

INSTRUCCIÓ 7 bis/2021, de la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema, relativa al procediment de la tramitació d'addendes del contracte programa, entre la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i les entitats locals per a la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials en els exercicis 2021-2024.

De conformitat amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana i del Decret 38/2020, de 20 de març, durant l'exercici 2021 s'ha procedit a la subscripció dels contractes programes entre la Generalitat i les entitats locals. Els convenis per a l'execució de les prestacions en matèria de serveis socials tenen com a finalitat regular les relacions jurídiques i financeres, així com les relacions de col·laboració interadministratives, en matèria de serveis socials.

La posada en marxa del nou instrument ha posat de manifest la necessitat de modificar en alguns casos el contracte programa amb la finalitat de continuar millorant les prestacions a la ciutadania i l'exercici dels seus drets en matèria de serveis socials.

Les modificacions poden ser proposades per qualsevol de les parts quan l'objectiu siga l'ampliació de nous serveis o prestacions als acordats en l'exercici 2021.

Les addendes tramitades en l'exercici 2022 tindran vigència des de l'1 de gener de 2022 fins al 31 de desembre de 2024.

Amb la finalitat d'aclarir i estandarditzar la tramitació de les addendes, s'estima convenient l'emissió d'instruccions per la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 9, apartat 2.1 j) de l'Ordre 3/2021, de 30 de març de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es desplega el Decret 170/2020, de 30 d'octubre, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Per això, en virtut de l'anteriorment exposat, DICTA la següent

INSTRUCCIÓ

1. OBJECTE I MARC JURÍDIC

Establir el procediment per a poder realitzar modificacions en el clausulat inicial i/o finançament inicial del contracte programa mitjançant la incorporació de les addendes corresponents, sense que resulte necessària l'elaboració d'un nou contracte programa.

No obstant l'anterior, la finalització del contracte programa que resulte per la incorporació d'aquestes addendes serà en tot cas la inicialment pactada, amb independència de la data d'inici de cada prestació o servei addicional, de conformitat amb l'article 25 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.

En similars termes s'expressa la clàusula onzena del contracte programa, segons model normalitzat aprovat per RESOLUCIÓ de 5 de febrer de 2021.

2. DESTINATARIS

Entitats locals que hagen subscrit el conveni interadministratiu, contract programa amb la Generalitat Valenciana.

- Entitats locals beneficiàries de les línies pressupostaries
 - T1131 Atenció primària de caràcter bàsic
 - T1132 Atenció primària de caràcter específic competència local
 - T1133 Atenció primària de caràcter específic competència Generalitat Valenciana
 - T1134 Atenció secundària

- Direccions Territorials de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

3. QÜESTIONS PRÈVIES

Amb caràcter previ a tramitar el pagament de la plurianualitat de l'exercici 2022 i/o l'addenda, en el seu cas les entitats locals hauran de presentar:

Primera. En el cas que l'entitat local no haja aportat el certificat amb caràcter pluriennal exigut per a la subscripció del contracte programa haurà d'emetre un certificat durant el primer mes de cada anualitat, que acredite que disposa respectius crèdits suficients per a atendre les diferents obligacions econòmiques que es deriven de la subscripció del contracte programa (clàusula quarta apartat j) del contracte programa).

Segona. En el cas que l'entitat local haja percebut finançament per a contractació de personal i no haja aportat informe de la taula general de negociació respecte a les matèries incloses en el contracte que hagen de ser objecte de negociació haurà d'aportar aquest informe (clàusula quarta apartat c) del contracte programa)

4. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

A) ADDENDES AL CONTRACTE PROGRAMA PER A L'EXERCICI 2022

a) Les addendes a tramitar en l'exercici 2022 s'iniciaran amb l'informe de les direccions generals competents per raó de la matèria on constaran les entitats locals que tenen pressupostada l'ampliació del nou servei o bé l'increment en la quantia del servei en cas que el servei s'estiguera prestant a l'exercici 2021.

b) Una vegada hagen tingut entrada aquests informes en la DGGOS, es procedirà a remetre el text de l'addenda a la corporació local per a l'aprovació per l'òrgan competent de la mateixa de la subscripció de l'addenda al contracte programa.

c) L'entitat farà totes aquelles actuacions administratives, jurídiques o tècniques així com els informes previs preceptius d'acord amb la normativa local amb caràcter previ a l'aprovació per l'òrgan competent de la modificació del contracte programa (addenda)

L'entitat local haurà de remetre a la DGGOS:

- Certificat de l'acord aprovat per l'òrgan competent de l'entitat local de la subscripció de l'addenda al contracte programes
- Només en el cas d'aquelles ajudes que s'exigisca finançament / aportació local serà necessari que l'entitat aporte certificat de crèdit suficient i adequat

El text de l'addenda no es retorna signat per l'entitat local en aquest moment .

d) La Direcció General de gestió i organització del sistema remetrà a la intervenció delegada per a fiscalització prèvia el text de l'addenda (sense signar per l'entitat local) junt amb la següent documentació:

- Certificat de l'acord aprovat per l'òrgan competent de l'entitat local de la subscripció de l'addenda al contracte programes
- Informe emés per la Direcció General competent per raó de la matèria (informe de l'apartat a).
- Només en el cas d'aquelles ajudes que s'exigisca finançament / aportació local serà necessari que l'entitat aporte certificat de crèdit suficient i adequat.
- Proposta de resolució econòmica signada per la Direcció general de gestió i organització del sistema.

e) Una vegada la intervenció delegada emeta informe favorable la DGGOS elevarà a la signatura de la persona representant de l'entitat local així com de la Vicepresidenta del Consell i consellera d'igualtat i política inclusives l'addenda perquè siga signada per totes dues parts.

La signatura tant de la persona representant de l'entitat local com de la vicepresidenta del Consell i consellera d'igualtat i polítiques inclusives es realitzarà a través de l'aplicació informàtica portafirmes.

La persona representant de l'entitat local rebrà un correu electrònic d'avís en el qual constarà la url de connexió a l'aplicació en la qual signara el document.

f) Una vegada signat el contracte programa per totes dues parts (vicepresidenta del Consell i consellera d'igualtat i Polítiques Inclusives i la representant legal de l'entitat local prèvia aprovació per òrgan responsable) es remetrà pel centre gestor el contracte programa en tots dos idiomes a l'entitat local.

B) ADDENDA AL CONTRACTE PROGRAMA PER A L'EXERCICI 2023 A PETICIÓ DE LES ENTITATS LOCALS.

a) La sol·licitud d'addenda (Modificació de serveis existents o introducció de nous) es presentarà en model oficial subscripta pel legal representant de l'entitat local:

- Davant la Direcció General competent per raó de la matèria que es detalla:

SECRETARIA AUTONÒMICA D'ATENCIÓ PRIMÀRIA I SERVEIS SOCIALS	
DIRECCIÓ GENERAL D'ATENCIÓ PRIMÀRIA I AUTONOMIA PERSONAL	Fitxa 2 Fitxa 3.1 Fitxa 3.2 (Servici d'Ajuda a domicili)
DIRECCIÓ GENERAL D'ACCIÓ COMUNITÀRIA I BARRIS INCLUSIUS	Fitxa 3.3
DIRECCIÓ GENERAL D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA	Fitxa 5.1 Fitxa 7.1 (Centres d'atenció diürna infància i adolescència) Fitxa 7.2.3
SECRETARIA AUTONÒMICA D'IGUALTAT I DIVERSITAT	
DIRECCIÓ GENERAL DE L'INSTITUT DE LA DONA	Fitxa 2 (Unitats d'Igualtat)
DIRECCIÓ GENERAL D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT	Fitxa 3.5
DIRECCIÓ GENERAL DE DIVERSITAT FUNCIONAL I SALUT MENTAL	Fitxa 3.4 (ADI) Fitxa 5.3 Fitxa 7.1

	Fitxa 7.2 Fitxa 7.3
DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONES MAJORS	Fitxa 3.2 Fitxa 7.1 Fitxa 7.2 Fitxa 7.3

- En el primer semestre de cada exercici (les sol·licituds presentades des de l'1 de gener fins al 30 de juny es tindran en compte a l'efecte de ser incloses en el pressupost de l'exercici posterior a la presentació).
- En model normalitzat (Annex I de la present instrucció).
- Les direccions generals competents per raó de la matèria, emetran informe de conformitat o disconformitat per a la inclusió de l'addenda, així com justificatiu de la necessitat i oportunitat proposada per part de les entitats locals per a la seua inclusió en el pressupost de 2023 (Subjecte a disponibilitat pressupostària).

b) Tramitació a realitzar per la Direcció General de gestió i organització del sistema (DGGOS)

- Si la Direcció General competent per raó de la matèria emet informe favorable a l'addenda sol·licitada, aquesta addenda serà - en cas que es dote en el pressupost de l'exercici següent - tramitada per al pressupost 2023 per la DGGOS segons els tràmits especificats en el punt 4 precedent apartats a) al j).

c) RENÚNCIES

a) Les renúncies a tramitar en l'exercici 2022 es presentarà per part de les entitats locals en la Direcció General de Gestió i organització del sistema subscrietes per representant legal. En ella hauran de fer constar - com a mínim - els següents extrems:

- Servei al qual es renuncia
- Personal o prestació en el seu cas afectat per la renúncia
- Quantificació econòmica

Les renúncies es presentaran per tot el període de duració del contracte programa (exercici 2022, 2023 i 2024), sent la renúncia de menor duració de caràcter excepcional i haurà de ser justificada per l'entitat local i valorada aquesta possibilitat per la direcció general.

Per a qualsevol consulta o aclariment sobre aquestes instruccions poden dirigir-se al correu electrònic: contratoprograma@gva.es

També podran contactar en els següents telèfons:

- Entitats província Alacant 961247800
- Entitats província Castelló 961247805
- Entitats província València 961248665 i 961247687

LA DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DEL SISTEMA

ANNEX I

Sol·licitud d'addenda al contracte programa, signat entre la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i les entitats locals 2021-2024, per a l'exercici 2023 i 2024

A- ENTITAT SOL·LICITANT/ ENTIDAD SOLICITANTE	
ENTITAT LOCAL/ ENTIDAD LOCAL	NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA	CP/CP
LOCALITAT/LOCALIDAD	PROVÍNCIA/PROVINCIA
TELÈFON/TELEFONO	CORREU ELECTRÒNIC/CORREO ELECTRÓNICO

SOL·LICITA, per a l'exercici 2023 i següents les modificacions i/o nous serveis dels serveis que a continuació es detallen:

FITXA	SERVEI																										
ATENCIÓ PRIMÀRIA BÀSICA																											
FITXA 2. Equip d'atenció primària de caràcter bàsic	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">a) EQUIP D'INTERVENCIÓ SOCIAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Treballador/a social</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Psicòleg/a Pedagog/a</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Educador/a social</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tècnic/a integració social</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TIS/TASOC Barris inclusius</td> <td></td> </tr> <tr> <th colspan="2">b) PROFESSIONALS UNITATS IGUALTAT</th> </tr> <tr> <td>Agents igualtat</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Promotors d'igualtat</td> <td></td> </tr> <tr> <th colspan="2">c) PROFESSIONALS SUPORT JURÍDIC ADMINISTRATIU</th> </tr> <tr> <td>Assessor/a jurídic</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Personal administratiu</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Direcció</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	a) EQUIP D'INTERVENCIÓ SOCIAL		Treballador/a social		Psicòleg/a Pedagog/a		Educador/a social		Tècnic/a integració social		TIS/TASOC Barris inclusius		b) PROFESSIONALS UNITATS IGUALTAT		Agents igualtat		Promotors d'igualtat		c) PROFESSIONALS SUPORT JURÍDIC ADMINISTRATIU		Assessor/a jurídic		Personal administratiu		Direcció	
a) EQUIP D'INTERVENCIÓ SOCIAL																											
Treballador/a social																											
Psicòleg/a Pedagog/a																											
Educador/a social																											
Tècnic/a integració social																											
TIS/TASOC Barris inclusius																											
b) PROFESSIONALS UNITATS IGUALTAT																											
Agents igualtat																											
Promotors d'igualtat																											
c) PROFESSIONALS SUPORT JURÍDIC ADMINISTRATIU																											
Assessor/a jurídic																											
Personal administratiu																											
Direcció																											
FITXA 3.1 Servei d'acollida i atenció davant situacions de necessitat social	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Prestacions econòmiques d'urgència</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Prestacions econòmiques d'urgència																									
Prestacions econòmiques d'urgència																											

	Albergs	
	Menjadors Sociales	
FITXA 3.2 Servei de promoció de la autonomia personal	Programa Ajuda servei d'atenció domiciliària (SAD): - Ajuda domicili SAD - SAD Dependència	
	Programa atenció malalts Alzheimer	
	Programa de promoció de l'autonomia personal per a persones amb Diversitat Funcional	
	Programes d'atenció i participació a persones majors	
	Programa major a casa	
	Programa menjar a casa	
FITXA 3.3 Servei d'inclusió social	Programa Suport família i infància. Període estival	
	Programa Itineraris inclusió social	
FITXA 3.4 Servei de prevenció i intervenció amb les famílies	Programa atenció al desenvolupament infantil -ADI	
FITXA 3.5 Servei d'acció comunitària	Programes per a la igualtat i la Inclusió del Poble Gitano	
	Programes oficines d'atenció a persones migrants (PANGEA)	
	Programes per a la Igualtat LGTBI	
	Programes per a la Igualtat de Tracte i No Discriminació	
	Programa barris Inclusius	
FITXA 3.6 Servei d'assessoria tècnica específica		
FITXA 3.7 Unitat d'Igualtat		
ATENCIÓ PRIMÀRIA ESPECÍFICA COMPETÈNCIA LOCAL		
Fitxa 5.1 Servei d'infància i adolescència	EQUIP ESPECÍFICO EEIIA:	
	- Tècnic Superior	
	- Tècnic Mitjà	
	Mesures judicials	
FITXA 5.2 Servei de violència de gènere i masclista		

FITXA 5.3 Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental	Servei d'atenció específic per a persones amb problemes crònics de malaltia mental -SASEM (Perfil professional): - Psicologia - Treball Social/Educació Social - Tècnic en integració social	
	Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional	

ATENCIÓ PRIMÀRIA ESPECÍFICA COMPETÈNCIA GVA

FITXA 7.1 Servei d'atenció diürna i nocturna		N.º Places	data inici
	Centres d'atenció diürna persones majors		
	Centres d'atenció diürna per a persones amb diversitat funcional		
	Centres d'atenció diürna per a persones amb diversitat funcional		
	Centres d'atenció diürna per a malalts mentals		
	Centres de dia per a infància i adolescència		

FITXA 7.2 Servei d'atenció ambulatoria		N.º Places	Data inici
	Centres d'atenció primerenca		
	Centres de rehabilitació i inserció socials		
	Centres especialitzats d'atenció a majors		

FITXA 7.2.3 Punts de trobada familiar – PTFs	Punts de trobada familiar- PTFs (judicials)	
--	---	--

FITXA 7.3 Servei d'allotjament alternatiu		N.º Places	Data inici
	Habitatge tutelat		

ATENCIÓ SECUNDÀRIA

		N.º Places	Data inici
	Residència per a		

	persones majors		
	Residència per a persones amb diversitat funcional o discapacitat		
	Centres específics per a persones amb malaltia mental crònica (CEEM)		

DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN PER CADA SERVEI, PROGRAMA O CENTRE QUE SE SOL·LICITE

- 1.- Memòria justificativa de la necessitat de modificació del contracte programa, on hauran de motivar-se les circumstàncies que recomanen la modificació del contracte programa.
- 2.- Una memòria econòmica, quan l'addenda supose una modificació econòmica, que comprega el pressupost total i fent constar l'import sol·licitat a la Generalitat, l'aportació de l'entitat local i el nombre d'exercicis a les quals s'estendrà la modificació.

OBSERVACIONS:

-----, ----- d ----- de -----
Alcalde/ssa-president/a

Signatura/ Firma -----