

TRAMITACIÓ AMB CL@VE O CERTIFICAT DIGITAL

CL@VE I CERTIFICAT DIGITAL

La tramitació telemàtica requereix la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions davant del registre electrònic que estiguen signats electrònicament mitjançant una **signatura electrònica** avançada basada en un **certificat reconegut**, segons el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, així com el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, i expedit per la Generalitat o per qualsevol altre prestador de serveis de certificació amb el qual la Generalitat hi haja signat un conveni oportú.

Per tant, per a poder sol·licitar qualsevol ajuda, serà necessari disposar d'algun sistema d'identificació digital. A continuació expliquem les diferents alternatives disponibles actualment.

TRAMITACIÓ AMB



QUÈ ÉS CL@VE?

Es tracta d'un sistema d'autenticació i signatura electrònica per a facilitar als ciutadans l'accés als serveis públics i la identificació davant de les administracions públiques.

Es correspon amb el sistema d'accés mitjançant **usuari i contrasenya**, reforçat amb claus d'un sol ús per SMS, als serveis de la Seguretat Social. Aquest sistema serà, a més, el que permetrà accedir al ciutadà a la [signatura en el núvol](#).

CL@VE és l'opció més senzilla de tramitació, ja que permet la identificació i la signatura del ciutadà en tràmits que ho requereixen **sense alta complexitat tècnica i sense necessitat d'instal·lar en el dispositiu un certificat digital i el programa Autofirma**.

És important recordar que per a formalitzar els tràmits que requereixen la signatura digital no és vàlida la modalitat de CL@ve PIN, sinó únicament **CL@ve permanent**; a continuació s'explica com registrar-s'hi.

TRAMITACIÓ AMB



COM PUC REGISTRAR-ME EN CL@VE?

1. PRESENCIALMENT EN UNA OFICINA DE REGISTRE

Per al registre presencial en Cl@ve serà imprescindible la presència física de la persona a qui s'haja de registrar.

Per a consultar les oficines de registre, accediu a l'enllaç: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm#.YJPs5LX7SUm>. No oblideu marcar l'opció "CL@VE".

La documentació que s'ha d'aportar en l'oficina serà:

- DNI o NIE
- Número de telèfon mòbil.
- Una adreça de correu electrònic
- Els ciutadans estrangers han d'acreditar la identitat amb la presentació de la documentació expedida

TRAMITACIÓ AMB



COM PUC REGISTRAR-ME EN CL@VE?

2. PER INTERNET SENSE CERTIFICAT ELECTRÒNIC

Si no teniu certificat electrònic, podeu registrar-vos per Internet i sol·licitar la carta d'invitació, que serà enviada per correu postal al vostre domicili fiscal, i completar el registre amb el codi segur de verificació (CSV) que constarà en la carta.

1. **Sol·liciteu la carta invitació** i registreu-vos en Cl@ve amb el codi segur de verificació (CSV) a través de l'enllaç <https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/procedimientoini/GC27.shtml> accedint a **“Registrar-se en Cl@ve”**
2. Una vegada rebuda per correu postal la carta d'invitació i el codi segur de verificació (CSV), haureu d'accedir al mateix enllaç i omplir les dades per al registre.

TRAMITACIÓ AMB



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Vicepresidència Segona
i Conselleria d'Habitatge
i Arquitectura Bioclimàtica

CÓM PUC REGISTRAR-ME EN CL@VE?

3. PER INTERNET AMB CERTIFICAT ELECTRÒNIC O DNIe

→ Registre a través de l'enllaç <https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/procedimientoini/GC27.shtml> fent clic en l'opció **“Registrar-se en Cl@ve amb certificat o DNI electrònic”**

→ La **documentació requerida** serà:

- DNI o NIE
- Número de telèfon mòbil. Només podem associar un DNI/NIE a un mateix número de mòbil
- Una adreça de correu electrònic

TRAMITACIÓ AMB



COM PUC OBTINDRE UN CERTIFICAT ELECTRÒNIC?

1. A TRAVÉS DE L'AGÈNCIA DE TECNOLOGIES I CERTIFICACIÓ ELECTRÒNICA (ACCV)

Els certificats emesos per l'ACCV es poden utilitzar per a signar i xifrar de manera segura qualsevol classe de document electrònic, inclosos els missatges de correu electrònic, així com per a identificar usuaris en serveis telemàtics de l'Administració pública i les entitats privades.

Els ciutadans que vulguen sol·licitar un certificat digital han de dirigir-se a qualsevol dels punts de registre d'usuari (PRU) que hi ha a Espanya. Podeu localitzar el PRU més pròxim a la vostra població, de manera ràpida i senzilla, a través de l'enllaç següent, fent clic en “cerca per mapa” o “cerca per municipi”.

<https://www.accv.es/va/troba-el-teu-pru/>

TRAMITACIÓN CON



COM PUC OBTINDRE UN CERTIFICAT ELECTRÒNIC?

1. A TRAVÉS DE L'AGÈNCIA DE TECNOLOGIES I CERTIFICACIÓ ELECTRÒNICA (ACCV)

- 1) La sol·licitud del certificat digital és presencial. Hauréu de sol·licitar una **cita prèvia** en el punt de registre seleccionat. També podeu fer-ho en l'enllaç <https://externo.gva.es/qsige/citaprevia.prop/#/!ca/home?uuid=4a86-87ca8-9257-816be> per a sol·licitar el certificat en una oficina PROP.

Documentació que s'ha d'aportar:

- NIF, NIE o passaport espanyol, en vigor.
- Els ciutadans estrangers hauran d'aportar el NIE i el passaport en vigor.

TRAMITACIÓN CON



COM PUC OBTINDRE UN CERTIFICAT ELECTRÒNIC?

1. A TRAVÉS DE L'AGÈNCIA DE TECNOLOGIES I CERTIFICACIÓ ELECTRÒNICA (ACCV)
- 2) Després de la sol·licitud presencial en el punt de registre d'usuari, obtindreu
 - el codi de generació de certificats
 - el contracte de certificació Haureu de signar-ne dues còpies, una per a vosaltres i una altra per a l'ACCV.
- 3) Accediu al Frontal de Generació de Certificats Digitals a través de <https://genera.accv.es/apsc/frontal/index.-html> i introduïu el vostre DNI/NIE amb el codi directament en el navegador web que utilitzeu. Acabareu descarregant un arxiu amb l'extensió *.p12, que contindrà el vostre certificat.

TRAMITACIÓN CON



COM PUC OBTINDRE UN CERTIFICAT ELECTRÒNIC?

1. A TRAVÉS DE L'AGÈNCIA DE TECNOLOGIES I CERTIFICACIÓ ELECTRÒNICA (ACCV)

4) L'ARXIU

L'arxiu descarregat es podrà guardar, copiar i apegar en qualsevol ubicació, igual que passa amb qualsevol altre arxiu que s'usa habitualment: Word, Excel, arxius de música, etc. Es pot guardar en una memòria USB, per exemple, cosa que us permetrà portar-lo a un altre ordinador.

Aquest arxiu descarregat actuarà com a còpia de seguretat del vostre certificat. A partir d'aquest arxiu podreu tornar a instal·lar el vostre certificat en qualsevol ordinador- Durant el procés de descàrrega, se us demanarà que poseu una contrasenya a aquest arxiu. És molt important que recorde aquesta contrasenya, perquè serà necessària cada vegada que vulga tornar a instal·lar l'arxiu.

TRAMITACIÓN CON



COM PUC OBTINDRE UN CERTIFICAT ELECTRÒNIC?

2. A TRAVÉS DE LA FÀBRICA NACIONAL DE MONEDA I TIMBRE (FNMT)

Aquest certificat, també conegut com a *certificat de ciutadà*, és un document digital que conté les vostres dades identificatives. Us permetrà identificar-vos en l'Administració per Internet i intercanviar informació amb altres persones i organismes, amb la garantia que només vós i el vostre interlocutor poden accedir-hi.

Hi ha dues maneres diferents per a obtenir el certificat digital de persona física a través de l'FNMT.

- **Com a arxiu descarregable en el vostre ordinador.**
[Obteniu el certificat software.](#)
- **Utilitzant el DNle.** [Obteniu el certificat amb DNle.](#)

TRAMITACIÓN CON



COM PUC OBTINDRE UN CERTIFICAT ELECTRÒNIC?

2. A TRAVÉS DE LA FÀBRICA NACIONAL DE MONEDA I TIMBRE (FNMT)

- A) Obteniu el certificat software si accediu a l'enllaç <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica/obtener-certificado-software>

4 PASOS

1. "Configuración previa". Per a sol·licitar el certificat, cal instal·lar el programari que s'indica en aquest apartat.
2. "Solicitud vía internet de su Certificado". En acabar el procés de sol·licitud, rebreu en el vostre compte de correu electrònic un codi de sol·licitud que li serà requerit en el moment d'acreditar la vostra identitat i posteriorment a l'hora de descarregar el vostre certificat.

TRAMITACIÓN CON



COM PUC OBTINDRE UN CERTIFICAT ELECTRÒNIC?

2. A TRAVÉS DE LA FÀBRICA NACIONAL DE MONEDA I TIMBRE (FNMT)

3. ["Acreditació de la identitat en una Oficina de Acreditació de Identitat"](#). Una vegada estiga completada la fase anterior i tingueu el vostre codi de sol·licitud, per a continuar amb el procés haureu d'acreditar la vostra identitat en una de les nostres oficines d'acreditació d'identitat.

Per la vostra comoditat, podeu fer ús del servei del [localitzador d'oficines](#) en l'enllaç <http://mapaoficinascert.appspot.com/>

NOTA: En les oficines de l'AEAT, la Seguretat Social i en altres oficines es requereix una **cita prèvia**; consulteu-ho amb l'oficina en qüestió.

TRAMITACIÓN CON



COM PUC OBTINDRE UN CERTIFICAT ELECTRÒNIC?

2. A TRAVÉS DE LA FÀBRICA NACIONAL DE MONEDA I TIMBRE (FNMT)

- A. Obteniu el certificat software si accediu a l'enllaç <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica/obtener-certificado-software>
- 4) "Descarrega del Certificat d'Usuari". Aproximadament una hora després d'haver acreditat la vostra identitat en una oficina d'acreditació d'identitat i haver fet servir el vostre codi de sol·licitud, des de l'enllaç esmenat dalt podreu descarregar i instal·lar el vostre certificat i fer-ne una còpia de seguretat (RECOMANAT).

TRAMITACIÓN CON



COM PUC OBTINDRE UN CERTIFICAT ELECTRÒNIC?

2. A TRAVÉS DE LA FÀBRICA NACIONAL DE MONEDA I TIMBRE (FNMT)

- B. **Obteniu Certificat amb DNle** así accediu a l'enllaç.
<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica/obtener-certificado-software>

Si disposeu de DNle vàlid i no revocat i teniu també un lector de DNle, podreu obtenir el vostre certificat de persona física sense necessitat de desplaçar-vos a una oficina de registre per a acreditar la identitat.

NOTA: Si utilitzeu com a lector DNle un dispositiu Android amb NFC, haureu d'utilitzar el navegador Firefox per a fer aquesta sol.licitud.

TRAMITACIÓN CON



COM PUC OBTINDRE UN CERTIFICAT ELECTRÒNIC?

2. A TRAVÉS DE LA FÀBRICA NACIONAL DE MONEDA I TIMBRE (FNMT)

B. Obteniu el Certificat amb DNIE

3 PASOS

1. “Configuración previa”. Per a renovar el certificat, cal instal·lar el programari que s'indica en aquest apartat.
2. “Solicitud con Certificado”. Assegureu-vos de tindre un certificat vàlid amb el qual identificar-vos per a sol·licitar el certificat de persona física. Al final d'aquest procés us enviarem al vostre correu electrònic el codi de sol·licitud que necessitareu per a poder descarregar-vos el certificat.
3. “Descarga de su Certificado de Persona Física”. Aproximadament una hora després de la sol·licitud i d'haver fet servir el codi de sol·licitud que us hem remés al vostre compte de correu electrònic, des d'ací podreu descarregar i instal·lar el vostre certificat i fer-ne una còpia de seguretat (RECOMANAT).

TRAMITACIÓN CON



COM PUC OBTINDRE UN CERTIFICAT ELECTRÒNIC?

AJUNTAMENTS I MANCOMUNITATS

Consulte al seu Ajuntament o Mancomunitat la possibilitat d'obtenir el Certificat Digital i/o l'Autofirma, ja que alguns realitzen aquest tràmit.

TRAMITACIÓN CON



Certificado
DIGITAL



GENERALITAT
VALENCIANA

Vicepresidència Segona
i Conselleria d'Habitatge
i Arquitectura Bioclimàtica

COM PUC UTILITZAR EL DNIE?

Per a utilitzar el DNIE en els tràmits telemàtics és necessari tindre determinats elements de maquinari i programari que us permeten l'accés al xip de la targeta i, per tant, a usar els certificats continguts en aquest xip.

Per a consultar els elements de maquinari i programari que requereix el DNIE, visiteu el següent enllaç de la Policia Nacional

https://www.dnielectronico.es/PortalDNIE/PRF1_Cons02.action?pag=REF_300&id_menu=15.

D'altra banda, haureu de consultar l'estat del certificat incorporat en el vostre DNIE (si està actiu o revocat). Per a fer-ho, accediu a l'enllaç

https://www.dnielectronico.es/PortalDNIE/PRF1_Cons02.action?pag=REF_320&id_menu=15.



TRAMITACIÓN CON



AUTOFIRMA, QUÈ ÉS?

L'aplicació Autofirma és una eina creada per l'Administració pública amb la qual podreu signar electrònicament documents amb el vostre certificat electrònic o DNle per a poder presentar-los de manera telemàtica.

La signatura del certificat digital que utilitze quedarà inserida en el document. **Aquesta signatura tindrà el mateix valor que la vostra signatura manuscrita a l'hora de presentar els documents telemàticament en el tràmit en què siga necessari.**

Podreu utilitzar Autofirma tant en documents del disc dur del vostre ordinador com des dels webs de l'Administració. D'aquesta manera, quan aquests webs requerisquen la vostra signatura, automàticament es llançarà l'aplicació sense haver de fer res més.

Una vegada tingueu el certificat digital o DNle activat per a identificar-vos, l'últim pas serà instal·lar en el vostre ordinador l'aplicació Autofirma, com a signatura digital.



TRAMITACIÓN CON



INSTAL·LACIÓ D'AUTOFIRMA

Per a instal·lar Autofirma, haureu d'accedir al web de l'Administració electrònica, en el qual us descarregareu l'aplicació.

Per a fer-ho, cliqueu en l'enllaç firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html, on haureu de descarregar la versió corresponent al vostre sistema operatiu. Pot ser de Windows de 64 o 32 bits, de macOS o de GNU/Linux.

Per a consultar els detalls en el procés de configuració, visiteu la pàgina <https://sede.serviciosmin.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/AutoFirma.aspx>.