


# **INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA LA PRESENTACIÓN DE FORMA ELECTRÓNICA DE LA SOLICITUD DE ALTA O RENOVACIÓN DE LA CONDICIÓN DE FAMILIA MONOPARENTAL.**

El acceso al procedimiento se realizará a través del enlace  [Tramitar con certificado](#) , ubicado en la parte inicial de la página informativa general de la solicitud de Título de Familia Monoparental, o, a través del siguiente enlace:  
[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=FAM\\_MONO&version=1&idioma=es&login=c&idProcGuc=17032&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=FAM_MONO&version=1&idioma=es&login=c&idProcGuc=17032&idCatGuc=PR)

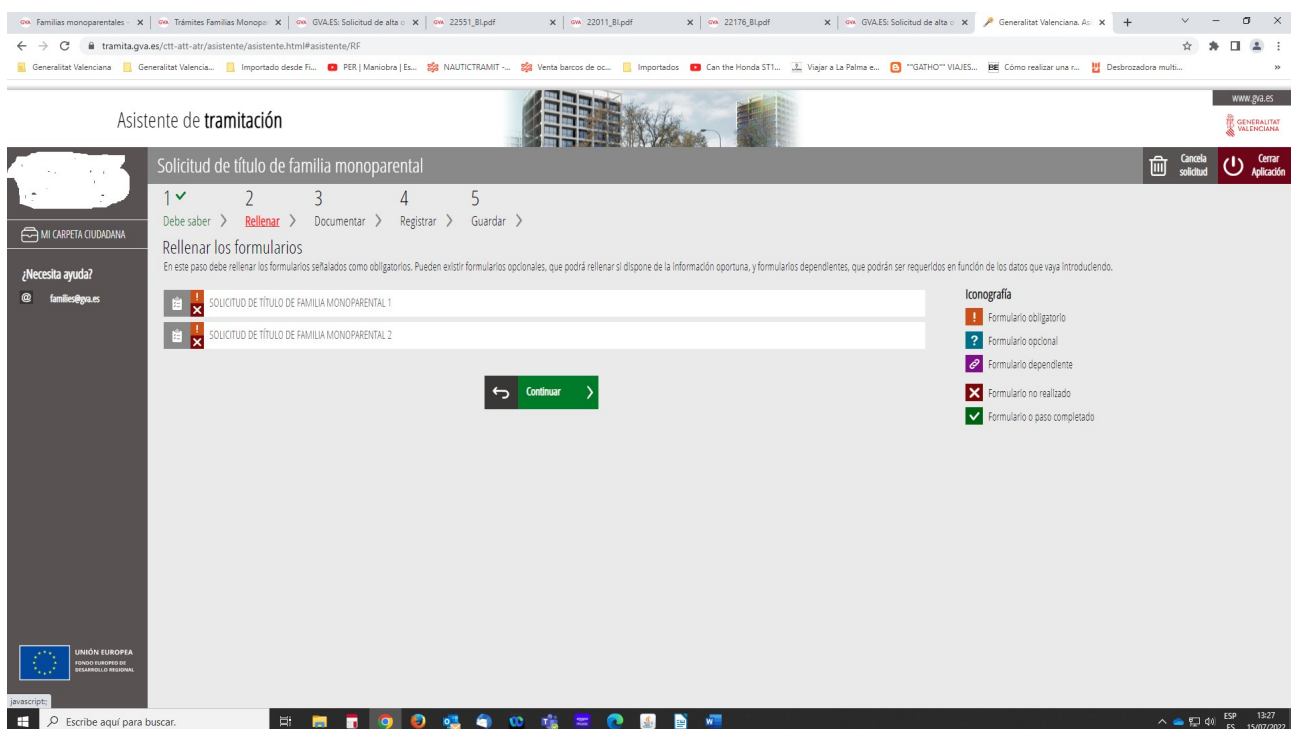
Debe tenerse en cuenta que, por este procedimiento, solo se considerarán como válidas aquellas solicitudes realizadas a través de firma electrónica o CLAVE de persona interesada en la misma.

Las acciones a realizar para la presentación de la solicitud son las siguientes:

- 1.- Una vez se accede a dicho enlace, la persona solicitante deberá identificarse a través de su firma electrónica o del sistema Clave.



2.- Realizada dicha identificación se accederá al procedimiento concreto de presentación de la solicitud.



3.- PASO “RELLENAR”:

En primer lugar, en el formulario “Solicitud del Título de Familia Monoparental 1”, deberá indicarse si se trata de una **ALTA** o una **RENOVACIÓN**.

**3.1.-** En el caso de una **ALTA**, solicitud por primera vez del reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunitat Valenciana se rellenarán los apartados correspondientes a los datos de la unidad familiar de los formularios “Solicitud del Título de Familia Monoparental 1” y “Solicitud del Título de Familia Monoparental 2”.

**3.2.-** En el caso de **RENOVACIÓN**, deberá indicarse el número del título del que se solicita la renovación, así como el motivo de presentación de la misma.

De forma automática se cargarán los datos en poder de la Administración, pudiendo ser los mismos modificados si se observase algún error.

Deberán completarse los formularios “Solicitud del Título de Familia Monoparental 1” y “Solicitud del Título de Familia Monoparental 2”, en los apartado que correspondan al motivo por el que se solicita la renovación.

#### **4.- PASO “DOCUMENTAR”:**

En este paso se deberá adjuntar la documentación justificativa de la situación de la unidad familiar, tanto en los casos de alta como de renovación. También se deberá adjuntar si así se considera, a través de las plantillas disponibles, las autorizaciones para la verificación de los datos personales y la cesión de los mismos, debidamente rellenas y firmadas por todas las personas integrantes de la unidad familiar que así lo consideren, teniendo en cuenta que, en los casos de personas menores de edad, personas tuteladas o acogidas, la autorización por parte de las personas progenitoras, acogedoras o tutoras autoriza a la verificación o cesión de los datos de las mismas.

#### **5.- PASO “REGISTRAR”:**

Paso necesario para finalizar la presentación de la solicitud.

Una vez registrada la solicitud, se tendrá acceso, bien en el mismo procedimiento de presentación o a través de la “Carpeta Ciudadana”, al justificante de registro de la solicitud firmado con Código Seguro de Verificación (CSV)(marcado con un círculo rojo).


Generalitat Valenciana. Asistente de tramitación

Avici & Kygo & Justin Bie... GVA.ES: Detalle de Procede... Gestión Tactica

https://previis.gva.es/ctt-att-att/asistente/asistente.html#asistente/gu



Más visitados Generalitat Valenciana


www.gva.es



## Asistente de tramitación





Solicitud del título de familia

 Cancela solicitud  Cerrar Aplicación

 La solicitud se ha registrado **correctamente**.


### Justificante del registro


Es recomendable que se guarde en su equipo el justificante de registro firmado digitalmente. Si desea imprimir una copia en papel use la versión imprimible, que generará un código de seguridad sobre el documento.

 Detalle del justificante   

### Nos interesa su opinión

Valore del 1 al 10 el servicio que le hemos ofrecido y pulse el botón *Valora*.





UNIÓN EUROPEA FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

Escribe aquí para buscar

ESP 13:03 26/11/2019