

*CONVOCATÒRIA D'AJUDES EN  
MATÈRIA D'IGUALTAT EN LA  
DIVERSITAT 2017*

# **INDICACIONS PER A LES ENTITATS**

\*Aquestes indicacions no substitueixen la lectura de la convocatòria ni, si escau, de les bases.



# 1. Finalitat de la Convocatòria:

Finançar els projectes d'interès general en matèria d'igualtat en la diversitat, englobats en els següents programes:

- Programes per a la igualtat i la inclusió del Poble Gitano.
- Programes per a la igualtat de lesbianes, gais, transexuales, bisexuales i intersexuales.
- Programes escoles de famílies.
- Programes de promoció de la diversitat familiar.
- Programes d'igualtat de tracte i contra els delictes d'odi.



## 2. Requisits de les entitats:

- Mancar d'ànim de lucre.
- Disposar de seu central o delegació permanent a la Comunitat Valenciana.
- Trobar-se inscrites en el Registre General dels Titulars d'Activitats de Serveis i Centres d'Acció Social, en la data de presentació de la sol·licitud.
- Tenir com a finalitat primordial en els seus estatuts o desprendre's de la seua actuació general, el programa respecte al com es vol obtenir subvenció.
- No estar sotmesa en cap de les prohibicions regulades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions



## 3. Model de sol·licitud:

- Només es podrà fer de forma telemàtica mitjançant la signatura electrònica pròpia de l'entitat sol·licitant o de la persona que la represente. Concretament:
  - Certificat de persona jurídica.  
[https://sede.gva.es/va/web/sede\\_electronica/sede\\_certificados](https://sede.gva.es/va/web/sede_electronica/sede_certificados)
  - Per mitjà de la persona representant. L'entitat haurà d'efectuar aquesta designació en el Registre de Representants  
<http://www.accv.es/empresas/registro-de-representantes/> indicant que la representació s'efectua per a la Convocatòria d'ajudes en matèria d'igualtat en la diversitat 2017. N.º GUC assignat al tràmit és el 18326.
- Es presentarà una sol·licitud per cada projecte per al qual es pretenga obtenir subvenció.
- És aconsellable tenir tota la documentació a aportar preparada en format PDF de forma prèvia abans d'iniciar el tràmit informàtic.



## 3. Model de Sol·licitud: 2 PARTS

### 1.-Una genèrica:

- Dades de l'entitat.
- Persona representant.
- Direcció territorial a la qual li correspon la instrucció del projecte presentat.

2.-I una part específica, que apareix en el tràmit electrònic una vegada emplenada la sol·licitud general, sobre el contingut del projecte per al qual se sol·licita subvenció.

En el cas de presentació de projectes de naturalesa integral, que es desenvolupen en més d'una província, la seua instrucció correspondrà a la direcció territorial on l'entitat tinga la seua seu o delegació permanent.

# Molt important!



**Indicar una adreça de correu electrònic vàlida i de freqüent consulta per part de l'entitat sol·licitant.**

# Què hem de presentar en la part específica?



- Programa genèric o Línia a la qual es presenta el projecte.
- Nombre de persones usuàries.
- Una breu descripció del projecte presentat.
- Pressupost del projecte.
- Indicació del compte bancari on es transferisca l'ajuda.

(donada d'alta en la tresoreria de la Generalitat o si no, presentar el model de Domiciliació Bancària, en format original de forma presencial davant la Direcció territorial competent per a la tramitació de la sol·licitud)

- En relació al Sistema de Qualitat s'indicarà el sistema de qualitat del que dispose l'entitat en relació al projecte presentat.

## 4. Memòria explicativa



La memòria explicativa haurà de tenir una extensió màxima de 15 pàgines, en grandària i format estàndard. S'annexarà a la sol·licitud telemàtica en arxiu PDF.



# 4. Memòria explicativa: Estructura i continguts



- ❑ **Trajectòria de l'Entitat (Qui va a realitzar aquest projecte)**
- ❑ **Títol del projecte (Com es diu)**
- ❑ **Localització del projecte (Àmbit on es va a dur a terme)**
- ❑ **Explicació i justificació del projecte (Per què és necessari)**
- ❑ **Objectius generals i específics del projecte (Què es pretén amb la realització del projecte)**
- ❑ **Nombre i perfil de persones usuàries. (A qui va dirigit el projecte)**
- ❑ **Actuacions i activitats ( Què es va a fer)**
- ❑ **Metodologia de desenvolupament del projecte (Quina forma)**
- ❑ **Relació de centres i entitats amb els quals es va a desenvolupar el projecte**
- ❑ **Recursos per al desenvolupament del projecte (Amb quins recursos humans – qui- i materials amb què compta l'entitat per a la realització del projecte)**
- ❑ **Cronograma (Quant dura el projecte i en quin període concret es realitza)**
- ❑ **Resultats previstos (Quins canvis positius s'esperen de la seua realització)**
- ❑ **Sistema d'avaluació i qualitat, o indicadors d'avaluació del projecte. (Com sabrà l'entitat si s'han complert els objectius)**



# **Criteris de valoració de la memòria explicativa del projecte**

# 1.- Qualitat tècnica del projecte



## 1.1 Avaluació de les necessitats socials:

Es tindrà en compte l'explicació de l'existència de cobertura o no mitjançant recursos públics i privats en relació amb les necessitats socials plantejades, l'explicació de la relació entre el nombre de persones usuàries, les activitats a desenvolupar i les figures professionals encarregades de les mateixes, així com l'explicació dels problemes i necessitats de les persones usuàries, establint la necessitat social del projecte i les futures conseqüències del seu desenvolupament.

# 1.- Qualitat tècnica del projecte



## 1.2.- Contingut tècnic del projecte:

Es tindrà en compte l'explicació dels objectius, així com dels resultats previstos i la relació entre ells, l'explicació de les activitats i la calendarització de les mateixes, l'explicació de l'avaluació i control de les activitats proposades en relació amb els mitjans que disposa l'entitat, així com l'explicació de la qualificació professional del personal adscrit al projecte.

# 1.- Qualitat tècnica del projecte



## 1.3.- Innovació social del projecte:

Es tindrà en compte el caràcter diferent i creatiu del projecte presentat enfront dels existents en l'àmbit d'actuació així com la incidència sobre les persones usuàries com a elements dinàmics de transformació social.

# 1.- Qualitat tècnica del projecte



1.4.- Foment de xarxes i plataformes associatives:

Es tindrà en compte l'acreditació de la participació d'altres entitats en el desenvolupament del projecte especificant les activitats que comparteixen.

1.5.- Foment d'Igualtat entre homes i dones:

**Es tindrà en compte l'acreditació de l'existència concreta de mesures de foment d'igualtat d'oportunitats.**

# 1.- Qualitat tècnica del projecte



1.6.- Promoció dels col·lectius vulnerables i persones empobrides:

Es tindrà en compte l'explicació de la incidència del projecte en la lluita contra la pobresa i l'exclusió social.

**1.7.- Aliança Intergeneracional dels projectes:**

**Es tindrà en compte l'ús d'intercanvi d'experiències intergeneracionals en el desenvolupament de les activitats del projecte.**

# 1.- Qualitat tècnica del projecte



## 1.8.- Ús del valencià en les activitats i publicacions:

Es tindrà en compte l'ús del valencià en la presentació del projecte, en el desenvolupament de les seues activitats i en el material utilitzat.



## 2.- Viabilitat Econòmica del Projecte:



### 2.1.- Elecció d'actuacions eficients:

Es tindrà en compte l'existència d'una exposició clara d'alternatives d'actuació, la seua anàlisi i la justificació de l'opció triada.

### 2.2.- Adequació del pressupost a la finalitat del projecte:

**Es tindrà en compte l'existència d'una exposició òptima de la relació existent entre els preus de mercat i les alternatives proposades, tenint en compte l'absència d'ànim de lucre.**

## 2.- Viabilitat Econòmica del Projecte:



2.3.- Aportació de recursos propis de l'entitat:

Es valorarà les aportacions pròpies a partir del 10% del pressupost del projecte.

## 2.- Viabilitat Econòmica del Projecte:



### 2.4.- Aportacions externes públiques o privades:

Es tindrà en compte les aportacions externes acreditades documentalment. En aquells casos que s'indiquen aportacions pendents d'aprovació, es podran acreditar mitjançant la presentació de la còpia de la sol·licitud realitzada davant l'Administració pública o entitat privada corresponent.

### 3.- Estructura, capacitat de gestió, experiència i trajectòria de l'entitat sol·licitant:



3.1.- Experiència en la gestió de projectes i activitats socials iguals o anàlogues:

Es tindrà en compte l'experiència indicada i els resultats acreditats dels projectes anàlegs o iguals de les activitats realitzats per l'entitat.

**3.2.- Estructura i capacitat de gestió de l'entitat sol·licitant:**

**Es tindrà en compte l'adequació de l'estructura interna de l'entitat pel que fa a nombre de socis i voluntaris en relació al projecte sol·licitat.**

## 3.- Estructura, capacitat de gestió, experiència i trajectòria de l'entitat sol·licitant:



### 3.3.- Adequació dels recursos humans:

Es tindrà en compte la naturalesa, característiques i durada dels contractes laborals, així com la contractació de persones amb diversitat funcional, persones aturades de llarga durada, dones i persones joves, així com l'existència de persones voluntàries amb formació adequada per a participar en les activitats del projecte.



### 3.- Estructura, capacitat de gestió, experiència i trajectòria de l'entitat sol·licitant:

3.4.- Compromís de l'entitat en una gestió de qualitat:

Es tindrà en compte l'acreditació documental de l'existència de Sistema de Qualitat.