

## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT

### **PROCEDIMENTS RELATIUS AI REGISTRE D'HABITATGES BUITS I DESHABITATS I GESTIÓ DE LA XARXA LLOGA'M**

BASE JURÍDICA

Reglament General de Protecció de Dades (RGPD): Art. 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Reglament General de Protecció de Dades (RGPD): Art. 6.1.b) Tractament necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.

Reglament General de Protecció de Dades (RGPD): Art. 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD): Art. 8. Tractament de dades per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics.

Normes que regulen l'actuació de les Administracions Públiques i especialment la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, la Llei orgànica 5/1982 d'1 de juliol de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la Llei 5/1983 de 30 de desembre de la Generalitat del Consell, el Decret 240/2019, de 25 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica, i altres normes reguladores.

Llei 2/2017, de 3 de febrer, per la Funció social de l'habitatge a la Comunitat Valenciana.

Decret 130/2021, d'1 d'octubre, del Consell, d'aprovació del reglament per a la mobilització d'habitatges buits i deshabitats.

FINS DEL TRACTAMENT

Gestió i tramitació dels expedients relatius a la gestió dels habitatges regulats en el Decret 130/2021 i de la Xarxa Lloga'm.

COL·LECTIU

Dades de les persones administradores o integrants del Consell d'Administració.  
Dades del personal treballador dels agents immobiliaris col·laboradors.  
Dades cadastrals dels immobles comunicats per les grans tenidors.

#### CATEGORIA DE DADES

Dades identificatives: DNI/N.I.F., nom i cognoms, adreça (postal, electrònica), telèfon, antecedents penals, cotitzacions a la Seguretat Social, dades sobre compliment d'obligacions tributàries.  
Dades cadastrals: Nom, cognoms, raó social, codi d'identificació i domicili dels qui figuren inscrits en el Cadastre Immobiliari com a titulars, així com el valor cadastral.

#### CATEGORIA DE DESTINATARIS

En compliment de les obligacions legals així com quan la comunicació siga necessària per a la gestió del tràmit corresponent en compliment per la Conselleria d'una missió en interès públic o en l'exercici de poders públics, podran ser destinataris de les dades personals altres òrgans de l'Administració Pública (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o en el seu cas europeu), Autoritats de control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, Agència Antifrau, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Delegat de Protecció de Dades de la Generalitat i tercers subjectes de dret privat quan, en el seu cas, s'aprecie un interès legítim d'acord amb el que s'estableix en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Llei 19/2013, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern i Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Tercers encarregats del tractament podran tindre accés a les dades per encàrrec de la Conselleria i/o de la Generalitat per a la prestació de serveis, seguint les instruccions i amb les mesures de seguretat i confidencialitat establides en el contracte per encàrrec de tractament.

#### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS

No estan previstes.

#### TERMINIS PREVISTOS PER A la SUPRESSIÓ

Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i, pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, sent suprimits d'acord amb el que s'estableix en la normativa d'arxius i documentació.

#### MESURES DE SEGURETAT

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Generalitat, així com altres normes i polítiques organitzatives establides per la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica.

**RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica Plaza  
del Carme, 4, 46003 València

**DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES**

Delegat de protecció de dades de la Generalitat  
Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica  
Passeig de l'Albereda 16, 46010 València  
Adreça electrònica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)