

INSTRUCCIÓ 3/2021, de la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema, relatives a la tramitació del contracte programa entre la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i les entitats locals per a la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials en els exercicis 2021-2024

Amb l'entrada en vigor del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, s'ha produït un canvi en l'instrument que regula les relacions jurídiques i financeres, i també en les relacions de col·laboració interadministratives en matèria de serveis socials.

El conveni interadministratiu pluriennal, a partir d'ara contracte programa, és l'instrument que regula la col·laboració financera entre la Generalitat i les entitats locals, la utilització d'aquest és preceptiva i ha d'incloure com a annexos els documents establits en l'article 16 del Decret 38/2020, abans esmentat.

D'altra banda, l'article 19 del decret esmentat recull els compromisos i les obligacions de les parts que subscriuen el contracte programa.

La implantació recent del contracte programa, en data 1 de gener de 2021, i la novetat que suposa com a fórmula de col·laboració entre la Generalitat Valenciana i les entitats locals requereixen l'emissió d'instruccions per la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 9, apartat 2.1 j) de l'Ordre 3/2021, de 30 de març de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es desplega el Decret 170/2020, de 30 d'octubre, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Per això, en virtut de l'anteriorment exposat, DICTA la següent

INSTRUCCIÓ

1-OBJECTE

Aquesta instrucció té com a objecte descriure les actuacions que han de realitzar les entitats locals per a la tramitació del contracte programa.

2- DESTINATARIS

- Entitats locals beneficiàries de les línies pressupostàries:
 - T1131 Atenció primària de caràcter bàsic
 - T1132 Atenció primària de caràcter específic competència local
 - T1133 Atenció primària de caràcter específic competència Generalitat Valenciana
 - T1134 Atenció secundària.
- Direccions territorials de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

3- TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

A continuació es descriurà de manera detallada, com si fora una guia, cadascun dels passos que han de realitzar les entitats locals beneficiàries de les ajudes, una vegada haja sigut emés, per part de la Intervenció Delegada de la Generalitat Valenciana, un informe fiscal favorable:

1) La Direcció General de Gestió i Organització del Sistema (d'ara en avant, centre gestor), a través de l'aplicació informàtica SUGUS trametrà un exemplar, en format PDF, del contracte programa en tots dos idiomes (versió en castellà i en valencià), fiscalitzat favorablement per la Intervenció Delegada de la Generalitat Valenciana.

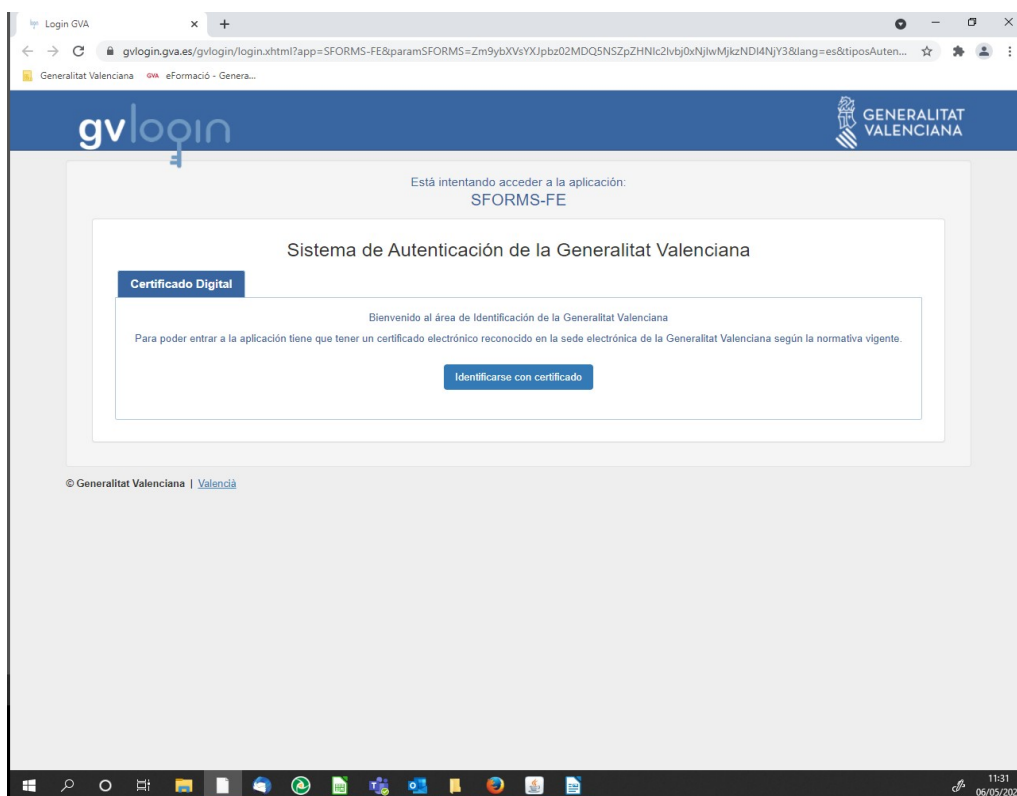


2) L'entitat local ha de fer totes aquelles actuacions administratives, jurídiques o tècniques així com els informes previs preceptius, d'acord amb la normativa local amb caràcter previ a l'aprovació per l'òrgan competent de la subscripció del contracte programa.

3) L'entitat local ha d'accedir a l'enllaç següent:

<https://sforms.gva.es/sformssystemaexplotacion/servletobtenerxmlns/obtenerxmlns?formulario=60495>

En aquest enllaç està el contracte programa de l'entitat local en format emplenable en els camps necessaris que ha d'emplenar l'entitat local. L'accés a aquest es valida amb el mateix certificat amb el qual es va realitzar la sol·licitud.



4) Una vegada s'accedeix a la pantalla s'han de completar les dues pestanyes denominades òrgan que aprova el contracte programa i data en la qual l'òrgan es va reunir i va aprovar el contracte programa.



5) Una vegada es preme en el botó enviar es visualitzarà el contracte programa i l'entitat local podrà guardar-lo.

6) El contracte programa ha de ser signat amb certificat digital pel representant o la representant legal de l'entitat local en tots dos idiomes (versió en castellà i versió en valencià).

7) Una vegada emplenat i signat per la persona representant de l'entitat local, l'entitat l'ha de remetre a través del procediment aportació documental, procediment 21520, mitjançant l'enllaç següent:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21520&version=amp

8) Una vegada siga rebut el contracte programa pel centre gestor amb tota la documentació i signat pel representant o la representant legal, el centre gestor l'eleva a la signatura de la vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques inclusives. Ha d'adjuntar-se al contracte programa un certificat o una còpia de l'acord de l'òrgan competent de l'entitat local que ha subscrit el contracte programa.

9) Una vegada signat el contracte programa per totes dues parts (vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques inclusives i la persona representant legal de l'entitat local amb l'aprovació prèvia per òrgan responsable) el centre gestor remetrà el contracte programa en tots dos idiomes a l'entitat local.



4- ALTRES QÜESTIONS PLANTEJADES

Informe de la Mesa General de Negociació: De conformitat amb l'article 19, apartat 5, del Decret 38/2020, l'entitat local ha d'aportar un informe de la Mesa General de Negociació corresponent respecte a les matèries incloses en el contracte programa que han de ser objecte de negociació. L'incompliment d'aquesta obligació o compromís és, de conformitat amb l'article 26 apartat 1.c), causa d'extinció del contracte programa.

L'informe de la Mesa General de Negociació ha d'aportar-se durant els 6 mesos següents a la signatura del contracte programa.

Punts de trobada familiars PTF (judicials): A aquelles entitats locals que hagen posat a la disposició de la Direcció General d'Infància i Adolescència un local que garantisca els serveis de mediació per a les famílies en conflicte amb xiquets i xiquetes o adolescents a càrrec seu, perquè resolguen de forma consensuada les discrepàncies relatives a l'exercici de la responsabilitat parental i dels drets de relació i convivència, els inclouran la fitxa 7.2.3 corresponent a la posada a la disposició del local per al desenvolupament dels punts de trobada familiar. Aquesta fitxa, la tramitarà com una addenda a la formalització del contracte administratiu que garanteix la prestació del servei de punts de trobada familiar la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

5- HABILITACIÓ DE MITJANS TELEMÀTICS

A fi complir el que s'estableix en aquesta instrucció, la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema, en coordinació amb la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions ha habilitat l'accés a la generació del contracte programa a través de l'enllaç següent:

<https://sforms.gva.es/sformssystemaexplotacion/servletobtenerxmlns/obtenerxmlns?formulario=60495>

Per a qualsevol consulta o aclariment sobre aquestes instruccions poden dirigir-se al correu electrònic: contratoprograma@gva.es

També podran contactar en els telèfons següents:

- Entitats província Alacant 961247800
- Entitats província Castelló 961247805
- Entitats província València 961248665 i 961248418

Finalment, per a qualsevol incidència informàtica relacionada amb el tràmit telemàtic poden dirigir-se a l'adreça de correu electrònic següent: generalitat_en_red@gva.es

LA DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DEL SISTEMA