

# Els fons Next Generation són una oportunitat única per a activar la demanda de finestres en habitatges existents:

- L'ajuda pot arribar al 40% del cost de l'actuació.
- Màxim 3.000 € habitatge.
- Aquestes ajudes no tributen en la Declaració de la Renda.

## Saps les condicions que ha de complir una actuació per a ser subvencionable?

- Tractar-se de l'habitatge habitual i permanent.
- Les finestres han de complir els valors de transmitància i permeabilitat del CTE.
- El cost mínim per habitatge ha de ser de 1.000 €.
- El termini per a sol·licitar-les finalitza el 28 de desembre de 2023.

## Què pots fer com a instal·lador de finestres?

### 1. Ofereix als teus clients una solució completa per a renovar les seues finestres i estalviar diners.

1. Registra't com a agent o gestor de la rehabilitació en la pàgina [web de la Generalitat Valenciana](#) (recorda que has de disposar de signatura electrònica i que el termini d'inscripció finalitza el 21 de desembre de 2023).

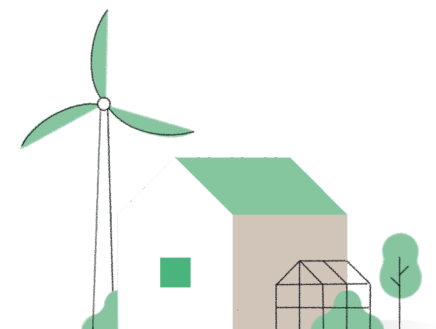
L'agent o gestor de la rehabilitació:

- Sol·licita les ajudes en representació de la propietat
- Assessora a la propietat en tot el procés
- S'encarrega de realitzar o encomanar la memòria o projecte
- Realitza amb el seus mitjans o contracta les actuacions

L'agent, a més:

- Pot percebre directament l'ajuda, si així s'acorda amb el client, mitjançant el mecanisme de cessió del cobrament. En aquest cas haurà d'estar donat d'[alta per a percebre pagaments](#) de l'Administració de la Generalitat.

2. Busca un tècnic competent per a l'elaboració de la documentació tècnica, més endavant t'expliquem quina és.
3. Informa el client dels avantatges d'encarregar-te de la tramitació de la subvenció.
4. Presenta el pressupost i, si el client l'accepta, formalitza la documentació per a la sol·licitud.



### 2. Prepara la DOCUMENTACIÓ PER A LA SOL·LICITUD.

1. Formalitza amb el **CLIENT** el contracte d'**AGENT/GESTOR** i demana-li els documents pertinents i que t'aporte la documentació necessària.
2. Encarrega al **TÈCNIC** la documentació de la seua competència.

### 3. Registra la sol·licitud:

Tin preparada tota la documentació i registra-la en el [tràmit d'ajudes](#) a les actuacions de millora d'eficiència energètica en habitatges.

### 4. Executa l'obra sense oblidar...

Col·locar un cartell visible, segons el [model normalitzat](#), i fer un reportatge fotogràfic en color al finalitzar les obres.  
El termini màxim d'execució de les obres és de 12 mesos.

### 5. Prepara la DOCUMENTACIÓ PER A LA QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I ABONAMENT.

Per a percebre les ajudes s'ha de justificar la finalització i el pagament del total de la intervenció abans de 3 mesos des de la finalització del termini màxim concedit per a executar les actuacions.

## DOCUMENTACIÓ PER A LA SOL·LICITUD.

DOCUMENT	ÓN EL TROBE?	QUI EL SIGNA?
Formulari de sol·licitud	- <a href="#">Model Sol-Hab</a>	CLIENT
Contracte amb AGENT/GESTOR	- <a href="#">Model CTR-AGT</a> - <a href="#">Model CTR-GST</a>	CLIENT+ AGENT/GESTOR
Cessió del cobrament	- <a href="#">Model cessió cobrament (Ces-Cob)</a>	CLIENT + AGENT
Domiciliació bancària o Tràmit PROPER	- <a href="#">Model de domiciliació bancària</a> - <a href="#">Tràmit PROPER</a>	CLIENT o AGENT (en cas de cessió del cobrament)
Declaracions responsables	- <a href="#">Cessió i tractament de dades</a> - <a href="#">Absència de conflicte d'interessos</a> - <a href="#">Compliment DNSH</a> - <a href="#">Informació ajudes i MINIMIS</a> - <a href="#">Compliment Reglam. 651/2014</a> - <a href="#">Compromís actuacions PRTR</a> - <a href="#">Poder adjudicador contractistes</a> - <a href="#">Autorització consulta telemàtica</a>	CLIENT
Contracte/oferta signada amb pressupost desglossat	AGENT/GESTOR (contractista)	CLIENT + AGENT/GESTOR (contractista)
Documentació substitutòria de l'autorització a l'Administració	CLIENT	
Acreditació de la vinculació jurídica amb l'habitatge	CLIENT	
Autorització propietari/copropietaris	CLIENT	TOTS ELS PROPIETÀRIS
Sol·licitud i/o llicència urbanística, autorització municipal o compromís de presentació	CLIENT o AGENT/GESTOR (si forma part de les seues tasques)	CLIENT o AGENT/GESTOR
Reportatge fotogràfic en color previ l'inici de les actuacions	AGENT/GESTOR o TÈCNIC	
Declaració del tècnic competent	- <a href="#">Model Dec-Res 07</a>	TÈCNIC
Informe d'avaluació de l'edifici (IEEV.CV), només hab. unifamiliars	TÈCNIC	TÈCNIC
Projecte o memòria justificativa de l'actuació	TÈCNIC	TÈCNIC
Certificat d'eficiència energètica de l'estat actual	TÈCNIC	Registrat en IVACE
Certificat d'eficiència energètica de projecte	TÈCNIC	TÈCNIC

## DOCUMENTACIÓ PER A LA QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I ABONAMENT.

DOCUMENT	ON EL TROBE?	QUI EL SIGNA?
Certificat d'eficiència energètica de l'estat final	TÈCNIC	Registrat en IVACE
Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades. Ha d'incloure les actuacions realitzades i els resultats, la data d' inici i fi de la intervenció i es farà constar el compliment de la normativa d'aplicació	TÈCNIC	TÈCNIC
Reportatge fotogràfic final en color	AGENT/GESTOR o TÈCNIC	
Sol·licitud de qualificació definitiva i abonament de l'ajuda	- <a href="#">Model de sol·licitud</a>	CLIENT
Factures i justificants bancaris de pagament de les inversions realitzades, corresponent als contractes i pressupostos	AGENT/GESTOR	
Declaracions responsables	- <a href="#">Compliment de normativa</a> - <a href="#">Altres subvencions</a>	CLIENT
Acta de replanteig y certificat final d'obra, si és necessari projecte	TÈCNIC	TÈCNIC
Resolució de la llicència municipal d'obres, si escau	CLIENT o AGENT/GESTOR (si forma part de les seues tasques)	



Aquest butlletí conté la informació simplificada per a sol·licitar les ajudes. La regulació completa es troba en les [bases de la convocatòria](#).

Més informació en [www.habitatge.gva.es](http://www.habitatge.gva.es)