

## **CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024**

### **Servei d'Atenció Primària de Caràcter Específic**

#### **Fitxa 5.3 – Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental**

##### **Ajuntament / Mancomunitat**

### **1. Justificació de l'acció**

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana detalla en l'article 18.2 quals són els serveis socials d'atenció primària de caràcter específic. En aquest es desenvolupa el servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental. Els serveis socials d'atenció primària específica es presten per mitjà de centres, serveis, programes i recursos dirigits a persones i col·lectius que, en funció de les seues necessitats, requereixen una atenció específica.

Els serveis socials d'atenció primària específica s'organitzen en forma de xarxa sobre el territori atenent el principi de descentralització, les característiques dels nuclis de població i la incidència de les necessitats que cobreixen.

#### **Servei d'Atenció i Seguiment per a la malaltia Mental(S.A.S.E.M.)**

En aquest servei, s'articula un **Servei d'Atenció i Seguiment per a la Malaltia Mental (S.A.S.E.M.)**, com servei d'atenció domiciliària que garantisca la permanència de les persones en el seu domicili o entorn social.

Aquesta xarxa es manifesta a través de les entitats locals, d'acord amb el que estableixen els articles 18.2. de la Lei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

L'article 15.2 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, estableix que l'atenció primària de caràcter específic es caracteritza per la singularitat de l'atenció i intervenció requerida i oferida en funció de la naturalesa de les situacions i de la intensitat de les prestacions.

Són serveis enfocats a facilitar als seus destinataris una atenció diürna de suport psicosocial i accions de seguiment perquè puguin assolir, dins de les possibilitats de cada persona usuària, la màxima integració social i laboral.

Amb aquest servei es tracta, a més, de garantir un conjunt de prestacions de caràcter psicosocial orientades a la prevenció de recaigudes i de la cronicitat i a promocionar l'autonomia personal avaluant prèviament les necessitats de cada cas (factors personals i de l'entorn que influeixen, adaptació personal i social, seguiment de conductes o cures especials que requereix).

Es treballarà sempre en coordinació amb els recursos sanitaris, en la consciència de malaltia, l'adhesió al tractament, habilitats socials, afrontament de l'estrés o ansietat, tasques de la llar, motivació per a realitzar activitats d'oci, formatives i laborals i cerca de recurs, així com psicoeducació familiar, resolució de conflictes amb la família i millora de la convivència i qualitat de vida.

#### **Perfil de persones usuàries**

- Persones amb diagnòstic de trastorn mental greu (TMG) o problemes de salut mental greu (PSMG), que reben atenció especialitzada per psiquiatra de USM i/o USMI.
- Persones amb problemes quant a l'adhesió al tractament, a la consciència de patir una malaltia mental y/o risc de marginació o exclusió social.



- Està especialment indicat per persones amb PSMG i certificat de discapacitat, integrada en la família o entorn necessitats de recuperació personal.

El Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental durà a terme :

### **Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional**

Aquests programes desenvoluparan la prevenció, diagnòstic i intervenció en situacions de diversitat funcional o discapacitat, dependència, vulnerabilitat o discriminació, fomentant les relacions de convivència. Estaran dirigits a la població general que en qualsevol moment del seu cicle vital necessiten la intervenció plantejada.

## **2. Objectius que s'han d'assolir**

### **Servei d'Atenció i Seguiment per a la malaltia Mental (S.A.S.E.M.)**

#### **2.1. Generals**

- Consolidar i mantindre el Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.
- Col·laborar en la recuperació i rehabilitació psicosocial de persones amb trastorn mental greu, a través d'accions individuals i grupals, coordinades i dutes a terme per un equip multidisciplinar, en coordinació amb els recursos de salut mental (USM i/o USM).
- Assegurar la inclusió social.

#### **2.2. Específics**

- Atenció individual (orientació, informació i assistència).
- Atenció individualitzada i seguiment en domicili o entorn natural. Donar suport al manteniment en el propi domicili i en l'entorn comunitari en les millors condicions possibles.
- Promoure el procés de recuperació i d'inclusió comunitària de cada persona, donant suport al desenvolupament de capacitats d'autonomia personal i de maneig comunitari.
- Suport psicoeducatiu, habilitats socials i cerca de recursos. Facilitar la vinculació a la xarxa de recursos sanitaris i socials específics, i altres recursos comunitaris que contribuïsquen a millorar la seua qualitat de vida.
- Suport i orientació familiar. Intervindre amb les famílies, en la mesura que es considere oportú, per a secundar, orientar i col·laborar amb elles en funció dels objectius terapèutics que es plantegen per a cada persona.
- Evitar situacions de deterioració, abandó i exclusió social.
- Crear una coordinació de gestió de casos amb altres recursos socio-sanitaris per a millorar la intervenció amb les persones ateses (reunions de casos).



### Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional

- Capacitar a les persones destinatàries del programa per a desenvolupar una vida independent, reduint d'aquesta manera, la necessitat d'institucionalització.
- Facilitar a les persones destinatàries del programa de les ajudes tècniques, productes de suport i útils necessaris, mitjançant la tramitació de les ajudes públiques disponibles, així com de les ajudes per a eliminació de barreres sensorials, cognitives y físiques (arquitectòniques), adaptació funcional de la llar, del vehicle i ajudes per a transport, perquè gaudisquen del màxim nivell d'autonomia personal possible per al desenvolupament de les activitats de la vida diària.
- Millorar la qualitat de vida de les famílies amb membres amb diversitat funcional, per a prevenir i tractar la desestructuració personal i/o familiar, fent costat a les famílies perquè adquirisquen les habilitats i els recursos necessaris amb la finalitat de superar les dificultats que es deriven de la discapacitat.

### 3. Accions que s'han desenvolupar

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Col.laborar en la recuperació i rehabilitació psicosocial de persones amb trastorn mental greu, a través d'accions individuals i grupals, coordinades i dutes a terme per un equip multidisciplinar, en coordinació amb els recursos de salut mental (USM i/o USM).	Ajuntament	X	X	X	X
Suport i orientació familiar. Intervindre amb les famílies, en la mesura que es considere oportú, per a secundar, orientar i col·laborar amb elles en funció dels objectius terapèutics que es plantegen per a cada persona.	Ajuntament	X	X	X	X
Crear una coordinació de gestió de casos amb altres recursos socio-sanitaris per a millorar la intervenció amb les persones ateses (reunions de casos).	Ajuntament	X	X	X	X
Capacitar a les persones destinatàries del programa per a desenvolupar una vida independent, reduint d'aquesta manera, la necessitat d'institucionalització.	Ajuntament	X	X	X	X
Recollir les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.	Ajuntament	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X



Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X		
Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X		

### 3.1. Entitat local

- Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei 3/20219.
- Gestió del servei d'acord amb el que regula la normativa de referència:
  - Art. 20. Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat.
  - Art. 32. Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, de l'Estatut de les Persones amb Discapacitat.
  - Arts. 36.1.h) y 51. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.
- Pla d'Atenció Integral a les Persones amb Trastorn Mental Greu 2018-2022, signat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública y la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
- Direcció i gestió, i coordinació tècnica del servei.
- Informar, orientar i assessorar les persones usuàries

### 3.2. Vicepresidència I Conselleria D'igualtat I Polítiques Inclusives

- Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana ).
- Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28.g de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana)..
- Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei.
- Coordinar i fer costat a les entitats locals en el desenvolupament dels programes.
- Coordinació general i supervisió del servei.

## 4. Recursos que s'han d'emprar

### 4.1. Entitat local

#### Servei d'Atenció i Seguiment per a la malaltia Mental (S.A.S.E.M.)

#### Recursos Humans

L'entitat local ha de contractar un equip tècnic integrat preferentment per



PROFESIONAL	TITULACIÓN
Psicologia	Grau o llicenciatura
Treball Social/Educació Social	Grau o diplomatura treball social Grau o diplomatura educació social
Tècnic en integració social	Grau superior en integració social

EQUIP D'ATENCIÓ ESPECÍFIC PER A LES PERSONES AMB PROBLEMES CRÒNICS DE MALALTIA MENTAL								
Data efecte	2021	Data efecte	2022	Data efecte	2023	Data efecte	2024	Data efecte
1 de gener		1 de gener		1 de gener		1 de gener		1 de gener
1 de juliol								
1 de gener		1 de gener		1 de gener		1 de gener		1 de gener
1 de juliol								
TOTAL								

Condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient.

- L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

#### **Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional**

- L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

#### **Recursos materials:**

- Manteniment de les infraestructures i els equipaments d'atenció primària es realitzarà amb càrrec a l'entitat titular.

#### **4.2. Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives**

##### **Servei d'Atenció i Seguiment per a la Malaltia Mental (S.A.S.E.M.)**

- L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- La Generalitat aportarà la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.



- El mòdul establert durant 2021 serà de 31.000 €. Al llarg de 2021 seran revisats els mòduls mitjançant la comissió d'estudi derivada de l'Organ de col·laboració i coordinació interadministrativa podent introduir-se canvis a partir del 2022, com ara l'actualització del finançament dels professionals de la fitxa 5, així com la regularització dels percentatges d'aportació de totes dues administracions, d'acord amb la Llei 3/2019, el seu posterior desenvolupament normatiu, la disponibilitat pressupostària i l'òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa.

#### **Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional**

- Fomentar programes preventius per a l'autonomia personal.
- Establir estratègies de col·laboració amb entitats i grups per a la seua participació en accions per a la prevenció en l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional.

#### **5. Avaluació**

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglosada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels diferents programes desenvolupats pel Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

Es durà a terme amb coordinació amb els professionals de l'atenció primària bàsica l'avaluació de:

- Protocol de funcionament del servei: ha d'incloure:
  - Objectius generals i específics.
  - Metodologia de treball.
  - Activitats programades i cronograma previst.
  - Recursos necessaris.
  - Sistema d'avaluació continua, tant quantitatiu com qualitatiu.
- Plans Personalitzats d'Inserció social: ha d'incloure:
  - Objectius generals i específics.
  - Metodologia de treball.
  - Activitats programades i cronograma previst.
  - Recursos necessaris (propis i comunitaris).
  - Sistema d'avaluació continua, tant quantitatiu com qualitatiu.
- Protocol de servei d'inserció social, educatiu i laboral: ha d'incloure:
  - Objectius generals i específics.



- Metodologia de treball.
- Activitats programades i cronograma previst.
- Recursos necessaris.
- Sistema d'avaluació continua, tant quantitatiu com qualitatiu.
- Pla de suport comunitari.

## 6. Indicadors

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

Cal recollir la informació següent:

- Nombre de persones amb problemes de salut mental ateses.
- Relació de persones amb problemes de salut mental greu i tipologia de problemes de salut mental.
- Nombre de persones que reben una assistència psiquiàtrica adequada i que compleixen adequadament amb les prescripcions psiquiàtriques.
- Nombre de visites domiciliàries i horari.
- Nombre d'informes inicial, d'evolució i final i de gestions totals realitzades.
- Nombre d'accions de coordinació/gestió de casos/gestió comunitària.

<b>Indicador 1</b>	<b>Avaluació de les visites domiciliàries i horari</b>
Justificació	Es tracta d'una eina per tal de valorar les actuacions dels professionals
Fórmula	Nombre de visites y durada
Descripció de termes	Visites domiciliàries /mes
Població destinatària	Persones amb diagnòstic de trastorn mental greu (TMG) o problemes de salut mental greu (PSMG),
Estàndard	Persones usuàries i famílies ateses
Instrument d'avaluació	Avaluació de necessitats Avaluació de discapacitat i funcionament psicosocial Avaluació de la vida diària i qualitat de vida Avaluació de l'ús comunitari. Avaluació de la sobrecàrrega familiar / cuidador Qüestionari de satisfacció dels usuaris i les famílies
Fonts de verificació/ registres de gestió	Fixta o registre informàtic
Responsable de l'avaluació	Persona coordinadora equip / Supervisió Coordinador de serveis socials d'atenció primària



Periodicitat mesurament	Anual
-------------------------	-------

<b>Indicador 2</b>	<b>Avaluació de l'atenció</b>
Justificació	Es tracta d'una eina per tal de valorar el desenvolupament de l'atenció del servei
Fórmula	Memòria d'actuacions
Descripció de termes	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ràtio mitjana d'atenció: 20 persones atesos/es mensualment per professional</li><li>- Nombre total d'informes inicial, d'evolució i final</li><li>- Nombre d'accions de coordinació amb USM i/o USMI amb els organismes amb els quals es fa acció comunitària.</li><li>- Nombre d'altres</li><li>- Nombre de baixes segons els següents motius: derivació a altres recursos, millora o consecució dels objectius programats</li></ul>
Població destinatària	Persones amb diagnòstic de trastorn mental greu (TMG) o problemes de salut mental greu (PSMG),
Estàndard	Ràtio d'atenció establida, dades esperades i comparació de dades entre serveis
Instrument d'avaluació	
Fonts de verificació/ registres de gestió	Fitxa mensual d'atenció/es del servei
Responsable de l'avaluació	Persona coordinadora equip / Supervisió Coordinador de serveis socials d'atenció primària
Periodicitat mesurament	Anual