
0,00	0,00	0,00			

Ara heu de marcar l'apartat **G** de manera obligatòria i l'apartat **H** amb "SI" o "NO" segons corresponga i, obligatòriament, que sou coneixedors que, d'acord amb la llei, es registraran les vostres dades en la Base de dades Nacional de Subvencions.

G SOL·LICITUD

De conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent aplicable, SE SOL·LICITA la concessió de l'ajuda acollida al Programa d'ajudes a la construcció d'habitatges en lloguer social en edificis energèticament eficients del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència 2021-2026 - Finançat per la Unió Europea - Next Generation EU. Convocatòria 2022, (Reial decret 853/2021, de 5 d'octubre), i es té per informat que el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució, que posarà fi a la via administrativa serà de sis mesos comptats des de l'endemà de la publicació de la corresponent resolució de convocatòria.

H TRACTAMENT DE DADES (AUTORIZACIÓ/OPOSICIÓ)

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, se sol·licitarà el consentiment exprés per al tractament per part de EVHA i de la Vicepresidència segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica, de les dades incloses en la sol·licitud de subvencions pel beneficiari. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document o quan l'interessat manifestara la negativa per a la consulta de les seues dades de caràcter personal, l'òrgan competent requerirà al sol·licitant la seua presentació, o, en defecte d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix el document. Com a destinatari últim, autoritza el tractament de les dades?

SI NO

El destinatari últim de les ajudes és coneixedor que les seues dades es registraran en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) i se cedirà la informació entre aquest sistema i el sistema de Fons Europeus, segons la normativa europea i nacional aplicable.

Llegiu l'apartat **I** referent a la protecció de dades i premeu sobre el botó finalitzar.

I PROTECCIÓ DE DADES



PROTECCIÓ DE DADES: Les dades de caràcter personal que conté l'imprès es troben inclosos en el Registre d'Activitats de Tractament de procediments de subvencions gestionades per la Vicepresidència segona i conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica, la informació de la qual es troba a la seua disposició en el següent enllaç: <http://habitatge.gva.es/documents/168489658/168580556/SUBVENCIONES.pdf/14b1d6c1-96db-4adf-9b13-1224a266bd16>

L'exercici del dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades personals, limitació i oposició del tractament i no ser objecte de decisions individuals automatitzades respecte a les seues dades personals registrades en la Generalitat, podrà realitzar-se, d'acord amb el que disposen la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, podrà realitzar-se a través del següent enllaç: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970

Una vegada tingueu els dos  verds premeu el botó continuar.

Emplenar els formularis

En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

 SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ	
 SOL·LICITUD D'AJUDES A LA CONSTRUCCIÓ D'HABITATGES EN LLOGUER SOCIAL EN EDIFICIS ENERGÈTICAMENT EFICIENTS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA 2021-2026 – FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION EU. CONVOCATÒRIA 2022	

 **Continuar** 

Iconografia

-  Formulari obligatori
-  Formulari opcional
-  Formulari dependent
-  Formulari no realitzat
-  Formulari o pas completat

PAS 3 – DOCUMENTAR

En aquest apartat haureu d'aportar tota la documentació genèrica que a continuació es relaciona. Recordeu que haureu de codificar-la conforme a la guia existent, en aquest mateix document, en la pàgina 22. Tingueu present el format admissible per a cadascun dels documents.

DOCUMENTACIÓ PER A PRESENTAR JUNTAMENT AMB LA SOL·LICITUD:

- Còpia del DNI/NIE de la persona que represente al sol·licitant. (PDF)
- Còpia del NIF de la persona jurídica, en el seu cas, sol·licitant de l'ajuda. (PDF)
- Escritures de la persona jurídica sol·licitant i/o estatuts vigents d'aquesta, degudament inscrits, si escau, en els registres públics corresponents, acreditatius que la persona jurídica es troba degudament constituïda, segons la normativa que li resulte d'aplicació. En el cas d'entitats que manquen de personalitat jurídica pròpia, s'haurà d'aportar nomenament del representant o apoderat únic de l'agrupació amb poders suficients; així mateix, ha d'aportar-se declaració signada pel representant o apoderat únic de l'agrupació amb poders suficients dels compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació. (PDF/ZIP)
- Escritura de poder suficient de representació atorgada a favor de la persona que consta com a representant del sol·licitant de l'ajuda, degudament inscrita, si escau, en el registre públic corresponent. (PDF/ZIP)
- Còpia de document acreditatiu i vigent de trobar-se donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'activitat econòmica relacionada amb l'actuació subvencionable objecte de vostra sol·licitud, així com còpia del justificant de pagament de l'últim rebut corresponent. (PDF)
- En el cas d'empreses que tinguen la condició de xicotetes o mitjanes empreses conforme al que es disposa en l'article 2 de l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014, de 17 de juny de 2014, haurà d'aportar aquella documentació que permeta verificar tal condició mitjançant:
 - Certificat expedit per la Seguretat Social en el qual conste la informació relativa al nombre d'empleats de l'empresa. (PDF)
 - Document acreditatiu del volum anual de negocis o balanç general anual. (PDF)
- Declaració responsable d'ajuda de MINIMIS i doble finançament. (PDF)
- Declaració responsable d'absència d'interessos. (PDF)
- Declaració responsable de no danyar significativament al medi ambient. (PDF)
- Declaració responsable de no estar en crisi, de complir les obligacions de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i de presentació de documentació conforme a la base segona apartat 2.e i base dotzena apartats 2.6, 2.7, 2.8, 2.8, 2.10 i 2.12. (PDF)
- Compromís de concessió de drets d'accés per a garantir les competències de control. (PDF)

- Fitxa resum de l'actuació del lot en format Excel i en format pdf signat. (PDF/XLS/ZIP). Veure pàgina 27.


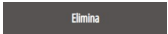
Veureu que disposeu d'un espai per a introduir cadascun dels documents. Premeu en cadascuna de les caselles per a introduir-lo. Recordeu mirar la codificació que us indiquem més endavant per a nomenar els documents. En les declaracions responsables i el compromís de concessió s'obrirà un document pdf autoemplenable que heu de descarregar, emplenar, signar i adjuntar. Tambè trobarà estes declaracions i el arxIU Excel (fitxa reseau actuacions lot x) en la pàgina web de les ajudes.

Documentar la tramitació

En este pas ha d'adjuntar els documents assenyalats com a obligatoris. Pot haver-hi documents opcionals, que podreu adjuntar si disposeu de la informació oportuna.

Iconografia	Descripció
!	Document obligatori
?	Document opcional
🔗	Document dependent
✖	Document no annexat
✔	Document annexat o pas completat

!	✖	Declaració responsable ajudes d'Estat, MINIMIS, i doble finançament
!	✖	Declaració responsable d'absència de conflicte d'interessos (DACI)
!	✖	Declaració responsable de no danyar el medi ambient (DNSH)
!	✖	Compromís concessió drets i accessos necessaris per a fiscalització de l'ajuda
!	✖	Declaracions responsables diverses
!	✖	Fitxa resum de l'actuació del lot
!	✖	Fitxa resum de l'actuació del lot en pdf signada
?	✖	Doc. acreditat representació registre electrònic apoderaments altra administració
?	✖	Certificat d'estar al corrent obligacions tributàries de l'Estat
?	✖	Certificat d'estar al corrent obligacions tributàries de la Generalitat
?	✖	Còpia NIF/NIE sol·licitant

S'obrirà una nova finestra en la qual haureu de prémer sobre "seleccionar". S'obrirà l'explorador d'arxius del seu ordinador per a seleccionar l'arxIU que corresponga. A continuació, prémer sobre el botó "annexa" en la part superior dreta . Si heu introduït un document que no corresponga premeu sobre el botó "elimina" .

Document a annexar ✔ Annexa ✖

Documentar

La grandària màxima permesa és de 2 MB. I l'extensió permesa és PDF.

Des del meu equip

Seleccionar

Quan els hàgeu introduïts tots premeu en el botó "continuar"

			Còpia alta en Impost Activitats Econòmiques
			Justificant darrer rebut de l'impost d'activitats econòmiques
			Certificat nombre d'empleats en PYMES
			Document acreditatiu del volum anual de negoci en PYMES
			Altres documents

Continuar

PAS 4 – REGISTRAR

En aquest pas podeu descarregar-vos i revisar la sol·licitud general, l'específica de l'ajuda i la documentació aportada.

Registrar la sol·licitud
Abans de registrar la vostra sol·licitud, vos mostrem un resum de la informació proporcionada. Per favor reviseu que és correcta, ja que una vegada registrada no podreu modificar-la.

Representat:
Pablo Picapiedra Màrmol - [62548965M]

Formularis omplerts

- Sol·licitud general de subvenció
- SOL·LICITUD D'AJUDES A LA CONSTRUCCIÓ D'HABITATGES EN LLOGUER SOCIAL EN EDIFICIS ENERGÈTICAMENT EFICIENTS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA 2021-2026 – FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION EU. CONVOCATÒRIA 2022

Annexos aportats

- Declaració responsable ajudes d'Estat, MINIMIS, i doble finançament
- Declaració responsable d'absència de conflicte d'interessos (DACI)
- Declaració responsable de no danyar el medi ambient (DNSH)
- Certificat nombre d'empleats en PYMES
- Document acreditatiu del volum anual de negoci en PYMES
- Otros

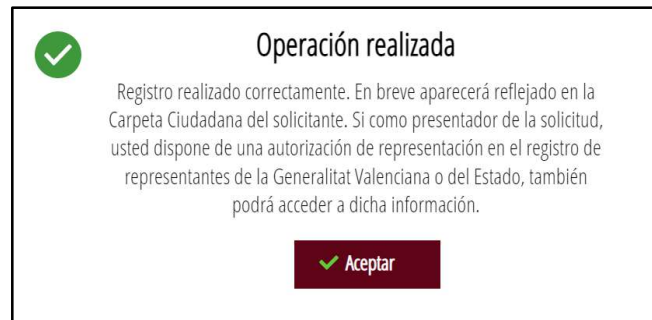
i **ATENCIÓ, LA SOL·LICITUD ENCARA NO ESTÀ FINALIZADA. RECORDE QUE HA DE REALITZAR TANTS TRÀMITS D'APORTACIÓ DOCUMENTAL COM PARCEL·LES HAJA EN EL SEU LOT EN AQUEST ENLLAÇ:**
https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=23066

Recordeu que una vegada registrada, no podreu modificar-la.

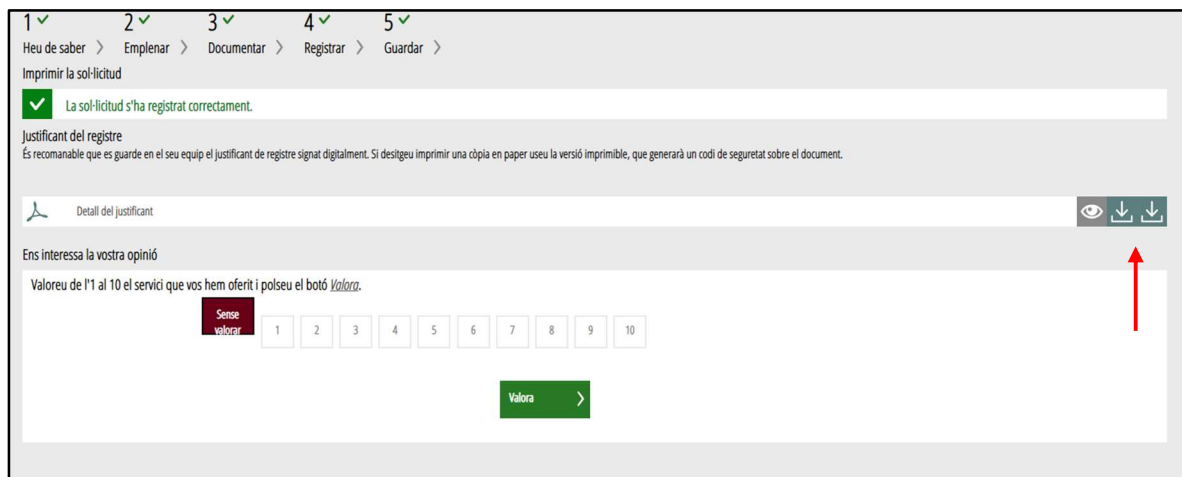
Registra

Si detecteu algun error, punxant sobre cadascun dels passos en la part superior, podreu tornar al mateix i modificar-lo. Quan considereu que està tot correcte premeu el botó "Registra".

L'aplicació us guiarà per a signar la presentació de la sol·licitud. Veureu que processa els diferents apartats de la sol·licitud i vos redirigeix a FIRE per a realitzar la signatura electrònica. Procediu com correspon en aquesta plataforma. Us apareixerà una finestra emergent dient que l'operació ha sigut realitzada amb èxit.



En prémer en el botó "Aceptar" s'obrirà una finestra en la qual podreu descarregar-vos el justificant de la presentació telemàtica de la sol·licitud d'ajudes.



A continuació, heu de realitzar tants tràmits d'aportació documental com parcel·les hi haja en el vostre lot. Per a accedir a aquest tràmit seguïu aquest enllaç:

https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=23066

La manera de procedir en aquest tràmit és molt similar a l'anterior.

PAS 1 – HEU DE SABER

Trobareu, en primer lloc, la pantalla d'informació. Premeu a "començar".

1 ✓ 2 3 4 5
Heu de saber > Emplenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Heu de saber
Per a realitzar la vostra sol·licitud disposeu d'este assistent que vos guiarà de manera senzilla pels passos necessaris per a la seua presentació.

1 HEU DE SABER
Nos mostrem una breu explicació de cada un dels passos pels quals heu de passar per a completar el procés de sol·licitud.

☑ Informació bàsica del tràmit

- Organ gestor: VICEPRESIDÈNCIA SEGONA I CONSELLERIA D'HABITATGE I ARQUITECTURA BIOCLIMÀTICA
- Codi SIA: 2985652
- Termini Inicid - Ft: -
- Més Informació: Detall del tràmit

2 OMLIR
Hauereu d'omplir els formularis indicats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals que podeu omplir o no, segons disposeu de la informació sol·licitada.

3 ANNEXAR
Se vos sol·licitarà que anexeu la documentació necessària per a la sol·licitud.

4 REGISTRAR
Hauereu de revisar la documentació que presentareu tenint en compte que una vegada enviada no podreu modificar cap dada.

5 GUARDAR
Se vos proporcionarà un justificant de registre firmat electrònicament que vos servirà com a resguard o justificant legal.

Iconografia
! obligatori
? opcional
🔗 dependent

Començar >

PAS 2 – EMPLENAR

Premeu sobre la casella "Formulari de dades generals".

Emplenar els formularis
En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ

Iconografia
! Formulari obligatori
? Formulari opcional
🔗 Formulari dependent
✗ Formulari no realitzat
✓ Formulari o pas completat

Continuar >

Empleneu les dades de l'**apartat B i C**. Són necessaris per a identificar a la persona que es fa responsable de la presentació de la documentació. En l'**apartat B** ha d'introduir el DNI/NIE/CIF de la persona/entitat que realitza la sol·licitud.

B DADES DE LA PERSONA O ENTITAT INTERESSADA			
* PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL	SEGON COGNOM	NOM	* DNI / NIE / CIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA)			* CP
<input type="text"/>			<input type="text"/>
* PROVÍNCIA	* LOCALITAT	* TELÈFON	FAX
<input type="text" value="Selecciona..."/>	<input type="text" value="Selecciona..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

C DADES DEL REPRESENTANT			
COGNOMS O RAÓ SOCIAL	NOM	DNI / NIE	TELÈFON
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A continuació en l'**apartat D** seleccioneu el número d'expedient que li correspon a la parcel·la de la qual aporta la documentació i, si ho considereu, necessari afegiu un comentari en l'**apartat E**.

D DADES DE L'EXPEDIENT
* NOMBRE
<input type="text" value="Selecciona..."/>
E OBSERVACIONS
<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>

Us indiquem el número que heu de triar en l'**apartat D** i que correspon a cadascuna de les parcel·les de cada lot:

LOT	PARCEL·LA	NÚMERO
LOT 1	R-7/8. Sector Rabasa Fase II A d'Alacant	COVALH/2023/1-1/01
	B1. Sector SUP-5 del Campello	COVALH/2023/1-2/02
	A. Sector L'Alqueria de Sant Joan d'Alacant	COVALH/2023/1-3/03
	B. Sector L'Alqueria de Sant Joan d'Alacant	COVALH/2023/1-4/04
	H. Sector L'Alqueria de Sant Joan d'Alacant	COVALH/2023/1-5/05

LOT 2	F. Sector L'Alqueria de Sant Joan d'Alacant	COVALH/2023/2-1/06
	G. Sector L'Alqueria de Sant Joan d'Alacant	COVALH/2023/2-2/07
	T. Sector L'Alqueria de Sant Joan d'Alacant	COVALH/2023/2-3/08
	S. Sector L'Alqueria de Sant Joan d'Alacant	COVALH/2023/2-4/09
	R-1. Sant Vicent del Raspeig	COVALH/2023/2-5/10
	I. Sant Vicent del Raspeig	COVALH/2023/2-6/11
LOT 3	R-11.1. Sector Santa Anna de Gandia	COVALH/2023/3-1/12
	R-11.4. Sector Santa Anna de Gandia	COVALH/2023/3-2/13
	AC_11-12. Silla	COVALH/2023/3-3/14
	R-01. Sector La Torre de València	COVALH/2023/3-4/15
	R-04. Sector La Torre de València	COVALH/2023/3-5/16
	R-14. Sector La Torre de València	COVALH/2023/3-6/17

Ara marqueu la casella de la declaració responsable de l'apartat F.

F	DECLARACIÓ RESPONSABLE
<input type="checkbox"/>	D'acord amb el que disposa l'article 69 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la persona que subscriu DECLARA, davall la seua responsabilitat que el document subscrit complix amb els requisits establits en la normativa vigent, que disposa de la documentació que així ho acredita i que la posarà a disposició de l'Administració de la Generalitat quan li siga requerida. La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpore a la present declaració responsable, o la no presentació davant de l'Administració de la Generalitat de la declaració responsable, la documentació que siga si és el cas requerida per a acreditar el compliment d'allò que s'ha declarat, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment que es tinga constància de tals fets, sense perjudi de les responsabilitats penals, civils o administratives que tingueren lloc.

PAS 3 – DOCUMENTAR

En aquest apartat heu d'aportar tota la documentació per a cada parcel·la que a continuació es relaciona. Recordeu que haureu de codificar-la conforme a la guia existent, en aquest mateix document, en la pàgina 22. Tingueu present el format admissible per a cadascun dels documents.

DOCUMENTACIÓ PER A PRESENTAR EN L'APORTACIÓ DOCUMENTAL DE CADA PARCEL·LA:

- Resum dels paràmetres principals de l'actuació: ubicació dels edificis que es construiran mitjançant la adreça i la referència cadastral; nombre d'habitatges a construir; característiques principals de les mateixes amb les superfícies útils dels habitatges, places de garatge i annexos a aquests; inversió total amb les despeses inherents a la promoció, el cost de l'edificació, les despeses generals, les despeses d'informes preceptius, el benefici industrial, l'IVA o impost indirecte equivalent, si fa el cas, i qualsevol altra despesa necessària; l'import total de l'ajuda sol·licitada; les anualitats, amb el percentatge anual d'execució i l'ajuda a justificar en cadascuna d'elles; documentació gràfica i complementària que reculla les determinacions estructurals i detallades del planejament vigent i els paràmetres urbanístics de l'àmbit d'actuació o qualsevol altra informació urbanística de rellevància per a les actuacions proposades. Si existeix Pla Especial o instrument equivalent relatiu a la figura de protecció

patrimonial declarada de conformitat amb la Llei de Patrimoni, s'haurà de fer esment exprés d'aquesta circumstància, delimitant la superfície protegida i el grau de protecció. (PDF/ZIP)

- Avantprojecte d'edificació, en el qual constaran, almenys, els següents punts: (PDF/ZIP)
 - una memòria tècnica en la qual s'identifiquen els objectius energètics i mediambientals de la proposta d'actuació;
 - una memòria descriptiva de com s'ha tingut en compte la perspectiva de gènere en els edificis d'habitatges. Les actuacions garantirán la participació, l'accessibilitat i la percepció de seguretat de les dones, entre altres aspectes. S'adoptaran mesures per a reduir la desigualtat de gènere que puga existir. Per a això, es tindran en compte els criteris recollits en la publicació 'Projectar els espais de la vida quotidiana. Criteris de gènere per al disseny i contractació pública d'habitatge' de la Direcció General de la Innovació Ecològica en la Construcció.
 - L'acreditació de la compatibilitat amb l'ordenació urbanística.
- Potestativament, certificat d'eficiència energètica en projecte. (PDF/ZIP)

Una vegada introduïts tots els documents premeu en el botó "continuar".

Documentar la tramitació

En este pas ha d'adjuntar els documents assenyalats com a obligatoris. Pot haver-hi documents opcionals, que podreu adjuntar si dispoheu de la informació oportuna.

	Resum paràmetres punt 2.2, base dotzena de l'Ordre		ANNEXYAT: Lx-Px-MEMRES.pdf	
	Avantprojecte edificació punt 2.3, base dotzena de l'Ordre		ANNEXYAT: Lx-Px-MEMMANT.pdf	
	Certificat d'eficiència energètica en projecte			
	Altres documents			

Iconografia

- Document obligatori
- Document opcional
- Document dependent
- Document no annexat
- Document annexat o pas completat

Continuar

PAS 4 – REGISTRAR

En aquest pas, previ al vostre registre, pot descarregar-se i revisar les dades i documents introduïts.

Registrar la sol·licitud

Abans de registrar la vostra sol·licitud, vos mostrem un resum de la informació proporcionada. Per favor reviseu que és correcta, ja que una vegada registrada no podreu modificar-la.

Representat:

Picapiedra - [A00000000]

Formularis omplerts

- Formulari dades generals

Annexos aportats

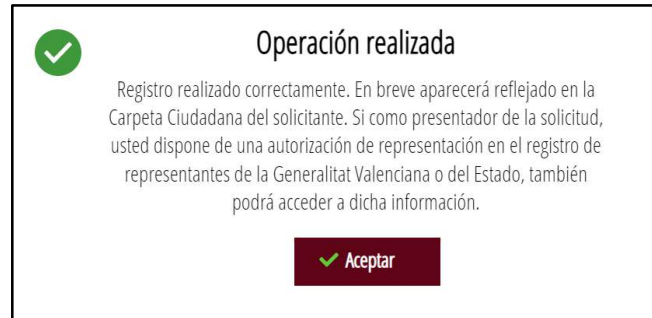
- Resum paràmetres punt 2.2, base dotzena de l'Ordre
- Avantprojecte edificació punt 2.3, base dotzena de l'Ordre

Recordeu que una vegada registrada, no podreu modificar-la.

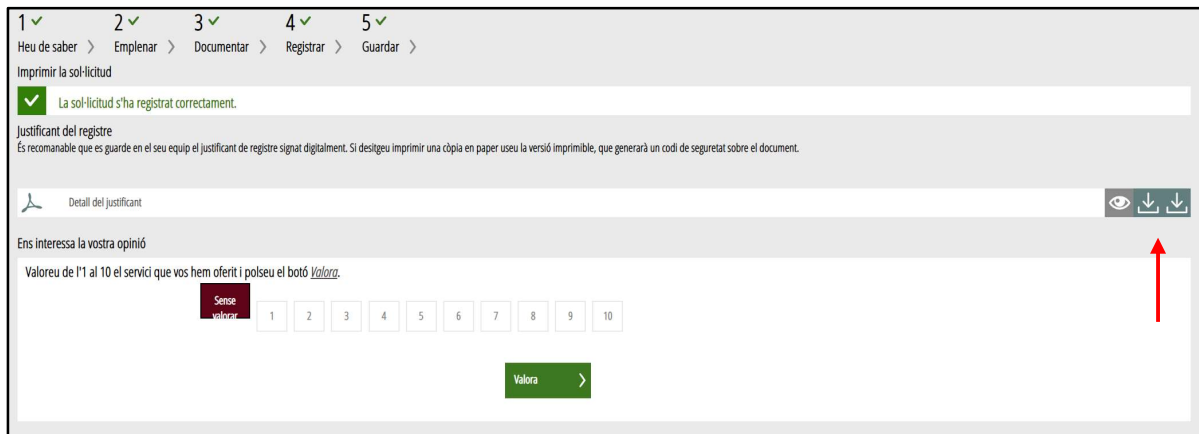
Registra

Si detecteu algun error, punxant sobre cadascun dels passos en la part superior, podreu tornar al mateix i modificar-lo. Quan considereu que està tot correcte, premeu el botó "Registra".

L'aplicació us guiarà per a signar la presentació de la sol·licitud. Veureu que processa els diferents apartats de la sol·licitud i us redirigeix a FIRE per a realitzar la signatura electrònica. Procediu com correspon en aquesta plataforma. Us apareixerà una finestra emergent dient que l'operació ha sigut realitzada amb èxit.



En prémer en el botó "Aceptar" se us obrirà una finestra en la qual podreu descarregar el justificant de la presentació telemàtica de la sol·licitud d'ajudes.



Repetit aquest procediment per a cadascuna de les parcel·les, haureu presentat tota la documentació necessària per a la sol·licitud d'ajudes a la construcció d'habitatges en lloguer social en edificis energèticament eficients del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència 2021-2026 – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU. Convocatòria 2022.

**INSTRUCCIONS PER A LA CODIFICACIÓ DE DOCUMENTS A
ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIO D'AJUDA
A LA CONSTRUCCIÓ D'HABITATGES EN LLOGUER SOCIAL
EN EDIFICIS ENERGÈTICAMENT EFICIENTS DEL PLA DE
RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA 2021-2026
– FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION
EU. CONVOCATÒRIA 2022.**

Per a complementar la sol·licitud de les ajudes, haureu d'adjuntar dades i aportar documentació. És necessari que estiga codificada per a agilitzar els tràmits del procediment, així com el seu acarament i arxiu.

A continuació, us indiquem una sèrie de pautes senzilles que us serviran per a aquesta codificació. Us suggerim que prepareu els arxius codificats com us indiquem, d'aquesta manera els aportareu tots i la tramitació del procediment serà més àgil.

La codificació dels documents seguirà les següents pautes:

Quan els documents siguen únics i/o generals del lot aniran precedits per la lletra L en majúscules i el número del lot del qual siga adjudicatari.

- *Exemple: l'arxiu en el qual s'aporte el N.I.F. del sol·licitant del lot 2 es codificarà com L2-NIFSOL.pdf (s'escriuran les lletres "NIF" i no el número del document)*

Quan els documents facen referència a una parcel·la del lot aniran precedits per la lletra L en majúscules i el número del lot del qual siga adjudicatari i, a continuació, una P en majúscules i el número de la parcel·la a la qual corresponga aquest document.

- *Exemple: l'arxiu que conté l'avantprojecte de la parcel·la 4 del lot 3 es codificarà com L3-P4-MEMANT.pdf*

En la codificació, que més endavant us indiquem, el número del lot i de la parcel·la vindrà substituït per una x minúscula que haureu de substituir pel número de lot i parcel·la que corresponga.

Us adjuntem una relació dels lots i les parcel·les amb el seu codi inicial per a facilitar vostra labor:

LOT / PARCEL·LA	CODI
Lot 1	L1
Parcel·la R-7/8. Sector Rabasa Fase II A d'Alacant	L1-P1
Parcel·la B1. Sector SUP-5 del Campello.	L1-P2
Parcel·la A. Sector L'Alqueria de Sant Joan d'Alacant.	L1-P3
Parcel·la B. Sector L'Alqueria de Sant Joan d'Alacant.	L1-P4
Parcel·la H. Sector L'Alqueria de Sant Joan d'Alacant	L1-P5
Lot 2	L2
Parcel·la F. Sector L'Alqueria de Sant Joan d'Alacant.	L2-P1
Parcel·la G. Sector L'Alqueria de Sant Joan d'Alacant.	L2-P2
Parcel·la T. Sector L'Alqueria de Sant Joan d'Alacant.	L2-P3
Parcel·la S. Sector L'Alqueria de Sant Joan d'Alacant.	L2-P4
Parcel·la R-1. Sant Vicent del Raspeig.	L2-P5
Parcel·la I. Sant Vicent del Raspeig.	L2-P6
Lot 3	L3
Parcel·la R-11.1. Sector Santa Anna de Gandia.	L3-P1
Parcel·la R-11.4. Sector Santa Anna de Gandia.	L3-P2
Parcel·la AC_11-12. Silla.	L3-P3
Parcel·la R-01. Sector La Torre de València.	L3-P4
Parcel·la R-04. Sector La Torre de València.	L3-P5
Parcel·la R-14. Sector La Torre de València	L3-P6

Passem a enumerar cadascun dels documents que podeu haver d'aportar. Recordeu que dependrà del seu cas concret si heu d'aportar-los o no.

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

Document que acredita la representació en el registre electrònic d'apoderaments d'una altra administració: **Lx-REPEL·LEIX.pdf**

CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORITZACIÓ/OPOSICIÓ)

Certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat si no autoritza la consulta: **Lx-TRIEST.pdf**

Certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat si no autoritza la consulta: **Lx-TRIGVA.pdf**

Còpia del DNI/NIE de la persona que representant del sol·licitant i còpia del NIF de la persona jurídica, si escau, sol·licitant de l'ajuda si s'oposa a la consulta de les dades d'identitat del sol·licitant o representant legal: **Lx-NIFREP.pdf, Lx-NIFSOL.pdf**

Certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social si s'oposa a la consulta: **Lx-SEGSOC.pdf**

APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ JURÍDICA

Còpia del NIF/NIE de la persona que representant del sol·licitant: **Lx-NIFREP.pdf**

Còpia del NIF de la persona jurídica, si escau, sol·licitant de l'ajuda: **Lx-NIFSOL.pdf**

Escripures de la persona jurídica sol·licitant i/o estatuts vigents d'aquesta, degudament inscrits, si escau, en els registres públics corresponents, acreditatius que la persona jurídica es troba degudament constituïda, segons la normativa que li resulte d'aplicació. En el cas d'entitats que manquen de personalitat jurídica pròpia, s'haurà d'aportar nomenament del representant o apoderat únic de l'agrupació amb poders suficients; es deu així mateix aportar declaració signada pel representant o apoderat únic de l'agrupació amb poders suficients dels compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació: **Lx-ESCPJU.pdf, Lx-ESTPJU.pdf, Lx-APOAGR.pdf, Lx-COMPAGR.pdf**

Escripura de poder suficient de representació atorgada a favor de la persona que consta com a representant del sol·licitant de l'ajuda, degudament inscrita, si escau, en el registre públic corresponent: **Lx-REPESC.pdf**

Còpia de document acreditatiu i vigent de trobar-se donat d'alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'activitat econòmica relacionada amb l'actuació subvencionable objecte de la seua sol·licitud, així com còpia del justificant de pagament de l'últim rebut corresponent: **Lx-IAEALTA.pdf, Lx-IAEPAG.pdf**

En el cas d'empreses que tinguen la condició de petites o mitjanes empreses conforme al que es disposa en l'article 2 de l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014, de 17 de juny de 2014, certificat expedit per la Seguretat Social en el qual conste la informació relativa al nombre d'empleats de l'empresa: **Lx-NEMPSS.pdf**

En el cas d'empreses que tinguen la condició de petites o mitjanes empreses conforme al que es disposa en l'article 2 de l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014, de 17 de juny de 2014, document acreditatiu del volum anual de negocis o balanç general anual: **Lx-VOLNEG.pdf**

APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

En aquest cas, s'aportarà cadascun dels documents següents per cadascuna de les parcel·les del lot.

Resum dels paràmetres principals de l'actuació: ubicació dels edificis que es construiran mitjançant la direcció i la referència cadastral; nombre d'habitatges a construir; característiques principals de les mateixes amb les superfícies útils dels habitatges, places de garatge i annexos a aquestes; inversió total amb les despeses inherents a la promoció, el cost de l'edificació, les despeses generals, les despeses d'informes preceptius, el benefici industrial, l'IVA o impost indirecte equivalent, si fa el cas, i qualsevol altra despesa necessària; l'import total de l'ajuda sol·licitada; les anualitats, amb el percentatge anual d'execució i l'ajuda a justificar en cadascuna d'elles; documentació gràfica i complementària que recull les determinacions estructurals i detallades del planejament vigent i els paràmetres urbanístics de l'àmbit d'actuació o qualsevol altra informació urbanística de rellevància per a les actuacions proposades. Si existeix Pla Especial o instrument equivalent relatiu a la figura de protecció patrimonial declarada de conformitat amb la Llei de patrimoni, caldrà fer esment exprés d'aquesta circumstància, delimitant la superfície protegida i el grau de protecció: **Lx-Px-MEMRES.pdf**

Avantprojecte d'edificació, **Lx-Px-MEMANT.pdf**, en el qual constaran, almenys, els següents punts:

- una memòria tècnica en la qual s'identifiquen els objectius energètics i mediambientals de la proposta d'actuació;
- una memòria descriptiva de com s'ha tingut en compte la perspectiva de gènere en els edificis d'habitatges. Les actuacions garantirán la participació, l'accessibilitat i la percepció de seguretat de les dones, entre altres aspectes. S'adoptaran mesures per a reduir la desigualtat de gènere que puga existir. Per a això es tindran en compte els criteris recollits en la publicació 'Projectar els espais de la vida quotidiana. Criteris de gènere per al disseny i contractació pública d'habitatge' de la Direcció General de la Innovació Ecològica en la Construcció.
- L'acreditació de la compatibilitat amb l'ordenació urbanística.

Certificat d'eficiència energètica en projecte (potestatiu): **Lx-Px-CERENE.pdf**

Fitxes resum de l'actuació segons model normalitzat, que estan a la disposició dels sol·licitants en la web de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica, en format Excel i Pdf signat: **Lx-RESACT.xls** i **Lx-RESACT.pdf**

RESUM DE DOCUMENTS I LA SEUA CODIFICACIÓ

DOCUMENT	CODIFICACIÓ
Representació en registre electrònic d'una altra administració	Lx-REPEL-LEIX.pdf
Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat	Lx-TRIEST.pdf
Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat	Lx-TRIGVA.pdf
Còpia del NIF de la persona representant	Lx-NIFREP.pdf
Còpia del NIF de la persona jurídica	Lx-NIFSOL.pdf
Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social	Lx-SEGSOC.pdf
Escriptures de la persona jurídica sol·licitant	Lx-ESCPJU.pdf
Estatuts vigents de la persona jurídica sol·licitant	Lx-ESTPJU.pdf
Nomenament representant o apoderat	Lx-APOAGR.pdf
Declaració signada de compromisos d'execució de cada membre de l'agrupació	Lx-COMPAGR.pdf
Escriptura de representació inscrita en registre públic	Lx-REPESC.pdf
Còpia de l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques	Lx-IAEALTA.pdf
Còpia del justificant de pagament de l'últim rebut de l'IAE	Lx-IAEPAG.pdf
Certificat del nombre d'empleats expedit per la Seguretat Social	Lx-NEMPSS.pdf
Document acreditatiu del volum de negoci o balanç general anual	Lx-VOLNEG.pdf
Memòria resum dels paràmetres principals de la parcel·la	Lx-Px-MEMRES.pdf
Avantprojecte d'obra de la parcel·la	Lx-Px-MEMANT.pdf
Certificat d'eficiència energètica en projecte de la parcel·la (potestatiu)	Lx-Px-CERENE.pdf
Fitxes resum de les principals dades de l'actuació segons model normalitzat en format Excel	Lx-RESACT.xls
Fitxes resum de les principals dades de l'actuació segons model normalitzat en format Pdf signat	Lx-RESACT.pdf

**INSTRUCCIONS PER A L'EMPLENAMENT DE LA FITXA EXCEL
A ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ
D'AJUDA A LA CONSTRUCCIÓ D'HABITATGES EN LLOGUER
SOCIAL EN EDIFICIS ENERGÈTICAMENT EFICIENTS DEL PLA
DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA 2021-
2026 – FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT
GENERATION EU. CONVOCATÒRIA 2022.**

Per a complementar l'**apartat F** del formulari de la part específica d'aquesta sol·licitud, en la pàgina web (<https://habitatge.gva.es/es/web/vivienda-y-calidad-en-la-edificacion/fons-europeus-per-a-la-construccio-d-habitatges-en-lloguer-social-en-edificis-energeticament-eficients>) podeu trobar el document Excel (un per cadascun dels lots existents) amb el que podrà calcular les dades que han de figurar en la sol·licitud d'ajudes. Les pestanyes d'aquests documents Excel han sigut codificats per colors: lot 1 en color verd, lot 2 en color roig i lot 3 en color blau. En cadascun dels documents de cada lot ja estan definides les parcel·les que pertanyen a aquest.

En l'arxiu Excel trobareu una sèrie de caselles (color blau) que són emplenables. A més, existeixen una altra sèrie de caselles que estan bloquejades i que no han de ser modificades perquè no es produïsquen errors en els càlculs corresponents o de text informatiu (colors blanc i gris).

Introduïu les dades que correspon per a cadascuna de les parcel·les en el tràmit de sol·licitud. A més haurà de presentar aquest document Excel, així com una còpia signada del mateix en format pdf, en l'apartat corresponent de la sol·licitud específica.

Finalment, recordeu que heu de presentar tantes sol·licituds com lots us han sigut adjudicats.

H.- DESPESES SUBVENCIONABLES I QUANTIA DE L'AJUDA

En el llibre Excel la dada del lot ve establida per defecte en funció del fitxer triat.

Existeix una pestanya (fulla Excel) denominada "Lot x – Parcel·la x", per cadascuna de les parcel·les, en la qual cal emplenar les dades concretes de cadascuna d'elles, i una pestanya denominada "Resum Lot x".

En la pestanya de cada parcel·la hi ha una sèrie d'enunciats, **dades i càlculs per defecte**. Aquests últims **no han de ser modificats en cap cas**.

Si introduïu algun valor que no complisca els requisits o condicionants de les bases reguladores us apareixerà en **color roig ratllat**

A continuació, us indiquem quina part de la fitxa heu d'emplenar i com.

PARÀMETRES IDENTIFICATIUS DE L'ACTUACIÓ.

- En aquest apartat les dades estan predefinides per defecte perquè us siga més fàcil identificar la parcel·la.

PARÀMETRES CLIMÀTICS DE L'ACTUACIÓ.

- En aquest cas haureu de triar la zona climàtica del desplegable en funció de l'indicat en el Document Reconegut per a la Qualitat en l'Edificació DRD 10/22. (<https://productos.five.es/producto/zonificacion-climatica>) o la classificació climàtica del *Código Técnico de la Edificación*.
- Us eixirà automàticament el valor límit de consum d'energia primària no renovable establert per l'article 60.1 del RD 853/2021, de 5 d'octubre (veure bases de la convocatòria) en funció de l'elecció de la casella anterior.
- Haureu d'emplenar el valor de consum d'energia primària no renovable calculat en el projecte de la seua edificació.

PARÀMETRES SUPERFICIALS DE L'ACTUACIÓ.

- Haureu d'emplenar **tantes files com tipologies diferents** d'habitatges tinga l'avantprojecte que presenteu. El nom que assigneu a les diferents tipologies podrà ser amb lletres, números o combinació de tots dos, de manera que queden clarament identificades en l'avantprojecte que aporta amb la sol·licitud.
- Introduïu el nombre d'habitatges amb la mateixa tipologia (distribució) i la superfície útil d'aquesta tipologia.
- La superfície útil total i l'ajuda als habitatges amb esta tipologia **es calcula automàticament**. Recordeu que **no han de ser modificades les fórmules** perquè no es produïsquen errors en el càlcul de l'ajuda. Qualsevol error conseqüència de la modificació de la fórmula serà corregit d'ofici. Les conseqüències corresponents seran **responsabilitat del sol·licitant**.
- El nombre total d'habitatges, la superfície útil total i l'ajuda màxima total **es calculen automàticament**.
- Empleneu el nombre de garatges vinculats als habitatges, la superfície útil total dels garatges vinculats, el nombre de garatges no vinculats (si escau), la superfície útil total dels garatges no vinculats (si escau) i la superfície total construïda de garatges. El nombre total de garatges a introduir en el tràmit telemàtic és suma dels vinculats i no vinculats als habitatges, així com la superfície útil.
- Empleneu el número d'altres annexos vinculats als habitatges, la superfície útil total dels altres annexos vinculats, el número d'altres annexos no vinculats (si escau), la superfície útil total dels altres annexos no vinculats (si escau) i la superfície total construïda d'altres annexos vinculats o no. El nombre total d'annexos a introduir en el tràmit telemàtic és suma dels vinculats i no vinculats als habitatges, així com la superfície útil.
- En cap cas han d'existir trasters o garatges no vinculats si algun habitatge no té associats.

PARÀMETRES ECONÒMICS DE L'ACTUACIÓ.

- Introduïu el cost de l'edificació, les despeses generals, el benefici industrial, les despeses d'informes preceptius, altres despeses necessàries per a l'actuació, l'IVA o impost d'equivalència, trieu en el desplegable si aquest concepte és subvencionable o no i finalment introduïu els costos no subvencionables, tot això conforme indiquen les bases de la convocatòria.
- El valor del cost total subvencionable es calcula de manera automàtica.

PREUS DE LLOGUER.

- Introduïu els valors de lloguer de l'habitatge, dels garatges i annexos vinculats conforme a les bases de la convocatòria. Recordeu que aquests valors formaran part de la resolució de concessió de la subvenció i que hauran de ser els mateixos que els establerts en el sobre C amb els quals vau obtenir el dret de superfície.
- Introduïu el preu del lloguer de garatges i altres annexos no vinculats (si escau). Aquests valors no s'inclouran en la resolució i tenen un caràcter merament informatiu.

ANUALITATS.

- Introduïu el percentatge anual estimat d'execució, així com la part de l'ajuda a justificar en funció de vostra previsió d'execució. Aquestes dades no tenen caràcter vinculant i són merament informatives. El percentatge total i l'ajuda total a justificar es calculen de manera automàtica.

ESTIMACIÓ SUBVENCIÓ DEL MINISTERI.

- L'import de l'ajuda **es calcula automàticament**, tenint en compte que seran com a màxim 700 €/m²útil d'habitatge amb un màxim de 50.000 € per habitatge i que en cap cas superarà el valor dels costos subvencionables.
- Haureu d'indicar si sol·liciteu o no la bestreta regulada en les bases de la convocatòria i el valor d'aquesta **es calcularà automàticament**.
- Si sol·liciteu la bestreta i segons les bases heu de presentar garantia, e indicar el tipus de garantia que aportarà quan se us concedisca la bestreta.

Les dades anteriors s'hauran d'emplenar per a cadascuna de les parcel·les del lot corresponent en cadascuna de les pestanyes del llibre Excel pertinent.

RESUMEIXEN PARCEL·LA LOT.

- En aquesta pestanya veureu que **s'emplenen automàticament** les dades del quadre (li recordem que no heu de modificar-les).
- Únicament haureu d'emplenar les dades de l'apartat de la signatura com corresponga.

Finalment, **haureu de guardar el document en format .xls i imprimir una còpia del llibre Excel en format .pdf i signar-la, i tot això haureu d'adjuntar-ho a la sol·licitud específica.**

Quan imprimeu, recordeu que han d'aparèixer les dades de cadascuna de les parcel·les i la fitxa resum. Per a això, quan realitzeu l'acció d'imprimir en la configuració heu de seleccionar "Imprimir tot el llibre".