

**INSTRUCCIÓ 6/2021, de la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema, relativa al procediment informàtic per a la tramitació de la justificació final del contracte programa entre la Vicepresidència i la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i les entitats locals per a la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials en els exercicis 2021-2024.**

De conformitat amb l'article 23 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, les entitats locals beneficiàries del contracte programa estan subjectes al sistema de justificació establert en el conveni interadministratiu de les transferències rebudes per al finançament dels serveis socials.

El conveni interadministratiu pluriennal, a partir d'ara contracte programa, és l'instrument que regula la col·laboració financera entre la Generalitat i les entitats locals, la seua utilització és preceptiva i ha d'incloure com a annexos els documents establerts en l'article 16 del citat Decret 38/2020.

## **INSTRUCCIÓ**

### **1. OBJECTE.**

La present instrucció té com a objecte descriure el procediment a realitzar per les entitats locals per a la justificació final de l'efectiva i correcta aplicació del total de les transferències rebudes a través de conveni interadministratiu pluriennal contracte-programa.

### **2- DESTINATARIS**

- Entitats locals beneficiàries de les línies pressupostàries:
  - T1131 Atenció primària de caràcter bàsic
  - T1132 Atenció primària de caràcter específic competència local
  - T1133 Atenció primària de caràcter específic competència Generalitat Valenciana
  - T1134 Atenció secundària.
  
- Direccions Territorials de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

### **3- MARC JURÍDIC**

De conformitat amb l'article 23 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, les entitats locals beneficiàries del contracte programa estan subjectes al sistema de justificació establert en el conveni interadministratiu de les transferències rebudes per al finançament dels serveis socials.

En aquesta instrucció, 6/2021, s'aborda la justificació final que ha de realitzar-se durant el mes de gener de l'exercici següent a la signatura del contracte programa.



S'hauran de justificar les despeses objecte de la subvenció que hagen sigut finançats amb els imports realment percebuts, moment a partir del qual es procedirà a la liquidació d'aquesta, de la qual podrà derivar-se una regularització, que implicarà l'exigència del reintegrament dels imports indegudament percebuts, cas que la justificació fora insuficient.

#### 4- TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

La justificació **final** comprendrà les despeses que es troben efectivament pagats, i que corresponguen a una quantitat igual o superior al 100% del finançament del contracte programa.

Aquest procediment per a la justificació final, consta de dues fases:

##### **PRIMERA.- EMPLENAMENT D'ANNEXOS JUSTIFICATIUS**

Cada entitat local en funció del finançament de les actuacions establides en la clàusula novena del contracte programa subscrit (Línies T1131, T1132, T1133, T1134) haurà d'emplenar els annexos justificatius corresponents de cadascuna de les línies de les quals tinga finançament amb la despesa total i final de l'any de signatura del contracte programa.

En aquest cas, els annexos a emplenar seran els següents:

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Justificació final de la línia T1131 - Atenció primària de caràcter bàsic.</b></li></ul>
---

- ANNEX II línia T1131- Certificat de relació de personal d'atenció primària.

S'haurà d'introduir en aquest annex exclusivament aquell personal que no haja sigut justificat en l'anterior justificació, bé per ser noves contractacions o bé per no haver-se introduït la totalitat dels mesos.

- ANNEX II-A EQUIP D'INTERVENCIÓ SOCIAL

<https://sforms.gva.es/sformssystemaexplotacion/servletobtenerxmlns/obtenerxmlns?formulario=60870>

- ANNEX II-B PERSONES PROFESSIONALS DE LES UNITATS D'IGUALTAT I EQUIP D'INTERVENCIÓ SOCIAL

<https://sforms.gva.es/sformssystemaexplotacion/servletobtenerxmlns/obtenerxmlns?formulario=61026>

- ANNEX III línia T1131- Memòria financera final.

<https://sforms.gva.es/sformssystemaexplotacion/servletobtenerxmlns/obtenerxmlns?formulario=60903>

**- ANNEX IV línia T1131-. Memòria justificativa de les activitats realitzades. Pendent de publicar**



• **Justificació de la línia T1132 - Atenció primària de caràcter específic de competència local.**

- ANNEX II línia T1132- Certificat de relació de personal d'atenció primària de caràcter específic.

S'haurà d'introduir en aquest annex exclusivament aquell personal que no haja sigut justificat en l'anterior justificació, bé per ser noves contractacions o bé per no haver-se introduït la totalitat dels mesos.

<https://sforms.gva.es/sformssystemaexplotacion/servletobtenerxmlns/obtenerxmlns?formulario=60901>

- ANNEX III línia T1132- Memòria financera final.

<https://sforms.gva.es/sformssystemaexplotacion/servletobtenerxmlns/obtenerxmlns?formulario=60910>

**- ANNEX IV línia T1132- Memòria justificativa de les activitats realitzades. Pendent de publicar**

• **Justificació de la línia T1133 - Atenció primària de caràcter específic de competència de la Generalitat Valenciana.**

- ANNEX II línia T1133- Memòria financera final de les despeses per centres.

<https://sforms.gva.es/sformssystemaexplotacion/servletobtenerxmlns/obtenerxmlns?formulario=61019>

**- ANNEX IV línia T1133- Memòria justificativa de les activitats realitzades. Pendent de publicar**

• **Justificació de la línia T1134- Atenció secundària**

- ANNEX II línia T1134- Memòria financera final de les despeses per residències.

<https://sforms.gva.es/sformssystemaexplotacion/servletobtenerxmlns/obtenerxmlns?formulario=60863>

**- ANNEX IV línia T1134- Memòria justificativa de les activitats realitzades. Pendent de publicar**

**Els passos a seguir per a l'emplenament dels formularis són els mateixos que es van utilitzar amb la justificació del 70%. Aquests estan detallats en la instrucció 5/2021.**



## SEGONA. REMISSIÓ ANNEXOS JUSTIFICATIUS A TRAVÉS DE TRÀMIT TELEMÀTIC.

Una vegada emplenats els annexos justificatius signats seran remesos per l'entitat a través del procediment aportació documental, procediment en el següent enllaç:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22014](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22014)

Per a qualsevol consulta o aclariment sobre aquestes instruccions poden adreçar-se al correu electrònic: [contratoprograma@gva.es](mailto:contratoprograma@gva.es)

També podran contactar en els següents telèfons:

- Entitats província Alacant 961247800
- Entitats província Castelló 961247805
- Entitats província València 961248665 i 961247687

LA DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DEL SISTEMA

Firmado por Patricia Ramón Galindo el  
30/12/2021 11:49:16

