

ANNEX I:

Programa d'implementació d'itineraris d'inclusió social en Entitats Locals 2022

OBJECTE

Finançament de les despeses corrents derivades de la realització per entitats locals de projectes de desenvolupament d'itineraris integrats per a la inclusió social de persones en situació o risc d'exclusió social que es desenvolupen en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, a través del programa d'implementació d'itineraris d'inclusió social en entitats locals.

Aquestes actuacions seran susceptibles de ser finançades per la Unió Europea (UE) a través del Programa Operatiu de la Comunitat Valenciana 2021-2027 del Fons Social Europeu Plus (FSE+) i, en el seu cas, com a resposta de la Unió Europea a la pandèmia de la COVID-19, a través de l'Eix REACT-EU del Programa Operatiu 2014-2020.

Les actuacions hauran de complir amb el que s'estableix en el corresponent Programa Operatiu del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana i hauran d'ajustar-se a:

- Objectiu Polític número 4 definit en l'article 5. d) Una Europa més social i inclusiva, per mitjà de l'aplicació del pilar europeu de drets socials del REGLAMENT (UE) 2021/1060 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 24 de juny de 2021.

Referent als objectius específics es defineixen en l'art. 4.1 del Reglament núm. 2021/1057 del FSE+, la lletra del qual (a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, q, r, s, t, u, v, w, x, y, z), estableix com a objectiu específic *Promoure la integració social de les persones en risc de pobresa o exclusió social, inclosa les persones més desfavorides i la població infantil.*

Seràn objecte d'atenció les persones en risc o situació d'exclusió social o especial vulnerabilitat.

ACTUACIONS FINANÇABLES

Seràn finançables les actuacions destinades al finançament de les despeses derivades de la realització d'itineraris individualitzats de inclusió social.

Aquest finançament serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada; nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. En el cas que l'entitat reba subvencions d'altres organismes públics o privats amb la mateixa finalitat que la contemplada en aquestes bases, haurà de comunicar-lo a la Direcció General d'Acció Comunitària i Barris Inclusius o la Direcció General que siga competent, tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

No obstant això, en cap cas l'import global podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat a desenvolupar.

Cada actuació haurà de comprendre les següents activitats:

1) Acolliment i diagnòstic individualitzat.

Consistirà a realitzar el diagnòstic individualitzat, centrat en la detecció de les necessitats, mancances, actituds, competències i altres factors relacionats amb habilitats socials, observant les inquietuds que manifesta la persona participant del projecte i en la valoració de l'historial professional i formatiu de la persona.

2) Disseny i desenvolupament de l'itinerari individualitzat. S'establiran els objectius, la relació d'accions de promoció personal i millora d'aptituds, així com els suports personalitzats necessaris. Haurà de comprendre almenys, totes o part de les següents activitats:

a) Atenció social. Atendre i orientar a les persones participants amb mancances socials manifestes i activar els seus recursos personals o derivar-les, en cas necessari, a recursos normalitzats complementaris.

b) Desenvolupament competencial. Es treballarà des d'un triple vessant la potenciació dels coneixements, aptituds i actituds necessàries per al desenvolupament de:

- Competències bàsiques
- Competències conductuals
- Competències funcionals o tècniques

c) Alfabetització digital. Desenvolupament de competències digitals i d'habilitats tècniques, socials i ètiques relatives a l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) per a localitzar, organitzar, entendre, avaluar i analitzar informació.

3) Acompanyament. En forma de tutories individuals i/o col·lectives al llarg de tot el procés, a fi de potenciar l'apoderament de la persona participant, de manera que s'implique activament en el disseny i l'avaluació de les diferents fases de l'itinerari.

DESPESES FINANÇABLES

Es finançarà com a màxim el total que resulte de la suma entre l'import de despeses de personal i un 25% d'aquest, en concepte d'altres despeses, d'acord amb el que s'estableix en la taula inclosa en l'apartat 4.2 de la "Fitxa 3.3 - Servei d'Inclusió Social".

a) Despeses directes de personal:

Estaran constituïts pels costos salarials bruts, inclosos els de seguretat social, corresponents a la contractació de personal laboral o el nomenament de personal funcionari, directament relacionat amb l'execució de l'actuació i el desenvolupament del programa d'itineraris. Les imputacions parcials de personal no podran ser inferiors al 50% de la jornada completa.

Els perfils professionals finançables són treballador-a social, psicòleg-a, educador-a social i tècnic-a d'inserció social.

PERFIL	COST MINIMO	COST MAXIMO
PERFIL SOCIAL	31.000	42.000
TIS	22.000	37.500

Els costos mínims de personal estan calculats amb els mòduls salarials recollits en la disposició transitòria quarta de la *Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana*.

b) Altres despeses: l'import finançable pel concepte d'altres despeses serà un 25% de les despeses de personal.

Seran finançables per aquest concepte:

1r. Beques i ajudes que faciliten l'assistència i participació en els itineraris dels participants amb dificultats d'inclusió social. L'assistència a les activitats podrà incloure l'abonament a les persones participant de beques diàries d'assistència quan resulte necessari.

2n. Materials: Se subvencionarà el cost de material didàctic, fungible, d'oficina o un altre necessari per al desenvolupament del programa, incloent el material de protecció i seguretat i sempre que no siga inventariable.

3r. Assegurances: Es finançaran les assegurances d'accidents i responsabilitat civil a favor de les persones participants, així com de les assegurances que es consideren necessaris per a l'adequada cobertura de les actuacions previstes.

4t. Despeses relatives a la realització de cursos en execució del programa finançat i dirigits a les persones beneficiàries d'aquest.

5é Despeses derivades de la celebració de jornades, seminaris, i activitats, vinculades al programa finançat.

6é Altres despeses de funcionament: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància, i altres costos no especificats anteriorment, associats a l'activitat finançada i adequats per a la realització de les activitats previstes.

No seran finançables, entre altres, les despeses següents:

- Les despeses i els pagaments que hagen sigut realitzats fora dels terminis d'execució del programa i de la justificació, respectivament.
- Despeses associades a personal que no desenvolupe la seua labor en el programa. Honoraris i indemnitzacions de qualsevol classe als òrgans directius de l'entitat.
- Béns de caràcter inventariable: l'adquisició de mobiliari, equips informàtics o de telefonia, i altres anàlegs.
- La realització de despeses d'inversió.
- Inversions finançades mitjançant arrendament financer (lísing) i rènting.
- Interessos deutors dels comptes bancaris, recàrrecs, despeses derivades d'operacions de crèdit, ni despeses financeres, així com qualsevol despesa derivada d'una inadequada o insuficient gestió dels fons públics.
- Sancions administratives i penals, així com les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes (IVA) quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda (IRPF).
- Despeses extres d'hotel i despeses sumptuàries de qualsevol naturalesa.

CONDICIONS PERQUÈ LES DESPESES SIGUEN FINANÇABLES

Perquè les despeses siguen elegibles i conseqüentment es puguen imputar al pressupost, hauran de complir amb els següents requisits:

1) Estar relacionats de manera indubtable amb l'activitat desenvolupada i ser necessaris per al desenvolupament de les actuacions seleccionades.

2) Les activitats finançables hauran de ser executades des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de cada any natural.

3) Ajustar-se a l'Ordre per la qual s'aproven les normes sobre les despeses finançables dels Programes Operatius FSE per al període de programació 2014-2020, Ordre ESS/1924/2016, de 13 de desembre, BOE 21 desembre de 2016, o la que estiga vigent a cada moment.

SUBCONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS FINANÇABLES

No es permet la subcontractació, entenent que una entitat subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de les actuacions. Queda fora d'aquest concepte la contractació d'aquelles despeses en què haja d'incórrer el beneficiari per a la realització per si mateix de la activitat finançada.

• OBLIGACIONS:

→ JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA: Se realitzarà a través de la plataforma telemàtica d'aportació de documentació de la Vicepresidència i Conselleria de Igualtat i Polítiques Inclusives.

1) Les entitats locals estan obligades a presentar la justificació davant la Direcció General d'Acció Comunitària i Barris Inclusius o la Direcció General que siga competent relativa a l'aplicació dels fons percebuts. El termini de justificació econòmica i tècnica serà el 31 de gener de l'any següent a l'exercici en el qual s'executa el programa.

2) Conforme al que s'estableix en l'article 67.6 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 i el Reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu, el mètode per a determinar els costos finançables del programa és el previst en l'article 14.2 del Reglament del FSE, que estableix la utilització d'un import a tant alçat sobre els costos directes de personal per a finançar la resta dels costos finançables del programa de fins al 25%.

3) Declaració responsable. Tot despesa ha de quedar vinculat al programa mitjançant documentació que justifique la seua relació amb l'execució de les activitats d'aquest, per al que s'adjuntarà la declaració que consta en la web de conformitat amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La documentació justificativa haurà de quedar en possessió de l'entitat local per a possibles auditories i controls financers, sent necessari adjuntar en el moment de la justificació la declaració responsable que efectivament s'han realitzat aquestes despeses.

4) Les despeses directes de personal es justificaran presentant la documentació indicada a continuació, que haurà de marcar-se amb un segell o diligència, el model de la qual figura en la pàgina web de Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, indicant el número d'expedient, el percentatge de finançament que s'impute i les dades de l'entitat local:

a) Fitxa econòmica justificativa en format Excel, que incloga el desglossament corresponent per treballadors/as i mesos, segons el model que es trobe en la pàgina web.

b) Nòmines del personal imputat al programa.

c) Contractes-nomenaments del personal imputat el programa.

d) Model 111, trimestral o mensual, i del model 190 de l'ingrés de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

e) Relació nominal de treballadors/as i pagament de les quotes de la seguretat social del personal imputat, RNT i RCL.

f) Acreditació del pagament dels documents corresponents mitjançant transferència.

g) Fulla de control setmanal d'activitats segons annexos a publicar amb la convocatòria, emplenat per cada una de les persones treballadores imputades al programa.

5) Desglossament de costos globals del programa en l'annex que es publique amb el programa, ressenyant que corresponen a la justificació.

- 6) Certificació de comptabilitat separada corresponent als conceptes que es determinen el programa
- 7) Declaració responsable d'altres ingressos referits al programa subvencionat: declaració responsable sobre altres subvencions.
- 8) Qualsevol informació complementària que es considere oportuna en relació amb el desenvolupament del programa.

→ JUSTIFICACIÓ TÈCNICA:

La memòria tècnica o descriptiva de l'execució de l'activitat finançada, que haurà de permetre conèixer el nombre de persones beneficiàries, desagregades per sexe, del programa, les actuacions realitzades, el grau de compliment dels objectius proposats, els materials i metodologia emprada i quants altres dades es consideren de rellevància. Aquesta memòria es realitzarà per l'entitat, sent obligatori el contingut que conste en la pàgina web:

a) Avaluació del pla, incloent la valoració, del grau de compliment dels indicadors previstos en el programa pel qual va ser concedida aquest finançament.

b) Relació d'activitats realitzades pel personal directament adscrit al programa, incloent les de coordinació, així com les realitzades per cada professional respecte a l'acolliment i diagnòstic, i atenció social integral.

c) Relació de participants en el programa, detallant-se les persones participants en cadascuna de les fases de l'itinerari, conforme al que s'estableix en el programa.

d) De cadascuna de les actuacions, haurà de detallar-se el següent: denominació, duració, calendari d'execució, nombre de participants, identificació de l'equip docent, materials utilitzats i entregats, contingut, metodologia i avaluació de l'acció formativa. A més, haurà d'aportar-se la justificació de l'assistència diària de qui imparteix l'acció formativa i dels qui participen, havent de constar els seus noms, DNI, i signatures i una certificació, de la persona representant de l'entitat sobre cadascuna de les fases del programa, d'acord amb el model d'annex que es publiqui en la pàgina web.

e) Relació nominal de les persones que han abandonat l'itinerari individualitzat d'inclusió al llarg del període d'execució del programa, així com les que han aconseguit finalitzar-lo.

f) Relació de les activitats d'informació, difusió i sensibilització realitzades en el marc del programa, acompanyada de l'acreditació documental dels suports utilitzats: pàgines web, fullets, cartells i similars.

g) Qualsevol altra documentació acreditativa de la realització de les activitats que es determine en el programa.

En tractar-se d'actuacions finançades per la UE a través del FSE, les entitats locals estaran obligades a complir totes les directrius de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, a través de la Direcció General d'Acció Comunitària i Barris Inclusius o la Direcció General que siga competent en quant a justificacions econòmiques, tècniques, indicadors, utilització d'aplicatius informàtics, publicitat i avaluació de projectes.

→ PUBLICITAT FSE:

Les obligacions en matèria de visibilitat, transparència i comunicació s'ajustaran al que s'estableix en la normativa comunitària, estatal i autonòmica, entre elles:

1) Donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció finançada per la Generalitat Valenciana a través de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives; així com el logotip de la Unió Europea, que serà diferent depenent del cofinançament pel Programa Operatiu del Fons Social Europeu 2014-2020 de la

Comunitat Valenciana o pel Programa Operatiu del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana.

La Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives facilitarà a les entitats locals els logotips de la Unió Europea corresponents a cada Programa Operatiu.

2) En els centres on es desenvolupe el Programa d'Implementació d'itineraris d'inclusió social, haurà d'haver-hi un cartell identificatiu del cofinançament de la Unió Europea amb mesura A3 com a mínim .

3) Donar àmplia difusió a les activitats desenvolupades i informar del finançament de les mateixes pel Fons Social Europeu, amb els requisits i característiques tècniques establides en les normes reguladores de les intervencions finançades amb càrrec als fons estructurals, justificant documentalment que les persones participants en les activitats són efectivament informades sobre el finançament de les mateixes pel Fons Social Europeu. En el cas del Programa Operatiu del Fons Social Europeu 2014-2020 de la Comunitat Valenciana, les responsabilitats relatives a les mesures d'informació i comunicació dirigides al públic es troben recollides en l'apartat 2.2 de l'annex XII del Reglament (EU) número 1303/2013, del Parlament Europeu o del Consell, de 17 de desembre de 2013.

En el cas del Programa Operatiu del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana, les responsabilitats dels beneficiaris en matèria de visibilitat, transparència i comunicació es troben recollides en l'article 50 del Reglament (EU) número 1060/2021, del Parlament Europeu i del Consell, 24 de juny de 2021.

4) Registrar les actuacions realitzades amb les persones participants conforme als indicadors de resultat i execució que s'establiran en el programa i facilitar aquesta informació quan siga requerida.

PLA DE CONTROL

La comprovació material de l'efectiva realització de les activitats finançades es realitzarà mitjançant el corresponent pla de control que desenvolupe l'òrgan gestor de les ajudes.

1) La Direcció General d'Acció Comunitària i Barris Inclusius o la Direcció General que siga competent establirà un procediment de control que permeta verificar i validar administrativament la totalitat dels finançaments concedits a les entitats, així com verificar sobre el terreny un conjunt representatiu de les actuacions i activitats que s'estiguen duent a terme.

2) La Direcció General d'Acció Comunitària i Barris Inclusius o la Direcció General que siga competent podrà designar el personal necessari destinat a la comprovació de l'adequada realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi del finançament.

3) Una vegada iniciat el programa, l'entitat facilitarà el seguiment i control del seu desenvolupament col·laborant amb qui designe la Direcció General d'acció Comunitària i Barris Inclusius o la Direcció General que siga competent per a les tasques de verificació de les activitats i actuacions previstes en el programa.

4) La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat es durà a terme mitjançant un pla de control que consistirà en:

- a. Control de tipus administratiu, a més de la visita als locals de les entitats per a comprovar l'activitat finançada que realitzen i la seua qualitat.
- b. El control es durà a terme a les entitats de manera aleatòria segons el criteri de l'òrgan gestor.
- c. El control es realitzarà sobre almenys un 10% de la quantia total concedida.

RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

1) A més de les presents disposicions i per tractar-se d'actuacions finançades pel Fons Social Europeu, seran aplicables els Reglaments que a continuació es relacionen i les seues normes de desenvolupament, així com qualsevol altre vigent en el moment que li puga ser aplicable:

- ACTUACIONS QUE ES VAGEN A FINANÇAR PEL PO 2014-2020:

a) El Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca.

b) Reglament (UE) 2020/2221 del Parlament Europeu i del Consell de 23 de desembre de 2020, pel qual es modifica el Reglament núm. 1303/2013 pel que fa als recursos addicionals i les disposicions d'execució a fi de prestar assistència per a afavorir la reparació de la crisi en el context de la pandèmia COVID-19 i les seues conseqüències socials i per a preparar una recuperació verda, digital i resilient de l'economia (REACT UE).

c) Reglament Delegat (UE) n.º 480/2014 de la Comissió, de 3 de març de 2014, que complementa el Reglament (UE) n.º 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca.

d) El Reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu.

- ACTUACIONS QUE ES VAGEN A FINANÇAR PEL PO 2021-2027:

a) Reglament (UE) Núm.. 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura.

b) Reglament (UE) 1057/2021 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+).