

Modificació de la INSTRUCCIÓ 7 bis/2021, de la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema, relativa al procediment de la tramitació d'addendes del contracte programa, entre la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i les entitats locals per a la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials en els exercicis 2021-2024

D'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de març, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, i amb el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, els contractes programes constitueixen, des de la seua implementació en l'exercici 2021, l'instrument principal per al finançament per part de la Generalitat de les prestacions de les entitats locals en matèria de serveis socials, al mateix temps que contenen la regulació de les relacions de col·laboració entre les administracions locals i la Generalitat.

Amb la finalitat, precisament, de perfeccionar el desenvolupament de les relacions entre els ajuntaments i les mancomunitats, d'una banda, i la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, d'altra, i optimitzar per tant l'atenció de les necessitats locals en serveis socials i una cobertura adequada i actualitzada dels drets en aquesta matèria de la ciutadania, al llarg de l'any 2022 es van subscriure per part de la Generalitat i diverses entitats locals addendes relatives al clausulat o el finançament dels contractes programes inicialment signats.

El procediment per a la tramitació d'aquestes addendes es troba previst en la Instrucció 7bis/2021, de 25 de març de 2022, d'aquesta Direcció General de Gestió i Organització del Sistema. Això no obstant, la tramitació quotidiana dels contractes programes i de les seues addendes ha posat de manifest la necessitat de modificar aquesta Instrucció en els termes que a continuació s'especificaran.

I és que la redacció original de la repetida Instrucció no establia un termini concret per a la signatura dels contractes programes i de les seues eventuais addendes per part de les entitats locals, ni tampoc per a la seua remissió a aquesta Direcció general, la qual cosa podia donar lloc a dilacions no desitjades en la tramitació dels convenis administratius.

Així doncs, per tal d'evitar aquestes possibles dificultats de gestió, afavorir l'agilitat que ha de guiar l'actuació administrativa i, sobre tot, garantir als usuaris dels serveis socials a la Comunitat valenciana uns serveis socials actualitzats des d'un punt de vista tant material com ara temporal, mitjançant aquest document es modifica la Instrucció 7/bis en el sentit de compassar la tramitació de les addendes del contractes programes a la gestió del documents comptables i el tancament de l'exercici comptable, quedant redactada com segueix:

- El punt 4 "TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT", apartat A): "ADDENDES AL CONTRACTE PROGRAMA PER A L'EXERCICI 2022", queda redactat de la següent manera:

4. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

A) ADDENDES AL CONTRACTE PROGRAMA PER ALS EXERCICIS 2023 I SEGÜENTS

*a) Les addendes a tramitar en **els exercicis 2023 i següents** s'iniciaran amb l'informe de les direccions generals competents per raó de la matèria on constaran les entitats locals que tenen*

pressupostada l'ampliació del nou servei o bé l'increment en la quantia del servei en cas que el servei s'estiguera prestant a l'exercici **anterior**.

b) Una vegada hagen tingut entrada aquests informes en la DGGOS, es procedirà a remetre el text de l'addenda a la corporació local per a l'aprovació per l'òrgan competent de la mateixa de la subscripció de l'addenda al contracte programa.

c) L'entitat farà totes aquelles actuacions administratives, jurídiques o tècniques així com els informes previs preceptius d'acord amb la normativa local amb caràcter previ a l'aprovació per l'òrgan competent de la modificació del contracte programa (addenda)

L'entitat local haurà de remetre a la DGGOS:

- Certificat de l'acord aprovat per l'òrgan competent de l'entitat local de la subscripció de l'addenda al contracte programes

- Només en el cas d'aquelles ajudes que s'exigisca finançament / aportació local serà necessari que l'entitat aporte certificat de crèdit suficient i adequat

El text de l'addenda, així com la resta de la documentació relacionada en els paràgrafs precedents, haurà de presentar-se en la DGGOS en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la seua recepció per part de l'entitat local.

En tot cas, el termini màxim de recepció, no excedirà del trenta de setembre de cada anualitat.

En cas de no rebre's l'esmentada documentació, s'estarà al que disposa el Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, així com el que dispose la legislació bàsica administrativa

El text de l'addenda no es retorna signat per l'entitat local en aquest moment .

d) La Direcció General de gestió i organització del sistema remetrà a la intervenció delegada per a fiscalització prèvia el text de l'addenda (sense signar per l'entitat local) junt amb la següent documentació:

- Certificat de l'acord aprovat per l'òrgan competent de l'entitat local de la subscripció de l'addenda al contracte programes

- Informe emés per la Direcció General competent per raó de la matèria (informe de l'apartat a).

- Només en el cas d'aquelles ajudes que s'exigisca finançament / aportació local serà necessari que l'entitat aporte certificat de crèdit suficient i adequat.

- Proposta de resolució econòmica signada per la Direcció general de gestió i organització del sistema.

e) Una vegada la intervenció delegada emeta informe favorable la DGGOS elevarà a la signatura de la persona representant de l'entitat local així com de la Vicepresidenta del Consell i Consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives l'addenda perquè siga signada per totes dues parts.

La signatura tant de la persona representant de l'entitat local com de la Vicepresidenta del Consell i Consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives es realitzarà a través de l'aplicació informàtica portafirmes.

La persona representant de l'entitat local rebrà un correu electrònic d'avís en el qual constarà la url de connexió a l'aplicació en la qual signarà el document.

El termini màxim per remetre l'addenda formalitzada serà d'un mes a comptar desde el moment en que la persona representant de l'entitat local tinga l'addenda a la seua disposició per a la seua firma en l'aplicació Portafirmas.

En cas de no rebre's l'esmentada documentació, s'estarà al que disposa el Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, així com el que dispose la legislació bàsica administrativa.

f) Una vegada signat el contracte programa o la seua addenda per totes dues parts (Vicepresidenta del Consell i Consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives i la representant legal de l'entitat local prèvia aprovació per òrgan responsable) es remetrà pel centre gestor el contracte programa en tots dos idiomes a l'entitat local.

Per a qualsevol consulta o aclariment sobre aquesta modificació de la instrucció 7bis poden dirigir-se al correu electrònic: contratoprograma@gva.es

També podran contactar en els següents telèfons:

- Entitats província Alacant 961247800 i 961587094
- Entitats província Castelló 961247805 i 961587291
- Entitats província València 961587101 i 961247687

LA DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DEL SISTEMA