

Memòria Tècnica justificativa de les activitats realitzades en la línia T1132 - Atenció primària de caràcter específic de competència local

Es presentarà una memòria tècnica justificativa de les activitats realitzades en la línia de finançament T1132, el contingut de la memòria justificarà les activitats realitzades en cadascun dels servicis/ programes o centres.

Una vegada realitzada i signada la memòria justificativa serà remeses per l'entitat a través del procediment aportació documental, procediment en el següent enllaç:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21520

Fitxa 5.1 - Servici d'infància i adolescència

Equip Específic d'Intervenció amb Infància i Adolescència (EEIA)

Memòria tècnica descriptiva anual el contingut de la qual serà el que apareix establert en la [Instrucció Núm. 4/2018 de data 8 de juny de 2018 dictada per la Direcció General d'Infància i a*dolescencia](#). La referida memòria haurà de fer referència a les següents accions:

Acció
<ul style="list-style-type: none">Establir el disseny de la intervenció encaminada a solucionar la problemàtica que presenten els xiquets, xiquetes i adolescents atesos i les seues famílies, establint els objectius, la duració, la periodicitat de la intervenció i els compromisos exigits.
<ul style="list-style-type: none">Recollir les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.

Mesures Judicials de Joves i Adolescents al mig Obert

Memòria tècnica de desenvolupament de les actuacions finançades, que incloga els següents aspectes: nombre de mesures executades; nombre de persones menors d'edat amb mesura judicial; avaluació i resultats; i necessitats i propostes. La referida memòria haurà de fer referència a les següents accions:

Acció
Promoure la integració i la reinserció social de les persones adolescents i els joves als qui s'apliquen mesures judicials
Realitzar actuacions de caràcter educatiu i encaminades a aconseguir la plena protecció d'adolescents i joves per a resoldre les seues faltes que impedisquen la plena incorporació social.
Presentar un programa d'actuacions de les mesures judicials
Realitzar l'activitat en la forma, condicions i termini establits per a cada programa.
Prestar a les persones adolescents i joves ateses tota l'assistència que siga necessària per a l'execució de les mesures judicials.
Intervindre sobre la situació personal i soci-familiar de les persones menors d'edat amb mesura judicial de manera individual i globalitzada.
Seguir les instruccions que des de la Direcció General d'Infància i Adolescència es dicten en matèria d'adolescents i joves en conflicte amb la llei.
Observar les Instruccions emeses sobre este tema, especialment la dictada per a la coordinació d'actuacions entre la Generalitat i les entitats que participen en l'execució del programa d'atenció a adolescents i joves amb mesures judicials de mig obert.

Fitxa 5.3 - Servici d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental.

Servici d'Atenció i Seguiment per a la Malaltia Mental (S.A.S.E.M.)

Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional

Memòria tècnica justificativa i explicativa de la realització de les actuacions realitzades. El contingut mínim de la memòria serà el següent:

- Breu contingut d'actuacions realitzades.
- Nombre d'usuaris als quals va dirigit, per trams d'edat, sexe i província (en el cas dels programes d'àmbit autonòmic).
- Objectius aconseguits, quantificats i valorats.

Esta Memòria a més haurà de contindre:

- Protocol de funcionament del servici: ha d'incloure:
 - Objectius generals i específics.
 - Metodologia de treball.
 - *Actividades programades i cronograma previst.
 - Recursos necessaris
 - Sistema d'avaluació continua, tant quantitatiu com qualitatiu.
- Plans Personalitzats d'Inserció social: ha d'incloure:
 - Objectius generals i específics.
 - *Metodologia de treball.
 - Activitats programades i cronograma previst

- Recursos necessaris (propis i comunitaris).
- Sistema d'avaluació continua, tant quantitatiu com qualitatiu.
- Pro*ocolo de servici d'inserció social, educatiu i laboral. Ha d'incloure:
 - Objectius generals i específics.
 - Metodologia de treball.
 - Activitats programades i cronograma previst.
 - Recursos necessaris.
 - Sistema d'avaluació continua, tant quantitatiu com qualitatiu.
- Pla de suport comunitari.

La referida memòria haurà de fer referència a les següents accions:

Acció
Valoració integral de les necessitats, planificació de la intervenció de les persones usuàries a través d'un pla individualitzat d'atenció social comunitària.
Col·laborar en la recuperació i rehabilitació psicosocial de persones amb trastorn mental greu, a través d'accions individuals i grupals, coordinades i dutes a terme per un equip multidisciplinari, en coordinació amb els recursos de salut mental (*USMIA i/o *USM).
Crear una coordinació de gestió de casos amb altres recursos socio-sanitaris per a millorar la intervenció amb les persones ateses (reunions de casos).
Suport i orientació familiar. Intervindre amb les famílies, en la mesura que es considere oportú, per a secundar, orientar i col·laborar amb elles en funció dels objectius terapèutics que es plantegen per a cada persona.
Capacitar a les persones destinatàries del programa per a desenvolupar una vida independent en un entorn comunitari i inclusiu, reduint d'esta manera, la necessitat d'institucionalització..
Impulsar accions d'informació i sensibilització en l'entorn comunitari sobre la salut mental, per a previndre l'exclusió social i afavorir la no discriminació.
Recollir les dades qualitatives i quantitatives (indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.