

INSTRUCCIÓ 10/2022, de la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema, relativa al procediment informàtic per a la tramitació de la justificació del contracte programa entre la Vicepresidència i la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i les entitats locals, per a la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials en els exercicis 2021-2024.

Mitjançant circular informativa emesa per aquesta Direcció General en data 6 d'octubre de 2022, es comunicava que les entitats locals, en relació amb l'exercici 2022, no han de presentar justificació parcial del 70% establert en l'article 23 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, en anticipar-se en l'exercici 2022 un 100 per cent de l'import total.

En virtut d'això, i com ja s'anunciava en la referida circular informativa, mitjançant aquesta **Instrucció**, una vegada actualitzats els formularis de justificació i implementats en l'aplicatiu informàtic, es comunica el procediment a través del qual s'ha de realitzar la justificació única i total de l'exercici 2022.

1. OBJECTE

La present instrucció té com a objecte descriure les actuacions a realitzar per les entitats locals, per a la justificació de l'efectiva i correcta aplicació del total de les transferències rebudes a través de conveni interadministratiu pluriennal contracte programa durant l'exercici 2022.

2. DESTINATARIS

- Entitats locals beneficiàries de les línies pressupostàries:
 - T1131 Atenció primària de caràcter bàsic
 - T1132 Atenció primària de caràcter específic competència local
 - T1133 Atenció primària de caràcter específic competència Generalitat Valenciana
 - T1134 Atenció secundària.
- Direccions territorials de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

3. MARC JURÍDIC

De conformitat con l'article 23.1.d) del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials: "el sistema de justificació serà l'establert a través del contracte programa, contenint, com a mínim i amb caràcter anual, la

certificació de la despesa realitzada per la intervenció municipal de l'ajuntament o Mancomunitat, la certificació de la secretària municipal de tots els professionals finançats a través del contracte programa i una memòria justificativa de les activitats realitzades, signada per la direcció dels serveis socials municipals i per òrgan competent en matèria de serveis socials de l'entitat local”.

A més, segons l'article 45, punt 2, de la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022: “el deslliurament de les transferències corrents destinades al pagament dels convenis interadministratius pluriennals subscrits per a la gestió de l'execució de les prestacions en matèria de serveis socials amb les entitats locals en l'àmbit competencial de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, regulats pel Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, anticiparen un 100 per cent de l'import total després de la seua concessió en la primera anualitat, així com en cada anualitat següent durant la vigència del conveni”.

El segon paràgraf de l'esmentat article disposa que: “Durant el mes de gener de l'exercici següent, hauran de justificar la totalitat de les despeses objecte de la transferència que hagen sigut finançats amb els imports realment percebuts, moment a partir del qual se'n farà la liquidació, de la qual podrà derivar-se una regularització respecte de l'anualitat de l'any següent o bé, l'exigència del reintegrament dels imports indegudament percebuts, cas que la justificació fora insuficient.

4. TERMINI

L'emplenament dels tràmits de justificació relacionats amb la memòria financera haurà de realitzar-se en el període comprés entre el dia 1 i el dia 31 del mes de gener de 2023.

Les memòries tècniques justificatives de les activitats realitzades hauran de realitzar-se en el període comprés entre el dia 1 de gener al 28 de febrer.

5. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

A continuació s'exposa l'iter procedimental a seguir per a dur a terme la justificació de les diferents línies del contracte programa, tot distingint, d'una banda, la justificació financera; i, d'una altra, la memòria tècnica justificativa de les activitats realitzades.

5.1. JUSTIFICACIÓ FINANCERA

La justificació final comprendrà les despeses que es troben efectivament pagats, i que corresponguen a una quantitat igual o superior al 100% del finançament del contracte programa.

EMPLENAMENT D'ANNEXOS JUSTIFICATIUS

A) L'entitat local ha d'accedir a la pàgina de la Conselleria d'igualtat i polítiques inclusives en apartat planificació i coordinació, contracte programa.

B) Cada entitat local, en funció del finançament de les actuacions establides en la clàusula novena del contracte programa subscrit (línies T1131, T1132, T1133, T1134), haurà d'emplenar els annexos justificatius corresponents de cadascuna de les línies de les quals tinga finançament amb la despesa total i final de l'any de signatura del contracte programa.

En aquest cas, els annexos a emplenar seran els següents, l'URL dels quals s'indiquen a continuació:

• Justificació final de la línia T1131 - Atenció primària de caràcter bàsic

- ANNEX I Línia T1131 - Memòria financera

<https://sforms.gva.es/sformssistemaexplotacion/servletObtenerXMLns/ObtenerXMLns?formulario=63286>

- ANNEX II-A Línia T1131 – Certificat de relació de personal d'atenció primària. Equip d'intervenció

<https://sforms.gva.es/sformssistemaexplotacion/servletObtenerXMLns/ObtenerXMLns?formulario=63211>

- ANNEX II-B Línia T1131- Certificat de relació de personal d'atenció primària. Unitats d'igualtat i suport jurídic administratiu

<https://sforms.gva.es/sformssistemaexplotacion/servletObtenerXMLns/ObtenerXMLns?formulario=63239>

• Justificació final de la línia T1132 - Atenció primària de caràcter específic. Competència Local

- ANNEX I Línia T1132 - Memòria financera

<https://sforms.gva.es/sformssistemaexplotacion/servletObtenerXMLns/ObtenerXMLns?formulario=63333>

- ANNEX II Línia T1132 – Certificat de relació de personal d'atenció primària de caràcter específic

<https://sforms.gva.es/sformssistemaexplotacion/servletObtenerXMLns/ObtenerXMLns?formulario=63306>

• **Justificació final de la línia T1133 - Atenció primària de caràcter específic. Competència Generalitat Valenciana**

- ANNEX I Línia T1133 - Memòria financera de les despeses

<https://sforms.gva.es/sformssistemaexplotacion/servletObtenerXMLNs/ObtenerXMLNs?formulario=63219>

- ANNEX II Línia T1133 – Certificat de reconeixement de l'obligació de pagament

<https://sforms.gva.es/sformssistemaexplotacion/servletObtenerXMLNs/ObtenerXMLNs?formulario=63529>

- ANNEX III-A Línia T1133 – Relació de beneficiaris de centres

<https://sforms.gva.es/sformssistemaexplotacion/servletObtenerXMLNs/ObtenerXMLNs?formulario=63221>

- ANNEX III-B Línia T1133 – Relació d'infants i adolescents atesos en els centres de dia

<https://sforms.gva.es/sformssistemaexplotacion/servletObtenerXMLNs/ObtenerXMLNs?formulario=60865>

• **Justificació final de la línia T1134 - Atenció secundària**

- ANNEX I Línia T1134 - Memòria financera de les despeses

<https://sforms.gva.es/sformssistemaexplotacion/servletObtenerXMLNs/ObtenerXMLNs?formulario=63222>

- ANNEX II Línia T1134 – Certificat de reconeixement de l'obligació de pagament

<https://sforms.gva.es/sformssistemaexplotacion/servletObtenerXMLNs/ObtenerXMLNs?formulario=63530>

- ANNEX III Línia T1134 – Relació de beneficiaris de centres

<https://sforms.gva.es/sformssistemaexplotacion/servletObtenerXMLNs/ObtenerXMLNs?formulario=63223>

C) L'entitat local haurà d'emplenar els annexos que li corresponguen en funció del finançament rebut de les actuacions, establert en la clàusula novena del contracte programa subscrit. L'entitat local accedirà a l'URL que li corresponga amb el mateix certificat amb el qual es va realitzar la sol·licitud.

IMPORTANT: S'ha d'accedir a les URL amb el certificat electrònic que van utilitzar en sol·licitar el contracte programa

D) S'emplenaran els annexos justificatius i premerà el botó enviar.

E) Una vegada enviat l'han de descarregar i, automàticament, es generarà en cada document una "empremta digital" consistent en un número. Hauran de tindre en compte l'empremta digital per a la remissió de la documentació justificativa (remissió que es realitzarà a través tràmit telemàtic, el funcionament del qual s'explica més endavant).

IMPORTANT: Poden descarregar-se els annexos tantes vegades com resulte necessari. Però cada descàrrega genera una empremta digital diferent. Per tant, en remetre els annexos, la petjada que s'introduïska haurà de coincidir amb la que s'indica en document que s'envia.

F) Cada annex haurà de ser signat electrònicament per l'autoritat o funcionari que corresponga segons s'indica en aquests.

REMISSIÓ ANNEXOS JUSTIFICATIUS A través TRÀMIT TELEMÀTIC

Una vegada emplenats els annexos justificatius seran remesos per l'entitat, degudament signats, a través del tràmit d'aportació documental de l'enllaç següent:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22014

5.2. MEMÒRIES TÈCNIQUES JUSTIFICATIVES DE LES ACTIVITATS REALITZADES

Per cadascuna de les línies finançades en els seus respectius contractes programes (Línies T1131, T1132, T1133, T1134), les entitats locals hauran d'emplenar la corresponent memòria tècnica justificativa de les activitats realitzades en aquesta.

L'emplenament dels tràmits de justificació relacionats amb la memòria financera haurà de realitzar-se en el període comprés entre el dia 1 del mes de gener i el dia 28 del mes de febrer de 2023.

No obstant això, amb l'antelació suficient des d'aquesta Direcció General es remetrà instrucció informativa indicant de manera detallada la tramitació a seguir per a dur a terme la justificació tècnica.

Per a qualsevol consulta o aclariment sobre aquestes instruccions poden dirigir-se al correu electrònic: contratoprograma@gva.es

També podran contactar en els telèfons següents:

- Entitats província d'Alacant: 961247800 - 961587094
- Entitats província de Castelló: 961247805 - 961587291
- Entitats província de València: 961587101 - 961247684

LA DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DEL SISTEMA