

## **INSTRUCCIÓ 5/2021, de la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema, relativa al procediment informàtic per a la tramitació de la justificació del contracte programa entre la Vicepresidència i la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i les entitats locals per a la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials en els exercicis 2021-2024.**

De conformitat amb l'article 23 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, les entitats locals beneficiàries del contracte programa estan subjectes al sistema de justificació establert en el conveni interadministratiu de les transferències rebudes per al finançament dels serveis socials.

El conveni interadministratiu pluriennal, a partir d'ara contracte programa, és l'instrument que regula la col·laboració financera entre la Generalitat i les entitats locals, la seua utilització és preceptiva i ha d'incloure com a annexos els documents establerts en l'article 16 del citat Decret 38/2020.

La recent implantació del contracte programa en data 1 de gener de 2021 i la novetat que suposa com a fórmula de col·laboració entre la Generalitat Valenciana i les entitats locals, requereixen de l'emissió d'instruccions per la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 9 apartat 2.1 j) de l'Ordre 3/2021, de 30 de març de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es desenvolupa el Decret 170/2020, de 30 d'octubre, d'aprovació del Reglament Orgànic i Funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Per això, en virtut de l'anteriorment exposat, DICTA la següent

### **INSTRUCCIÓ**

#### **1. OBJECTE.**

La present instrucció té com a objecte descriure el procediment a realitzar per les entitats locals per a la justificació de l'efectiva i correcta aplicació de les transferències rebudes a través de conveni interadministratiu pluriennal contracte-programa.

#### **2- DESTINATARIS**

- Entitats locals beneficiàries de les línies pressupostàries:
  - T1131 Atenció primària de caràcter bàsic
  - T1132 Atenció primària de caràcter específic competència local
  - T1133 Atenció primària de caràcter específic competència Generalitat Valenciana
  - T1134 Atenció secundària.
- Direccions Territorials de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

#### **3- MARC JURÍDIC**

De conformitat amb l'article 23 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, les entitats locals beneficiàries del contracte programa estan subjectes al sistema de justificació establert en el conveni interadministratiu de les transferències rebudes per al finançament dels serveis socials.



La justificació ha de contindre, com a mínim i amb caràcter anual i per a cada línia de transferència, els següents documents, de conformitat amb l'article 23.1 d) del citat Decret 38/2020:

- La certificació de la despesa realitzada per la intervenció municipal de l'ajuntament o Mancomunitat.
- La certificació de la secretària municipal de tots els professionals finançats a través del contracte programa.
- Una memòria justificativa de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local.
- Tot això, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa.
- Una memòria financera, de conformitat amb les fitxes del contracte programa aprovats per Resolució de 5 de febrer de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives.

#### 4- TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

El procediment per a justificar consta de dues fases:

**PRIMERA.-** Cada entitat local en funció del finançament de les actuacions establides en la clàusula novena del contracte programa subscrit (Línies T1131, T1132, T1133, T1134) haurà d'emplenar els annexos justificatius corresponents de cadascuna de les línies de les quals tinga finançament segons els passos detallats a continuació.

**SEGONA.-** Una vegada emplenats els annexos justificatius hauran d'aportar-los a través del procediment aportació documental, procediment 22014.

A continuació, es descriu de manera detallada a manera de guia cadascun dels passos a realitzar per part de les entitats locals beneficiàries de les subvencions en cadascuna de les fases:

#### PRIMERA. EMPLENAMENT D'ANNEXOS JUSTIFICATIUS

**A)** L'entitat local ha d'accedir a la pàgina de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives en apartat planificació i coordinació contracte programa, per a facilitar s'assenyala enllaç:

<https://inclusio.gva.es/es/web/planificacion-y-organizacion/contracte-programa>

**B)** Les URL per a poder accedir als annexos de justificació són els que detallen a continuació:

- Justificació de la línia T1131 - Atenció primària de caràcter bàsic.

- ANNEX I línia T1131- Certificat de reconeixement de l'obligació de pagament  
<https://sforms.gva.es/sformssistemaexplotacion/servletobtenerxmlns/obtenerxmlns?formulario=60866>

- ANNEX II línia T1131- Certificat de relació de personal d'atenció primària.  
- ANNEX II-A EQUIP D'INTERVENCIÓ SOCIAL  
<https://sforms.gva.es/sformssistemaexplotacion/servletobtenerxmlns/obtenerxmlns?formulario=60870>



- ANNEX II-B PERSONES PROFESSIONALS DE LES UNITATS D'IGUALTAT I EQUIP D'INTERVENCIÓ SOCIAL

<https://sforms.gva.es/sformssistemaexplotacion/servletobtenerxmlns/obtenerxmlns?formulario=61026>

- ANNEX III línia T1131- Memòria financera

<https://sforms.gva.es/sformssistemaexplotacion/servletobtenerxmlns/obtenerxmlns?formulario=60903>

- ANNEX IV línia T1131- Memòria justificativa de les activitats realitzades, en la justificació de data 31 d'octubre no haurà de presentar-se. Pendent de publicar.

• **Justificació de la línia T1132 - Atenció primària de caràcter específic de competència local.**

- ANNEX I línia T1132- Certificat de reconeixement de l'obligació de pagament.

<https://sforms.gva.es/sformssistemaexplotacion/servletobtenerxmlns/obtenerxmlns?formulario=60867>

- ANNEX II línia T1132- Certificat de relació de personal d'atenció primària de caràcter específic.

<https://sforms.gva.es/sformssistemaexplotacion/servletobtenerxmlns/obtenerxmlns?formulario=60901>

- ANNEX III línia T1132- Memòria financera.

<https://sforms.gva.es/sformssistemaexplotacion/servletobtenerxmlns/obtenerxmlns?formulario=60910>

- ANNEX IV línia T1132- Memòria justificativa de les activitats realitzades, en la justificació de data 31 d'octubre no haurà de presentar-se. Pendent de publicar

• **Justificació de la línia T1133 - Atenció primària de caràcter específic de competència de la Generalitat Valenciana.**

- ANNEX I línia T1133- Certificat de reconeixement de l'obligació de pagament.

<https://sforms.gva.es/sformssistemaexplotacion/servletobtenerxmlns/obtenerxmlns?formulario=60997>

- ANNEX II línia T1133- Memòria financera de les despeses per centres.

<https://sforms.gva.es/sformssistemaexplotacion/servletobtenerxmlns/obtenerxmlns?formulario=61019>

- ANNEX III- A línia T1133- Relació de Beneficiaris per centres.

<https://sforms.gva.es/sformssistemaexplotacion/servletobtenerxmlns/obtenerxmlns?formulario=60998>

- ANNEX III – B línia T1133 - Relació de xiquets, xiquetes. adolescents atesos en centres de dia.

<https://sforms.gva.es/sformssistemaexplotacion/servletobtenerxmlns/obtenerxmlns?formulario=60865>



- ANNEX IV línia T1133- Memòria justificativa de les activitats realitzades, en la justificació de data 31 d'octubre no haurà de presentar-se. Pendent de publicar

• **Justificació de la línia T1134- Atenció secundària**

- ANNEX I línia T1134- Certificat de reconeixement de l'obligació de pagament.  
<https://sforms.gva.es/sformssystemaexplotacion/servletobtenerxmlns/obtenerxmlns?formulario=60862>

- ANNEX II línia T1134- Memòria financera de les despeses per residències.  
<https://sforms.gva.es/sformssystemaexplotacion/servletobtenerxmlns/obtenerxmlns?formulario=60863>

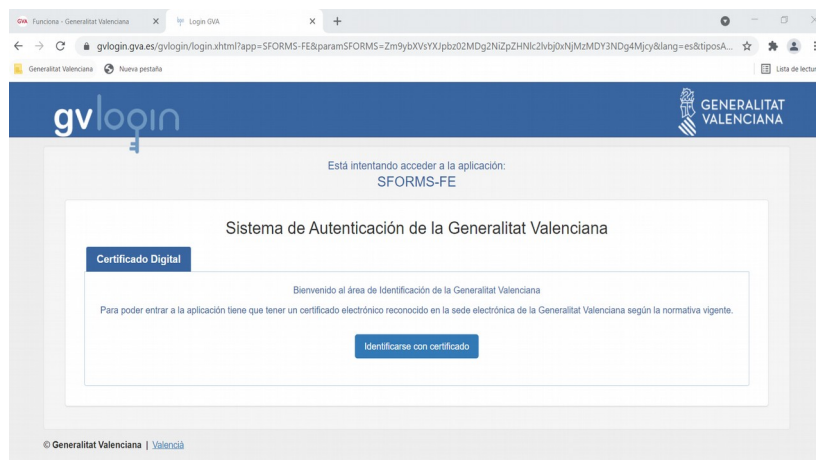
- ANNEX III línia T1134- Relació de Beneficiaris per residències.  
<https://sforms.gva.es/sformssystemaexplotacion/servletobtenerxmlns/obtenerxmlns?formulario=60864>

- ANNEX IV línia T1134- Memòria justificativa de les activitats realitzades, en la justificació de data 31 d'octubre no haurà de presentar-se. Pendent de publicar

**C)** L'entitat local haurà d'emplenar els annexos que li corresponguen en funció del finançament rebut de les actuacions establida en la clàusula novena del contracte programa subscrit. L'entitat local accedirà a la URL que li corresponga amb el mateix certificat amb el qual es va realitzar la sol·licitud.

**IMPORTANT: S'ha d'accedir a les URL amb el certificat electrònic que van utilitzar en sol·licitar el contracte programa.**

**IMPORTANT: Quan entren a emplenar el formulari prèviament a accedir a cadascun dels formularis(URL) ha de tancar tots els navegadors i passar per la pantalla d'autenticació.**



**D)** S'emplenaran els annexos justificatius i es premerà el botó enviar.



Si l'Entitat Local té diversos centres en les Línies 1133 i 1134 haurà de presentar per cada centre els Annexos justificatius que li corresponguen.

**E)** Una vegada enviat l'han de descarregar i, automàticament, es generarà en cada document una "empremta digital" consistent en un número. Hauran de tindre en compte l'empremta digital per a la remissió de la documentació justificativa (remissió que es realitzarà a través tràmit telemàtic Fase 2).

**IMPORTANT: Poden descarregar-se els annexos tantes vegades com resulte necessari. Però cada descàrrega genera una empremta digital diferent. Per tant, en remetre els annexos, la petjada que s'introduísca haurà de coincidir amb el que s'indica en document que s'envia.**

**F)** Cada annex haurà de ser signat electrònicament per l'autoritat o funcionari que corresponga segons s'indica en aquests.

#### **SEGONA. REMISSIÓ ANNEXOS JUSTIFICATIUS A TRAVÉS TRÀMIT TELEMÀTIC.**

Una vegada emplenats els annexos justificatius signats seran remesos per l'entitat a través del procediment aportació documental, procediment 22014, en el següent enllaç:  
[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=22014](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22014)

Per a qualsevol consulta o aclariment sobre aquestes instruccions poden dirigir-se al correu electrònic: [contratoprograma@gva.es](mailto:contratoprograma@gva.es)  
També podran contactar en els següents telèfons:

- Entitats província Alacant 961247800
- Entitats província Castelló 961247805
- Entitats província València 961248665 i 961248418

LA DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DEL SISTEMA