

### III. ACTES ADMINISTRATIUS

#### B) SUBVENCIONS I BEQUES

##### Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda

*RESOLUCIÓ de 29 de juliol de 2024, per la qual es convoquen subvencions en matèria de diversitat (línies S1544 i S1546), per a l'exercici 2024.*

La Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda té entre els seus objectius prioritaris el foment i el desenvolupament del valor de la diversitat.

La Direcció General de Diversitat és l'òrgan directiu de la Secretaria Autònoma d'Igualtat i Diversitat al qual corresponen les funcions en matèria de polítiques de drets i reconeixement de la diversitat.

Mitjançant l'Orde 6/2020, de 9 de desembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (d'ara en avant, l'Orde 6/2020, de 9 de desembre), per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a finançar projectes de suport a la igualtat en la diversitat (DOGV 8973, 11.12.2020), i les correccions d'errors de l'Orde 6/2020 esmentada, publicades en el DOGV 9000, de 19.01.2021, i el DOGV 9019, de 12.02.2021, es concreten tots els criteris que marca l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per a la convocatòria d'estes subvencions, d'ara en avant, Llei 38/2003.

De conformitat amb el que s'ha exposat, i les competències conferides pel Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, modificat pel Decret 126/2023, de 4 d'agost, del Consell, de modificació de determinats aspectes del Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat [2023/8803] (DOGV 9655, 04.08.2023) i l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions,

#### RESOLC

##### *Primer. Objecte*

La Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda convoca subvencions en matèria de diversitat, en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

La tramitació de la present convocatòria s'inicia, una vegada aprovada la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'any 2024, de conformitat amb l'article 166 de l'esmentada Llei 1/2015.

La Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'any 2024 preveu, entre altres, quatre línies que donen empara a esta convocatòria, en els termes concrets que a continuació s'indiquen.

És objecte d'esta convocatòria regular les condicions de concessió de subvencions a favor d'entitats privades de caràcter social sense ànim de lucre que complisquen els requisits establits en l'article 2 de l'Orde 6/2020, de 9 de desembre de 2020, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives, per la qual s'aproven les bases reguladores, que desenvolupen projectes que complementen les actuacions de la Direcció General de Diversitat, dins dels crèdits consignats en el pressupost de 2024.

##### *Segon. Finalitat de les subvencions*

La finalitat de les subvencions que es convoquen és finançar els programes d'interés general en matèria de diversitat, a través dels projectes que concretament es detallen en l'annex a de la present resolució, i els altres d'interés general proposats per les entitats que resulten seleccionades, de conformitat amb el que estableix l'esmentada Llei 1/2015, i amb això afavorir les polítiques actuals de la Generalitat destinades a impulsar el foment i el desenvolupament del valor de la diversitat, la igualtat i la no-discriminació. En el context esmentat, esta convocatòria va dirigida a entitats que presenten programes de lluita contra la discriminació de persones amb VIH i de sensibilització de la realitat que patixen estes persones, d'una banda, i a entitats que realitzen actuacions de suport i promoció de la cultura llatinoamericana, la multiculturalitat i la seua aportació a la Comunitat Valenciana.



No podran ser objecte de subvenció els projectes que contravinguen la normativa vigent, especialment les lleis que reconeixen drets als col·lectius de la diversitat, com la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana, i la Llei 23/2018, de 29 de novembre, d'igualtat de les persones LGTBI, o que siguin contraris als objectius i actuacions del Pacte valencià contra la violència de gènere i masclista, l'Estratègia valenciana per a la igualtat de tracte, la no-discriminació i la prevenció dels delictes d'odi 2019-2024 i l'Estratègia valenciana de migracions 2021-2026.

Els imports estimats a finançar per cada programa i la seua corresponent finalitat, segons la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, amb un import global màxim de sis-cents seixanta-sis mil euros (660.000,00 €), destinat a finançar esta convocatòria són els següents:

Denominació línia: Programa de lluita contra la discriminació i sensibilització de persones amb VIH.

Finalitat: donar suport als programes i les actuacions dirigides a donar suport als programes que contribuïsquen a la sensibilització i la lluita contra la discriminació de persones amb VIH.

Línia de subvenció: S1544

Import: 275.000,00 €

Denominació línia: Promoció de la diversitat ètnica i cultural a la Comunitat Valenciana.

Finalitat: donar suport a les actuacions de les entitats que promocionen la cultura llatinoamericana i a la seua aportació a la Comunitat Valenciana.

Línia de subvenció: S1546

Import: 385.000,00 €

#### *Terçer. Entitats beneficiàries. Requisits per a sol·licitar la subvenció i manera d'acreditar-los*

1. Podran ser beneficiàries les entitats que complisquen els requisits que indica l'article 2 de l'Orde 6/2020.

2. La manera d'acreditar els requisits serà la següent:

– Document justificatiu d'inscripció en el Registre de titulars d'activitats, de servicis i centres de servicis socials de la Comunitat Valenciana. En el cas d'haver transcorregut més de 3 mesos des de la sol·licitud sense haver obtingut resolució expressa, n'hi haurà prou amb una acreditació de la sol·licitud registrada.

– Targeta CIF/NIF o estatuts en què conste el domicili social.

– Estatuts en què consten els fins i activitats per als quals es constituïx l'entitat.

– Declaració responsable sobre no trobar-se en cap dels supòsits que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, i els articles 18 i concordants del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

– Si és el cas, acreditació documental del preceptiu pla d'igualtat degudament aprovat i registrat, en els termes fixats en el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i depòsit de convenis i acords col·lectius de treball. Per a això, hauran d'omplir la declaració responsable (DR) sobre l'obligació o exempció, i adjuntar, si és el cas, el pla d'igualtat.

Si bé, en el cas del CIF i Estatuts, l'entitat podrà optar per presentar una declaració responsable en què indique, sobre la base de l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en quin moment i davant de quin òrgan administratiu va presentar els documents esmentats, i declare que no s'han produït canvis en relació amb les dades que consten en la documentació aportada. Excepcionalment, si l'òrgan instructor no pot obtenir els documents esmentats, podrà sol·licitar novament a l'interessat la seua aportació.

3. No són subvencionables els projectes d'entitats que ja hagen sigut finançats íntegrament per esta administració o entitat o una altra. En este sentit, cal tindre en compte especialment que l'article 88.3 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, estableix que «el règim d'acció concertada serà incompatible amb la concessió de subvencions econòmiques per al finançament de les actuacions o els servicis que han sigut objecte de concert.»

4. En cas que l'òrgan gestor o els òrgans de control constaten que el mateix projecte ha rebut doble finançament, es revocarà la subvenció, l'entitat perdrà el dret a la subvenció i, si és el cas, haurà de procedir al reintegrament de la quantia percebuda.

#### *Quart. Sol·licituds i documentació*

1. Sol·licituds i termini de presentació

1.1. Model i presentació de sol·licituds

De conformitat amb el que preveu l'article 8 de l'Orde 6/2020, les sol·licituds de subvenció es presentaran exclusivament per via telemàtica, mitjançant la firma electrònica pròpia de l'entitat sol·licitant o la de la persona que



legalment la represente. A l'efecte de participació en esta convocatòria, es considera que la mateixa subscripció de la sol·licitud de subvenció per les entitats susceptibles de ser beneficiàries, per si mateixes o per representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a:

– Sol·licitar l'ajuda.

– Autoritzar, d'una banda, l'accés a la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat, per a comprovar el compliment de les obligacions tributàries, amb la hisenda estatal i autonòmica, i d'altra banda, la no oposició a la consulta per a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social, mitjançant el mateix formulari de sol·licitud.

– Designar el compte bancari en què es transferirà, si és el cas, la subvenció.

– Assumir les declaracions responsables de no concurrència de causa legal per a obtenir la condició de persona beneficiària (article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions).

En virtut del que preveu l'article 8 de l'Orde de bases 6/2020, de 9 de desembre, cada entitat sol·licitant podrà presentar únicament un projecte a la present convocatòria referit a cada una de les línies pressupostàries corresponents als programes que estableix l'annex A.

En el cas de presentar-ne més d'un, s'entendrà que l'entitat opta per mantindre l'últim dels presentats que haja tingut entrada en el registre.

La presentació d'una sol·licitud de participació a la present convocatòria implica l'acceptació dels termes d'esta, sense condicions ni reserves.

La sol·licitud telemàtica estarà accessible i s'omplirà directament en la seu electrònica de la Generalitat, a través de l'enllaç següent, tenint en compte que únicament serà admesa la sol·licitud presentada telemàticament:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=95728](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=95728)

la sol·licitud constarà d'una part general (comuna per a totes les sol·licituds de subvenció de la Generalitat) i d'una part específica corresponent a esta convocatòria. En la part específica s'indicanen expressament els conceptes globals subvencionables que determinen el pressupost total del projecte. És obligatori desglossar cada concepte i indicar cada gasto subvencionable que resulta inclòs en este.

Les sol·licituds hauran d'anar dirigides a la direcció territorial a la qual corresponga la instrucció de l'expedient. En este sentit, en la sol·licitud telemàtica s'indicarà la província corresponent a la direcció territorial a la qual corresponga la instrucció de l'expedient, segons el que disposa l'article 10 de l'Orde 6/2020. Concretament, serà competent aquella de l'àmbit territorial en el qual l'entitat proposa la realització del projecte per al qual se sol·licita la subvenció. Si es proposa la realització del projecte en més d'una província, la instrucció correspondrà a la direcció territorial en què l'entitat tinga la seua seu o delegació permanent.

Cada projecte haurà d'adequar-se preferentment als àmbits d'actuació que estableix l'annex A, sense perjudici que les entitats puguen presentar altres projectes que consideren adequats per a complir l'objecte del programa.

## 1.2. Documentació

A la sol·licitud telemàtica s'adjuntaran necessàriament els documents que s'indiquen a continuació:

### 1.2.1. Memòria explicativa del projecte

La memòria explicativa servirà per a la valoració del projecte juntament amb la informació proporcionada en la sol·licitud telemàtica. L'entitat que sol·licita l'ajuda haurà de justificar la concurrència dels criteris objectius que, de conformitat amb l'article 5 de l'Orde 6/2020, justifiquen la valoració del mèrit que s'invoca. Especialment, per a valorar els mèrits indicats en els apartats 1.a 7m, 1.a 8u i 1.b 3r de l'article esmentat, caldrà acreditar els acords necessaris, l'existència de plans d'igualtat, si és el cas, o el finançament extern sol·licitat o obtingut.

La informació anterior, continguda en la memòria explicativa, ha d'organitzar-se amb un índex ordenat i numerat, amb l'estructura següent:

#### A. Descripció del projecte:

– Justificació de la necessitat social del projecte.

– Objectius generals i específics del projecte.

– Àmbit d'actuació: localitat/s.

– Nombre i perfil de persones beneficiàries.

– Actuacions i activitats.

– Metodologia de desenvolupament del projecte.

– Cronograma, amb un calendari concret d'actuacions.

– Resultats previstos.

– Indicadors d'avaluació i control del projecte, i metodologia de mesurament.



- Innovació social del projecte.
- Relació de centres i entitats amb els quals es desenvoluparà el projecte, si és el cas.
- Perspectiva de gènere detallada del projecte.
- Treball amb col·lectius o grups vulnerables.
- Ús del valencià en les activitats que cal realitzar i publicacions.

B. Viabilitat econòmica del projecte:

- Pressupost de gastos del projecte, desglossat per conceptes i subconceptes.
- Informe detallat de l'adequació del pressupost per al desenvolupament del projecte.
- Informe dels recursos propis i preexistents de l'entitat.
- Relació detallada de les aportacions d'altres entitats.

C. Estructura, capacitat de gestió, experiència i trajectòria de l'entitat:

- Relació de la gestió de projectes iguals o anàlegs subvencionats en anys anteriors i resultats aconseguits.
- Estructura de l'entitat: nombre de persones associades i voluntàries.
- Recursos humans: nombre i perfil del personal contractat amb el qual compta l'entitat i amb el qual podria comptar per al desenvolupament del projecte.

– Nombre de persones voluntàries que participen en l'execució del projecte. A més d'indicar esta dada en la memòria, l'entitat haurà d'acreditar-la. Per a això, podrà presentar una declaració responsable en la qual indique la dada numèrica de voluntaris, així com la formació rebuda.

- Implantació de sistemes de qualitat.

Les entitats que presenten projectes en els quals estiga prevista l'atenció directa de menors de 18 anys, de conformitat amb el que exigeix l'article 57 i següents de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència contra la violència de gènere, i l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, no podran adscriure a l'execució del projecte professionals que hagen sigut condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual tipificats en el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delicte de tràfic de sers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal.

La memòria explicativa haurà de tindre una extensió màxima de quinze pàgines, en grandària i format estàndard. S'annexarà a la sol·licitud telemàtica en arxiu PDF.

1.2.2. En cas de no autoritzar la consulta telemàtica per a l'obtenció de dades d'estar al corrent d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, haurà de presentar-se la documentació següent:

– Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

– Certificat d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb la Generalitat.

– Certificat d'estar al corrent de pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

1.2.3. Targeta CIF de l'entitat sol·licitant.

1.2.4. Estatuts vigents de l'entitat.

1.2.5. Certificat del sistema de qualitat, si se'n disposa.

1.2.6. Declaració responsable de no concórrer l'entitat sol·licitant en les circumstàncies que assenyalava l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

1.2.7. En el supòsit de variació de les dades de la persona que tinga la representació legal de l'entitat que consten en el Registre general dels titulars d'activitats de servicis i centres d'acció social de la Comunitat Valenciana, haurà d'acreditar-se de manera fefaent la nova representació legal.

1.2.8. Memòria anual d'activitats de l'entitat en l'exercici anterior que, com a mínim, haurà d'enumerar les activitats dutes a terme per l'entitat en l'exercici anterior per orde cronològic, i indicar-hi les dates o períodes d'estes, una breu descripció del seu objecte, així com el nombre de participants en cada activitat i l'avaluació detallada dels objectius proposats en el projecte.

1.2.9. Liquidació del pressupost de l'entitat corresponent a l'exercici anterior. Esta dada s'implementarà directament en l'apartat corresponent del formulari telemàtic de sol·licitud.

1.2.10. Per a les entitats obligades per la legislació vigent, pla d'igualtat en vigor o prorrogat de mutu acord entre l'empresa i la representació de la plantilla, d'acord amb el que disposa la normativa estatal i autonòmica. En el cas que el pla d'igualtat es trobe prorrogat, s'haurà d'adjuntar l'acord entre l'empresa i la representació de la plantilla de personal. El pla haurà de complir el que es preveu en l'apartat 2 del resolc tercer.

1.2.11. Documents acreditatius del treball en xarxa (acords o altres). Els documents hauran de presentar-se actualitzats. Només seran vàlids els acords amb entitats del mateix moviment associatiu.



1.2.12. Respecte de l'impost sobre el valor afegit (IVA), acreditació, si és el cas, que l'entitat només realitza operacions declarades exemptes, en virtut del que disposa l'article 20.1 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, o, si és el cas, justificació de l'IVA suportat no deduïble derivat del percentatge de prorata que li siga aplicable. Si bé, l'entitat podrà optar per presentar-lo juntament amb la documentació justificativa de la subvenció.

1.2.13. En el cas de projectes que prevegen l'atenció de menors de 18 anys, declaració responsable de qui represente l'entitat de trobar-se en possessió de tots els certificats negatius d'antecedents penals del Registre central de delinqüents sexuals, respecte al personal contractat i voluntari que destinarà a l'execució dels respectius projectes que acredite que no ha sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tràfic i explotació de menors.

No es valoraran, en cap cas, les dades que no consten entre la documentació completa que conforma cada sol·licitud de subvenció, així com els mèrits que no s'indiquen en el formulari específic de sol·licitud presentat ni els acreditats fora del termini de presentació de sol·licituds establert en la present resolució.

La constatació de dades incertes en qualsevol dels documents que conformen la sol·licitud de l'entitat podrà comportar la inadmissió a tràmit de la sol·licitud, a més de les responsabilitats que puguen correspondre d'acord amb la legislació vigent.

En cas que l'entitat sol·licite que la transferència de la subvenció es duga a terme en un compte que no conste d'alta en la Generalitat, haurà de donar-lo d'alta en l'aplicació PROPER de la Generalitat Valenciana.

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648)

### 1.3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 20 dies, a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV.

L'incompliment d'este termini comportarà l'exclusió de la convocatòria.

### *Quint. Instrucció i proposta de resolució del procediment*

De conformitat amb el que preveu l'article 10 de l'Orde 6/2020, serà competent per a l'ordenació i instrucció del procediment la direcció territorial de la província en l'àmbit territorial en el qual es pretén dur a terme el projecte.

En el cas que l'entitat plantege un projecte que es desenvolupe en més d'una província, la instrucció correspondrà a la direcció territorial en què l'entitat tinga la seua seu o delegació permanent.

D'acord amb el que estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant la instrucció de l'expedient es publicaran els requeriments d'esmena en la web de la Direcció General de Diversitat, i s'establirà el termini per a la corresponent presentació:

<https://inclusio.gva.es/va/web/igualdad-diversidad/igualdad-en-la-diversidad>

En aplicació de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i dels articles 5 i 6 de l'Orde 6/2020, cada direcció territorial donarà compte de les sol·licituds instruïdes a la comissió d'avaluació, que assignarà la valoració i la quantia de l'ajuda que es proposa per a estes.

En cas que la quantia de l'ajuda proposada siga inferior de la sol·licitada, l'òrgan competent podrà instar les corresponents entitats perquè reformulen la seua sol·licitud i ajusten els compromisos i condicions a la subvenció que es proposa.

La relació de les entitats a les quals es requerisca que reformulen la sol·licitud es publicarà en la pàgina web de la Direcció General de Diversitat:

<https://inclusio.gva.es/va/web/igualdad-diversidad/igualdad-en-la-diversidad>, amb indicació del termini per a presentar la reformulació. Totes les entitats instades a reformular la sol·licitud hauran d'omplir el document que figura com a annex I de la present resolució, encara que no es modifiquen les actuacions inicialment previstes en l'execució del projecte i es tracte solament d'un ajust pressupostari.

La reformulació de sol·licituds hauria de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds o peticions. En cas contrari, es resoldrà la denegació de la sol·licitud.

El projecte reformulat haurà d'identificar tots els canvis en les activitats que, si és el cas, s'efectuen. Així mateix, es detallarà la nova previsió de gastos, desglossada, en el model esmentat com a annex I.

Seguidament, la comissió d'avaluació formularà la proposta de resolució, que contindrà per cada programa:

1. Sol·licituds de subvenció de projectes que han resultat inadmeses, per la causa indicada en cada cas, i resulten excloses del procés de valoració.

2. Resultat de la valoració dels projectes.





3. Projectes subvencionables i quantia de l'ajuda.
4. Projectes no subvencionables, amb la corresponent motivació.

La comissió d'avaluació elevarà la proposta de subvenció a la Direcció General de Diversitat perquè dicte la corresponent resolució.

*Sext. Criteris de valoració de les sol·licituds*

Els criteris de valoració aplicables a la present convocatòria són els que estableix l'article 5 de l'Orde 6/2020, concretament:

1. Els criteris objectius que cal tindre en compte per a la selecció dels projectes subvencionables seran, amb caràcter general, els que s'indiquen a continuació. Per a ser subvencionats, els projectes hauran d'obtenir almenys 15 punts en l'apartat a, 8 punts en l'apartat b i 8 punts en l'apartat c, a més d'aconseguir un mínim de 50 punts en la valoració total.

a) Qualitat tècnica del projecte o activitat. Es valorarà fins a un màxim de 50 punts, com a resultat de ponderar els aspectes següents:

1r. Avaluació de les necessitats socials, fins a un màxim de 10 punts: justificació de l'existència de la necessitat social que el projecte pretén satisfer, tenint en compte la insuficient o inexistent cobertura pública o privada d'esta.

2n. Determinació dels objectius, fins a un màxim de 6 punts: es valoraran fins a 4 punts els objectius que es pretenen aconseguir i fins a 2 punts com estos ajuden a pal·liar les necessitats detectades, així com la contribució a la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030.

3r. Persones beneficiàries directes del projecte, fins a un màxim de 3 punts: es valorarà amb 1 punt quan el nombre de persones beneficiàries directes siga menys de 50, o amb 2 punts si són 50 o més. Així mateix, es valorarà amb 1 punt addicional que estes persones siguen d'un col·lectiu determinat dins dels col·lectius de la diversitat.

4t. Contingut tècnic del projecte, fins a un màxim de 8 punts: es valorarà fins a 2 punts l'adequació a l'objectiu proposat, fins a 2 punts el calendari d'execució i fins a 4 punts la descripció de les activitats concretes que es pretenen realitzar.

5t. Indicadors d'avaluació i control, fins a un màxim de 4 punts: es valorarà que mesuren el desenvolupament i correcta implementació dels objectius marcats.

6t. Innovació social, fins a un màxim de 3 punts: es valorarà la innovació com a part del desenvolupament del projecte, especialment quant a la participació de la ciutadania, ús de tecnologies i metodologies innovadores.

7m. Treball en xarxa, fins a un màxim de 5 punts: es valorarà que en el desenvolupament de les activitats del projecte col·laboren sense contraprestació econòmica, com a mínim, altres dos entitats del mateix moviment associatiu, de manera coordinada i complementària amb l'entitat sol·licitant de la subvenció.

8u. Inclusió de la perspectiva de gènere, fins a un màxim de 5 punts: es valorarà fins a 1 punt l'ús del llenguatge inclusiu en totes les activitats i publicacions, fins a 2 punts la promoció efectiva de la igualtat entre dones i hòmens, i fins a 2 punts les accions positives cap a les dones en situació de desigualtat.

9é. Promoció de la igualtat d'oportunitats en els col·lectius vulnerables, fins a un màxim de 4 punts: es valorarà que el projecte tinga en compte l'especificitat de persones en situació de dependència, diversitat funcional, persones jòvens tutelades o extutelades o receptores de la renda valenciana d'inclusió, amb 1 punt per a cada un d'estos col·lectius.

10m. Ús del valencià en les activitats i publicacions, fins a un màxim de 2 punts: es valorarà l'ús del valencià tant en la presentació del projecte, en les seues activitats i accions, així com en el material de difusió.

b) Viabilitat econòmica del projecte. Es valorarà fins a un màxim de 25 punts, com a resultat de ponderar els aspectes següents:

1r. Adequació del pressupost a la finalitat, fins a un màxim de 15 punts: es valorarà l'adequació del pressupost previst en les accions presentades i en relació amb els objectius finals, i, si és el cas, el cost mitjà per persona usuària.

2n. Aportació de recursos propis, fins a un màxim de 5 punts: es valorarà l'afectació al projecte de recursos humans i materials preexistents de l'entitat o finançament propi, a raó d'un punt per cada 5 % del pressupost finançat amb recursos propis.

3r. Aportacions externes públiques o privades, fins a un màxim de 5 punts: es valorarà l'aportació d'ajudes complementàries per part d'altres entitats públiques o privades per a l'execució del projecte, a raó d'un punt per cada 5 % del pressupost finançat amb aportacions externes.

c) Estructura, capacitat de gestió, experiència i trajectòria de l'entitat sol·licitant en la realització de projectes, programes i activitats de caràcter anàleg a les previstes en la present convocatòria. Fins a un màxim de 25 punts.

1r. Experiència en la gestió de projectes subvencionats per la conselleria competent en matèria d'igualtat en la diversitat, fins a un màxim de 10 punts: es valorarà, 2 punts per any, la posada en pràctica anterior per l'entitat de projectes anàlegs amb un resultat positiu i eficient.

2n. Estructura i capacitat de gestió, fins a un màxim de 5 punts: es valorarà l'adequació de l'estructura de l'entitat i del nombre de persones associades, en relació amb la gestió del projecte per al qual se sol·licita l'ajuda.

3r. Adequació de recursos humans, fins a un màxim de 4 punts: es valorarà fins a 3 punts el perfil professional del personal afecte a l'execució del projecte, i fins a 1 punt la seua vinculació juridicolaboral amb l'entitat.

4t. Voluntariat, fins a un màxim de 4 punts: es valorarà que el projecte compte amb personal voluntari, es valorarà amb 1 punt quan la ràtio de persona voluntària per persones beneficiàries siga de menys d'un 20 %, i amb 2 quan siga igual al 20 % o superior. Així mateix, es valorarà amb 2 punts que l'entitat haja desenvolupat accions formatives per al personal voluntari per a l'execució de les seues tasques dins del projecte.

5t. Compromís amb una gestió de qualitat, fins a un màxim de 2 punts: es valorarà l'acreditació de l'efectiva implantació en l'entitat de sistemes d'autoavaluació de les activitats, projectes i programes executats per l'entitat.

#### *Sèptim. Gastos subvencionables i no subvencionables*

Són subvencionables els gastos corrents que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa del projecte subvencionat, resulten necessaris per a executar-lo i es realitzen durant l'exercici 2024.

Es considerarà gasto realitzat el que haja sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació previst en la present convocatòria, sense perjudi que només s'admetran gastos relatius a l'exercici 2024.

En cas que qualsevol dels gastos subvencionables pugua correspondre, a més del projecte objecte de subvenció, a altres servicis propis de l'entitat sol·licitant, esta circumstància haurà de posar-se de manifest mitjançant el desglossament concret del gasto i la imputació corresponent a l'execució del projecte.

La subvenció concedida es destinarà als gastos corrents que s'especifiquen en la sol·licitud i que podran consistir en algun dels següents conceptes vinculats a l'execució del projecte subvencionat:

– Retribucions i gastos de personal directament lligat al desenvolupament del projecte. Seran subvencionables els salaris bruts, les quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i altres costos salarials com ara pagues extraordinàries, i la resta de retribucions derivades de la normativa laboral aplicable, meritats durant el període d'execució i en funció del percentatge de dedicació al projecte. Esta partida no podrà suposar més d'un 70 % del total de gastos imputats al projecte.

– Gastos de locomoció i dietes, si es justifica la relació directa del gasto amb el desenvolupament del projecte, fins a un màxim del 5 % de l'import total del projecte. Les quanties màximes d'estos s'ajustaran, per analogia, al que estableix el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris.

– Gastos de material específic del projecte.

– Assegurances d'accidents o responsabilitat civil afectes al projecte subvencionat.

– Xicotets gastos de reparació, manteniment i conservació de béns necessaris per al desenvolupament dels projectes, fins a un import total màxim del 5 % de la subvenció concedida, sense que este percentatge supere els 500,00 euros.

– Adquisició de material d'oficina no inventariable, fins a un màxim del 7 % de l'import total del projecte.

– Subministraments del local, en el percentatge corresponent als períodes d'ús per a l'execució del projecte subvencionat.

– Gastos necessaris per a la difusió i publicitat del projecte.

– Gastos relatius a la realització de cursos en execució del projecte subvencionat i dirigits a les persones beneficiàries d'este.

– Gastos derivats de la celebració de jornades, seminaris i activitats, vinculades al projecte subvencionat: lloguer d'instal·lacions, espais, personal de suport, disseny i elaboració de material audiovisual, senyalística o cartelleria, retransmissió en estríming, i altres necessaris i directament i indubtablement relacionats amb el disseny, desenvolupament i execució.

– Gastos d'assessoria fiscal, laboral o comptable, fins al 5 % de l'import subvencionat del projecte.

– Gastos de maquetació, edició, impressió i difusió dels estudis previstos en l'annex A.

– Tindran la consideració de gasto efectiu les quantitats satisfetes per l'entitat beneficiària en concepte d'IVA i altres impostos indirectes a conseqüència del gasto en les activitats que són objecte del conveni, sempre que l'import no pugua ser recuperat, totalment o parcialment, per esta, fet que s'haurà d'acreditar degudament.

No seran subvencionables els gastos següents:



- Els gastos i els pagaments que s’hagen efectuat fora dels terminis d’execució del projecte i de la justificació, respectivament.
- Gastos associats a personal que no desenvolupe la seua labor en el projecte. Honoraris i indemnitzacions de qualsevol mena als òrgans directius de l’entitat beneficiària.
- Béns de caràcter inventariable: l’adquisició de mobiliari, equips informàtics o de telefonia, i altres anàlegs.
- La realització de gastos d’inversió.
- Inversions finançades mitjançant arrendament financer (líasing) i rènting.
- Interessos deutors dels comptes bancaris, recàrrecs, gastos derivats d’operacions de crèdit, ni gastos financers, així com qualsevol gasto derivat d’una gestió inadequada o insuficient dels fons públics.
- Sancions administratives i penals, així com els gastos de procediments judicials.
- Els impostos indirectes (IVA) i els impostos personals sobre la renda (IRPF), quan siguen susceptibles de recuperació o compensació.
- Gastos extres d’hotel i gastos sumptuaris de qualsevol naturalesa.
- Altres gastos que per la seua naturalesa no tinguen relació directa amb les actuacions subvencionades, els que no resulten necessaris, que es realitzen en un altre exercici, o el pagament del qual es realitze excedint el termini de justificació establert.

#### *Octau. Quantia de les ajudes*

1. La quantitat econòmica de l’ajuda es determinarà de manera proporcional a la puntuació obtinguda pel projecte avaluat, el pressupost acceptat dels gastos subvencionables per a l’execució del projecte, i el límit pressupostari fixat per a la corresponent línia de subvenció.

A l’efecte de determinar la quantia individualitzada de la subvenció que haja de correspondre al projecte, la comissió d’avaluació de les ajudes objecte de la present convocatòria podrà aplicar, si és el cas, el que disposa l’article 170.2 de la Llei 1/2015, i modificar en congruència la quantia de subvenció sol·licitada.

La quantia sol·licitada del projecte susceptible de ser finançat per a una entitat en una línia de subvenció no podrà ser superior al total d’ingressos obtinguts per l’entitat l’any anterior a l’anualitat de la convocatòria.

En este cas, es reduirà el pressupost del projecte susceptible de ser finançat.

#### *Nové. Resolució i recursos contra esta*

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del present procediment serà de sis mesos, a partir de l’endemà de la publicació de la resolució de la present convocatòria. Transcorregut el termini abans mencionat sense que s’haja publicat la resolució, les entitats interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjuí que subsistisca l’obligació legal de l’Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

La resolució de concessió de les ajudes indicarà expressament els projectes subvencionats per cada programa i l’import concedit.

La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Direcció General de Diversitat,

<https://inclusio.gva.es/va/web/igualdad-diversidad/igualdad-en-la-diversidad>, de conformitat amb el que preveu l’article 45 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La publicació esmentada tindrà els efectes de la notificació.

Correspon a la persona titular de la Direcció General de Diversitat la resolució del procediment, d’acord amb la Resolució de 15 de maig de 2024, de la vicepresidenta del Consell i consellera de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, sobre la delegació de l’exercici de competències en determinats òrgans de la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda (DOGV 9851, 17.05.2024). Així mateix, serà l’òrgan competent per a modificar els terminis d’execució de la convocatòria, si això és necessari. La seua resolució posa fi a la via administrativa.

Contra esta resolució, de conformitat amb els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició, en el termini d’un mes, o, directament, un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l’endemà de la publicació, de conformitat amb el que disposa l’article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s’interposa un recurs potestatiu de reposició no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu fins que transcórrega el termini màxim legal per a resoldre’l, que és d’un mes.





*Dècim. Règim de lliuraments de pagament*

De conformitat amb el que preveu l'article 15 de l'orde de bases, en aplicació del que estableix l'article 44.1.b de la Llei 8/2023, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, una vegada concedides les subvencions, s'entregarà immediatament el 100 del seu import, per tractar-se d'una convocatòria de subvencions dirigida a entitats sense ànim de lucre per a finançar projectes de suport a col·lectius d'especial vulnerabilitat.

*Onzé. Justificació de gastos. Termini i forma*

La justificació dels gastos corresponents a la subvenció concedida es farà de conformitat amb l'article 16 de l'Orde 6/2020, que l'entitat haurà de complir rigorosament. La justificació de les ajudes es presentarà de manera telemàtica a través de l'apartat de justificació inclòs en el procediment SIAC [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=95728](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=95728), obert per a esta convocatòria, de la manera següent:

1. Justificació de gastos corresponents a l'import de la subvenció atorgada.

1.1. Gastos de personal imputats al projecte. S'hauran d'acreditar, si és el cas, mitjançant els documents següents:

– Contractes del personal adscrit totalment o parcialment al projecte subvencionat.

– Nòmines del personal.

– TC1 i TC2 (relació nominal del personal treballador per al compte de cotització de l'entitat beneficiària) dels mesos imputats a la subvenció. S'assenyalaran en el document, si és el cas, les línies corresponents al personal treballador que imputen hores al projecte. El model TC1 ha d'estar mecanitzat o segellat per l'entitat bancària i pot ser substituït pel rebut de liquidació de cotitzacions, també segellat o mecanitzat per l'entitat bancària, o pel rebut bancari que acredita el pagament de la Seguretat Social per cada un dels mesos imputats.

– Model 111 i 190, si és el cas.

Per a provar el pagament efectiu de les nòmines del personal imputades al projecte, l'entitat ha d'aportar:

– Transferència bancària. Haurà d'identificar-se la persona destinatària, l'import i la data d'esta. És important tindre en compte que no és vàlid l'orde de pagament; es requereix el justificant bancari o, si és el cas, un certificat bancari en el qual es recullen els apartats esmentats anteriorment, firmat i segellat per l'entitat financera en qüestió.

– Remeses. En cas que els justificants de pagament estiguen pel total del personal treballador, haurà de presentar-se el desglossament per treballadora o treballador en els documents següents:

– Certificat bancari que acredite que en la remesa bancària presentada s'inclouen els pagaments del personal treballador imputat. El certificat ha de detallar el número de remesa, la data, els noms del personal treballador, la nòmina pagada i el seu import.

– Talons bancaris. A cada taló s'annexarà el justificant bancari que acredite el cobrament.

Per a provar el pagament efectiu dels gastos de Seguretat Social, l'entitat ha d'aportar:

– Documents TC1 i TC2 en els quals aparega el segell de compensació (segell de pagament efectiu, no de registre o de recepció) o el pagament efectiu de l'entitat financera corresponent. El TC2 podrà no contindre el segell de compensació sempre que vaja acompanyat d'un rebut bancari o d'un TC1 o «rebut de liquidació de cotitzacions» que continguen el segell de compensació.

– Quan els pagaments a la Seguretat Social es facen pel sistema RED (remissió electrònica de documents), el pagament es justificarà de la manera següent:

– Si el pagament es realitza per domiciliació bancària, mitjançant el càrrec realitzat en el compte bancari.

– Si el pagament s'efectua a través d'una entitat financera, mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions segellat o validat mecànicament per l'entitat financera.

– Si el pagament es realitza a través d'altres canals, es justificarà mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions i el justificant bancari de pagament.

1.2. Gastos en assegurances en la justificació haurà de constar sempre la còpia de la pòlissa de l'assegurança i el rebut bancari del seu abonament.

La còpia de la pòlissa de l'assegurança ha de detallar el període de cobertura, el nombre de persones assegurades i també la identificació de l'espai físic assegurat. L'entitat acreditarà la seua afectació proporcional o total al projecte.

1.3. Gastos en arrendaments de locals afectes a la realització de jornades, trobades, xarrades, seminaris, etc. Este gasto es justificarà mitjançant els documents següents:

– Còpia del contracte d'arrendament.

– Justificants acreditatius del pagament.

– Justificants d'ingrés de retencions i ingressos a compte de l'IRPF en relació amb rendiments procedents de l'arrendament d'immobles urbans (models 115 i 180).



#### 1.4. Factures i altres justificants de gasto.

En la justificació d'altres gastos, en les factures que es detallen com a justificants de gasto haurà de reflectir-se:

– Número i, si n'hi ha, sèrie.

– Data de la seua expedició. La data haurà d'estar compresa en el termini d'execució del projecte.

Haurà de fer-se constar la data en què s'hagen efectuat les operacions que es documenten o en la qual, si és el cas, s'haja rebut el pagament anticipat, sempre que es tracte d'una data diferent de la d'expedició de la factura.

– Nom i cognoms, raó o denominació social completa, tant de la persona obligada a expedir factura com de la destinatària de les operacions.

– Número d'identificació fiscal atribuït per l'Administració Tributària.

– Domicili, tant de la persona obligada a expedir factura com de la destinatària de les operacions.

– Descripció de les operacions i/o productes, en la qual es consignen totes les dades necessàries per a la determinació de la base imposable de l'impost (definit pels articles 78 i 79 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, d'ara en avant, Llei de l'impost) corresponent a aquelles i el seu import, incloent-hi el preu unitari sense impost d'estes operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estiga inclòs en este preu unitari.

– El tipus o tipus impositius, si és el cas, aplicats a les operacions.

– La quota tributària que, si és el cas, es repercutisca, que haurà de consignar-se per separat.

– En cas que l'operació estiga exempta de l'impost, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'impost sobre el valor afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'Impost o indicació que l'operació està exempta.

– En cas aplicable del règim especial de les agències de viatges, haurà de portar la «menció règim especial de les agències de viatges».

No s'acceptaran les factures que continguen conceptes imprecisos o excessivament genèrics (en este cas l'entitat haurà d'aportar certificat explicatiu de l'entitat proveïdora) o que incomplisquen les regles de facturació establides en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. Tampoc s'acceptaran els documents que no es visualitzen correctament.

Haurà d'especificar-se per separat la part de base imposable corresponent a cada una de les operacions que es documenten en una mateixa factura, quan es documenten operacions que estiguen exemptes de l'impost sobre el valor afegit i altres en les quals no.

D'acord amb l'article 16 de l'Orde 6/2020, les entitats beneficiàries quedaran obligades a fer constar, en totes les factures i documents acreditatius del gasto subvencionat, bé mitjançant una estampilla, bé per un altre procediment que deixe adequada constància en els documents originals, que s'han utilitzat per a acreditar gasto en l'expedient o ajuda de què es tracte i, si és el cas, la quantia en què resulten afectats per la subvenció concedida. L'obligació que s'ha indicat els serà exigible, siga quin siga el format en què s'haja creat o formalitzat el document o la factura, i comportarà l'obligació de conservar-los durant el termini que dispose l'Administració per a revisar la subvenció concedida i verificar el compliment de la resta d'obligacions o càrregues derivades de la concessió.

#### 2. Memòria tècnica

La memòria tècnica o descriptiva de l'execució del projecte subvencionat, que es presentarà després de la finalització del projecte, haurà de permetre que l'òrgan que concedeix la subvenció avalue la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció. Per a l'elaboració d'esta memòria s'omplirà el model disponible en la pàgina web de la Direcció General de Diversitat:

<https://inclusio.gva.es/va/web/igualdad-diversidad/igualdad-en-la-diversidad>

S'abordaran, com a mínim, els aspectes següents:

– Memòria d'activitats efectuades.

– Calendari de realització de les activitats.

– Metodologia de treball.

– Valoració de l'eficiència de les actuacions realitzades en relació amb les necessitats i problemàtica sobre la qual s'ha actuat.

– Espais, municipis o territori sobre el qual s'ha actuat i s'han realitzat les activitats.

– Nombre de persones beneficiàries del projecte.

– Compliment dels objectius proposats.

– Avaluació i propostes de futur.

Tenint en compte que la memòria té entitat per si mateixa i és la justificació de les activitats, haurà de referir-se a tot el que ja s'ha efectuat i conclòs, així com aportar dades exactes i concretes, de manera que permeta relacionar de



manera directa, clara i indubtable els documents justificatius dels gastos incorreguts i els pagaments efectuats amb les accions subvencionades.

Sempre que s'hagen dut a terme projectes d'informació i assessorament, s'elaborarà un informe en el qual es farà constar el nombre de persones ateses i els recursos socials als quals han sigut derivades, en percentatge.

En tot cas, s'haurà de presentar el certificat de justificació de gastos que figura com a annex II de la present resolució.

La justificació de la totalitat del gasto anual objecte de la subvenció estarà subjecte al que preveu la resolució de concessió de les presents subvencions i, haurà de justificar-se, com a màxim, el dia 31 de gener de 2025.

El termini màxim per a la presentació de la memòria tècnica del projecte serà el dia 31 de gener de 2025.

*Dotzé. Minoració i reintegrament de les subvencions concedides*

Després de la justificació total del gasto anual objecte de subvenció, la direcció territorial competent per a la instrucció procedirà a la liquidació d'esta. A conseqüència d'esta liquidació i, si és el cas, regularització, s'exigirà el reintegrament dels imports indugudament percebuts, en cas que la justificació resulte insuficient. Així mateix, serà procedent el reintegrament de la subvenció quan s'acredite la concurrència de les causes que indica l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb el 17.3.n del mateix text legal.

*Tretzé. Compliment del tràmit de notificació prèvia a la Comissió Europea*

Les presents subvencions no necessiten ser notificades a la Comissió Europea, de conformitat amb el que disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del TFUE, ja que l'activitat que se subvenciona té un impacte estrictament local i, per consegüent, no falseja ni amenaça falsejar la competència, ni afecta els intercanvis comercials entre estats membres.

*Catorzé. Logotip*

Les entitats que resulten beneficiàries, una vegada obtinguda l'autorització per part de la Direcció General de Diversitat, hauran d'incorporar de manera visible en el material que s'utilitze el logotip de Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, tal com figura en el Manual d'identitat corporatiu de la GVA publicat en la web <https://breu.gva.es/b/a90TrlvvU4>, i fer-hi constar que el projecte ha sigut «subvencionat per» la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda.

El logotip haurà d'inserir-se, almenys, en qualsevol mitjà de difusió o comunicació (roll-ups, cartells, bàners, vídeos, notes de premsa o similars),

El logotip estarà a la disposició de les entitats beneficiàries en la pàgina web <https://inclusio.gva.es/va/web/igualdad-diversidad/instruccions-publicitat>

S'utilitzarà guardant les proporcions del model, en les ampliacions o reduccions, i s'haurà de col·locar en un lloc preferent del suport que s'ha de difondre i amb la mateixa categoria que el logotip de l'organització o entitat subvencionada.

*Quinzé. Protecció de dades de caràcter personal*

En compliment de l'article 13 de l'RGPD, donem la informació següent:

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:	Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda C/ de la Democràcia, 77. 46018 – València
DELEGAT/ADA DE PROTECCIÓ DE DADES	En tot cas, les persones sol·licitants podran contactar amb la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat per mitjà del correu electrònic <a href="mailto:dpd@gva.es">dpd@gva.es</a> , o de l'adreça postal: Presidència de la Generalitat Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16 46010 – València
DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES	Podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat de les seues dades de caràcter personal incloses en els tractaments d'esta conselleria.



FINS DEL TRACTAMENT	Gestió de les ajudes a entitats socials de la Comunitat Valenciana de l'exercici 2024.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	<p>Article 6.1.c RGPD: el tractament és necessari per a complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016).</p> <p>– Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.</p> <p>– Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.</p> <p>– Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de servicis socials inclosius de la Comunitat Valenciana.</p> <p>– Orde 6/2020, de 9 de desembre de 2020, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a finançar projectes de suport a la igualtat en la diversitat.</p>
MESURES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les que preveu l'annex II del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica i de conformitat amb el que estableix la política de seguretat de la informació de la Generalitat, Decret 66/2012, de 27 d'abril, del Consell, complementat pel Decret 130/2012, de 24 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'organització de la seguretat de la informació de la Generalitat.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es preveuen transferències internacionals de dades.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES PERSONALS	Es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'hagen recaptat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, i d'acord amb la normativa d'arxius i documentació.
EXERCICI DE DRETS	<p>Per a exercir els drets haurà de presentar un escrit davant de la Subsecretaria de la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda. Haurà d'especificar quin d'estos drets sol·licita que se satisfaga i haurà d'adjuntar la fotocòpia del DNI o un document identificatiu equivalent.</p> <p>Exercici del dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les dades personals corresponents, limitació i oposició del tractament i del fet de no ser objecte de decisions individuals automatitzades respecte de les dades personals registrades en la Generalitat: <a href="https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970">https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970</a></p>
RECLAMACIÓ DAVANT DE LA DELEGACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES GVA	<a href="https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094">https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094</a>
RECLAMACIÓ DAVANT DE L'AEPD	En cas de considerar vulnerat el dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a>

Com que el centre gestor pot obtenir o consultar dades o informacions que estiguen en poder d'altres administracions públiques, sobre la base de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, serà aplicable el que preveu la disposició addicional 8a de l'LOPDGDD, que estableix que «quan es formulen sol·licituds per qualsevol mitjà en les quals l'interessat declare dades personals que estiguen en poder de les administracions públiques, l'òrgan destinatari de la sol·licitud podrà efectuar en l'exercici de les seues competències les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades» (potestat prevista, així mateix, en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic).

Enllaç al Registre d'activitats de tractament de la Direcció General de Diversitat corresponent a la gestió d'ajudes o subvencions relatives a la promoció de la diversitat:

<https://breu.gva.es/b/ok4g3xk3DB>

*Setzé. Clàusula de transparència*

En compliment de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; dels articles 3 i 4 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i



de l'article 18 de la Llei general de subvencions, les entitats beneficiàries d'una subvenció hauran de complir les següents obligacions de transparència:

1. En el cas d'entitats que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000,00 euros, o quan almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que aconseguisca com a mínim la quantitat de 5.000,00 euros, hauran de complir les obligacions de publicitat activa que recull el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre. En particular, hauran de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 d'esta llei, la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'esta.

2. En el cas d'entitats que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions de l'Administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 3 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, per un import superior a 50.000,00 euros, hauran de fer-ne la publicitat adequada i indicar-hi almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, l'activitat, la inversió o l'actuació subvencionada. La difusió d'esta informació s'haurà de fer preferentment a través de les pàgines web corresponents. En cas que no disposen de pàgina web en què fer la publicitat, podran complir esta obligació en el portal que pose a la seua disposició l'òrgan concedent. En este sentit, durant el període de justificació de l'ajuda concedida, haurà de comunicar-ho a l'entitat concedent perquè li done publicitat en el web corresponent.

3. La plataforma que la Generalitat Valenciana posa a la disposició de les entitats per al compliment de les obligacions previstes en els apartats anteriors és la plataforma TEP– Transparència Entitats Privades, de Gva Oberta, a la qual es pot accedir en [gvaoberta.gva.es/va/tep](http://gvaoberta.gva.es/va/tep)

Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els llindars establits, i haurà de mantindre's publicada durant almenys quatre anys naturals.

4. Sense perjudi de les obligacions previstes en els apartats anteriors, totes les entitats beneficiàries de subvencions hauran de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

#### *Dessetè. Pla de control de subvencions*

La Direcció General de Diversitat, de conformitat amb l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, elaborarà i executarà el corresponent pla de control sobre les subvencions concedides a l'empara de la present resolució a l'efecte de comprovar el compliment per part de les persones beneficiàries de les seues obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció, així com la realitat i la regularitat de les operacions que segons el projecte presentat han sigut finançades amb la subvenció.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que establixen els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudi que les persones interessades hi puguen presentar qualsevol altre que estimen pertinent.

### ANNEX A

#### *Programa de lluita contra la discriminació i sensibilització de persones amb VIH*

Finalitat: donar suport als programes i les actuacions dirigides a donar suport als programes que contribuïsquen a la sensibilització i la lluita contra la discriminació de persones amb VIH.

Projectes subvencionables:

- Promoció i foment de la igualtat de tracte i d'oportunitats, i l'eliminació de l'estigma i la discriminació de les persones amb VIH en el conjunt de la societat i els mitjans de comunicació.
- Informació i formació a professionals de l'educació, la sanitat, forces i cossos de seguretat i emergències, tercer sector, etc.
- Mediació per a persones amb VIH i ITS.





- Formació dirigida a persones amb VIH per a la identificació de situacions de discriminació.
- Formació per a la identificació de situacions de discriminació.
- Detecció, desmentiment i, si és el cas, denúncia dels falsos rumors o notícies falses que promouen la discriminació.
- Suport psicològic, legal i social, i seguiment i acompanyament en la denúncia.
- Recuperació de la memòria de les víctimes de discriminació.
- Realització de jornades d'intercanvi d'experiències.
- Creació de xarxes associatives.
- Celebració d'esdeveniments que fomenten la lluita contra la discriminació de persones amb VIH i ITS.
- Elaboració d'estudis en matèria de VIH i ITS a la Comunitat Valenciana.

Requisits dels projectes:

Els projectes han d'anar dirigits a fomentar la igualtat de tracte i la no-discriminació de les persones víctimes de VIH, a la sensibilització i prevenció de les conductes d'odi, així com a l'atenció a les víctimes d'estes conductes. Per tant, no seran objecte de subvenció els projectes destinats a prestar a les persones destinatàries un altre tipus de servicis per a l'atenció de les seues necessitats o per a la seua inclusió social, ni aquelles prestacions que estiguen cobertes pel servici Igualat, d'informació, primer assessorament i orientació a les víctimes o persones relacionades amb situacions discriminatòries i delictes d'odi; Orienta, d'atenció i assessorament a persones LGTBI i ATLAS d'informació bàsica i atenció especialitzada en matèria de migració i refugi. Els projectes vinculats a objectius o actuacions de l'estratègia hauran d'indicar-ho.

Només podran ser objecte de subvenció aquells projectes dirigits específicament a fomentar la igualtat de tracte, no-discriminació i a atendre les persones amb VIH víctimes de discriminació. Per tant, no seran objecte de subvenció els projectes genèrics o dirigits a altres col·lectius diferents dels esmentats anteriorment.

Queden exclosos de la present convocatòria els projectes l'únic objectiu o activitat primordial dels quals siga la recopilació de dades referents a situacions discriminatòries o l'elaboració d'informes sobre estos, per ser prestacions ja cobertes a través de l'acció concertada per servei Igualat.

Els projectes hauran de ser executats a la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2024.

#### *Programa per a la promoció de la diversitat ètnica i cultural a la Comunitat Valenciana*

Finalitat: donar suport a les actuacions de les entitats que promocionen la cultura llatinoamericana i a la seua aportació a la Comunitat Valenciana.

Projectes subvencionables:

- Promoció del coneixement de la cultura llatinoamericana i dels seus valors.
- Difusió de la cultura llatinoamericana a través de campanyes, jornades, o altres accions de trobada i visibilització, inclosos dies assenyalats de fites o celebracions de la cultura llatinoamericana.
- Suport i foment de la convivència i inclusió de les persones d'origen llatinoamericà a la Comunitat Valenciana.
- Foment d'espais de formació i cooperació cultural basats en la recopilació, sistematització i difusió de la cultura llatinoamericana, així com d'activitats relacionades amb la difusió de l'art, literatura, música, ball dirigit a tota la població per a crear trobades comunitàries interculturals.
- Formació en habilitats comunicatives i de lideratge a persones d'origen llatinoamericà per a reforçar el seu rol com a referents.
- Promoció d'estratègies de difusió i protecció contra la xenofòbia i el racisme que elimine actituds i comportaments discriminatoris, i foment el respecte de la cultura i tradicions del poble llatí, i una ciutadania inclusiva i intercultural.
- Generació d'espais d'investigació, debat i reflexió sobre la realitat llatinoamericana a la Comunitat Valenciana (incloses les vulnerabilitats a les quals s'enfronten en temes d'estrangeria i empenedoria).
- Foment de la participació ciutadana, cultural i social de les persones d'origen llatinoamericà i d'altres ètnies que residixen a la Comunitat Valenciana.
- Foment de la diversitat del poble llatí a través d'altres cultures i ètnies.
- Estudis sobre la situació de la diversitat cultural i ètnica a la Comunitat Valenciana.

Requisits dels projectes:



Els projectes han de tindre com a població objectiu principalment les persones de nacionalitat llatinoamericana, sense perjudi d'incloure com a destinataris finals la població valenciana en general, incloses persones residents d'altres nacionalitats per a promocionar tant la interculturalitat, com la divulgació de l'aportació positiva a la nostra societat de la cultura llatinoamericana.

Queden exclosos els projectes que hagen sigut presentats en una altra línia de subvenció del centre gestor, llevat que no siguen finançats 100 %.

Els projectes hauran de ser executats a la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2024.

València, 29 de juliol de 2024

Susana Camarero Benítez

Vicepresidenta i consellera de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda.