

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 3 de juny de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen per a l'exercici 2021 les subvencions destinades a la realització de projectes dirigits a la millora de les condicions sociolaborals de les persones immigrants treballadores agrícoles de temporada i campanya.
[2021/6342]

La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives té entre els seus objectius prioritaris el foment i el desenvolupament del valor de la igualtat en la diversitat.

La Direcció General d'Igualtat en la Diversitat és l'òrgan directiu de la Secretaria Autònoma d'Igualtat i Diversitat al qual corresponen les funcions en matèria de polítiques de drets i reconeixement de la diversitat ètnica i cultural, diversitat sexual i familiar, igualtat de tracte, no discriminació i prevenció dels delictes d'odi i política migratòria.

Mitjançant l'Ordre 4/2015, d'1 de setembre de 2015, de la Vicepresidència del Consell i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions destinades a la realització de projectes dirigits a la millora de les condicions sociolaborals de les persones immigrants treballadores agrícoles de temporada i campanya, d'ara en avant Ordre 4/2015 (DOGV 7611, 09.09.2015).

En virtut de l'exposat i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte

Convocar per a l'exercici 2021 les subvencions destinades al finançament de projectes dirigits a la millora de les condicions sociolaborals de les persones immigrants treballadores agrícoles de temporada i campanya regulades per l'Ordre 4/2015.

Podran ser objecte d'aquesta subvenció els projectes que tinguen com a finalitat la realització d'activitats que suposen una millora de les condicions sociolaborals de persones immigrants treballadores temporeres, d'entre les que figuren en la base quinta de la citada Ordre 4/2015.

Segon. Condicions de la concessió de les subvencions

1. El procediment de concessió d'aquestes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2. Podran ser beneficiàries d'aquestes ajudes les organitzacions empresarials agràries que complisquen els requisits establits en la base tercera de l'Ordre 4/2015.

Així mateix, les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions recollides en la base quarta de l'esmentada Ordre 4/2015.

Tercer. Finançament de les ajudes

La Llei 4/2020, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021, inclou la línia de subvenció S1147000 «Programa de millora de les condicions de les persones migrants temporeres» en l'aplicació pressupostària 16.02.02.313.80.4, dotada amb un import de 375.000,00 euros.

Quart. Quantia de la subvenció

1. El procés d'assignació del crèdit entre les entitats beneficiàries es realitzarà tenint en compte la dotació total de la convocatòria i la puntuació global obtinguda pel conjunt de les entitats beneficiàries, i el quocient entre tots dos elements és el que determinarà el valor/punt, que servirà com a valor de referència per a efectuar el repartiment del crèdit.

2. En cap cas, la subvenció concedida podrà ser superior a l'import sol·licitat per l'entitat beneficiària.

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 3 de junio de 2021, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la cual se convocan para el ejercicio 2021 las subvenciones destinadas a la realización de proyectos dirigidos a la mejora de las condiciones sociolaborales de las personas inmigrantes trabajadoras agrícolas de temporada y campaña [2021/6342]

La Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas tiene entre sus objetivos prioritarios el fomento y el desarrollo del valor de la igualdad en la diversidad.

La Dirección General de Igualdad en la Diversidad es el órgano directivo de la Secretaría Autònoma de Igualdad y Diversidad al cual corresponden las funciones en materia de políticas de derechos y reconocimiento de la diversidad étnica y cultural, diversidad sexual y familiar, igualdad de trato, no discriminación y prevención de los delitos de odio y política migratoria.

Mediante la Orden 4/2015, de 1 de septiembre de 2015, de la Vicepresidencia del Consell y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones destinadas a la realización de proyectos dirigidos a la mejora de las condiciones sociolaborales de las personas inmigrantes trabajadoras agrícolas de temporada y campaña, en adelante Orden 4/2015 (DOGV núm. 7611, 09.09.2015).

En virtud del expuesto y en conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar para el ejercicio 2021 las subvenciones destinadas a la financiación de proyectos dirigidos a la mejora de las condiciones sociolaborales de las personas inmigrantes trabajadoras agrícolas de temporada y campaña reguladas por la Orden 4/2015.

Podrán ser objeto de esta subvención los proyectos que tengan como finalidad la realización de actividades que supongan una mejora de las condiciones sociolaborales de personas inmigrantes trabajadoras temporeras, de entre las que figuran en la base quinta de la citada Orden 4/2015.

Segundo. Condiciones de la concesión de las subvenciones

1. El procedimiento de concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrència competitiva.

2. Podrán ser beneficiarias de estas ayudas las organizaciones empresariales agrarias que cumplan los requisitos establecidos en la base tercera de la Orden 4/2015.

Así mismo, las entidades beneficiarias de la subvención tendrán que cumplir las obligaciones recogidas en la base cuarta de la mencionada Orden 4/2015.

Tercero. Financiación de las ayudas

La Ley 4/2020, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021 incluye la línea de subvención S1147000 «Programa de mejora de las condiciones de las personas migrantes temporeras» en la aplicación presupuestaria 16.02.02.313.80.4, dotada con un importe de 375.000,00 euros.

Cuarto. Cuantía de la subvención

1. El proceso de asignación del crédito entre las entidades beneficiarias se realizará teniendo en cuenta la dotación total de la convocatoria y la puntuación global obtenida por el conjunto de las entidades beneficiarias, siendo el cociente entre ambos elementos el que determinará el valor/punto, que servirá como valor de referencia para efectuar el reparto del crédito.

2. En ningún caso, la subvención concedida podrá ser superior al importe solicitado por la entidad beneficiaria.



Cinquè. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds de subvenció

1. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determinarà automàticament l'exclusió de la convocatòria.

2. La presentació de la sol·licitud, amb els annexos i la documentació corresponent, s'ha de realitzar exclusivament per mitjans electrònics pels qui ostenten la representació legal de l'entitat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a poder accedir a aquest sistema electrònic, la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut de ciutadania (persona física), tots dos emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana.

En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV), de caràcter voluntari, davant la Generalitat, per a la realització de tràmits per via electrònica.

3. El punt d'accés a la tramitació electrònica és la Seu Electrònica de la Generalitat, accessible en la web <https://sede.gva.es>. Aquest tràmit també estarà disponible en l'enllaç següent: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17740

Sisé. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud.

1. En la tramitació telemàtica, les entitats sol·licitants han d'aportar a través dels mitjans electrònics la següent documentació:

a) Annex II. Autorització de consulta telemàtica per a subvencions.

Si, per contra, l'entitat no autoritza la consulta telemàtica, haurà de presentar:

– Certificat d'estar al corrent dels pagaments de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària estatal.

– Certificat d'estar al corrent dels pagaments de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària autonòmica.

– Certificat d'estar al corrent dels pagaments de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

Les dades d'identitat de l'entitat.

b) Annex III. Sol·licitud subvenció temporers 2021.

c) Annex IV. Fitxa tècnica del projecte.

d) Model de domiciliació bancària en cas de ser nova perceptora o si hi haguera un canvi de número de compte. Aquest model ha d'anar segellat i signat per l'entitat bancària, on figure el número de compte (IBAN) i el titular.

2. La sol·licitud i els annexos a aquesta hauran d'anar acompanyats de la documentació relacionada en la base octava de l'Ordre 4/2015, que es presentarà també per mitjans electrònics.

Seté. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds presentades es valoraran conforme als criteris assenyalats en la base desena de la citada Ordre 4/2015.

Huité. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim de resolució i notificació de la convocatòria serà de sis mesos a comptar des de l'endemà a la publicació de la present convocatòria, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. La resolució del procediment es notificarà a les entitats interessades per mitjans electrònics, i s'ajusta al que es disposa en els articles 40, 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Nové. Règim de deslliuraments de pagament

1. El pagament de les subvencions se subjectarà al que es disposa en la base dotzena de l'Ordre 4/2015.

L'esmentat pagament es realitzarà prèvia justificació per l'entitat beneficiària de la realització de l'activitat, projecte, objectiu o adopció

Quinto. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes de subvención

1. El plazo para la presentación de las solicitudes será de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución de convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará automáticamente la exclusión de la convocatoria.

2. La presentación de la solicitud, con a los anexos y la documentación correspondiente, se tiene que realizar exclusivamente por medios electrónicos por quienes ostenten la representación legal de la entidad, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Para poder acceder a este sistema electrónico, la persona solicitante tendrá que disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas) o bien con el certificado reconocido de ciudadanía (persona física), ambos emitidos por la Autoridad de Certificación de la Comunitat Valenciana.

En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se tendrá que inscribir previamente en el Registro de representantes de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana (ACCV), de carácter voluntario, ante la Generalitat, para la realización de trámites por vía electrónica.

3. El punto de acceso a la tramitación electrónica es la Sede Electrónica de la Generalitat, accessible en la web <https://sede.gva.es>. Este trámite también estará disponible en el enlace siguiente: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17740

Sexto. Documentación que tiene que acompañar a la solicitud

1. En la tramitación telemática, las entidades solicitantes tienen que aportar a través de los medios electrónicos la siguiente documentación:

a) Anexo II. Autorización de consulta telemática para subvenciones.

En el supuesto de que la entidad no autorice a la consulta telemática, deberá presentar:

– Certificado de estar al corriente de los pagos de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria estatal.

– Certificado de estar al corriente de los pagos de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria autonómica.

– Certificado de estar al corriente de los pagos de las obligaciones con la Tesorería de la Seguridad Social.

Los datos de identidad de la entidad.

b) Anexo III. Solicitud subvención temporeros 2021.

c) Anexo IV. Ficha técnica del proyecto.

d) Modelo de domiciliación bancaria en caso de ser nueva perceptora o si hubiera un cambio de número de cuenta. Este modelo tiene que ir sellado y firmado por la entidad bancaria, donde figure el número de cuenta (IBAN) y el titular.

2. La solicitud y los anexos a esta tendrán que ir acompañados de la documentación relacionada en la base octava de la Orden 4/2015, que se presentará también por medios electrónicos.

Séptimo. Criterios de valoración de las solicitudes.

Las solicitudes presentadas se valorarán conforme a los criterios señalados en la base décima de la citada Orden 4/2015.

Octavo. Plazo de resolución y notificación

1. El plazo máximo de resolución y notificación de la convocatoria será de seis meses a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria, en conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. La resolución del procedimiento se notificará a las entidades interesadas por medios electrónicos, ajustándose al que se dispone en los artículos 40, 42 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Noveno. Régimen de libramientos de pago

1. El pago de las subvenciones se sujetará a lo que se dispone en la base duodécima de la Orden 4/2015.

El mencionado pago se realizará previa justificación por la entidad beneficiaria de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o



del comportament per al qual es va concedir, en els termes establits en l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. El termini màxim per a la justificació del deslliurament de la subvenció finalitzarà el 18 de novembre de 2021.

Dècim. Justificació de la subvenció

1. La justificació econòmica, així com la memòria tècnica, es realitzaran atenent les exigències contingudes en la resolució tretzena de la citada Ordre 4/2015, i es presentaran exclusivament per mitjans electrònics, de conformitat amb el que es disposa en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. El termini màxim per a la presentació de la memòria tècnica serà el 10 de gener de 2022.

3. D'acord amb el que s'estableix en la base quinzena de l'Ordre 4/2015, es durà a terme un pla de control de la realització de l'activitat subvencionada mitjançant la comprovació i control de la documentació de caràcter econòmic justificativa de l'import concedit i de la memòria tècnica relativa a l'actuació subvencionada, remesos per les entitats beneficiàries de les subvencions.

Onzè. Clàusula de protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE 294, 06.12.2018) i altres disposicions aplicables, les dades proporcionades de caràcter personal seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la sol·licitud a l'empara de la Llei general de subvencions.

Les entitats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives que gestiona aquesta ajuda, així com reclamar, si és el cas, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets.

Responsable del tractament	Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives C/ de la Democràcia, 77. 46018 València
Delegació de Protecció de Dades	En tot cas, les persones sol·licitants podran contactar amb la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat per mitjà del correu electrònic dpd@gva.es , o de l'adreça postal: Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació. Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València
Drets de les persones interessades	Podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat de les seues dades de caràcter personal incloses en els tractaments d'aquesta conselleria.
Exercici de drets	Per a exercir els drets haurà de presentar un escrit davant la Sotssecretaria de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i haurà d'acompanyar document identificatiu de la persona representant legal i document que acredite la dita representació. A més podrà exercir els seus drets de forma telemàtica a través del següent enllaç: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970
Reclamació davant l'AEPD	En cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. https://aepd.es/

adopción del comportamiento para el cual se concedió, en los términos establecidos en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

2. El plazo máximo para la justificación del libramiento de la subvención finalizará el 18 de noviembre de 2021.

Décimo. Justificación de la subvención

1. La justificación económica, así como la memoria técnica, se realizarán atendiendo las exigencias contenidas en la resolución decimotercera de la citada Orden 4/2015, y se presentarán exclusivamente por medios electrónicos, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. El plazo máximo para la presentación de la memoria técnica será el 10 de enero de 2022.

3. De acuerdo con lo establecido en la base decimoquinta de la Orden 4/2015, se llevará a cabo un plan de control de la realización de la actividad subvencionada mediante la comprobación y control de la documentación de carácter económico justificativa del importe concedido y de la memoria técnica relativa a la actuación subvencionada, remitidos por las entidades beneficiarias de las subvenciones.

Undécimo. Cláusula de protección de datos

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), la Ley orgánica 3/2018, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (BOE 294, 06.12.2018) y otras disposiciones aplicables, los datos proporcionados de carácter personal serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de la solicitud al amparo de la Ley general de subvenciones.

Las entidades podrán ejercer los derechos de acceso, rectificaci3n, cancelaci3n, oposici3n, supresi3n, portabilidad y limitaci3n del tratamiento ante la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Polítiques Inclusivas que gestiona esta ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protecci3n de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacci3n en el ejercicio de sus derechos.

Responsable del tratamiento	Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Polítiques Inclusivas C/ de la Democracia, 77. 46018 València
Delegación de Protecció de Datos	En todo caso, las personas solicitantes podrán contactar con la Delegación de Protección de Datos de la Generalitat por medio del correo electrónico dpd@gva.es , o de la dirección postal: Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participaci3n y Cooperaci3n Delegado/a de Protecci3n de Datos de la Generalitat Paseo de la Alameda, 16. 46010 València
Derechos de las personas interesadas	Podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificaci3n, supresi3n, oposici3n, limitaci3n y portabilidad de sus datos de carácter personal incluidas en los tratamientos de esta conselleria.
Ejercicio de derechos	Para ejercer los derechos tendrá que presentar un escrito ante la Subsecretaría de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Polítiques Inclusivas. Tendrá que especificar cuál de estos derechos solicita que sea satisfecho y tendrá que acompañar documento identificativo de la persona representante legal y documento que acredite dicha representaci3n. También podrá ejercer sus derechos de forma telemática a través del siguiente enlace: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970
Reclamaci3n ante la AEPD	En caso de considerar vulnerado su derecho a la protecci3n de datos personales, podrá interponer una reclamaci3n ante la Agencia Española de Protecci3n de Datos. https://aepd.es/

Dotzè. Clàusula de transparència

En compliment de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, i de l'article 18 de la Llei general de subvencions, les entitats beneficiàries d'una subvenció hauran de complir les següents obligacions de transparència:

1. En el cas d'entitats que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000,00 euros o quan, almenys, el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000,00 euros, hauran de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre. En particular, hauran de publicar en els termes previstos en els principis generals de l'article 5 d'aquesta llei la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'aquesta.

2. En el cas d'entitats que perceben, durant el període d'un any, ajudes o subvencions, de l'Administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, per import superior a 10.000,00 euros, hauran de donar l'adequada publicitat a aquesta, i indicar almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionada. La difusió d'aquesta informació es farà preferentment a través de les corresponents pàgines web. En cas que no disposen de pàgina web on realitzar aquesta publicitat, podran complir amb aquesta obligació a través del portal que pose a la seua disposició l'òrgan concedent. Per a això, durant el període de justificació de l'ajuda concedida haurà de comunicar-ho a l'entitat concedent perquè li done publicitat en la web corresponent.

3. Sense perjudici de les obligacions previstes en els anteriors apartats, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol mena que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com per exemple cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, recurs de reposició davant aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que les persones interessades puguen presentar qualsevol altre que estimen pertinent.

València, 3 de juny de 2021.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

Decimosegundo. Clàusula de transparencia

En cumplimiento del artículo 3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, del artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunidad Valenciana y del artículo 18 de la Ley general de subvenciones, las entidades beneficiarias de una subvención tendrán que cumplir las siguientes obligaciones de transparencia:


1. En el caso de entidades que perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000,00 euros o cuando, al menos, el 40 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que consigan como mínimo la cantidad de 5.000,00 euros, tendrán que cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. En particular, tendrán que publicar en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de esta ley la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de esta.

2. En el caso de entidades que perciban, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones, de la Administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, por importe superior a 10.000,00 euros, tendrán que dar la adecuada publicidad a esta, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionada. La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web. En caso de que no dispongan de página web donde realizar esta publicidad, podrán cumplir con esta obligación a través del portal que ponga a su disposición el órgano concedente. Para lo cual, durante el periodo de justificación de la ayuda concedida tendrá que comunicarlo a la entidad concedente para que le dé publicidad en la web correspondiente.

3. Sin perjuicio de las obligaciones previstas en los anteriores apartados, las personas beneficiarias de la subvención tendrán que dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Generalitat Valenciana en medios de difusión como por ejemplo carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, en conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo esto sin perjuicio que las personas interesadas puedan presentar cualquier otro que estiman pertinente.

València, 3 de junio de 2021.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque.

 GENERALITAT VALENCIANA	AUTORITZACIÓ DE CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES PER A BEQUES, AJUDES, PREMIS I SUBVENCIONS AUTORIZACIÓN DE CONSULTA TELEMÁTICA DE DATOS PARA BECAS, AYUDAS, PREMIOS Y SUBVENCIONES
A DADES DE LA PERSONA INTERESSADA O DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT	
DATOS DE LA PERSONA INTERESADA O DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	COM A / EN CALIDAD DE
SI ES TRACTA D'UNA ENTITAT, DADES D'IDENTIFICACIÓ / SI SE TRATA DE UNA ENTIDAD, DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL	NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B ÒRGAN A QUÈ ES DIRIGIX L'AUTORITZACIÓ / ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA AUTORIZACIÓN	
NOM / NOMBRE	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
C PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ / PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN	
OBJECTE DEL PROCEDIMENT / OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	
SI ESTE PROCEDIMENT ÉS MITJANÇANT RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, INDIQUE: SI ESTE PROCEDIMIENTO ES MEDIANTE RÉGIMEN DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, INDIQUE: Norma de la convocatòria: _____ Núm. / N° de DOCV _____ de ____ / ____ / ____	
D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN	
<p>D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14/10/2010), done l'autorització perquè l'òrgan gestor del procediment de concessió obtinga directament la comprovació de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, així com, les dades d'identitat i, si és el cas, de residència.</p> <p>En cas de no subscriure esta autorització, la persona interessada està obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14/10/2010), doy mi autorización para que el órgano gestor del procedimiento de concesión obtenga directamente la comprobación de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social, así como, los datos de identidad y, en su caso, residencia.</i></p> <p><i>En caso de no suscribir esta autorización, la persona interesada está obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Autoritze / Autorizo <input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo </p> <p>La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en esta sol·licitud són exactes i conformes amb el que estableix la legislació.</p> <p>La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud son exactos y conformes con lo establecido en la legislación.</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>Firma: _____</p> <p style="text-align: center;">L'interessat o representant de l'entitat El interesado o representante de la entidad</p> <p><small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small></p>	
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22423 - 01 - E


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA MILLORA DE CONDICIONS SOCIO-LABORALS D'IMMIGRANTS TEMPORERS AGRICOLS SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA MEJORA DE CONDICIONES SOCIO-LABORALES DE INMIGRANTES TEMPOREROS AGRICOLAS	ANNEX III FULL 1 ANEXO III HOJA 1
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		NÚM. EXPEDIENT / N° EXPEDIENTE
DENOMINACIÓ ENTITAT / DENOMINACIÓN ENTIDAD		CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
		DNI-NIE
DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS		
IBAN	PAÍS - CC	CODI ENTITAT CÒD. ENTIDAD
<input type="checkbox"/>	CODI SUCURSAL CÒD. SUCURSAL	DC
NÚM. DE COMPTE CORRENT N.º DE CUENTA CORRIENTE		
<input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte el model de domiciliació bancària <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria</i>		
C COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL		
Esta sol·licitud autoritza la Generalitat perquè requereisca telemàticament les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Si el sol·licitant denega este consentiment, haurà de marcar esta casella i aportar, en conseqüència, la documentació acreditativa d'estar al corrent d'estes obligacions. <i>Esta solicitud autoriza a la Generalitat para que requiera telemáticamente los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Si el solicitante deniega este consentimiento, deberá marcar esta casilla y aportar, en consecuencia, la documentación acreditativa de estar al corriente de dichas obligaciones.</i>		
<input type="checkbox"/> No autoritze <i>No autorizo</i>		
D SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD		
D'acord amb el que disposa l'article 5 del DECRET 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'administració obtinga directament la comprovació de les meues dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència. <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del DECRETO 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la comprobación de mis datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.</i>		
<input type="checkbox"/> No autoritze <i>No autorizo</i>		
En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>En caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i>		
E DECLARACIONS I SOL·LICITUD / DECLARACIONES Y SOLICITUD		
Declara no estar sotmès a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtindre la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions. Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. <i>Declara no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.</i> <i>Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i>		
_____, ____ d _____ de _____ El o la representant legal / El o la representante legal		
Firma i segell / Firma y sello: _____		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22653 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA MILLORA DE CONDICIONS SOCI-LABORALS D'IMMIGRANTS TEMPORERS AGRÍCOLES SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA MEJORA DE CONDICIONES SOCIO-LABORALES DE INMIGRANTES TEMPOREROS AGRICOLAS	ANNEX III FULL 2 ANEXO III HOJA 2	
F NOMBRE DEL/S PROJECTE/S PRESENTAT/S I SUBVENCIÓ/ONS SOL·LICITADA/ES NOMBRE DE LO/S PROYECTO/S PRESENTADO/S Y SUBVENCIÓN/ES SOLICITADA/S			
DENOMINACIÓ DEL PROJECTE DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	COST TOTAL DEL PROJECTE COSTE TOTAL DEL PROYECTO	SUBVENCIÓ SOL·LICITADA SUBVENCIÓN SOLICITADA	
G DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES D'ALTRES ORGANISMES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS DE OTROS ORGANISMOS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN			
<input type="checkbox"/> NO ha sol·licitat ni obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable <i>NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable</i>			
<input type="checkbox"/> SÍ ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes: <i>Sí ha solicitado o recibido las siguientes ayudas:</i>			
ORGANISME ORGANISMO	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO	IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO
H DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA			
<input type="checkbox"/> Fitxa Tècnica. ANNEX IV <i>Ficha Técnica. ANEXO IV</i>			
<input type="checkbox"/> En cas d'haver marcat la casella de l'apartat D d'esta sol·licitud, acreditació d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de Seguretat Social. <i>En caso de haber marcado la casilla del apartado D de esta solicitud, acreditación de estar al corriente de obligaciones tributarias y de Seguridad Social.</i>			
<input type="checkbox"/> Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària. <i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.</i>			
<input type="checkbox"/> Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica. <i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la hacienda autonómica.</i>			
<input type="checkbox"/> Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social. <i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones frente la Seguridad Social.</i>			
<input type="checkbox"/> Documentació que permet a l'entitat sol·licitant oferir el recurs d'allotjament. <i>Documentación que permite a la entidad solicitante ofertar el recurso de alojamiento.</i>			
<input type="checkbox"/> Certificat del representant legal de l'entitat que acredite que es complixen les condicions mínimes d'habitabilitat (Annex II). <i>Certificado del representante legal de la entidad que acredite que se cumplen las condiciones mínimas de habitabilidad (Anexo II).</i>			
Estaran exemptes de la presentació dels documents que figuren a continuació aquelles entitats que ja els hagueren presentat amb motiu de la presentació d'alguna sol·licitud d'ajudes a esta direcció general i no s'hi hagueren produït canvis. <i>Estarán exentas de la presentación de los documentos relacionados a continuación aquellas entidades que ya los hubieran presentado con motivo de la presentación de alguna solicitud de ayudas a esta dirección general y no se hubieran producido cambios en ellos</i>			
	Expedient:		
	Expediente:		
	Orde:		
	Orden:		
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada de la targeta de persones jurídiques i entitats en general, que conste el CIF de l'entitat sol·licitant. <i>Fotocopia compulsada de la tarjeta de personas jurídicas y entidades en general, en que conste el CIF de la entidad solicitante.</i>			
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada dels estatuts vigents de l'entitat. <i>Fotocopia compulsada de los estatutos vigentes de la entidad.</i>			
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa de la capacitat del signatari de la sol·licitud per a representar l'entitat (escritura d'apoderament o certificació de l'acord de l'òrgan de govern de l'entitat facultant el representant legal per a subscriure la sol·licitud). <i>Fotocopia compulsada de la documentación acreditativa de la capacidad del signatario de la solicitud para representar a la entidad (escritura de apoderamiento o certificación del acuerdo del órgano de gobierno de la entidad facultando al representante legal para suscribir la solicitud).</i>			
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del document acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el registre administratiu que per la seua naturalesa jurídica li corresponga (associacions, fundacions o entitats religioses). <i>Fotocopia compulsada del documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el registro administrativo que por su naturaleza jurídica le corresponda (asociaciones, fundaciones o entidades religiosas).</i>			
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del DNI, o si és el cas, NIE o passaport del representant legal de l'entitat <i>Fotocopia compulsada del DNI, o en su caso, NIE o pasaporte del representante legal de la entidad</i>			
<input type="checkbox"/> Model de domiciliació bancària degudament omplida <i>Modelo de domiciliación bancaria debidamente cumplimentada</i>			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22653 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA MILLORA DE CONDICIONS SOCI-LABORALS D'IMMIGRANTS TEMPORERS AGRICOLS SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA MEJORA DE CONDICIONES SOCIO-LABORALES DE INMIGRANTES TEMPOREROS AGRICOLAS	ANNEX III FULL 3 ANEXO III HOJA 3
I TRACTAMENT DE DADES PERSONALS / TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
<p>La participació en la present convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal dels sol·licitants per part de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Els detalls concrets d'aquest tractament i la informació prevista en l'article 13 Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) per als interessats en el mateix s'inclouen a continuació: <i>La participación en la presente convocatoria conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de los solicitantes por parte de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Los detalles concretos de este tratamiento y la información prevista en el artículo 13 Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) para los interesados en el mismo se incluyen a continuación:</i></p> <p>1. Dret de les persones interessades / <i>Derechos de las personas interesadas</i></p> <p>a) Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquests, la limitació del seu tractament a oposar-se a aquest, mitjançant escrit, prèvia identificació, dirigit a l'òrgan que figura en l'apartat «exercici de drets» posteriorment indicat en el Registre de les activitats de tractament. <i>Així mateix, en cas que la legitimació al tractament provinga del consentiment de la persona interessada, aquestes poden retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan.</i> <i>Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento a oponerse al mismo, mediante escrito, previa identificación, dirigido al órgano que figura en el apartado «ejercicio de derechos» posteriormente indicado en el Registro de las actividades de tratamiento.</i> <i>Así mismo, en el supuesto de que la legitimación al tratamiento provenga del consentimiento de la persona interesada, estas pueden retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento ante el mismo órgano.</i></p> <p>b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades / <i>Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos</i></p> <p>Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible a través de la pàgina web https://www.aepd.es/. <i>Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web https://www.aepd.es/.</i></p> <p>2. Delegat/a de Protecció de Dades / <i>Delegado/a de Protección de Datos</i></p> <p>En tot cas, els sol·licitants podran contactar amb el Delegat/a de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de: Adreça electrònica: dpd@gva.es Adreça postal: Passege Àlbereda, 16 – 46010 València</p> <p><i>En todo caso, los solicitantes podrán contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de:</i> <i>Dirección electrónica: dpd@gva.es</i> <i>Dirección postal: Paseo Alameda, 16 – 46010 Valencia</i></p> <p>3. Origen de les dades: Les dades personals recollits procedeixen de les sol·licituds presentades per l'interessat. / <i>Origen de los datos: Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes presentadas por el interesado.</i></p> <p>4. Registre de les activitats de Tractament / <i>Registro de las actividades de Tratamiento:</i></p>		

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22653 - 03 - E


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA MILLORA DE CONDICIONS SOCI-LABORALS D'IMMIGRANTS TEMPORERS AGRÍCOLES SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA MEJORA DE CONDICIONES SOCIO-LABORALES DE INMIGRANTES TEMPOREROS AGRICOLAS	ANNEX III FULL 4 ANEXO III HOJA 4
I TRACTAMENT DE DADES PERSONALS / TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
Nom de l'activitat de tractament: <i>Nombre de la actividad de tratamiento:</i>	REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA MILLORA DE CONDICIONS SOCI-LABORALS D'IMMIGRANTS TEMPORERS AGRÍCOLES <i>REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA MEJORA DE CONDICIONES SOCIO-LABORALES DE INMIGRANTES TEMPOREROS AGRÍCOLAS.</i>	
Exercici de drets davant: <i>Ejercicio de derechos ante:</i>	Direcció General d'Igualtat en la Diversitat C/ Democràcia, 77-46018 València dg_inclusionsocial@gva.es <i>Dirección General de Igualdad en la Diversidad</i> C/ Democracia, 77-46018 Valencia dg_inclusionsocial@gva.es	
Finalitat del tractament <i>Finalidad del tratamiento</i>	Atendre la sol·licitud d'ajuda per a la realització de projectes dirigits a la millora de condicions soci-laborals d'immigrants temporers agrícoles presentada conforme a l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa especial. <i>Atender la solicitud de ayuda para la realización de proyectos dirigidos a la mejora de condiciones socio-laborales de inmigrantes temporeros agrícolas presentada conforme al establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y normativa especial.</i>	
Base jurídica (legitimació del tractament) <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento)</i>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Ordre 4/2015, d'1 de setembre de 2015, de la Vicepresidència del Consell i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions destinades a la realització de projectes dirigits a la millora de les condicions sociolaborals de les persones immigrants treballadores agrícoles de temporada i campanya <i>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016). Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Orden 4/2015, de 1 de septiembre de 2015, de la Vicepresidencia del Consejo y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones destinadas a la realización de proyectos dirigidos a la mejora de las condiciones sociolaborales de las personas inmigrantes trabajadoras agrícolas de temporada y campaña</i>	
Termini de conservació de les dades <i>Plazo de conservación de los datos</i>	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. <i>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>	
Tipologia o categories de dades de caràcter personal <i>Tipología o categorías de datos de carácter personal</i>	Caràcter identificatiu: Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil) Altres dades: Els continguts en la sol·licitud. <i>Carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF/ANIDO/Pasaporte; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil)</i> <i>Otros datos: Los contenidos en la solicitud.</i>	
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades <i>Categorías de interesados o afectados y origen de los datos</i>	Representant de l'entitat Les dades persones recollits procedeixen de les sol·licituds i documentació presentada per l'interessat. <i>Representante de la entidad</i> <i>Los datos personas recogidos proceden de las solicitudes y documentación presentada por el interesado.</i>	
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris) <i>Cesión o comunicación de datos (Categoría de destinatarios)</i>	No estan previstes comunicacions de dades. <i>No están previstas comunicaciones de datos.</i>	
Transferències internacionals <i>Transferencias internacionales</i>	No estan previstes transferències internacionals de dades. <i>No están previstas transferencias internacionales de datos.</i>	
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives <i>Medidas de seguridad, técnicas y organizativas</i>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. <i>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el cual se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</i>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC


DIN - A4

IA - 22653 - 04 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA MILLORA DE CONDICIONS SOCIOLABORALS D'IMMIGRANTS TEMPORERS AGRÍCOLES. FITXA TÈCNICA SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA MEJORA DE CONDICIONES SOCIO-LABORALES DE INMIGRANTES TEMPOREROS AGRÍCOLAS. FICHA TÉCNICA	ANNEX IV FULL 1 ANEXO IV HOJA 1
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		NUM. EXPEDIENT / NUMERO EXPEDIENTE
DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT / DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD		CIF
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA RESPONSABLE DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
		DNI/NIE
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
		LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
C DADES DEL PROJECTE PRESENTAT / DATOS DEL PROYECTO PRESENTADO		
DENOMINACIÓ DEL PROJECTE / DENOMINACIÓN DEL PROYECTO		
D PRESENTACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / PRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
1.- IMPLANTACIÓ A LA COMUNITAT VALENCIANA (NOMBRE DE SEUS I ADREÇA) / IMPLANTACIÓN EN LA COMUNITAT VALENCIANA (NÚMERO DE SEDES Y DIRECCIÓN)		
2.- EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT EN LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES RELACIONATS AMB EL PROJECTE SOL·LICITAT (INDICAR ANYS D'EXPERIÈNCIA) EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD EN LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS RELACIONADOS CON EL PROYECTO SOLICITADO (INDICAR AÑOS DE EXPERIENCIA)		
E CONTINGUT TÈCNIC / CONTENIDO TÉCNICO		
1.- AVALUACIÓ DE LES NECESSITATS SOCIALS QUE JUSTIFIQUEN ELS OBJECTIUS DEL PROJECTE EVALUACIÓN DE LAS NECESIDADES SOCIALES QUE JUSTIFIQUEN LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO		
2.- OBJECTIU GENERAL OBJETIVO GENERAL		


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22412 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA MILLORA DE CONDICIONS SOCIOLABORALS D'IMMIGRANTS TEMPORERS AGRÍCOLES. FITXA TÈCNICA SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA MEJORA DE CONDICIONES SOCIO-LABORALES DE INMIGRANTES TEMPOREROS AGRÍCOLAS. FICHA TÉCNICA	ANNEX IV FULL 2 ANEXO IV HOJA 2
E CONTINGUT TÈCNIC (continuació) / CONTENIDO TÉCNICO (continuación)		
3.- OBJECTIUS ESPECÍFICS (NUMEREU ELS OBJECTIUS ESPECÍFICS) / OBJETIVOS ESPECÍFICOS (NUMERAR LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS)		
4.- CONTINGUT TÈCNIC DEL PROJECTE: PLANTEJAMENT I TEMPORALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS A REALITZAR CONTENIDO TÉCNICO DEL PROYECTO: PLANTEAMIENTO Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES A REALIZAR		
METODOLOGIA / METODOLOGÍA		
5.- PREVISIÓ DEL NOMBRE DE PERSONES BENEFICIÀRIES DIRECTES DEL PROJECTE DURANT EL PERÍODE D'EXECUCIÓ D'ESTE PREVISIÓN DEL NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS DIRECTAS DEL PROYECTO DURANTE EL PERÍODO DE EJECUCIÓN DEL MISMO		
6.- ÀMBIT TERRITORIAL / ÁMBITO TERRITORIAL <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> Autonòmic Autonómico <input type="checkbox"/> Provincial <input type="checkbox"/> Comarcal <input type="checkbox"/> Local </div>		
7.- TERMINI D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> >9 mesos >9 meses <input type="checkbox"/> Entre 6 i 9 mesos Entre 6 y 9 meses <input type="checkbox"/> Entre 3 i 6 mesos Entre 3 y 6 meses <input type="checkbox"/> Inferior a 3 mesos Inferior a 3 meses </div>		
8.- EXISTÈNCIA D'ALTRES FONTS DE FINANÇAMENT PÚBLIC I/O PRIVAT ASSOCIADES AL PROJECTE I/O COFINANÇAMENT DEL PROJECTE PER LA MATEIXA ENTITAT SOL·LICITANT EXISTENCIA DE OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN PÚBLICA Y/O PRIVADA ASOCIADAS AL PROYECTO Y/O COFINANCIACIÓN DEL PROYECTO POR LA PROPIA ENTIDAD SOLICITANTE		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22412 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA
C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ (CONTINUACIÓ) VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN (CONTINUACIÓN)	
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'assenyalen a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificació de la seua capacitat de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificación de su capacidad de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i></p> <p>En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicar les dades que no autoritze i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015).</p> <p><i>En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicar los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (artículo 16.4, Ley 39/2015).</i></p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'identitat i residència. <i>No autorizo la obtención directa de datos de identidad y residencia.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb l'Estat. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con el Estado.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions amb la Seguretat Social. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones con la Seguridad Social.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana. <i>No autorizo a la verificación de datos de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i> </p>	
D CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	
<p>16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.</p> <p>16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</p>	
<p>ÒRGAN: ÓRGANO: _____</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>SIGNATURA: FIRMA: _____</p>	
E DESTINATARI DESTINATARIO	
17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	18) CONSELLERIA O ENTITAT CONSELLERIA O ENTIDAD
19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO
<p>De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.</p> <p><i>De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Conselleria, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.</i></p>	



MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.
RELLENE A MÀQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTORIA, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTORA, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.

2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.

3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL.
DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V EMPLENE AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: cl., av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: cl., av., pl., etc.

9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.

10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR AL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS

13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS / DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

D - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN

16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO

17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.