

## **Memòria Tècnica justificativa de les activitats realitzades en la línia T1133 - Atenció primària de caràcter específic de competència Generalitat Valenciana**

Es presentarà una Memòria Tècnica justificativa de les activitats realitzades en la línia de finançament T1133, el contingut de la memòria justificarà les activitats realitzades en cadascun dels centres.

La memòria serà en format lliure i com a màxim de 20 folis signada **per la coordinació dels serveis socials municipals i per òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat social**. Una vegada realitzada i signada la memòria justificativa serà remesa per l'entitat a través del procediment aportació documental, procediment en el següent enllaç:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=21520](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=21520)

**Fitxa 7.1 - Servei d'atenció diürna i nocturna**

**Fitxa 7.2 - Servei d'atenció ambulatoria**

**Fitxa 7.3 - Servei d'allotjament alternatiu**

**La memòria haurà de contindre com a mínim els següents aspectes:**

- Objectius generals
- Objectius específics
- Perfil de les persones usuàries i especificació de població atesa.
- Recursos materials i humans amb els quals es compten
- Pla General d'Intervenció, indicant calendari, mètodes i tècniques d'execució, així com sistemes d'avaluació.
- Programes d'intervenció a executar. Breu descripció de les principals actuacions realitzades en les diferents àrees d'intervenció i serveis que presta.

La referida memòria haurà de fer referència a les següents accions:

<b>Acció</b>
Complir els protocols i les instruccions, així com altres documents de referència, que dicte la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
Cobrir les places del sistema públic valencià de serveis socials segons la derivació d'usuaris de la llista d'espera del sistema establert per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
Recollir les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.
Garantir els serveis generals de gestió, administració, neteja, manteniment, menjador i cuina, si és el cas, que asseguren l'adequació al nombre de places i la prestació correcta d'estos serveis.
Complir amb la normativa de referència per al funcionament dels centres del sector, especialment en ràtios i en les condicions establides per l'acreditació de centres de la xarxa pública de serveis socials.
Garantir els drets i serveis de les persones usuàries del centre i disposar d'un programa integrat d'activitats adequada.