

PREGUNTES FREQUENTS SOBRE LES AJUDES A PERSONES DESPLAÇADES D'UCRAÏNA EMPADRONADES EN LA COMUNITAT VALENCIANA

Data d'actualització: 23/03/2023.

EN QUÈ CONSISTEIXEN AQUESTES AJUDES?

Es tracta d'ajudes econòmiques a persones beneficiàries de protecció temporal afectades pel conflicte d'Ucraïna que complisquen determinats requisits establerts pel Govern d'Espanya.

La quantia és de 400 euros al mes per persona adulta i 100 euros al mes per persona menor d'edat a càrrec de la mateixa, amb un màxim de sis mensualitats sempre que haja crèdit suficient.

Cada persona adulta ha de presentar la seua pròpia sol·licitud individual. Les persones menors d'edat hauran d'estar incloses en la sol·licitud d'una única persona adulta.

QUI POT SOL·LICITAR AQUESTES AJUDES?

La persona que sol·licita aquesta ajuda ha de reunir tots aquests requisits:

- 1) Ser persona desplaçada pel conflicte d'Ucraïna i ser beneficiària del règim de protecció temporal.
- 2) Estar empadronada en algun municipi de la Comunitat Valenciana.
- 3) No disposar de recursos econòmics suficients (ingressos i rendes mensuals que no superen la quantia mensual individual de l'Ingrés Mínim Vital).
- 4) No ocupar plaça ni obtenir recursos o mitjans del sistema estatal d'acollida en matèria de protecció internacional.

QUIN ÉS EL TERMINI PER A SOL·LICITAR AQUESTES AJUDES?

Des del 16 de març de 2023 fins el 31 de març de 2023 a les 15:00 hores.

COM ES PODEN SOL·LICITAR AQUESTES AJUDES?

A. SI ES DISPOSA DE CERTIFICAT DIGITAL O CLAU (TOTS ELS PASSOS SÓN OBLIGATORIS):

1. Donar d'alta telemàticament la domiciliació bancària a través del següent enllaç: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648. Cal donar d'alta un compte bancària a Espanya el titular del qual ha de ser la persona sol·licitant de l'ajuda.
2. Presentar la sol·licitud i la documentació requerida a través del següent enllaç https://sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=23184 pulsant sobre "Presentació autenticada" i entrant amb el seu certificat digital o Cl@ve. Cal seguir els següents passos:
 - a. Emplenar el formulari general i signar-lo. En l'apartat "Naturalesa jurídica" cal marcar "Persona física. Particular". Es recomana, a més, acceptar les notificacions per mitjans electrònics. En l'apartat del número de compte, cal indicar el mateix que s'ha donat d'alta anteriorment.
 - b. Emplenar el formulari específic. Ací cal incloure a les persones menors a càrrec. És obligatori marcar totes les declaracions responsables i almenys dos documents, que caldrà adjuntar posteriorment:
 - i. Resolució de protecció temporal.
 - ii. Certificat d'empadronament.
 - iii. En cas d'incloure a persones menors en la sol·licitud, la seua resolució de protecció temporal es pot aportar en "altres documents"
 - c. En cas de presentar-se amb certificat digital o clau per part d'una persona representant, serà necessari a més incloure en "altres documents":
 - i. Document d'identificació de la persona sol·licitant
 - ii. Document d'identificació de la persona que presenta la sol·licitud
 - iii. Autorització de la representació (firmada per la persona representada).
 - d. Finalment, cal registrar la sol·licitud telemàticament amb certificat digital o Cl@ve (per a això és necessari tenir descarregada l'aplicació d'Autofirma). Al finalitzar apareixerà un justificant, que és el document que acredita la presentació de la sol·licitud.

COM OBTENIR EL CERTIFICAT DIGITAL O CL@VE:

Es recomana presentar la sol·licitud amb certificat digital. Si no es té, es pot sol·licitar dirigint-se a qualsevol dels Punts de Registre d'Usuari que apareixen en el següent enllaç: <https://www.accv.es/puntos-de-registro/ciudadanos-autonomos-y-empresas/encuentra-tu-punto-de-registro/>. Una altra opció es donar-se d'alta a través de Cl@ve: [https://clave.gob.es/clave Home/registro.html](https://clave.gob.es/clave/Home/registro.html).

B. SI NO ES DISPOSA DE CERTIFICAT DIGITAL (TOTS ELS PASSOS SÓN OBLIGATORIS):

En cas de no ser possible obtenir el certificat digital ni Cl@ve, **caldrà presentar la sol·licitud igualment de forma telemàtica i després registrar-la presencialment. Si no es presenta d'aquesta forma no serà vàlida.**

1. Presentar la sol·licitud i la documentació requerida a través del següent enllaç https://sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=23184 prement sobre "Presentació no autenticada" i seguint els següents passos:
 - a. Emplenar el formulari general. En l'apartat "Naturalesa jurídica" cal marcar "Persona física. Particular". En aquest cas no cal acceptar les notificacions per mitjans electrònics. En l'apartat del número de compte, cal indicar el mateix que es presente en el model de domiciliació bancària, el titular del qual ha de ser la persona sol·licitant de l'ajuda.
 - b. Emplenar el formulari específic. Cal incloure a les persones menors a càrrec. És obligatori marcar totes les declaracions responsables i almenys quatre documents, que caldrà adjuntar posteriorment:
 - i. Resolució de protecció temporal.
 - ii. Certificat d'empadronament.
 - iii. Document d'identificació de la persona sol·licitant.
 - iv. Model de domiciliació bancària emplenat, signat per la persona titular i segellat per l'entitat bancària.
 - v. En el cas que el model de domiciliació bancària no estiga segellat per l'entitat bancària, caldrà presentar el certificat de titularitat del compte.
 - vi. En cas d'incloure a persones menors en la sol·licitud, la seua resolució de protecció temporal es pot aportar en "altres documents".
 - c. Al finalitzar es generarà un justificant. **Atenció!** açò no vol dir que s'haja presentat la sol·licitud.
2. El justificant s'ha d'imprimir, signar-se en la primera fulla i presentar-se (abans del 31 de març a las 15h) en un registre, preferentment en les oficines PROP: https://www.gva.es/es/web/atencio_ciudadania/inicio/atencion_ciudadano/ac_qu_e_es_prop en els registres municipals o en algun dels llocs contemplats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ACLARIMENTS SOBRE LA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

- Per a acreditar la protecció temporal:
 - La **RESOLUCIÓ DE PROTECCIÓ TEMPORAL** es pot descarregar en aquest enllaç: https://servicio.mir.es/nfrontal/asi_desc_res.html indicant NIE, data de naixement i número d'expedient OAR (que apareix en el resguard de sol·licitud).
 - Alternativament, si no s'aconsegueix disposar de la resolució, es pot acreditar el compliment d'aquest requisit amb la **TARJETA D'IDENTIFICACIÓ D'ESTRANGER** ("Permís de residència") on aparega reflectida la concessió de la protecció temporal.
- Per a acreditar l'empadronament:
 - El **CERTIFICAT D'EMPADRONAMENT** s'ha de sol·licitar en l'Ajuntament corresponent.
 - Alternativament, si no s'aconsegueix disposar del certificat, es pot acreditar el compliment d'aquest requisit amb un **VOLANT D'EMPADRONAMENT**, sempre que aquest complisca amb els requisits formals i materials mínims. En cas contrari, es requerirà el certificat en el tràmit d'esmena.
- Per a acreditar el vincle de les persones menors d'edat amb la persona adulta sol·licitant:
 - Cal acreditar la **protecció temporal conjunta** amb la Resolució de concessió o la Targeta d'Identificació d'Estranger ("Permís de residència") de la persona menor d'edat on aparega identificada la persona adulta a qui està vinculada.
 - Cal acreditar l'**empadronament conjunt** amb el Certificat d'empadronament o amb un Volant expedit per l'Ajuntament.

MÉS INFORMACIÓ EN:

-Telèfon d'atenció i informació: **96 099 04 17**. (Horari de dilluns a divendres, de 9 a 15 hores).

- Correu electrònic: ucraniacv@tragsa.es

- Ordre de bases publicada: https://doqv.gva.es/datos/2023/03/15/pdf/2023_2807.pdf

- Ordre de bases (traduïda a l'ucraïnés): <https://gvaoberta.gva.es/es/ucrania>

- Procediment de sol·licitud: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=23184