

INSTRUCCIÓ 4/2024, de la Direcció General de Gestió del Sistema Sociosanitari i de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Serveis Socials, relativa al procediment informàtic per a la tramitació de la justificació a realitzar per les entitats locals firmants del contracte programa amb la Generalitat Valenciana respecte de l'exercici 2024.

1. OBJECTE

La present instrucció té com a objecte descriure les actuacions que han de realitzar les entitats locals per a justificar l'aplicació de les transferències rebudes en l'exercici 2024 a través de conveni interadministratiu plurianual contracte programa 2021-2024.

2. DESTINATARIS

- Entitats locals en la seua condició de beneficiàries de les línies pressupostàries:
 - T0017 Atenció primària de caràcter bàsic
 - T0018 Atenció primària de caràcter específic competència local
 - T0019 Atenció primària de caràcter específic competència Generalitat Valenciana
 - T0020 Atenció secundària.

- Direccions Territorials de Serveis Socials, Igualtat i Vivenda en la seua condició de receptors de la documentació justificativa financera.

- Direccions Generals competents en condició de receptors de la memòria tècnica justificativa de les activitats realitzades.

3. MARC JURÍDIC

De conformitat amb l'article 23.1.d del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, *“El sistema de justificació serà l'establert a través del contracte programa, contenint, com a mínim i amb caràcter anual, la certificació del gasto realitzat per la intervenció municipal de l'Ajuntament o Mancomunitat, la certificació de la secretaria municipal de tots els professionals finançats a través del contracte programa i una memòria final justificativa general de les activitats realitzades que comprendrà totes les accions desenrotllades en els serveis integrats en el contracte programa, firmada per la direcció dels serveis socials municipals i per l'òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudi de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa”*.

Així mateix, segons l'article 45 punt 2 de la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, *“El lliurament de les transferències corrents destinades al pagament dels convenis interadministratius plurianuals subscrits per a la gestió de l'execució de les prestacions en matèria de serveis socials amb les entitats locals en l'àmbit competencial de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, regulats pel Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, anticiparan un 100 per cent de l'import total després de la concessió d'esta en la primera anualitat, així com en cada anualitat següent durant la vigència del conveni”*.

El segon paràgraf de l'esmentat article disposa que *“Durant el mes de gener de l'exercici següent, hauran de justificar tots els gastos objecte de la transferència que hagen sigut finançades amb els imports realment percebuts. La liquidació podrà fer-se durant tota la vigència del contracte programa o en finalitzar, de la qual es podrà derivar una regularització, l'exigència del reintegrament dels imports indegudament percebuts, en cas que la justificació fora insuficient”*.

4. TERMINI

El termini dels tràmits de les justificacions serà, d'acord amb el 23.1.d del Decret 38/2020, el període comprés entre el **dia 1 i el dia 31 del mes de gener de 2025**.

IMPORTANT MUNICIPIS DANA: No obstant això, i segons l'acord del Consell de Ministres adoptat el passat 5 de novembre de 2024, el termini anteriorment indicat queda suspès en els municipis DANA relacionats en l'annex del Reial Decret- Llei 6/2024 de 5 de novembre. Esta suspensió es mantindrà fins al moment en què es dicte un nou acord de Consell de Ministres decretant la finalització d'esta mesura, després de la qual cosa es reprendran els terminis suspesos.

5. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT.

A continuació, s'indica la forma en què es farà la justificació de les diferents línies del contracte programa, distingint, d'una banda, la justificació financera, i, d'una altra, la memòria tècnica justificativa de les activitats realitzades.

5.1. JUSTIFICACIÓ FINANCERA

Esta justificació comprendrà els gastos que es troben efectivament pagats, i que corresponguen a una quantitat igual o superior al 100% del finançament 2024 del contracte programa.

I. TRAMITACIÓ:

- A) L'entitat local haurà d'accedir a la pàgina web de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, apartat Planificació i Organització, Contracte Programa 2021-2024, a través de l'enllaç següent:

<https://inclusio.gva.es/es/web/planificacion-y-organizacion/contrato-programa-2021-2024/instrucciones-circulares-resoluciones/anualidad-2024/justificacion>

Cada entitat local, en funció del finançament de les actuacions que estableix la clàusula novena del contracte programa subscrit (línies T0017, T0018, T0019, T0020), haurà d'emplenar els annexos justificatius que es relacionen en l'apartat II, EMPLENAMENT D'ANNEXOS, corresponents a cadascuna de les línies de les quals haja rebut finançament durant l'anualitat 2024.

IMPORTANT: S'ha d'accedir als URL amb el certificat electrònic utilitzat en sol·licitar el contracte programa.

- B) Emplenat cada annex justificatiu, cal fer clic en el botó **Enviar**
Amb això, es genera un pdf que conté una **Empremta/ empremta digital** consistent en un número.

Esta acció pot repetir-se tantes vegades com siguen necessàries (emplenar + **Enviar** + **Empremta/ empremta digital**), generant-se, per tant, petjades diferents.

- c) Cada annex haurà de ser firmat electrònicament per la persona autoritzada a este efecte i, presentats mitjançant la fase JUSTIFICACIÓ, del següent procediment:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=g21410

- II. URL PER A EMPLENAR ELS ANNEXOS DE JUSTIFICACIÓ:**
(Estos annexos no estaran disponibles fins a l'1 de gener de 2025, data d'obertura de la justificació del contracte programa 2024)

▪ **Justificació final de la línia T0017 - Atenció primària de caràcter bàsic.**

- ANNEX I línia T0017 - Memòria financera:

<https://sforms.gva.es/sformssystemaexplotacion/servletobtenerxmlns/obtenerxmlns?formulario=63286>

IMPORTANT

Pel fet que els **ITINERARIS DI INCLUSIÓ SOCIAL** són actuacions cofinançades pel FSE+, per a la Justificació Econòmica i Tècnica, les entitats locals han d'aportar, **a més**, la documentació especificada en la Fitxa 3.3 del Contracte Programa, [apartat Itineraris i en el seu Annex](#), ante la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament a través d'un tràmit telemàtic (**SIAC):

https://sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22646

-ANNEX II-A línia T0017 – Certificat de llista de personal d'atenció primària. Equip d'intervenció:

<https://sforms.gva.es/sformssystemaexplotacion/servletobtenerxmlns/obtenerxmlns?formulario=63211>

-ANNEX II-B línia T0017- Certificat de llista de personal d'atenció primària. Unitats d'igualtat i suport jurídicadministratiu

<https://sforms.gva.es/sformssystemaexplotacion/servletobtenerxmlns/obtenerxmlns?formulario=63239>

▪ **Justificació final de la línia T0018 - Atenció primària de caràcter específic. Competència local**

- ANNEX I línia T0018 - Memòria financera

<https://sforms.gva.es/sformssystemaexplotacion/servletobtenerxmlns/obtenerxmlns?formulario=63333>

- ANNEX II línia T0018 – Certificat de llista de personal d'atenció primària de caràcter específic

- <https://sforms.gva.es/sformssystemaexplotacion/servletobtenerxmlns/obtenerxmlns?formulario=63306>

▪ **Justificació final de la línia T0019 - Atenció primària de caràcter específic. Competència Generalitat Valenciana**

- ANNEX I línia T0019 - Memòria financera dels gastos

<https://sforms.gva.es/sformssystemaexplotacion/servletobtenerxmlns/obtenerxmlns?formulario=63219>

- ANNEX II línia T0019 – Certificat de reconeixement de l'obligació de pagament

<https://sforms.gva.es/sformssystemaexplotacion/servletobtenerxmlns/obtenerxmlns?formulario=63529>

A més de l'Annex II, s'ha d'aportar la informació detallada del gasto, firmada per la persona facultada a este efecte, conforme a la plantilla tipus publicada en la web, amb les següents denominacions:

CERTIFICAT DESGLOSSAMENT DEL GASTO (Centre de Majors /Menors) T0019.

CERTIFICAT DESGLOSSAMENT DEL GASTO (Centre de Discapacitat) T0019.

- ANNEX III-A línia T0019 – Llista de beneficiaris de centres

<https://sforms.gva.es/sformssystemaexplotacion/servletobtenerxmlns/obtenerxmlns?formulario=63221>

- ANNEX III-B línia T0019 – Llista de xiquets/tes i adolescents atesos en els centres de dia

<https://sforms.gva.es/sformssystemaexplotacion/servletobtenerxmlns/obtenerxmlns?formulario=60865>

▪ **Justificació final de la línia T0020 - Atenció secundària**

- ANNEX I línia T0020 - Memòria financera dels gastos

<https://sforms.gva.es/sformssystemaexplotacion/servletobtenerxmlns/obtenerxmlns?formulario=63222>

- ANNEX II línia T0020 – Certificat de reconeixement de l'obligació de pagament

<https://sforms.gva.es/sformssystemaexplotacion/servletobtenerxmlns/obtenerxmlns?formulario=63530>

A més de l'Annex II, s'ha d'aportar la informació detallada del gasto, firmada per la persona facultada a este efecte, conforme a la plantilla tipus publicada en la web, amb les següents denominacions:

CERTIFICAT DESGLOSSAMENT DEL GASTO (Residència de Majors) T0020.

CERTIFICAT DESGLOSSAMENT DEL GASTO (Residència de Discapacitat) T0020.

- ANNEX III línia T0020 – Llista de beneficiaris de centres

<https://sforms.gva.es/sformssystemaexplotacion/servletobtenerxmlns/obtenerxmlns?formulario=63223>

5.2. MEMÒRIES TÈCNIQUES JUSTIFICATIVES DE LES ACTIVITATS REALITZADES

La justificació per a cadascuna de les línies finançades en els seus respectius contractes programa (línies T0017, T0018, T0019, T0020), les entitats locals hauran d'aportar la corresponent memoria tècnica justificativa de les activitats realitzades durant 2024. El període per a presentar-les serà, de conformitat amb el artículo 45 de la Llei 8/2023 de Pressupostos de la Generalitat, del 01/01/2024 **al 31/01/2025 tots dos inclusivament. No obstant això, es tindrà també en compte el que s'establix en l'apartat 4 d'esta instrucció per als municipis DANA.**

Es presentarà pel tràmit https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?aneu_proc=g21410 apartat **ESMENA**.

A continuació, s'indiquen els enllaços de cada direcció general a través dels que es realitzaran les justificacions en funció del sector que es tracte.

DIRECCIÓ GENERAL COMPETENT	SERVICIS	LINK PÀGINA WEB	CORREU CONSULTES
DG. IGUALTAT I DE L'INSTITUT DE LES DONES	UNITAT D'IGUALTAT	Xarxa valenciana d'igualtat - Igualtat i Institut de les Dones - Generalitat Valenciana	institutdelesdones_promocio@gva.es
DG. DE DIVERSITAT	POBLE GITANO	Contracte Programa - Diversitat - Generalitat Valenciana	diversitat@gva.es
	PANGEA	Xarxa d'oficines Pangea - Diversitat - Generalitat Valenciana	
	LGTBI	https://inclusio.gva.es/va/web/igualdad-diversidad/contracte-programa	
	IGUALTAT DE TRACTE	https://inclusio.gva.es/va/web/igualdad-diversidad/contracte-programa-igualtat-tracte	igualtadetracte@gva.es
DG. DE DEPENDÈNCIA I DE LES PERSONES MAJORS	SERVICI APB	2024-Justificació tècnica - Servicis Socials - Generalitat Valenciana	serveissocials_apb@gva.es
	SERVICI MAJORS	https://inclusio.gva.es/es/web/mayores/contracte-programa	contratoprograma_personasmayores@gva.es
DG. D' INCLUSIÓ I COOPERACIÓ AL DESENROTLLAMENT	SERVICI ITINERARIS	Itineraris entitats locals - Inclusió Social - Generalitat Valenciana	localesitinerarisfse@gva.es
	SERVICI DE INCLUSIÓ SOCIAL	Concessió directa - Inclusió Social - Generalitat Valenciana	inclusio_social@gva.es
DG. FAMÍLIA, INFÀNCIA, ADOLESCÈNCIA I REPT E DEMOGRÀFIC	-EEIIA -MEDIDAS JUDICIALS -CENTRES	https://inclusio.gva.es/es/web/menor/servicios-especializados-de-atencion-a-familias-con-menores-en-situacion-de-riesgo-y-con-medidas-juridicas-de-proteccion455	prevencion_infancia@gva.es
DG. DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT	-ADI -SASEM	https://inclusio.gva.es/es/web/discapacidad/contracte-programa	coordinacion_tts@gva.es
	P. AUTONOMIA		atencion_social@gva.es
	CENTRES/RESIDÈNCIA		sgestion_centrosrecursos@gva.es

Per a qualsevol dubte relacionat amb estos enllaços i la presentació de la memòria tècnica podran dirigir-se als correus indicats de cada direcció general competent.

Per a qualsevol consulta o aclariment sobre el contingut d'esta instrucció poden dirigir-se al correu electrònic contratoprograma@gva.es

EL DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓ DEL SISTEMA SOCIOSANITARI I DE L 'IVAFIQ