

Memòria Tècnica justificativa de les activitats realitzades en la línia T1131 - Atenció Primària de caràcter Bàsic

La memòria tècnica justificativa de les actuacions finançades en la línia T1131 comprendrà totes les accions desenvolupades en els servicis integrats en el contracte programa.

Les memòries (bé en format lliure o bé en formularis estandarditzats) serà signada per la direcció dels servicis socials municipals i per òrgan competent en l'àrea de servicis socials de l'entitat local i hauran de contindre les accions indicades en les fitxes tècniques del contracte programa.

S'utilitzaran com a memòria tècnica justificativa de l'exercici 2023. Els següents models de les memòries tècniques:

- **Servicis 3.1 a 3.4 de la línia d'atenció primària bàsica**

- Memòria de programes de Servicis Socials d'atenció primària bàsica: [ENLLAÇ ACÍ](#)

En el cas del programa de Suport Família i Infància. Període estival, a més es remetrà: [ENLLAÇ ACÍ](#)

- Memòria tècnica programa d'atenció a persones amb Alzheimer i familiars: La memòria tècnica serà en format lliure, amb un màxim de 10 folis i haurà de contindre les activitats realitzades, lloc de realització, dates i horaris detallades i nombre d'assistents a cadascuna de les activitats.

- **Servici 3.5. - Servici de *acció comunitària de la línia d'atenció primària bàsica**

- Programes per a la igualtat i la inclusió del Poble Gitano [ENLLAÇ ACÍ](#)
- Programes oficines d'atenció a persones migrants (Pangea) [ENLLAÇ ACÍ](#)
- Programes en barris inclusius: [ENLLAÇ ACÍ](#)
- Programes per a la Igualtat LGTBI: [ENLLAÇ ACÍ](#)

La Memòria tècnica serà en format lliure, amb un màxim de 10 folis i haurà de contindre les actuacions realitzades en la consecució dels següents objectius, que estan plantejats en el termini global del contracte-programa 2021-2024:

1. Planificació estratègica de les actuacions encaminades per a avançar cap a la igualtat de les persones LGTBI:
 - a. Realització un diagnòstic participatiu sobre la situació de la població LGTBI en el municipi.
 - b. Pla municipal per la Igualtat LGTBI.
 - c. Incorporació de la perspectiva LGTBI en les polítiques públiques locals.
 - d. Celebració de les dates significatives per a la població LG*TBI, especialment el 17 de maig, dia internacional contra la LGTBI fòbia, i el 28 de juny, dia de l'Orgull LGTBI.
 - e. Accions formatives i de sensibilització en matèria de diversitat sexual, de gènere i familiar, així com del deure d'intervenció, al personal municipal.

2. Col·laboració amb el servei Orienta d'atenció a les persones LGTBI:
 - a. Protocols de coordinació amb el servei Orienta per a derivar les persones usuàries des dels diferents recursos de l'entitat local, i atendre les seues necessitats.
 - b. Espais a les oficines Orienta per a oferir l'atenció descentralitzada en entitats locals, en la qual es parará atenció a les persones usuàries, si així es considera necessari.
3. Espai de coordinació entre administració i entitats socials que treballen amb persones LGTBI, per al desenvolupament del treball en xarxa.
 - a. Llistat d'entitats i recursos municipals vinculats a la igualtat LGTBI.
 - b. Reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals d'igualtat LGTBI entre l'administració i les entitats socials.

A més, haurà d'indicar la persona responsable tant en l'àmbit polític com tècnic de les polítiques d'igualtat LGTBI i la seua forma de contacte.

Programes per a la Igualtat de Tracte i No Discriminació

La Memòria tècnica serà en format lliure, amb un màxim de 10 folis i haurà de contindre haurà de contindre les actuacions realitzades en la consecució d'alguns dels següents objectius, que estan plantejats en el termini global del contracte-programa 2021-2024:

1. Planificació estratègica de les actuacions encaminades per a avançar cap a la igualtat de tracte i la no discriminació:
 - a) Realització d'un diagnòstic participatiu sobre les situacions de desigualtat de tracte, discriminació i odi en el municipi.
 - b) Pla municipal per la Igualtat de Tracte i No discriminació.
 - c) Accions formatives i de sensibilització en matèria d'igualtat de tracte, no discriminació i prevenció dels delictes d'odi al personal municipal, així com del deure d'intervenció.
 - d) Accions formatives i de sensibilització en l'àmbit educatiu, laboral i social, entre altres.
2. Establiment d'un servei d'igualtat de tracte i no discriminació:
 - a) Atenció i acompanyament a persones que hagen patit situacions de discriminació.
 - b) Protocols de coordinació entre els diferents serveis d'atenció dirigits a persones que hagen patit situacions de discriminació.
 - c) Impuls de les unitats especialitzades de les policies locals per a la prevenció dels delictes d'odi.
3. Espai de coordinació entre administració i entitats socials que treballen en l'àmbit de la igualtat de tracte i la no discriminació, per al desenvolupament del treball en xarxa.
 - a) Llistat d'entitats i recursos municipals vinculats a la igualtat de tracte i la no discriminació.
 - b) Reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals d'igualtat de tracte i no *disc*riminació entre l'administració i les entitats socials.

A més, haurà d'indicar la persona responsable tant en l'àmbit polític com tècnic (una persona a jornada completa que podrà anar a càrrec del pressupost del programa) de les polítiques d'igualtat de tracte i no discriminació i la seua forma de contacte.

Fitxa 3.7 – Unitat d'Igualtat.

La Memòria tècnica d'actuacions realitzades en l'exercici serà realitzada a través del model de memòria final facilitat per la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones

[ENLLAÇ ACÍ](#)

Todes les memòries tècniques justificatives de la línia d'atenció primària bàsica seran remeses a través del procediment aportació documental, en el següent enllaç:

[ENLLAÇ ACÍ](#)